



Ejendomsfonden Mændenes Hjem

Lille Istedgade 2
1706 København V
CVR-nr. 53252915

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens årsmøde den 03.06.2025

Knud Foldschack
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	14
Balance pr. 31.12.2024	15
Egenkapitalopgørelse for 2024	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Ejendomsfonden Mændenes Hjem
Lille Istedgade 2
1706 København V

CVR-nr.: 53252915
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Knud Foldschack, formand
Balder Bergman Johansen, næstformand
Majbrit Beran Berlau
Per Egon Schulze
Thomas Warburg

Direktion

Eva Secher Mathiasen, Direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Ejendomsfonden Mændenes Hjem.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9 stk. 1, nr. 4.

København, den 03.06.2025

Direktion

Eva Secher Mathiasen

Direktør

Bestyrelse

Knud Foldschack

formand

Balder Bergman Johansen

næstformand

Majbrit Beran Berlau

Per Egon Schulze

Thomas Warburg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ejendomsfonden Mændenes Hjem

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejendomsfonden Mændenes Hjem for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fondens ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 03.06.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål ifølge vedtægterne er i kristen ånd at tilbyde midlertidigt ophold til personer, der er hjemløse eller ikke kan tilvænne sig til almindeligt samfundsliv, samt at motivere beboerne for resocialisering.

Fonden opfylder sit formål ved, via erhvervsudlejningsaktiviteter, at stille fast ejendom til rådighed for organisationer som har begrænset adgang til at leje fast ejendom og som arbejder for og med udsatte grupper.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 4.690 t.kr. imod et overskud sidste år på 1.281 t.kr. Fremgangen i resultatet skyldes især modtagne arvemidler.

Årets aktiviteter har været præget af en indsats mod etablering af en bæredygtig økonomi, der sikrer mulighed for strategiske beslutninger om anvendelsen af midlerne i fonden. Indsatsen fortsætter i 2025. Ejendomsfonden Mændenes Hjem's aktiviteter omfatter følgende aktiviteter:

Administrationscenter for Driftsfonden Mændenes Hjem

Administrationscenter for Driftsfonden Mændenes Hjem består af 11 medarbejdere samt en økonomichef. Afdelingen varetager opgaver indenfor regnskab, økonomi, løn, HR, IT mv. for Driftsfonden Mændenes Hjem.

Administration for Ejendomsfonden Mændenes Hjem

Administrationen for Ejendomsfonden Mændenes Hjem består af 11 medarbejdere samt en økonomichef og en direktør. Afdelingen varetager opgaver indenfor regnskab, økonomi, løn, HR, IT, projektøkonomi mv. for Ejendomsfonden Mændenes Hjem.

Alle medarbejdere er tilknyttet administrative opgaver for både Driftsfonden Mændenes Hjem og for Ejendomsfonden Mændenes Hjem.

Udlejning af Ejendommen beliggende Lille Istedgade 2

Ejendomsfonden Mændenes Hjem udlejer ejendommen beliggende på Lille Istedgade 2 til Driftsfonden Mændenes Hjem.

Donationer, arv og legater 2024

Gennem 2024 har fonden modtaget adskillige donationer og legater, der har hjulpet os med at forsøge den barske tilværelse blandt vores brugere og beboere. Heriblandt skal særligt nævnes, at Ejendomsfonden Mændenes Hjem blev begunstiget med en arv på 4,4 m.kr. som kom til udbetaling i 2024.

