

# **AXEL LIND KULTURFONDEN**

Rolighedsvænget 1  
9990 Skagen

Årsrapport  
1. januar 2020 - 31. december 2020

**Årsrapporten er godkendt den**

**16/06/2021**

**Gorm Fiedler**  
**Dirigent**

## **Indhold**

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning

### **Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

AXEL LIND KULTURFONDEN  
Rolighedsvænget 1  
9990 Skagen

CVR-nr: 83066415  
Regnskabsår: 01/01/2020 - 31/12/2020

**Revisor**

REVISIONSFIRMAET TAGE KIELSGAARD RASMUSSEN STATS-AUTORISERET  
REVISIONSANPARTSSELSKAB

Læsøvej 5  
9800 Hjørring  
DK Danmark

CVR-nr: 15137371  
P-enhed: 1008783795

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2020 - 31. december 2020 for AXEL LIND KULTURFONDEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skagen, den 20/05/2021

### Bestyrelse

Kurt Harbo

Lars Olof Anders Jaeger

Kirsten Larsen Lind

Gorm Fiedler

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Axel Lind Kulturfonden

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AXEL LIND KULTURFONDEN for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende,

samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hjørring, 20/05/2021

Tage Kilsgaard Rasmussen , mne9212  
statsaut. revisor  
REVISIONSFIRMAET TAGE KIELSGAARD RASMUSSEN STATS AUTORISERET  
REVISIONSANPARTSSELSKAB  
CVR: 15137371

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Fondens formål er at drive kulturcentret Grenen Kunstmuseum med en permanent samling af maritim kunst samt vekslende udstillinger af nutidskunst.

## Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

I forhold til sidste regnskabsår har der ikke fundet væsentlige ændringer sted.

### Fortegnelse over bestyrelsens medlemmer :

**Gorm Fiedler**, bestyrelsesformand, mand, 53 år.

Indtrådt i bestyrelsen 21.04.2020; genvalg har ikke fundet sted; aktuel valgperiode udløber 2024.

Medlemmets særlige kompetence er økonomisk styring og ledelse.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen.

Medlemmet anses for uafhængigt.

**Kurt Harbo**, bestyrelsesmedlem, mand, 60 år.

Indtrådt i bestyrelsen 03.07.2018; genvalg har ikke fundet sted; aktuel valgperiode udløber 2022.

Medlemmets særlige kompetence er økonomi og ledelse.

Øvrige ledelseserhverv: Indehaver af KH Agentur.

Medlemmet anses for uafhængigt.

**Lars Olaf Anders Jaeger**, bestyrelsesmedlem, mand, 79 år.

Indtrådt i bestyrelsen 28.08.2008; genvalg har fundet sted; aktuel valgperiode udløber 2021.

Medlemmets særlige kompetence er kunstnerisk indsigt.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen.

Medlemmet anses ikke for uafhængigt.

**Kirsten Larsen Lind**, bestyrelsesmedlem, kvinde, 74 år.

Indtrådt i bestyrelsen 13.01.2013; genvalg har fundet sted; aktuel valgperiode udløber 2021.

Medlemmets særlige kompetence er kunstnerisk indsigt og administration.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen.

Medlemmet anses for uafhængigt.

Aldersgrænse for medlemskab af bestyrelsen er ifølge fondens forretningsorden 100 år.

Ingen af fondens bestyrelsesmedlemmer har modtaget vederlag for regnskabsårene 2019 eller 2020.

Ingen af fondens bestyrelsesmedlemmer er udpeget af myndigheder eller tilskudsyder.

## Redegørelse for god fondsledelse

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE  
jfr. årsregnskabslovens § 77a

### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold:

**Fonden følger anbefalingen.**

### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten: **Fonden følger anbefalingen.**

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. **Fonden følger anbefalingen.**

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet: **Fonden følger anbefalingen.**

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse: **Fonden følger anbefalingen.**

#### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen: **Fonden følger anbefalingen.**

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en evt. udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen:  
**Fonden følger anbefalingen.**

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn: **Fonden følger anbefalingen.**

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds evt. hjemmeside, redegøres for

sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- a) den pågældendes navn, stilling, alder og køn
- b) dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode
- c) medlemmets evt. særlige kompetencer
- d) den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd
- e) hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder / tilskudsyder m.v. og
- f) om medlemmet anses for uafhængigt: **Fonden følger anbefalingen.**

