

Stilo Partner ApS

Jollen 43, 3070 Snekkersten

CVR-nr. 36 55 16 15

Årsrapport for 2024

(10. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 19/3 2025.

Dirigent
Lone Krarup Hegner

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at sælge vin, bogføring og rådgivning samt andre hermed beslægtet virksomhed.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2024.

Selskabet har tabt mere end 50% af kapitalen, og der henvises til note 5 herom.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Stilo Partner ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Revision af årsrapport

Selskabet opfylder betingelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derfor mulighed for at aflægge en ikke revideret årsrapport.

Snekkersten, den 19. marts 2025

Direktion

Lone Krarup Hegner

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Stilo Partner ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Stilo Partner ApS for regnskabsåret 2024 på grundlag af selskabets - bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsesberetning, ledespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rødovre, den 19. marts 2025

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste/-tab

Bruttofortjenesten/-tabet består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22 %. Selskabet indgår i sambeskatning.

Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Varebeholdninger

Varelager er målt til kostpriser reguleret for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2024

| Note | | 2024 | 2023 |
|------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | kr. | kr. |
| | Indtægter | | |
| | Bruttofortjeneste/-tab | 29.108 | -40.407 |
| | Udgifter | | |
| 1 | Personaleudgifter | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | Resultat før finansiering | 29.108 | -40.407 |
| | Finansielle indtægter | 81 | 268 |
| | Finansielle udgifter, koncern | -5.078 | -4.291 |
| | Finansielle udgifter | <u>-56</u> | <u>0</u> |
| | Resultat før skat | 24.055 | -44.430 |
| 2 | Beregnede skatter | <u>-5.625</u> | <u>8.748</u> |
| | Årets resultat | <u><u>18.430</u></u> | <u><u>-35.682</u></u> |
| | Resultatdisponering | | |
| | Overført til næste år | 18.430 | -35.682 |
| | Udbytte | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | | <u><u>18.430</u></u> | <u><u>-35.682</u></u> |

Balance pr. 31/12 2024

| Note | | 31/12 2024 | 31/12 2023 |
|------|--|-----------------------|-----------------------|
| | AKTIVER | kr. | kr. |
| | Deposita | <u>4.000</u> | <u>4.000</u> |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>4.000</u> | <u>4.000</u> |
| 3 | Anlægsaktiver i alt | <u>4.000</u> | <u>4.000</u> |
| | Varelager | <u>476.350</u> | <u>397.905</u> |
| | Varebeholdninger i alt | <u>476.350</u> | <u>397.905</u> |
| | Debitorer | 22.135 | 8.790 |
| | Periodisering | 0 | 14.285 |
| | Tilgodehavende sambeskatningsbidrag | 0 | 8.748 |
| | Andre tilgodehavender | <u>72.989</u> | <u>0</u> |
| | Tilgodehavender i alt | <u>95.124</u> | <u>31.823</u> |
| | Likvide beholdninger i alt | <u>31.545</u> | <u>24.334</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>603.019</u> | <u>454.062</u> |
| | Aktiver i alt | <u><u>607.019</u></u> | <u><u>458.062</u></u> |

Balance pr. 31/12 2024

| Note | 31/12 2024 | 31/12 2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | kr. | kr. |
| PASSIVER | | |
| Selskabskapital | 50.000 | 50.000 |
| Overført til næste år | -47.885 | -66.315 |
| Afsat udbytte | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Egenkapital i alt | <u>2.115</u> | <u>-16.315</u> |
| Mellemregning med tilknyttede selskaber | 512.921 | 433.424 |
| Kreditorer | 35.335 | 14.988 |
| Skyldigt sambeskatningsbidrag | 5.625 | 0 |
| Anden gæld | <u>51.023</u> | <u>25.965</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>604.904</u> | <u>474.377</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>604.904</u> | <u>474.377</u> |
| Passiver i alt | <u><u>607.019</u></u> | <u><u>458.062</u></u> |
| 4 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v. | | |
| 5 Going concern og finansielle risici | | |

Noter

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------|-----------------|
| | kr. | kr. |
| 1 Personaleudgifter | | |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 2 Beregnede skatter | | |
| Beregnet selskabsskat | 5.625 | -8.748 |
| Regulering, udskudt skat | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | <u>5.625</u> | <u>-8.748</u> |
| Det samlede udskudte skatteaktiv andrager | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 3 Anlægsaktiver | | <u>Deposita</u> |
| Anskaffelsessum pr. 1/1 2024 | | 4.000 |
| Tilgang | | 0 |
| Afgang | | <u>0</u> |
| Anskaffelsessum pr. 31/12 2024 | | <u>4.000</u> |
| Afskrivninger pr. 1/1 2024 | | 0 |
| Afskrivninger i året | | <u>0</u> |
| Afskrivninger pr. 31/12 2024 | | <u>0</u> |
| Bogført værdi pr. 31/12 2024 | | <u>4.000</u> |

4 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Stilo Consult ApS som administrationsselskab.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Selskabets forpligtelse vedrørende leje af lager og pulterrum, kan opsiges med 3 måneders varsel, svarende til en forpligtelse på kr. 11.610.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, end dem der fremgår af årsrapporten.

5 Going concern og finansielle risici

Med den nuværende aktivitet vurderer ledelsen, at kapitalberedskabet er tilstrækkeligt.

Ledelsen aflægger på baggrund heraf årsrapporten ud fra en forudsætning om fortsat drift.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Krarup Hegner

Direktør

Serienummer: 3a8193bb-0d75-496b-8475-1a9c38d33dc2

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-03-21 13:44:43 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-03-21 13:48:53 UTC



Lone Krarup Hegner

Dirigent

Serienummer: 3a8193bb-0d75-496b-8475-1a9c38d33dc2

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-03-21 13:52:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter