



## Nordisk Kollegium

Strandboulevarden 30 - 32, 2100 København Ø.

CVR-nr. 21 31 64 15

### Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den

16. marts 2025

Kim Østergaard

Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Nordisk Kollegium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø., den 10. marts 2025

### Direktion

Jakob Kylmann Vestergaard

Laustsen

Direktør

### Bestyrelse

Kim Østergaard

Formand

Mads Hald Andersen

Bestyrelsesmedlem

Mikkel Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Hans Okkels Birk

Bestyrelsesmedlem

Peter Mølgaard

Bestyrelsesmedlem

Jakob Weimann

Bestyrelsesmedlem

Ellen Yue Daetz

Bestyrelsesmedlem



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Nordisk Kollegium

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Kollegium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 10. marts 2025

### **Nejstgaard & Vetlov**

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 12 86 86 93



Lars Hansen Larso

Statsautoriseret revisor

mnc33697



## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Nordisk Kollegium  
Strandboulevarden 30 - 32  
2100 København Ø.

CVR-nr.: 21 31 64 15  
Stiftet: 16. oktober 1999  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Kim Østergaard, Formand  
Mads Hald Andersen, Bestyrelsesmedlem  
Mikkel Sørensen, Bestyrelsesmedlem  
Hans Okkels Birk, Bestyrelsesmedlem  
Peter Møllgaard, Bestyrelsesmedlem  
Jakob Weimann, Bestyrelsesmedlem  
Ellen Yue Daetz, Bestyrelsesmedlem

### Direktion

Jakob Kylmann Vestergaard Laustsen, Direktør

### Revision

Nejstgaard & Vetlov, Godkendt Revisionsaktieselskab  
Gydevang 39-41  
3450 Allerød



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Kollegiet er oprettet i 1942 på initiativ af generalkonsul H. O. Lange. Oprettelsen var båret af et ønske om at skabe et hjem for studerende fra de nordiske lande under studietid i København og at bidrage til at befæste og øge samfølelsen mellem de nordiske lande og fremme nordisk ånd, kultur og samvirke. I overensstemmelse hermed er fondens primære formål at stille boliger til rådighed for studerende ved de højere læreanstalter i Københavnseggen og for professorer og andre videnskabsmænd fortrinsvis fra de nordiske lande, der for kortere tid foretager studier i København. Når hensynet til kollegiets økonomi efter bestyrelsens skøn taler derfor, kan bestyrelsen bestemme, at indtil 20 af kollegiets værelser bebos af andre uddannelsessøgende.

### Resumé

I 2024 har den økonomiske situation i Danmark og Europa fortsat været præget af eftervirkningerne af tidligere års inflation. Energipriserne er blevet mere stabile sammenlignet med de ekstreme udsving i 2022-2023, men et vedvarende højt renteniveau har fortsat haft indflydelse på økonomien. Priserne på fødevarer og serviceydelser har været høje, hvilket har medført justeringer i kollegiets budget for at opretholde en sund økonomi.

På trods af de stigende priser på fødevarer og serviceydelser besluttede bestyrelsen i september 2023 ikke at hæve huslejen for 2024. Det skal ses i lyset af, at der blev gennemført en huslejestigning på 10,1 % fra 2023.

### Hovedpunkter for 2024

- **Afslutning af tagrenoveringsprojekt**  
Tagpap-renoveringen blev afsluttet i marts 2024 efter forsinkelser på grund af vådt vejr i vinteren 2023/24. Forsinkelserne medførte ikke ekstra udgifter, da entreprenøren var bundet af en fastpriskontrakt.
- **Energipriser og forbrug**  
Energipriserne har stabiliseret sig, og kollegiet har opnået besparelser gennem energibesparende tiltag såsom forbedrede varmesystemer og LED-belysning i fællesarealerne.
- **Madbudget**  
Høje fødevarerpriser har haft en betydelig indvirkning på kollegiets økonomi. Der er fra 2025 indgået nye leverandøraftaler, som vil sikre bedre priser på frugt, grønt og basisvarer fremfor kød, hvilket også understøtter kollegiets ambition om at tilbyde sunde vegetarretter.
- **Vedligeholdelse og renoveringer**  
Udover tagrenoveringen blev der investeret i nyt køkkenudstyr, herunder en ny 20-stiks ovn og et mere brugervenligt reolsystem.



