



## Poar Holding ApS

Ole Suhrs Gade 14, st. th  
1354 København K  
CVR-nr. 29398615

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
02.07.2024

---

**Poul Otto Anchersen Rasmussen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2023	18
Koncernens balance pr. 31.12.2023	19
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023	22
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023	23
Koncernens noter	25
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023	31
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023	32
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023	34
Modervirksomhedens noter	35
Anvendt regnskabspraksis	38

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Poar Holding ApS  
Ole Suhrs Gade 14, st. th  
1354 København K

CVR-nr.: 29398615  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Direktion

Poul Otto Anchersen Rasmussen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Poar Holding ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 02.07.2024

**Direktion**

**Poul Otto Anchersen Rasmussen**  
direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Poar Holding ApS

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Poar Holding ApS for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 02.07.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Thomas Frommelt Hertz**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31543

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	627.812	602.216	394.817	341.699	276.840
Bruttoresultat	112.879	102.321	81.790	68.160	54.909
Driftsresultat	30.073	23.551	25.954	10.916	9.390
Resultat af finansielle poster	(14.950)	(7.099)	(3.507)	(2.484)	(1.692)
Årets resultat	12.924	12.583	17.684	6.426	5.988
Årets resultat ekskl. minoriteter	5.998	5.392	8.982	2.788	2.558
Balancesum	476.355	519.275	510.029	313.994	316.314
Investeringer i materielle aktiver	16.971	105.774	271.367	10.670	109.983
Egenkapital	101.943	89.268	79.792	57.934	50.577
Egenkapital ekskl. minoriteter	50.026	44.028	38.668	29.318	25.670
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	17,98	16,99	20,72	19,95	19,83
Nettomargin (%)	2,06	2,09	4,48	1,88	2,16
Egenkapitalforrentning (%)	12,75	8,67	29,15	10,62	10,69
Soliditetsgrad (%)	10,50	8,48	6,65	8,83	7,84

Med henvisning til anvendt regnskabspraksis er der ved fusion af datterselskabet Anchersen-Fladså ApS og Fladså Turist A/S i 2022 anvendt sammenlægningsmetoden. Ovenstående hoved- og nøgletal er alene tilpasset for perioden 2021-2023.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### **Bruttoavance (%):**

Bruttoresultat \* 100

Nettoomsætning

### **Nettomargin (%):**

Årets resultat \* 100

Nettoomsætning

**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat ekskl. minoriteter \* 100

Gns. egenkapital ekskl. minoriteter

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Poar koncernens formål er på et forretningsmæssigt grundlag at udføre buskørsel i Danmark, samt dermed forbundet virksomhed.

Forretningsmodellen er at byde på opgaver, hvor vi kan gøre en forskel og samtidig have en profitabel drift.

Koncernen ønsker at være den ledende operatør inden for udvikling og implementering af nye teknologier i den kollektive transport. Dette kræver ekstra investeringer i kompetencer og fysiske rammer, som vil påvirke vores muligheder for det optimale økonomiske resultat på kort sigt. Investeringer foretages i materiel og i en styrkelse af ledelsen, der skal positionere virksomheden stærkere i forbindelse med kommende udbud i området, hvor vi satser på at være konkurrencedygtig med en vision om at udvide virksomheden i takt med, at der vindes udbud.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Poar koncernen har i 2023 haft en nettoomsætning på t.kr. 627.812 og realiseret et resultat efter skat på t.kr. 12.924. Selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på t.kr. 101.943.

Nettoomsætningens fordeling på segmenter er af konkurrencemæssige hensyn ikke oplyst.

Resultatet for koncernen er mindre tilfredsstillende men som forventet. Resultatet er negativt påvirket af at Anchersen, som resten af branchen, har oplevet at pristalsreguleringen af kontrakterne (trafikselskabernes omkostningsindeks) ikke har fulgt med prisudviklingen. Specielt er kompensationen for udviklingen i lønomkostningerne problematisk, da den både er underkompenseret og tidsforskudt i forhold til lønstigningen. Det har sat indtjeningen under pres i et i forvejen presset marked.

Anchersen afgav i slutningen af 2023 driften af ruterne på Amager. Afgivelsen har ikke haft stor indflydelse på økonomien i 2023, men i 2024 reduceres kørslen med ca. 150.000 køreplantimer. Det er første gang i selskabets historie at der afgives ruter.

En af de vigtigste parametre for en stabil og rentabel drift er at have det rette antal chauffører med det rette kompetenceniveau. Arbejdsmarkedet er stadig presset, hvilket betyder at det er svært at få de ønskede chauffører. En målrettet indsats gennem året har medvirket til at chaufførmanglen er væsentlig reduceret. Anchersen arbejder fortsat på at være det fortrukne selskab for chauffører.

En positiv gevinst ved at anlægget er udbygget er, at selskabet har mulighed for at dele lade-infrastruktur med naboen, Schulstad, til gavn for mere emissionsfri transport.

På driftssiden har opstarten af Ringsted og arbejdet med at skabe en stabil selvkørende enhed været et af fokuspunkterne for driftsledelsen. Vi er kommet rigtigt godt i gang og der leveres på alle kvalitetsparametre og på et højt niveau. Organisationen arbejder intensivt med at udvikle de kompetencer som er nødvendige for at kunne håndtere drift på flere lokationer og sikre de systemer og processer som er nødvendige for at også dette bliver en succes.

Turistforretningen, Anchersen-Fladså, har brugt 2023 på at komme helt i mål med fusionen. Der er implementeret et nyt fælles driftssystem, der sikrer forbedret drift på tværs af de forskellige lokationer.

Hvor 2022 var præget af åbningen efter Corona, har 2023 været et mere almindeligt og stabilt driftsår i Turistforretningen. Det har givet selskabet mulighed for at optimere på de tværgående processer til gavn for Turistforretningen.

Anchersen startede bygningen af et nyt domicil i Næstved, hvor Turistforretningen forventes at flytte ind i løbet af sommeren 2024. Udover kontorer indeholder byggeriet også et værksted.