Projekterne

Socialt Frikort København (SFK)

SFK er et 3-årigt projektforløb finansieret af Velux Fonden. Velux Fonden har tildelt projektmidler til en indsats hos Mændenes Hjem og en indsats i Københavns Kommune. Indsatserne samarbejder tæt. Projektet har oversteget samtlige målsætninger det første 1½ år af projektperioden. 155 borgere er knyttet direkte til projektet, 400 frikort-holdere i Mændenes Hjem's målgruppe mobiliseres gennem flere beskæftigelsesmuligheder på og væk fra stofmiljøet. 23 frijobbere er lykkedes med ansættelse i private virksomheder. 32 arbejdssjaks er iværksat og fire kommunale kontrakter er indgået med genbrugsstationer via Teknik- og Miljøforvaltningen. 1454 frijob-

vagter er i alt afviklet, heraf 110 ved årets Hjemløse Juletræssalg på Halmtorvet, som mestrede det største overskud i juletræssalgets historie. Det væsentligste strategiske mål med indsatsen for Mændenes Hjem's SFK-indsats er at etablere en bæredygtig ramme for udvikling og udbredelse i brug af frijobbere for offentlige og private aktører. Dette gøres gennem etablering af Mændenes Hjem's Socialt Frikort Bureau. Bureauet varetager jobmatch og formidling mellem arbejdsgiver og frijobber samt den administrative del af ansættelsen, hvilket er identificeret som primære forhindring for udbredelsen til større virksomheder. Målet er, at Mændenes Hjem's Socialt Frikort Bureau skal sikre økonomisk bæredygtig fastholdelse af indsatsen efter endt projektperiode.

Beskæftigelsen

Beskæftigelsen er et fireårigt projekt i samarbejde med Københavns Ejendomme (KEID) med fokus på renhold, opsamling af stofaffald gennem beskæftigelse af frijobbere via Socialt Frikort. I 2024 er der opsamlet stofaffald ca. 750 gange og der har været ca. 390 henvendelser fra erhvervsdrivende i Kødbyen. En ny kontrakt med fortsat aktivitet i projektet er trådt i kraft 1. kv. 2025. I 2025 fortsætter vi arbejdet med at integrere beskæftigelsen i Socialt Frikort Bureau mhp. at sikre økonomisk bæredygtighed i indsatserne.

Augustinus

Augustinus-projektet har navn efter den generøse fond, som har doneret et tre-årigt projektforsløb med henblik på at understøtte en professionalisering af Mændenes Hjem. Med udgangen af 2024 træder vi ind i de sidste 8 måneder af projektet. Projektet har blandt andet bidraget med udvikling af arbejdsmiljøindsatsen, sygefraværsforebyggelse, konfliktvejledning og udvikling af den socialfaglige metode og det fælles sprog og refleksion om hvordan vi arbejder. Vi kommer i 2025 til at igangsætte mere undervisning, som bygger ovenpå og formaliserer vores arbejde med brugerne.

Blisko

Blisko er finansieret af Københavns Kommunes Transitprogram og er en social- og sundhedsfaglig indsats til udenlandske stofbrugere, som har til hensigt at fremme hjemsendelse og livskvalitet. Projektet har kørt siden 2020. I 2024 er 173 borgere hjulpet med i alt 1577 ydelser. I alt er 39 hjulpet til deres hjemland. Typiske ydelser er relationssamtaler, brobygning til etablerede systemer herunder behandling i hjemlandet, udredning, sundhedsfaglige ydelser, og flybilletter.

Tøjindsatsen

Tøjindsatsen sørger for uddeling af rent og varmt tøj til vores beboere og gadens folk, tøjsortering samt salg af genbrugstøj. Indsatsen inddrager både frivillige og frijobbere.

Tøjprojektet modtager donationer fra private og virksomheder. Det japanske modemærke Uniqlo donerer fx tøj til vores brugere, som de sætter meget stor pris på. I 2024 har Tøjlugen i Kødbyen uddelt varmt tøj og soveposer i alt 2815 gange.

Tøjprojektets økonomi har gennem årene ikke været bæredygtig og i 2025 satser vi på at øge indtægter gennem salg til private via genbrugsbutikken, herunder ved at afsøge nye muligheder for butikkens beliggenhed og indretning.