## Ledelsesberetning

---

- **Udskiftning af vinduer**  
Kollegiet modtog en privat donation på 1 mio. kr. til udskiftning af vinduer. Fra august til oktober 2024 blev der installeret 69 nye vinduer for et samlet beløb på knap 3 mio. kr. Investeringen har forbedret bygningens energieffektivitet og beboernes komfort, men har samtidig reduceret kollegiets råderum og opsparing, hvilket resulterede i et underskud for 2024.
- **Ventilation i tørrerummet**  
Med støtte fra Støttefonden blev der installeret ventilatorer i tørrerummet, hvilket har forbedret luftcirkulationen og reduceret fugtproblemer.
- **Investeringer**  
Nordisk Kollegiums investeringer i værdipapirer har resulteret i en gevinst på næsten 80.000 kr., hvilket har bidraget positivt til årets økonomiske resultat..
- **Driftsomkostninger**  
Kollegiet har haft fokus på at reducere unødvendige udgifter. Dog har der været uforudsete omkostninger i forbindelse med ændringer i personalegruppen, hvilket har medført to midlertidige aftaler med eksterne vikarfirmaer i køkkenet.
- **Personale**  
I 2024 blev der ansat tre nye timelønnede medarbejdere som erstatning for tidligere ansatte, der enten er gået på pension eller har skiftet job. De nye medarbejdere er ansat på færre timer og til en lavere løn, hvilket har bidraget positivt til kollegiets økonomi.
- **Besparelser på energi**  
Kollegiet budgetterede i 2024 med markante stigninger i varme-, el- og vandforbruget, men faldende priser resulterede i besparelser.
- **Digitalisering**  
Kollegiet har investeret i et nyt online regnskabsprogram for at sikre overholdelse af den nye bogføringslov og effektivisere økonomistyringen.

### Konklusion og udsigter for 2025

Nordisk Kollegium har i 2024 formået at balancere stigende udgifter gennem ansvarlig økonomisk styring. For at sikre en stabil økonomi og fortsat vedligeholdelse af bygningen besluttede bestyrelsen på mødet i september 2024 at hæve huslejen med 2 % fra 2025.

I 2025 vil bestyrelsen arbejde videre med en strategi for at sikre en sund økonomi og et højt serviceniveau for kollegiets alumner. Dette inkluderer en vurdering af nye finansieringsmuligheder, såsom ekstern fondsstøtte og udlejning af lokaler til arrangementer, samt en fortsat gennemgang af driftsomkostningerne for at sikre en bæredygtig økonomisk fremtid for Nordisk Kollegium.



## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Nordisk Kollegium har redegjort for god fondsledelse på fondens hjemmeside. Redegørelsen kan ses på; <https://www.noko.dk/?l=da&p=contact>.

### Bestyrelsen

I overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

Kim Østergaard, født 1960, mand.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2006. (Udpeget af CBS) Medlemmet er genvalgt i 2009, 2012 og 2015. Udpeget af Dansk Industri i 2018 og genvalgt i 2021 og 2024. Den nuværende valgperiode udløber 11.04.2027.

Særlig kompetencer: Professor, cand.merc.jur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Mikkel Sørensen, født 1979, mand.

Stilling: Direktør for DTU Skylab

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2022. Den nuværende valgperiode udløber 01.09.2025.

Særlig kompetencer: MBA og kandidatgrad i moderne kultur.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Mads Hald Andersen, født 1972, mand.

Stilling: Professor

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2024. Den nuværende valgperiode udløber den 01.09.2027

Særlige kompetencer: Professor, cand.polyt., Ph.d, dr.med. & techn.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Hans Okkels Birk, født 1965, mand.

Stilling: Ekstern Lektor, Ph.d.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.02.2024. Den nuværende valgperiode udløber 01.02.2027.

Særlig kompetencer: cand.polit. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Peter Møllgaard, født 1964, mand.