Vi har i 2023 haft re-certificering på vores ISO-certificeringer 14001 Miljø og 9001 Kvalitet. Her blev det bemærket, at Anchersen har gjort et stort arbejde med at optimere processer til gavn for selskabets mulighed for at begrænse miljøpåvirkninger. Der arbejdes målrettet med at nedbringe CO2 og finde miljørigtige løsninger. Der arbejdes kontinuerligt med at forebygge fejl og sikre opdaterede procedurer, der følger væksten.

### **Den forventede udvikling**

Det er koncernens strategi stadig at forbedre koncernens drift gennem operationelle forbedringer, yderligere fokus på selskabets kvalitet og kunder samt at udvikle forretningsgrundlaget gennem yderligere indtjeningsmuligheder. Den udvikling skal medvirke til koncernens fortsatte positive indtjening.

I slutningen af 2023 afgav Anchersen driften af ruter i udbud A21. Som anført ovenfor drejer det sig om ca. 150.000 køreplanstimer. Det påvirker både omsætning og resultat i 2024.

### **Kvalitet og kundetilfredshed**

Kvalitet og kundetilfredshed for 2023 er forsøgt opsamlet som normalt.

Resultaterne viser at vi har præsteret på vores sædvanlige høje niveau. Samlet har vi gennemført 99,96 % af vores kørsel (Hvidovre og Ringsted) og kunderne har vurderet vores drift til et indeks på 849 – af 1.000 mulige indeks-point. Dette vurderes af ledelsen som tilfredsstillende.

Anchersen-koncernen leverer et produkt af høj kvalitet, hvilket bl.a. ses i Movias kvalitetsmålinger, hvor der dagligt spørges ind til buspassagerernes tilfredshed. Vi leverer derudover et flot resultat på servicegraden med 99,96 procent, hvilket er lidt højere end de forrige år.

Koncernen var den første i branchen, som i 2016 blev certificeret efter de nye standarder i henhold til ISO 9001 og ISO 14001, og har således et særligt fokus på risikovurdering og forebyggelse.

Koncernen er forpligtet til at overholde lovgivningen og andre relevante krav fra myndigheder og interessenter i øvrigt relateret til koncernens aktiviteter og til at sikre, at koncernen kan levere et højt kvalitets- og sikkerhedsmæssigt niveau. Koncernen tager ansvar for sit arbejde og overholder de indgåede aftaler, så vi kan skabe det bedste resultat til gavn for kunderne og den interne trivsel.

Koncernen anvender et ledelsessystem til aktivt at styre kvaliteten på dets serviceydelser, og ledelsen arbejder løbende med dette for at forbedre selve ledelsessystemets effektivitet. Der er opstillet konkrete mål for koncernens kvalitetsarbejde og derigennem for at skabe løbende forbedringer. Koncernen vil være proaktiv og innovativ i bestræbelserne på altid at forbedre kvaliteten, samt have fokus på en lønsom og konkurrencedygtig drift.

#### **Særlige risici**

Koncernen vurderer løbende på ledelsesniveau og i den daglige drift på interne og eksterne faktorer, der kan udgøre en trussel eller risiko for virksomhedens drift.

#### **Forretningsmæssige risici**

Koncernen skal sikre, at den daglige drift er effektiv, så omkostningsniveauet forbliver en konkurrencefordel, og

at vi – med den efterspørgsel på arbejdskraft som vi ser i samfundet – er blandt de bedste i branchen til at rekrutterer til de administrative og driftsmæssige opgaver som vi har i vores produktion.

#### Finansielle risici

Koncernens finansielle risici relaterer sig til, at moderselskabets omsætning hovedsageligt hidrører fra kontrakter med kommuner og et offentligt ejet trafikkselskab, og størstedelen af omsætningen er baseret på én kunde. Alligevel vurderes den finansielle risiko forbundet hermed til at være lille, da kontrakterne er lange, og betalingerne er netto 4 dage. Dertil er koncernens drift finansieret ved egne midler.

Koncernen er derfor i et vist omfang følsom overfor den generelle udvikling på priserne, særligt på løn, renteniveau og brændstofpriser, men grundet pristalsreguleringen indbygget i de forskellige kontrakter, vurderes risikoen herved til at være beskeden. Dog har vi set at pristalsreguleringen ikke har reguleret priserne tilstrækkeligt i forhold til stigningen i omkostningerne.

#### Redegørelse for samfundsansvar

I vores arbejde med samfundsansvar er Anchersen inspireret af FN's Global Compact, så vi driver vores forretning og investeringer med respekt for menneskerettighederne, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

Koncernen arbejder med politikker inden for en række områder som f.eks. miljø, kvalitet, arbejdsmiljø, sygefravær, mangfoldighed, rygning, rusmidler og alkohol, seksuel chikane, IT og persondata. Selskabets politikker vurderes løbende og ledelsen arbejder tæt sammen med Selskabets samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøorganisation for til stadighed at sikre, at koncernens politikker benyttes aktivt i den daglige drift.

Koncernen vil fortsætte arbejdet med at forbedre analysedataet, så grundlaget for og effekten af arbejdet med CSR kontinuerligt forbedres.

#### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Resultatet for koncernen er mindre tilfredsstillende og viser hvor vigtigt det er løbende at optimere driften samt have en stram omkostningsstyring. Koncernen har i 2023 investeret i udviklingen af koncernen.

#### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed forbundet med indregning og måling i årsrapporten.

#### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling i årsrapporten.

#### Forventet udvikling

Det er koncernens strategi stadig at forbedre koncernens drift gennem operationelle forbedringer, yderligere fokus på selskabets kvalitet og kunder samt at udvikle forretningsgrundlaget gennem yderligere indtjeningsmuligheder. Den udvikling skal medvirke til koncernens fortsatte positive indtjening.

I slutningen af 2023 afgiver Anchersen driften af ruter i udbud A21. I alt drejer det sig om 150t køreplanstimer. Det forventes først at påvirke resultatet i 2024.