Frivilligindsatsen

De frivillige kræfter i Mændenes Hjem yder en afgørende indsats og bidrager med at opfylde målgruppens basale behov for bl.a. mad/drikke, uddeling af varmt tøj og rent værktøj til stofindtag, anvisning til et sted at hvile og et omsorgsfuldt kram. Vi havde i 2024 mellem 50-70 frivillige engageret og vha. puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen har frem til oktober 2025 mulighed for at fortsætte med en indsats, der koordinerer det frivillige arbejde.

Bestyrelsen finder det opnåede resultat i 2024 for tilfredsstillende.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

Forventet udvikling

Bestyrelsen forventer en overskudsgivende drift i 2025 og fremover.

Redegørelse for fondsledelse

Fondens ledes af en bestyrelse med 5 medlemmer.

Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Navn og stilling: Knud Foldschack, Advokat

Alder og køn: 72, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1. februar 2021

Afhængig/uafhængig: Afhængig

Særlige kompetencer: Jura og fondsledelse

Ledelseshverv: Bestyrelsesformand, Grennessmindefondene (socialøkonomiske virksomheder), Jordbrugsfonden Kammergave, Solhvervfonden, Afuk.

Bestyrelsesnæstformand: Fonden Fristaden Christiania. Medlem af en række bestyrelser for andre fonde og selskaber.

Navn og stilling: Balder Bergman Johansen, Entreprenør

Alder og køn: 60, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1. februar 2021

Afhængig/uafhængig: Uafhængig

Særlige kompetencer: Virksomhedsledelse, byggeri og civilsamfund

Ledelseshverv: Medlem af bestyrelsen for Fonden de åbne rum, Fonden - Akademiet for utæmmet kreativitet, X-fond og Byggefirmaet Logik & Co A/S samt foreningsrepræsentant i Koorperativt København.

Navn og stilling: Majbrit Beran Berlau

Alder og køn: 48, kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: 5. december 2022

Afhængig/uafhængig: Uafhængig

Særlige kompetencer: Governance, ledelse, medarbejdertrivsel, socialfaglighed, konflikthåndtering, pressehåndtering

Ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Driftsfonden Mændenes Hjem, medlem af bestyrelsen for Fonden Fristaden Christiania, generalsekretær i Sex & Samfund.

Navn og stilling: Per Egon Schulze, Udviklingschef

Alder og køn: 64, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1. februar 2021

Afhængig/uafhængig: Uafhængig

Særlige kompetencer: Byudvikling og fondsledelse

Ledelseshverv: Aftagerpanalet på KADK, bestyrelsesmedlem - DSI Skansedal, Arkitektforeningens konkurrenceudvalg, Repræsentantskabet på Kofoed Skole., medlem af bestyrelserne for Urania-Fonden og Tycho Brahe Planetarium A/S.

Navn og stilling: Thomas Warburg, Journalist

Alder og køn: 58, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1. februar 2021

Afhængig/uafhængig: Uafhængig

Særlige kompetencer: Lokalpolitik, Kommunikation og samarbejde med lokalområdet.

Ledelseshverv: Næstformand i Vestrebro Lokaludvalg, medlem af bestyrelsen for Socialpædagogiske Fritidsforanstaltning.

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger ikke. Fonden har på nuværende tidspunkt ikke udarbejdet en strategi eller en uddelingspolitik. Fonden forventer at tage stilling til ny strategi inden udgangen af 2025. Fonden følger sit formål.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en

struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner

eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke. Der er ikke aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, hensigten med anbefalingen – fornyelse – sikres gennem resterende bestemmelser om bestyrelsens sammensætning.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger, jf. punkt 2.1.1, hvoraf det fremgår, at der er igangsat en strategiproces, som også indebærer en evaluering af bestyrelsesarbejdet.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke. Der er endnu ikke fastsat kriterier for evaluering af direktion og administration. Kriterier forventes udviklet inden udgangen af 2025.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke. Bestyrelsens arbejde er ikke lønnet. Direktøren aflønnes med fast vederlag.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen, jf. punkt 3.1.1.