Stilling: Rektor på CBS

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.03.2025. Den nuværende valgperiode udløber 01.03.2028.

Særlige kompetencer: Professor, Cand.polit, og Ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.



## Ledelsesberetning

---

Ellen Yae Daetz, født 1998, kvinde.

Stilling: Studerende

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.09.2024. Den nuværende valgperiode udløber den 06.09.2025.

Særlige kompetencer: Stud. IT. – softwareudvikling

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jakob Weimann, født 1999, mand.

Stilling: Studerende

Dato for indtræden i bestyrelsen: 09.02.2025. Den nuværende valgperiode udløber den 01.02.2026.

Særlige kompetencer: Stud.polyt.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen og fremgår af ovenstående beskrivelse af fondens væsentligste aktiviteter.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 1.549 t.kr. mod 3.317 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.431 t.kr. mod 381 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for ikke tilfredsstillende, men som forventet.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Nordisk Kollegium er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug, samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter - deres sekundære indtægter er kantine-salg.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Investeringsjendommenes driftsomkostninger omfatter ejendomsskatter, forsikring og vedligeholdelse samt fællesomkostninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	100 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 3 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.548.716</b>	<b>3.317</b>
1 Personaleomkostninger	-2.982.529	-2.955
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-71.822</u>	<u>-72</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.505.635</b>	<b>290</b>
Andre finansielle indtægter	95.116	105
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-19.987</u>	<u>-14</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.430.506</b>	<b>381</b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-1.430.506</u></b>	<b><u>381</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	381
Disponeret fra overført resultat	<u>-1.430.506</u>	<u>0</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>-1.430.506</u></b>	<b><u>381</u></b>



## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Grunde og bygninger	<u>7.216.623</u>	<u>7.288</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.216.623</u>	<u>7.288</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>7.216.623</u></b>	<b><u>7.288</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.065	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>239.239</u>	<u>138</u>
Tilgodehavender i alt	<u>244.304</u>	<u>138</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>2.030.372</u>	<u>1.949</u>
Værdipapirer i alt	<u>2.030.372</u>	<u>1.949</u>
Likvide beholdninger	<u>508.278</u>	<u>1.952</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.782.954</u></b>	<b><u>4.039</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>9.999.577</u></b>	<b><u>11.327</u></b>



## Balance 31. december

<b>Passiver</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300
Overført resultat	<u>7.603.749</u>	<u>9.034</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>7.903.749</b></u>	<u><b>9.334</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	561.719	396
Anden gæld	1.534.109	1.544
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>53</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.095.828</u>	<u>1.993</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>2.095.828</b></u>	<u><b>1.993</b></u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><b>9.999.577</b></u>	<u><b>11.327</b></u>

- 4 Oplysninger om dagsværdi
- 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 6 Eventualposter



## Egenkapitalopgørelse

---

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	8.653.310	8.953.310
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>380.945</u>	<u>380.945</u>
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	9.034.255	9.334.255
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-1.430.506</u>	<u>-1.430.506</u>
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>7.603.749</u></b>	<b><u>7.903.749</u></b>



## Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.711.991	2.753
Pensioner	216.355	154
Andre omkostninger til social sikring	<u>54.183</u>	<u>48</u>
	<b><u>2.982.529</u></b>	<b><u>2.955</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>6</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på bygninger	<u>71.822</u>	<u>72</u>
	<b><u>71.822</u></b>	<b><u>72</u></b>
<b>3. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2024	<u>9.300.000</u>	<u>9.300</u>
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b><u>9.300.000</u></b>	<b><u>9.300</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-2.011.555	-2.012
Årets afskrivninger	<u>-71.822</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b><u>-2.083.377</u></b>	<b><u>-2.012</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b><u>7.216.623</u></b>	<b><u>7.288</u></b>
<b>4. Oplysninger om dagsværdi</b>		<b><u>Andre værdipa</u></b>
Dagsværdi 31. december 2024		<u>2.030.372</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>81.383</u>
<b>5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i fonden		



## Noter

---

### **6. Eventualposter** **Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser i fonden.