#### Miljømæssige forhold

##### Miljø og klima

###### Politik

Vi gør en forskel for miljøet hver gang, vi får flere personer til at benytte den kollektive transport. Som busselskab sætter vi dog stadig et væsentligt præg på miljøet. Det er derfor nødvendigt, at vi arbejder fremadrettet på at minimere og forebygge vores forurening og påvirkning af miljøet:

- i vores valg af busmateriel
- i vores kørselsplanlægning
- i måden, vi kører på
- i vores ressourceforbrug og håndtering af affald

Vi forpligter os til at overholde miljølovgivningen og andre relevante krav fra myndigheder og interessenter i øvrigt relateret til virksomhedens aktiviteter. Derfor arbejder vi systematisk med miljøledelse for at reducere miljøpåvirkningerne og forpligter os til løbende at forbedre vores indsats, særligt på de områder der har størst effekt på miljøet.

Vi vil sikre, at vores gældende miljøpolitik er kommunikeret ud til vores medarbejdere, underleverandører og samarbejdspartnere.

#### *Handling*

Koncernens væsentligste miljøpåvirkning er forbrug af fossilt brændstof og vi har derfor fastsat mål om at reducere udledning af CO<sub>2</sub> til 600 gram pr. kørt km. Inden 2025.

Målet nås bl.a. med følgende indsatser:

- Vi har implementeret 76 el-busser siden december 2019
- Udskiftning af flest mulige ældre turistbusser til den nyeste euronorm med mere effektive motorer.
- Vedligehold af materiel, eks. minimering af brug af gearolie, fokus på rensning af partikelfiltre så der bruges mindst muligt diesel.
- Brug af biobrændstoffet HVO, ca. 200.000 liter om året
- Daglig måling af dæktryk for at sikre korrekt tryk, hvorved brændstofforbrug reduceres
- Fokus på minimering af tomgang og busbytte
- Udskiftet flåden af transportbiler fra diesel til el for at fjerne partikeludledningen. Alle transportbiler til chaufførskifte kører på ren el.

Vi har derudover fokus på:

- Vandforbrug, hvor vi benytter regnvand og genbrugsvand samt generelt tager aktiv stilling til nødvendigheden af hver busvask.
- El-forbrug, hvor vi har udskiftet al vores belysning til LED, og alle ny installationer er LED med lavt energiforbrug.
- Affaldssortering- og håndtering, hvor al affald sorteres efter gældende anbefalinger og i videst mulig udstrækning, bliver sendt til oparbejdning.

#### *Risici*

Alle koncernens miljøpåvirkninger bliver risikovurderet løbende. Der er ingen kendte risici, som ikke er håndteret eller styret via beredskabsplaner og/eller procedurer.

#### *Resultater*

Resultatet for miljømål i 2023 ligger på 481 gram pr. kørt km, hvor dette tal i 2016 var 912 gram pr. kørt km.

#### *Sociale forhold og medarbejderforhold*

##### Politik

Det skal være trygt, meningsfyldt og ansvarsfuldt at arbejde hos Anchersen. Hos Anchersen tror vi på, at et godt

fysisk og psykisk arbejdsmiljø for medarbejdere er en forudsætning for, at de kan trives og udvikles, og dermed for, at vi kan skabe gode resultater og opnå den høje kvalitet, vi baserer vores virksomhed på.

Som virksomhed forpligter vi os til at forebygge arbejdsskader og arbejdsrelaterede sygdomme, samt overholde lovgivningen og andre relevante krav fra myndigheder og interessenter i øvrigt relateret til virksomhedens aktiviteter.

Vi vil sikre, at virksomhedens gældende arbejdsmiljøpolitik og løbende ændringer til denne er kommunikeret ud til og forstået af alle vores medarbejdere, så hver medarbejder er bevidst om deres individuelle forpligtelser med hensyn til arbejdsmiljøet.

Branchen oplever et øget fokus på CSR (Corporate Social Responsibility), derfor arbejder vi på at indarbejde de 10 punkter fra FN's Global Compact i forbindelse med alle væsentlige indkøb af både varer og tjenesteydelser.

### *Handling*

Ledelsen i koncernen har følgende fokusområder:

- Stimulering af et sundt arbejdsmiljø, herunder stressforebyggelse
  - o Via planlægning af det daglige arbejde under hensyntagen til den enkelte medarbejders situation
  - o Opfølgning på medarbejdernes nuværende og fremadrettede trivsel på diverse møder samt årlige evalueringer
- Respekt for hinanden og god omgangstone.
- Forebyggelse af vold og trusler
- Synlig ledelse og motivation af medarbejderne
- Ergonomi og gode fysiske forhold i busserne og på kontoret.

Der foreligger interne beredskabsplaner og procedurer for arbejdet i Selskabet.

Forebyggende handlinger, udvikling af det gode arbejdsmiljø og drøftelse af aktuelle sager i forhold til medarbejderforholdene behandles i arbejdsmiljøorganisationen og i samarbejdsudvalget.

Alle medarbejdere har mulighed for at indmelde afvigelser og gode idéer online, som bliver drøftet i teams med medarbejderrepræsentation.

Koncernen forsøger i videst muligt omfang at tilbyde stillinger til personer, der står på kanten af arbejdsmarkedet og integrere dem i virksomheden eller ruste dem til at få job uden for virksomheden. Vi har et tæt samarbejde med kommuner og private aktører, også når det gælder sygemeldte medarbejdere.

### *Risici*

Der er ingen kendte risici forbundet med de sociale forhold eller medarbejderforholdene.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

I vores arbejde med samfundsansvar er Anchersen inspireret af FN's Global Compact, så vi driver vores forretning og investeringer med respekt for menneskerettighederne, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

Koncernen arbejder med politikker inden for en række områder som f.eks. miljø, kvalitet, arbejdsmiljø, sygefravær, mangfoldighed, rygning, rusmidler og alkohol, seksuel chikane, IT og persondata. Selskabets politikker vurderes løbende og ledelsen arbejder tæt sammen med selskabets samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøorganisation for til stadighed at sikre, at koncernens politikker benyttes aktivt i den daglige drift. Koncernen vil fortsætte arbejdet med at forbedre analysedataet, så grundlaget for og effekten af arbejdet med CSR kontinuerligt forbedres.

## **Sociale forhold og medarbejderforhold**

### *Politik*

Det skal være trygt, meningsfyldt og ansvarsfuldt at arbejde hos Anchersen. Hos Anchersen tror vi på, at et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø for medarbejdere er en forudsætning for, at de kan trives og udvikles, og dermed for, at vi kan skabe gode resultater og opnå den høje kvalitet, vi baserer vores virksomhed på.