Fonden følger.

Fondens formand, advokat Knud Foldschack og & Foldschack Advokatpartnerselskab, som fondens formand Knud Foldschack er medejer af, fungerer i forbindelse med forskellige opgaver som advokat for Ejendomsfonden Mændenes Hjem. Advokat Knud Foldschack og & Foldschack Advokatpartnerselskab har modtaget 82,5 t.kr. incl. moms (2023: 675 t.kr.) fra Ejendomsfonden Mændenes Hjem for opgaver i relation til ombygningen af Mændenes Hjem og administration af Ejendomsfonden Mændenes Hjem.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden uddeler pt. ikke.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ejendomsfonden Mændenes Hjem har overfor Driftsfonden Mændenes Hjem efter balancedagen tilkendegivet, at ejendomsfonden har stillet kreditfaciliteter til rådighed på op til 4 mio.kr. for driftsfondens aktiviteter, og at ejendomsfonden med henblik på at få en yderligere likviditetsmæssig sikkerhed har ansøgt om en kassekredit op til 5 mio.kr., der vil kunne forhøje dette beløb tilsvarende.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	11.553.213	10.639.747
Andre driftsindtægter	2	9.708.533	7.771.916
Andre eksterne omkostninger		(3.874.437)	(6.089.755)
Bruttoresultat		17.387.309	12.321.908
Personaleomkostninger	3	(11.738.472)	(10.007.524)
Af- og nedskrivninger	4	(931.045)	(927.134)
Driftsresultat		4.717.792	1.387.250
Andre finansielle indtægter	5	24.513	7.433
Andre finansielle omkostninger	6	(52.038)	(113.961)
Årets resultat		4.690.267	1.280.722
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		0	1.000.000
Overført resultat		4.690.267	280.722
Resultatdisponering		4.690.267	1.280.722

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		710.035	946.713
Immaterielle aktiver	7	710.035	946.713
Grunde og bygninger		102.426.618	102.482.166
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.341.583	1.788.777
Materielle aktiver	8	103.768.201	104.270.943
Andre værdipapirer og kapitalandele		34.964	30.238
Deposita		4.003	0
Finansielle aktiver		38.967	30.238
Anlægsaktiver		104.517.203	105.247.894
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		813.855	291.969
Andre tilgodehavender		251.062	643.680
Tilgodehavender		1.064.917	935.649
Likvide beholdninger		9.670.624	4.989.000
Omsætningsaktiver		10.735.541	5.924.649
Aktiver		115.252.744	111.172.543

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		102.627.538	102.627.538
Henlagt til uddelinger		1.000.000	1.000.000
Overført overskud eller underskud		5.110.752	420.485
Egenkapital		108.738.290	104.048.023
Leverandører af varer og tjenesteydelser		205.114	437.637
Anden gæld		2.117.286	4.658.273
Periodeafgrænsningsposter	9	4.192.054	2.028.610
Kortfristede gældsforpligtelser		6.514.454	7.124.520
Gældsforpligtelser		6.514.454	7.124.520
Passiver		115.252.744	111.172.543
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		
Transaktioner med nærtstående parter	12		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	102.627.538	1.000.000	420.485	104.048.023
Årets resultat	0	0	4.690.267	4.690.267
Egenkapital ultimo	102.627.538	1.000.000	5.110.752	108.738.290

Noter

1 Nettoomsætning

I nettoomsætningen indgår administrationshonorar fra Driftsfonden Mændenes Hjem med 5,2 mio.kr. (2023: 4,7 mio.kr.

2 Andre driftsindtægter

Regnskab for indsamlede midler, jf. indsamlingstilladelse i hehold til indsamlingsloven

Ejendomsfonden Mændenes Hjem har indsamlet midler i 2024. Indsamling er foretaget via events, hjemmeside/donationsmodul (www.maendenes hjem.dk), sociale medier (Instagram og LinkedIn), SMS/mail, plakater/flyers.