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomheder, med mindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab: **Fonden følger anbefalingen.**

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at et passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen af op til 4 medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- a) er, eller indenfor de seneste 3 år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden
- b) indenfor de seneste 5 år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion
- c) indenfor det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation med fonden / koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden
- d) er, eller indenfor de seneste 3 år har været ansat eller partner hos ekstern revisor
- e) har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år
- f) er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær
- g) er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær
- h) er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange indenfor de seneste 5 år har modtaget væsentlige donationer fra fonden: **Fonden følger anbefalingen.**

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på 2 år, og maksimalt for en periode på 4 år: **Fonden følger anbefalingen.**

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmer af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside: **Fonden følger anbefalingen.**

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen:

**Fonden følger anbefalingen.**

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en evt. direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsat klare kriterier: **Fonden følger anbefalingen.**

## 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en evt. direktion aflønnes med et fast vederlag, evt. kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger med hvervet:

**Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke vederlag. Fonden har ingen direktion.**

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en evt. direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om evt. andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelse af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden:

**Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke vederlag. Fonden har ingen direktion.**

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen for regnskabsperioden 1/1 - 31/12 2020.

Redegørelsen er ikke omfattet af revisionspåtegningen.

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

### **LEGATFORTEGNELSE OG UDDELINGSPOLITIK**

Fonden har ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen for regnskabsperioden 1/1 - 31/12 2020.  
Redegørelsen er ikke omfattet af revisionspåtegningen.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg medtages i det år, hvor leveringen har fundet sted.

#### Sekundære poster

Sekundære poster repræsenterer indtægter, som ikke indregnes under den primære aktivitet og som ikke tilgår grundkapitalen. Sekundære udgifter repræsenterer givning af kulturpriser.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

I lighed med tidligere år aktiveres negativ udskudt skat ikke.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet scrapværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Scrapværdi på bygninger er indregnet med kr. 500.000.

Kunstsamlingen måles til kostpris uden afskrivning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger excl. renter direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages liniære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygning	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gælden er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2020 - 31. dec. 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>213.773</b>	<b>124.422</b>
Personaleomkostninger	1	-101.242	-100.231
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-37.667	-37.667
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>74.864</b>	<b>-13.476</b>
Øvrige finansielle omkostninger		-18.552	-19.347
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>56.312</b>	<b>-32.823</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>56.312</b>	<b>-32.823</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		56.312	-32.823
<b>I alt</b>		<b>56.312</b>	<b>-32.823</b>

Særlige poster fra resultatopgørelsen	Note 2		
---------------------------------------	-----------	--	--

## Balance 31. december 2020

### Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		2.585.723	2.615.805
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.346.880	1.351.064
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>3.932.603</b>	<b>3.966.869</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>3.932.603</b>	<b>3.966.869</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		26.500	23.361
Andre tilgodehavender		0	15.480
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>26.500</b>	<b>38.841</b>
Likvide beholdninger		139.030	60.631
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>165.530</b>	<b>99.472</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>4.098.133</b>	<b>4.066.341</b>

## Balance 31. december 2020

### Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Registreret kapital mv.		3.200.000	3.200.000
Overført resultat		-205.633	-261.945
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>2.994.367</b>	<b>2.938.055</b>
Andre hensatte forpligtelser		22.575	22.575
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>22.575</b>	<b>22.575</b>
Gæld til realkreditinstitutter		930.234	987.611
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3</b>	<b>930.234</b>	<b>987.611</b>
Gæld til realkreditinstitutter		57.376	57.287
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.963	25.250
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		58.633	26.578
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		8.985	8.985
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>150.957</b>	<b>118.100</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.081.191</b>	<b>1.105.711</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>4.098.133</b>	<b>4.066.341</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Vederlag til bestyrelse	0	0
Løn og gager	98.622	98.622
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	2.620	1.609
	<u>101.242</u>	<u>100.231</u>

## 2. Særlige poster fra resultatopgørelsen

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	kr.	kr.
Avance salg egne kunstværker	167.400	163.960

## 3. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	<b>Restgæld efter 5 år</b>
	<b>kr.</b>
Prioritetsgæld	699.835
	<u>699.835</u>

## 4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med kreditinstitut er stillet følgende effekter:

Nom. 1.168.000 realkreditpantebrev med sikkerhed i bygning og grund.  
Bogført værdi kr. 2.585.723, restgæld kr. 987.610.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2020</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	1