Som virksomhed forpligter vi os til at forebygge arbejdsskader og arbejdsrelaterede sygdomme, samt overholde lovgivningen og andre relevante krav fra myndigheder og interessenter i øvrigt relateret til virksomhedens aktiviteter.

Vi vil sikre, at virksomhedens gældende arbejdsmiljøpolitik og løbende ændringer til denne er kommunikeret ud til og forstået af alle vores medarbejdere, så hver medarbejder er bevidst om deres individuelle forpligtelser med hensyn til arbejdsmiljøet.

Branchen oplever et øget fokus på CSR (Corporate Social Responsibility), derfor arbejder vi på at indarbejde de 10 punkter fra FN's Global Compact i forbindelse med alle væsentlige indkøb af både varer og tjenesteydelser.

### *Handling*

Ledelsen i koncernen har følgende fokusområder:

- Stimulering af et sundt arbejdsmiljø, herunder stressforebyggelse
- Via planlægning af det daglige arbejde under hensyntagen til den enkelte medarbejders situation
- Opfølgning på medarbejdernes nuværende og fremadrettede trivsel på diverse møder samt årlige evalueringer
- Respekt for hinanden og god omgangstone.
- Forebyggelse af vold og trusler
- Synlig ledelse og motivation af medarbejderne
- Ergonomi og gode fysiske forhold i busserne og på kontoret.

Der foreligger interne beredskabsplaner og procedurer for arbejdet i selskabet.

Forebyggende handlinger, udvikling af det gode arbejdsmiljø og drøftelse af aktuelle sager i forhold til medarbejderforholdene behandles i arbejdsmiljøorganisationen og i samarbejdsudvalget.

Alle medarbejdere har mulighed for at indmelde afvigelser og gode idéer online, som bliver drøftet i teams med medarbejderrepræsentation.

Koncernen forsøger i videst muligt omfang at tilbyde stillinger til personer, der står på kanten af arbejdsmarkedet og integrere dem i virksomheden eller ruste dem til at få job uden for virksomheden. Vi har et tæt samarbejde med kommuner og private aktører, også når det gælder sygemeldte medarbejdere.

### *Risici*

Der er ingen kendte risici forbundet med de sociale forhold eller medarbejderforholdene.

### *Resultater*

Arbejdspladsvurdering blev senest gennemført i Q1 2021. Tilfredsheden med Anchersen som arbejdsplads blev målt til 9,7 på en skala fra 0-10. I alt 67 % af medarbejderne deltog i den digitale arbejdspladsvurdering. Næste arbejdspladsvurdering finder sted i 2024.

### Redegørelse for det underrepræsenterede køn

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Øverste ledelsesorgan</b>					
Samlet antal medlemmer	4	4	4	4	5
Underrepræsenteret køn (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Måltal (%)	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2026	2026	2026	2026	2026

Virksomheden har siden 2022 arbejdet på at få tilført ressourcer af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen. Processen har vist sig vanskeligere end forventet, men virksomheden forventer at nå målet om en ligelig fordeling inden for 3 år.

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b>					
Samlet antal medlemmer	9	10	7	7	8
Underrepræsenteret køn (%)	20,00	10,00	0,00	14,00	25,00
Måltal (%)	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2027	2027	2027	2027	2027

Vi har som branche historisk haft en overrepræsentation af mænd. For at vi kan komme i mål med en ligelig fordeling mellem kønnene, kræver det at branchen som helhed bliver bedre til at tiltrække kvinder.

Anchersen har i 2022 fastsat en målsætning for at få mindst to bestyrelsesmedlemmer af det underrepræsenterede køn valgt ind i bestyrelsen. Det tilstræbes at nå målet inden for fire år fra bestyrelsens vedtagelse af måltallet. Selskabet har på nuværende tidspunkt ikke fundet den rigtige kandidat af det underrepræsenterede køn, og derfor er målet endnu ikke nået.

Koncernen tilstræber en ligelig fordeling af kvinder og mænd i ledergrupperne. For at opnå en ligelig fordeling skal stillinger, som traditionelt tiltrækker det ene køn, forsøges udformet, så stillingerne fremstår som attraktive for det underrepræsenterede køn. Endvidere skal der, hvis to kandidater ved ansættelser fremstår lige på alle områder, da vælges den, hvis køn er underrepræsenteret i funktionen.

### Redegørelse for politik for dataetik

#### Dataetik

Anchersen har en fastlagt strategi om at benytte digitalisering som et redskab til blandt andet at effektivisere processer samt at skabe forøget indsigt i data omkring kunder, services og bustransport, som medfører et behov for, at Anchersen tager stilling til etisk behandling af data samt retningslinjerne herfor og den underliggende forankring af disse.

Politikken om dataetik skal ses som en overordnet ramme, der indeholder retningslinjer for, hvad der etisk og moralsk ligger til grund for Anchersens behandling af data.

#### Lovlig behandling

Koncernen skal til enhver tid behandle persondata lovligt og i overensstemmelse med reglerne om behandling af persondata.

### *Integritet*

Koncernen må ikke benytte data til formål, der kan kategoriseres som manipulation, propaganda, fake news, undertrykkelse, uberettiget overvågning eller andre former for formål, som vil kunne underminere dataintegriteten.

### *Omtanke*

Hvis Anchersen gør brug af teknologier, som fordrer dataetiske overvejelser, skal der til enhver tid foreligge en redegørelse for formålet med dette og en stillingtagen til de etiske parametre.

### *Værdiskabelse*

Koncernen skal til enhver tid kunne redegøre for den konkrete værdiskabelse som opnås ved behandling af data. Koncernen bør som udgangspunkt tilsigte, at behandlingen af persondata også, hvor det er muligt, skaber værdi hos den behandlede part såsom kunder, medarbejdere og samarbejdspartnere.

### *Transparens og gennemsigtighed*

Der skal være fuld gennemsigtighed omkring hvilke typer af data Anchersen behandler samt formålet med behandlingen af disse..