Indsamlede midler i 2024 andrager 103 t.kr (2023: 99 t.kr). Efter fradrag af omkostninger er overskuddet på 75 t.kr. (2023: 59 t.kr), der er anvendt i overensstemmelse med fondens formål og særligt i 2024 til julehjælp til brugerne af Mændenes Hjem.

	2024
	kr.
Indtægter:	
Indsamling	102.803
Samlet indtægter	102.803
Administrationsudgifter	
Fundraising	(19.408)
Mobilepay	(1.181)
Revision	0
Gebyr til indsamlingsnævnet	(1.200)
Gebyr til administration (5,7%)	(5.860)
Samlet udgifter	(27.649)
Overskud	75.154

Overskuddet er anvendt i overensstemmelse med fondens vedtægter og til følgende:

Andel af Peter Møllers løn til brug for borgerne	64.047
Nytårsmad CK	3.750
Tivolitur for bruger i CK	1.725
Dyner og hynder CK	3.300
Bankoaften CK	673
Nytår CK - personlig pleje	1.659
I alt	75.154

3 Personaleomkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Gager og lønninger	10.103.289	8.653.552
Pensioner	1.550.693	1.227.775
Andre omkostninger til social sikring	84.490	126.197
	11.738.472	10.007.524

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	12	14
---	-----------	-----------

Bestyrelsen har truffet beslutning om, at der ikke udbetales bestyrelseshonorar, da fondens virke er indenfor frivilligt socialt arbejde.

4 Af- og nedskrivninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	236.678	236.678
Afskrivninger på materielle aktiver	694.367	690.456
	931.045	927.134

5 Andre finansielle indtægter

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	19.787	7.433
Valutakursreguleringer	4.726	0
	24.513	7.433

6 Andre finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	14.190	50.797
Øvrige finansielle omkostninger	37.848	63.164
	52.038	113.961

7 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	1.183.391
Kostpris ultimo	1.183.391
Af- og nedskrivninger primo	(236.678)
Årets afskrivninger	(236.678)
Af- og nedskrivninger ultimo	(473.356)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	710.035

8 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	102.725.428	2.235.971
Tilgange	191.625	0
Kostpris ultimo	102.917.053	2.235.971
Af- og nedskrivninger primo	(243.262)	(447.194)
Årets afskrivninger	(247.173)	(447.194)
Af- og nedskrivninger ultimo	(490.435)	(894.388)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	102.426.618	1.341.583

9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af formålsbestemt modtaget tilskud, som endnu ikke er anvendt.

10 Eventualforpligtelser

Ejendomsfonden Mændenes Hjem har overfor Driftsfonden Mændenes Hjem tilkendegivet, at ejendomsfonden har stillet kreditfaciliteter til rådighed på op til 4 mio.kr. for driftsfondens aktiviteter, og at ejendomsfonden med henblik på at få en yderligere likviditetsmæssig sikkerhed har ansøgt om en kassekredit op til 5 mio.kr., der vil kunne forhøje dette beløb tilsvarende.

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er der deponeret ejerpantebrev nom. 1. mio.kr. i virksomhedspant, med sikkerhed i ejendommen på Lille Istedgade 2.

12 Transaktioner med nærtstående parter

Fonden følger. Fondens formand, advokat Knud Foldschack og & Foldschack Advokatpartnerselskab, som fondens formand Knud Foldschack er medejer af, fungerer i forbindelse med forskellige opgaver som advokat for Ejendomsfonden Mændenes Hjem. Advokat Knud Foldschack og & Foldschack Advokatpartnerselskab har modtaget 82,5 t.kr. incl. moms (2023: 675 t.kr.) fra Ejendomsfonden Mændenes Hjem for opgaver i relation til administration af Ejendomsfonden Mændenes Hjem.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet. Dette omfatter tilskud til formålbestemte aktiviteter som afholdes af fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, der afskrives over 5 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter værdipapirer, der måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilskud og indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.