



PKF Munkebo Eriksen Funch
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Hovedvejen 56
DK-2600 Glostrup
CVR-nr. 14 11 92 99

(+45) 43 96 06 56
pkf@pkf.dk
www.pkf.dk

Understøttelsesfonden under Tekstilhandlerforeningen for København

c/o Birgitte Cramer, Gefionsbakken 5B, 2. mf, 3060 Espergærde

CVR-nr. 16 69 84 15

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 20. marts 2025.

Birgitte Cramer
Dirigent

PKF Munkebo Eriksen Funch, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Espergærde, den 20. marts 2025

Bestyrelse

Birgitte Cramer
Formand

Peter Vallentin
Næstformand

Steen Vinther Dyhrberg

Mona Frost Jensen

Jørgen Kongskov Olsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Glostrup, den 20. marts 2025

PKF Munkebo Eriksen Funch

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 14 11 92 99

Peter Krogsrud Eriksen
Statsautoriseret revisor
mne34335

Fondsoplysninger

Fonden	Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København c/o Birgitte Cramer Gefionsbakken 5B, 2. mf 3060 Espergærde
	CVR-nr.: 16 69 84 15
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Birgitte Cramer, Formand Peter Vallentin, Næstformand Steen Vinther Dyhrberg Mona Frost Jensen Jørgen Kongskov Olsen
Revision	PKF Munkebo Eriksen Funch, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Hovedvejen 56 2600 Glostrup
Bankforbindelse	Nordea, Grønjordsvej 10, 2300 København S
Dattervirksomhed	Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S, Snekkersten

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter består i investering i værdipapirer.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fondens bestyrelse finder det ikke hensigtsmæssigt at oplyse om genvalg/udløb af den aktuelle valgperiode, da bestyrelsen består af 2 fødte medlemmer, og da de resterende tre medlemmer vælges ved selvsupplering uden der i vedtægterne er angivet en udpegningsperiode for disse.

Fondens bestyrelse finder det ligeledes ikke hensigtsmæssigt at angive bestyrelsesmedlemmer særlige kompetencer.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen om maksimale bestyrelsesperioder på 23 år, da dette kan være i strid med udpegningsreglerne i vedtægterne.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingerne om at udpege bestyrelsesmedlemmer til hvervet i hverken en minimumsperiode på 2 år eller en maksimumperiode på 4 år. Fonden henviser i stedet til fondens vedtægter, hvorefter fondens bestyrelsesmedlemmer er hhv. fødte medlemmer af bestyrelsen samt selvsupplerende uden angivelse af en bestyrelsesperiode.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Med samme begrundelse som punkt 2.5.1 fastsættes der ikke en aldersgrænse for medlemmerne i bestyrelsen.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden oplyser det samlede vederlag for bestyrelsen i årsrapporten, men fonden ønsker ikke at oplyse hvert enkelt bestyrelsesmedlems vederlag samt eventuelle ekstra vederlag for særligt arbejde. Dette er besluttet for at beskytte medlemmernes personlige interesser i deres private virke, herunder for at sikre, at bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelses- og bestyrelsesarbejde ikke kan blive påvirket af det relativt lave bidrag, der modtages for arbejdet i fondens bestyrelse.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Birgitte Cramer	Peter Vallentin	Steen Vinther Dyhrberg	Mona Frost Jensen	Jørgen Kongskov Olsen
Stilling	Formand	Næstformand	Kasserer	Sekretær	Medlem
Alder	85 år	51 år	79 år	70 år	73 år
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	August 2010	April 2014	April 2014	Oktober 2020	Oktober 2020
Genvalg har fundet sted?	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Udløb af valgperiode	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Medlemmets særlige kompetencer	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse

Ledelsesberetning

Øvrige ledelses-hverv	Bestyrelsesfor- mand i: Understøt- telsesfonden under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S	Direktør i: Bacher Work Wear A/S Ejendomssel- skabet Kirstinehøj 5 ApS PV WW Holding ApS Bestyrelses- formand i: Webmore Uniformer A/S Work Wear Group A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Direktør i: S&D ApS S&D Holding ApS Bestyrelses- medlem i: Under- støttelses- fonden under Textilhandler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Fuldt ansvarlig deltager i: Frost & Co v/Mona Frost Jensen Bestyrelses- medlem i: Under- støttelses- fonden under Textilhandler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Direktør i: JKO WW Holding ApS Bestyrelses- medlem i: Webmore Uniformer A/S Work Wear Group A/S Under- støttelses- fonden under Textilhandler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København
	Næstformand i: HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Næstformand i: Under- støttelses- fonden under Textilhandler- foreningen for København Holding A/S Bestyrelses-	HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S	HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S	HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København Holding A/S

Ledelsesberetning

		medlem i: Manufaktur- handler- foreningen i Kjøbenhavns Alemene Fond			
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

Fondens uddelingspolitik

Bestyrelsen kan af den del af fondens overskud, som skal anvendes til uddelinger, eller af beløb, som er hensat til uddelinger, træffe beslutning om uddelinger til de formål, som fremgår af fundatsen.