### *Datasikkerhed*

I koncernen er et højt IT-sikkerhedsniveau en væsentlig parameter for at sikre en stabil og pålidelig drift af virksomheden. De underliggende IT-sikkerhedsforanstaltninger har til formål at beskytte Anchersens data mod bl.a. databrud og anden form for utilsigtet ekstern adgang til data. Anchersens strategi for datasikkerhed er kontinuerlige tests og efterprøvelse af det eksisterende niveau efterfulgt af eventuelle udbedringer baseret herpå.

### *Behandling af persondata ved ansættelse*

Under ansættelsen behandler vi almindelige personoplysninger om medarbejderne, men det kan også ske, at vi behandler særlige personoplysninger, CPR-nr. eller oplysninger om strafbare forhold.

### *Oplysninger, som vi har modtaget ved ansættelse*

Formålet med at indsamle personoplysninger om medarbejderne i rekrutteringsprocessen er at vurdere, om der er tale om en kvalificeret kandidat til den aktuelle stilling. Vi opbevarer disse oplysninger under ansættelsen for at dokumentere historikken i ansættelsesforholdet. Vi har under rekrutteringsprocessen registreret de personoplysninger, som fremgår af ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, ligesom vi har registreret de oplysninger, som er oplyst under ansættelsessamtalen. Det vil typisk være følgende oplysninger: Navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, CPR-nr., ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik, kørekortoplysninger og anbefalinger/referencer.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, da der er tale om personoplysninger, som ansøgeren/medarbejderen selv har fremsendt eller oplyst over for os med henblik på at blive ansat.

### *Oplysninger fra personlighedstest*

Hvis der er gennemført en personlighedstest i forbindelse med ansættelsen, opbevarer vi resultatet af denne i henhold til det samtykke, der konkret er givet til os. Vi anvender personlighedstest for at vurdere, om kompetencer og kvalifikationer passer ind til virksomhedens profil og den konkrete stilling.

Vi anvender samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at behandle disse

oplysninger. Den pågældende kan til enhver tid trække sit samtykke tilbage. Det kan ske ved at kontakte os. Hvis et samtykke trækkes tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til det tidspunkt, hvor et samtykke trækkes tilbage.

## **Respekt for menneskerettigheder**

### *Politik*

Mangfoldighed er en grundlæggende værdi i koncernens personalepolitik og målsætningen er, at vi skaber en arbejdsplads, hvor forskelligheden trives og bidrager positivt til opgaveløsningen.

Vi ønsker at sikre den enkelte medarbejders beskyttelse mod direkte og indirekte diskrimination. Samtidig ønsker vi at signalere, at forskellighed i medarbejdersammensætningen er en styrke.

### *Handling*

I koncernen behandler vi alle medarbejdere og ansøgere lige uanset køn, alder, nationalitet, religion, handicap eller seksuel orientering. Vi forstår ligestilling som lige rettigheder og lige muligheder for ansættelse og udvikling. Grundlaget for ansættelse hos Anchersen er, at medarbejderen har kvalifikationerne, motivationen og potentialet til at udfylde det pågældende job.

### *Risici*

Der er ingen kendte risici for overtrædelse af menneskerettighederne.

### *Resultater*

Det er koncernens målsætning, at medarbejderne oplever en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt uanset køn og etnisk oprindelse. Det er en succes at vores mere end 40 forskellige nationaliteter hver dag samarbejder på tværs af de nationale baggrunde og forskellige kulturer.

### *Antikorruption og bestikkelse*

Koncernen har ikke en nedskrevet politik omhandlende antikorruption og bestikkelse. Selskabets politikker revideres løbende og tages op til evaluering en gang årligt, hvor ledelsen tager stilling til, hvorvidt det er nødvendigt at introducere politikker på nye områder. Afstandtagen til korruption og bestikkelse har været dybt integreret i virksomhedens kultur og værdier, og derfor har det ikke været fundet nødvendigt med en politik på området. Grundet selskabets voksende størrelse vil ledelsen i 2023 dog udarbejde en politik om antikorruption.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Koncernens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	627.811.896	602.216.097
Vareforbrug		(17.845.118)	(8.553.511)
Produktionsomkostninger		(497.087.696)	(491.341.514)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>112.879.082</b>	<b>102.321.072</b>
Distributionsomkostninger		(37.245.253)	(36.278.184)
Administrationsomkostninger	2	(52.841.553)	(48.309.819)
Andre driftsindtægter	5	7.688.426	5.817.432
Andre driftsomkostninger		(407.853)	0
<b>Driftsresultat</b>		<b>30.072.849</b>	<b>23.550.501</b>
Andre finansielle indtægter	6	384.555	40.031
Andre finansielle omkostninger	7	(15.334.518)	(7.138.760)
<b>Resultat før skat</b>		<b>15.122.886</b>	<b>16.451.772</b>
Skat af årets resultat	8	(2.198.746)	(3.868.907)
<b>Årets resultat</b>	9	<b>12.924.140</b>	<b>12.582.865</b>

# Koncernens balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Erhvervede licenser		506.001	911.715
Goodwill		5.105.653	4.066.372
<b>Immaterielle aktiver</b>	10	<b>5.611.654</b>	<b>4.978.087</b>
Grunde og bygninger		78.774.933	75.829.834
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		304.424.414	338.071.021
Indretning af lejede lokaler		213.334	241.437
Leasingaktiver		153.900	0
<b>Materielle aktiver</b>	11	<b>383.566.581</b>	<b>414.142.292</b>
Deposita		454.688	458.273
<b>Finansielle aktiver</b>	12	<b>454.688</b>	<b>458.273</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>389.632.923</b>	<b>419.578.652</b>
Råvarer og hjælpematerialer		3.492.659	3.637.272
Fremstillede varer og handelsvarer		3.353.752	3.019.178
<b>Varebeholdninger</b>		<b>6.846.411</b>	<b>6.656.450</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		41.440.540	54.080.468
Andre tilgodehavender		4.466.300	3.170.005
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		19.666	0
Periodeafgrænsningsposter	13	817.341	1.160.743
<b>Tilgodehavender</b>		<b>46.743.847</b>	<b>58.411.216</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>33.131.342</b>	<b>34.628.709</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>86.721.600</b>	<b>99.696.375</b>
<b>Aktiver</b>		<b>476.354.523</b>	<b>519.275.027</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført overskud eller underskud		49.901.290	43.903.392
<b>Egenkapital tilhørende modervirksomhedens kapitalejere</b>		<b>50.026.290</b>	<b>44.028.392</b>
<b>Egenkapital tilhørende minoritetsinteresser</b>		<b>51.916.334</b>	<b>45.240.092</b>
<b>Egenkapital</b>		<b>101.942.624</b>	<b>89.268.484</b>
Udskudt skat	14	18.852.596	18.730.900
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>18.852.596</b>	<b>18.730.900</b>
Gæld til realkreditinstitutter		27.007.576	28.475.303
Leasingforpligtelser		10.971.896	16.413.879
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		199.695.940	232.638.485
Anden gæld	15	17.987.366	18.119.608
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	16	<b>255.662.778</b>	<b>295.647.275</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	16	37.798.531	44.687.452
Bankgæld		2.689	22.361
Modtagne forudbetalinger fra kunder		479.584	396.098
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.094.005	15.789.153
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		3.505	1.380.028
Skyldig skat		0	2.194.894
Skyldige sambeskatningsbidrag		1.185.407	0
Anden gæld	17	48.332.804	51.158.382
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>99.896.525</b>	<b>115.628.368</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>355.559.303</b>	<b>411.275.643</b>
<b>Passiver</b>		<b>476.354.523</b>	<b>519.275.027</b>
Personaleomkostninger	3		
Af- og nedskrivninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	19		
Eventualforpligtelser	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	22		
Koncernforhold	23		

Dattervirksomheder

24

# Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Egenkapital tilhørende modervirksom- hedens kapitalejere kr.	Egenkapital tilhørende minoritets- interesser kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	125.000	47.513.277	47.638.277	48.441.310	96.079.587
Rettelse af væsentlige fejl	0	(3.609.885)	(3.609.885)	(3.201.218)	(6.811.103)
<b>Korrigeret egenkapital primo</b>	<b>125.000</b>	<b>43.903.392</b>	<b>44.028.392</b>	<b>45.240.092</b>	<b>89.268.484</b>
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	0	0	(250.000)	(250.000)
Årets resultat	0	5.997.898	5.997.898	6.926.242	12.924.140
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>49.901.290</b>	<b>50.026.290</b>	<b>51.916.334</b>	<b>101.942.624</b>

# Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		30.072.849	23.550.501
Af- og nedskrivninger		45.614.331	42.462.852
Ændringer i arbejdskapital	18	3.201.996	31.570.937
Andre driftsindtægter		3.376.848	0
Andre driftsomkostninger		(407.853)	0
Øvrige reguleringer		(5.001.073)	(523)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>76.857.098</b>	<b>97.583.767</b>
Modtagne finansielle indtægter		384.555	40.031
Betalte finansielle omkostninger		(15.334.518)	(7.138.760)
Refunderet/(betalt) skat		(2.198.746)	327.902
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>59.708.389</b>	<b>90.812.940</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(212.344)	(285.313)
Køb mv. af materielle aktiver		(18.533.663)	(44.558.140)
Salg af materielle aktiver		4.679.756	3.392.579
Køb af finansielle aktiver		3.585	(304.725)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(14.062.666)</b>	<b>(41.755.599)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>45.645.723</b>	<b>49.057.341</b>
Optagelse af lån		0	64.142.557
Afdrag på lån mv.		(40.544.120)	(80.106.125)
Afdrag på leasingforpligtelser		(6.197.056)	(3.887.000)
Udbetalt udbytte		(250.000)	(51.450)
Ændring i kortfristet del af bankgæld		(19.672)	(7.494)
Effekt af virksomhedskøb mv.		0	(3.510.000)
Andre reguleringer		(132.242)	(264.558)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(47.143.090)</b>	<b>(23.684.070)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(1.497.367)</b>	<b>25.373.271</b>

Likvider primo	34.628.709	9.255.438
<b>Likvider ultimo</b>	<b>33.131.342</b>	<b>34.628.709</b>

---

Likvider ultimo sammensætter sig af:

Likvide beholdninger	33.131.342	34.628.709
<b>Likvider ultimo</b>	<b>33.131.342</b>	<b>34.628.709</b>

---

# Koncernens noter

## 1 Nettoomsætning

Fordelingen af nettoomsætningen oplyses ikke med henvisning til ÅRL §96, stk. 1.

## 2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	<b>Deloitte 2023 kr.</b>	<b>Andre 2023 kr.</b>	<b>I alt 2023 kr.</b>
Lovpligtig revision	506.500	0	506.500
Skatterådgivning	31.000	0	31.000
Andre ydelser	457.500	0	457.500
	<b>995.000</b>	<b>0</b>	<b>995.000</b>

	<b>Deloitte 2022 kr.</b>	<b>Andre 2022 kr.</b>	<b>I alt 2022 kr.</b>
Lovpligtig revision	486.500	0	486.500
Skatterådgivning	105.000	0	105.000
Andre ydelser	506.662	0	506.662
	<b>1.098.162</b>	<b>0</b>	<b>1.098.162</b>

## 3 Personaleomkostninger

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Gager og lønninger	348.094.947	337.132.537
Pensioner	35.304.803	29.006.055
Andre omkostninger til social sikring	5.629.008	5.191.842
Andre personaleomkostninger	9.463.902	9.165.648
	<b>398.492.660</b>	<b>380.496.082</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>712</b>	<b>705</b>
---	------------	------------

Vederlag til selskabets ledelse oplyses ikke med henvisning til ÅRL §98, stk. 3, nr. 2.