Den forventede udvikling

Fondens resultat for 2025 vil være afhængig af udviklingen på de finansielle markeder.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

Anvendt regnskabspraksis

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttotab	-203.061	-120.467
1 Personaleomkostninger	-307.250	-304.200
Resultat før finansielle poster	-510.311	-424.667
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	563.463	577.552
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	30.800	29.300
Andre finansielle indtægter	3.743.158	3.019.075
Øvrige finansielle omkostninger	0	-206.276
Resultat før skat	3.827.110	2.994.984
2 Skat af årets resultat	-570.177	-392.215
Årets resultat	3.256.933	2.602.769
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	563.463	0
Overføres til overført resultat	2.025.470	1.968.869
Uddelinger	668.000	633.900
Disponeret i alt	3.256.933	2.602.769

Balance 31. december

Aktiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
3	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6.377.123	5.813.660
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>6.377.123</u>	<u>5.813.660</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>6.377.123</u>	<u>5.813.660</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	644.300	613.500
4	Udskudte skatteaktiver	0	378.953
	Tilgodehavende selskabsskat	0	127.831
	Tilgodehavender i alt	<u>644.300</u>	<u>1.120.284</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	20.125.107	17.455.576
	Værdipapirer i alt	<u>20.125.107</u>	<u>17.455.576</u>
	Likvide beholdninger	<u>371.957</u>	<u>529.162</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>21.141.364</u>	<u>19.105.022</u>
	Aktiver i alt	<u>27.518.487</u>	<u>24.918.682</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	400.000	400.000
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	977.123	0
	Henlagt til uddelinger	750.000	750.000
	Overført resultat	25.346.492	23.734.682
	Egenkapital i alt	<u>27.473.615</u>	<u>24.884.682</u>
Gældsforpligtelser			
5	Selskabsskat	8.623	0
	Anden gæld	36.249	34.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>44.872</u>	<u>34.000</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>44.872</u>	<u>34.000</u>
	Passiver i alt	<u>27.518.487</u>	<u>24.918.682</u>

6 Oplysninger om dagsværdi

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for nettopskriv- ning efter den indre værdis metode	Hensat til uddelinger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1.					
januar 2023	400.000	0	750.000	21.765.813	22.915.813
Resultatandel	0	0	633.900	1.968.869	2.602.769
Årets uddelinger	0	0	-633.900	0	-633.900
Egenkapital 1.					
januar 2024	400.000	0	750.000	23.734.682	24.884.682
Resultatandel	0	563.463	668.000	2.025.470	3.256.933
Regulering primo	0	413.660	0	0	413.660
Regulering primo	0	0	0	-413.660	-413.660
Årets uddelinger	0	0	-668.000	0	-668.000
	400.000	977.123	750.000	25.346.492	27.473.615

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	<u>307.250</u>	<u>304.200</u>
	307.250	304.200
Bestyrelse	<u>307.250</u>	<u>304.200</u>
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	191.224	0
Årets regulering af udskudt skat	<u>378.953</u>	<u>392.215</u>
	570.177	392.215

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. januar 2024	5.400.000	5.400.000
Kostpris 31. december 2024	5.400.000	5.400.000
Opskrivninger 1. januar 2024	413.660	-163.892
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	563.463	577.552
Opskrivninger 31. december 2024	977.123	413.660
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	6.377.123	5.813.660

Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat	Regnskabsmæssig værdi hos Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København
Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Holding A/S, Snekkersten	100 %	6.377.123	563.463	6.377.123

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
4. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2024	378.953	771.168
Udskudt skat af årets resultat	-378.953	-392.215
	0	378.953
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Fremført underskud til næste år	0	378.953
	0	378.953

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
5. Selskabsskat		
Tilgodehavende selskabsskat 1. januar 2024	-127.831	-245.285
Modtaget selskabsskat vedrørende sidste år	<u>127.831</u>	<u>245.285</u>
Tilgodehavende selskabsskat vedrørende tidligere år	0	0
Beregnet selskabsskat for indeværende år	191.224	0
Betalt acontoskat for indeværende år	0	-52.000
Betalt dansk udbytteskat for indeværende år	<u>-182.601</u>	<u>-75.831</u>
	<u>8.623</u>	<u>-127.831</u>
6. Oplysninger om dagsværdi		Børsnoterede aktier
		<u>20.125.107</u>
Dagsværdi 31. december 2024		<u>20.125.107</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>2.897.172</u>