**4 Af- og nedskrivninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	1.532.062	924.706
Afskrivninger på materielle aktiver	44.082.269	41.538.146
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(482.021)
	<b>45.614.331</b>	<b>41.980.831</b>

**5 Andre driftsindtægter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lønrefusion	4.311.578	5.167.937
Andre driftsindtægter	3.376.848	649.495
	<b>7.688.426</b>	<b>5.817.432</b>

**6 Andre finansielle indtægter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter i øvrigt	244.485	9.692
Valutakursreguleringer	32.504	30.339
Øvrige finansielle indtægter	107.566	0
	<b>384.555</b>	<b>40.031</b>

**7 Andre finansielle omkostninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	14.821.940	4.151.536
Valutakursreguleringer	2.319	1.010
Renteudgifter vedrørende betalte acontoskatter	59.738	353.328
Øvrige finansielle omkostninger	450.521	2.632.886
	<b>15.334.518</b>	<b>7.138.760</b>

**8 Skat af årets resultat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	5.021.089	857.918
Ændring af udskudt skat	(1.943.385)	915.970
Regulering vedrørende tidligere år	(859.292)	2.095.019
Refusion i sambeskatning	(19.666)	0
	<b>2.198.746</b>	<b>3.868.907</b>

## 9 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Overført resultat	5.997.898	5.391.758
Minoritetsinteressers andel af resultatet	6.926.242	7.191.107
	<b>12.924.140</b>	<b>12.582.865</b>

## 10 Immaterielle aktiver

	Erhvervede licenser kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	3.360.008	4.542.000
Overførsler	0	2.245.785
Tilgange	212.344	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.572.352</b>	<b>6.787.785</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.448.293)	(475.628)
Overførsler	0	(292.500)
Årets afskrivninger	(618.058)	(914.004)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.066.351)</b>	<b>(1.682.132)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>506.001</b>	<b>5.105.653</b>

## 11 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Leasingaktiver kr.
Kostpris primo	87.201.755	522.545.510	646.975	0
Tilgange	4.960.598	11.848.895	0	162.000
Afgange	0	(37.635.921)	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>92.162.353</b>	<b>496.758.484</b>	<b>646.975</b>	<b>162.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	(11.371.921)	(184.474.489)	(405.538)	0
Årets afskrivninger	(2.015.499)	(42.030.567)	(28.103)	(8.100)
Tilbageførsel ved afgange	0	34.170.986	0	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(13.387.420)</b>	<b>(192.334.070)</b>	<b>(433.641)</b>	<b>(8.100)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>78.774.933</b>	<b>304.424.414</b>	<b>213.334</b>	<b>153.900</b>
Ikke-ejede aktiver	0	16.814.766	0	155.900

## 12 Finansielle aktiver

	<b>Deposita kr.</b>
Kostpris primo	458.273
Tilgange	22.123
Afgange	(25.708)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>454.688</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>454.688</b>

## 13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 14 Udskudt skat

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Immaterielle aktiver	12.204	31.040
Materielle aktiver	36.757.962	29.551.079
Tilgodehavender	42.890	0
Fremførbare skattemæssige underskud	(17.847.936)	(10.851.219)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	(112.524)	0
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>18.852.596</b>	<b>18.730.900</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Primo	18.730.900	17.021.830
Indregnet i resultatopgørelsen	1.595.898	915.970
Indregnet på balancen	(1.474.202)	793.100
<b>Ultimo</b>	<b>18.852.596</b>	<b>18.730.900</b>

## 15 Anden gæld (langfristet)

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	17.987.366	18.119.608
	<b>17.987.366</b>	<b>18.119.608</b>

## 16 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.	Restgæld efter 5 år 2023 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	1.469.304	1.455.880	27.007.576	1.234.214
Leasingforpligtelser	3.630.621	4.385.694	10.971.896	1.799.438
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	32.698.606	38.845.878	199.695.940	7.342.101
Anden gæld	0	0	17.987.366	0
	<b>37.798.531</b>	<b>44.687.452</b>	<b>255.662.778</b>	<b>10.375.753</b>

## 17 Anden gæld (kortfristet)

	2023 kr.	2022 kr.
Moms og afgifter	3.589.522	3.565.194
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	27.350.467	33.683.704
Feriepengeforpligtelser	377.514	182.578
Anden gæld i øvrigt	17.015.301	13.726.906
	<b>48.332.804</b>	<b>51.158.382</b>

## 18 Ændring i arbejdskapital

	2023 kr.	2022 kr.
Ændring i varebeholdninger	(189.961)	(1.439.570)
Ændring i tilgodehavender	11.667.369	18.718.693
Ændring i leverandørgæld mv.	(8.275.412)	14.291.814
	<b>3.201.996</b>	<b>31.570.937</b>

## 19 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023 kr.	2022 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>1.284.600</b>	<b>48.300</b>

## 20 Eventualforpligtelser

Koncernen har over for leverandører stillet leverancegarantier på 19.900 t.kr.

Moderselskabet og de danske datterselskaber indgår i en dansk sambeskatning med Poar Holding ApS som administrationsselskab. Moderselskabet og de danske datterselskaber hæfter derfor i henhold til selskabs-skattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrations-selskabets årsregnskab.

## 21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 10.604 t.kr. i ejendommen.

Til sikkerhed for prioritetsgæld er deponeret realkreditpantebrev nom. 29.387 t.kr. i ejendommene.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsat ejendom udgør 78.978 t.kr.

Til sikkerhed for kreditinstitutter i øvrigt er deponeret ejerpantebrev nom. 305.981 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte driftsmateriel udgør 268.003 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret skadesløsbrev nom. 5.000 t.kr. i virksomhedspant.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 60.660 t.kr.

## 22 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår.

Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

## 23 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Poar Holding ApS, CVR-nr.: 29398615, København.

## 24 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Anchersen A/S	Hvidovre	A/S	53,00
Anchersens Ejendomme ApS	Hvidovre	ApS	53,00
Anchersens Leasing 2016 ApS	Hvidovre	ApS	53,00
Anchersens Leasing 2019 ApS	Hvidovre	ApS	53,00
Anchersens Leasing 2021 ApS	Hvidovre	ApS	53,00
Anchersens Teknik og Service ApS	Hvidovre	ApS	53,00
Anchersen-Fladså ApS*	Hvidovre	ApS	34,45
ANC Leasing 2019 ApS*	Hvidovre	ApS	34,45
ANC Leasing 2020 ApS*	Hvidovre	ApS	34,45
Cruise By Anchersen ApS*	Hvidovre	ApS	34,45
Scandiwear ApS*	Hvidovre	ApS	27,03
Dieseltec Officiel Partner Hydrive ApS	København	ApS	100,00
Anchersens Leasing 2021 - II ApS	Hvidovre	ApS	53,00
Anchersens Leasing 2021 - III ApS	Hvidovre	ApS	53,00
ANC Leasing 2022 ApS*	Hvidovre	ApS	34,45
ANC Leasing 2023 ApS*	Hvidovre	ApS	34,45

\*Faktisk ejerandel er oplyst, koncernen har kontrol over selskaberne via datterselskabet Anchersen A/S.

# Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Administrationsomkostninger		(271.887)	(110.232)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(271.887)</b>	<b>(110.232)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		5.947.219	7.524.332
Andre finansielle indtægter	2	124.262	157.429
Andre finansielle omkostninger	3	(79.930)	(89.987)
<b>Resultat før skat</b>		<b>5.719.664</b>	<b>7.481.542</b>
Skat af årets resultat	4	278.234	(2.089.784)
<b>Årets resultat</b>	5	<b>5.997.898</b>	<b>5.391.758</b>

# Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		52.411.288	50.073.954
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>52.411.288</b>	<b>50.073.954</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>52.411.288</b>	<b>50.073.954</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		9.709.115	7.912.578
Udskudt skat	7	34.428	10.094
Andre tilgodehavender		115.000	0
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		19.666	4.215
Periodeafgrænsningsposter	8	0	15.689
<b>Tilgodehavender</b>		<b>9.878.209</b>	<b>7.942.576</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>35.683</b>	<b>199.818</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.913.892</b>	<b>8.142.394</b>
<b>Aktiver</b>		<b>62.325.180</b>	<b>58.216.348</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		47.719.835	45.382.501
Overført overskud eller underskud		2.181.454	2.130.775
<b>Egenkapital</b>		<b>50.026.289</b>	<b>47.638.276</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		11.057.670	6.973.150
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		3.505	1.380.028
Skyldig skat		0	2.194.894
Skyldige sambeskatningsbidrag		1.185.407	0
Anden gæld	9	52.309	30.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>12.298.891</b>	<b>10.578.072</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>12.298.891</b>	<b>10.578.072</b>
<b>Passiver</b>		<b>62.325.180</b>	<b>58.216.348</b>
Personaleomkostninger	1		
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsæssige vilkår	12		

# Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	125.000	45.382.501	2.130.775	47.638.276
Øvrige egenkapitalposter	0	(3.609.885)	0	(3.609.885)
Årets resultat	0	5.947.219	50.679	5.997.898
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>47.719.835</b>	<b>2.181.454</b>	<b>50.026.289</b>

# Modervirksomhedens noter

## 1 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0

## 2 Andre finansielle indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	123.412	157.429
Renteindtægter i øvrigt	850	0
	<b>124.262</b>	<b>157.429</b>

## 3 Andre finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	57.603
Renteomkostninger i øvrigt	28.212	0
Øvrige finansielle omkostninger	51.718	32.384
	<b>79.930</b>	<b>89.987</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2023 kr.	2022 kr.
Ændring af udskudt skat	(24.334)	(1.020)
Regulering vedrørende tidligere år	(234.234)	2.095.019
Refusion i sambeskatning	(19.666)	(4.215)
	<b>(278.234)</b>	<b>2.089.784</b>

## 5 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Overført resultat	5.997.898	5.391.758
	<b>5.997.898</b>	<b>5.391.758</b>

## 6 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	4.691.453
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.691.453</b>
Opskrivninger primo	45.382.501
Andel af årets resultat	5.947.219
Andre reguleringer	(3.609.885)
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>47.719.835</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>52.411.288</b>

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

## 7 Udskudt skat

	2023 kr.	2022 kr.
Fremførbare skattemæssige underskud	34.428	10.094
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>34.428</b>	<b>10.094</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Primo	10.094	9.074
Indregnet i resultatopgørelsen	24.334	1.020
<b>Ultimo</b>	<b>34.428</b>	<b>10.094</b>

### Udskudte skatteaktiver

Det indregnede skatteaktiv vedrørende underskud forventes anvendt indenfor de kommende 3-5 år.

## 8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 9 Anden gæld (kortfristet)

	2023 kr.	2022 kr.
Anden gæld i øvrigt	52.309	30.000
	<b>52.309</b>	<b>30.000</b>

## 10 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

### **11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har kautioneret for datterselskabers gæld til Nykredit Bank. Kautionen er ulimiteret. Datterselskaberne har ingen bankgæld pr. 31.12.2023.

Selskabet har givet tilsagn om at træde tilbage for dattervirksomheders øvrige kreditorer, således at datterselskaberne kan imødekomme sine ordinære forpligtelser. Selskabet har ligeledes afgivet tilsagn om at tilføre datterselskaberne den fornødne likviditet til at sikre selskabernes fortsatte drifte frem til underskriftsdatoen for 2024 regnskaberne.

### **12 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Væsentlige fejl i tidligere år

Anchersen A/S har i regnskabsåret identificeret væsentlige fejl i tidligere år vedrørende opgørelse af lønsumsafgift, opgørelse af pensionsbidrag til medarbejdere samt indregning af kapitalandele i et datterselskab. Som følge heraf er der foretaget korrektion heraf som en rettelse af fejl vedrørende tidligere år, og derfor foretaget korrektion af sammenligningstallene.

Den beløbsmæssige indvirkning i sammenligningsåret udgør samlet -6.811 t.kr. for egenkapitalen, 2.985 t.kr. for aktiverne og -9.796 t.kr. for passiver. Resultatet efter skat for 2022 er påvirket med -2.682 t.kr.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

## Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%. Minoritetsinteressernes forholdsmæssige andel af resultatet præsenteres som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering, og deres andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver præsenteres som en særskilt post under koncernens egenkapital.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

### **Virksomhedssammenslutninger**

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

### **Fortjeneste eller tab ved afhændelse af virksomheder**

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af virksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiverne på henholdsvis afhændelses- og afviklingstidspunktet, inklusive ikke-afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter regnskabsårets vareforbrug, herunder sædvanlige lagernedskrivninger, og øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver.

#### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

#### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

**Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 3-10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives over 5-10 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-13 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Minoritetsinteresser**

Minoritetsinteresser måles ved første indregning til minoritetsinteressernes andel af den overtagne virksomheds nettoaktiver målt til dagsværdi. Der indregnes ikke goodwill vedrørende minoritetsinteressernes andel i den overtagne virksomhed.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning

ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Leasingforpligtelser**

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.