

# Upgradehair ApS (under tvangsopløsning)

Tarmvej 10, 9220 Aalborg Ø

CVR-nr. 43 58 81 25

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. september 2025.

---

Jens Peter Rokkedal  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Upgradehair ApS (under tvangsopløsning).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg Ø, den 9. september 2025

### **Direktion**

Jens Peter Rokkedal  
Direktør

Gitte Flyvbjerg-Sørensen  
Direktør

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

### **Til kapitalejerne i Upgradehair ApS (under tvangsopløsning)**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Upgradehair ApS (under tvangsopløsning) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Overtrædelse af selskabsloven og skattelovgivningen**

Selskabet har i strid med selskabsloven § 210, stk. 1, ydet et lån til en af selskabets kapitalejere, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Selskabet har i forbindelse med udbetalingen ikke overholdt skattelovgivningen, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

#### **Overtrædelse af årsregnskabsloven**

Selskabet har i strid med årsregnskabsloven ikke udarbejdet årsrapporten rettidigt, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

Aalborg, den 9. september 2025

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Sten Vedsted Kristensen

registreret revisor  
mne16226

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Upgrادهair ApS (under tvangsopløsning) Tarmvej 10 9220 Aalborg Ø
	CVR-nr.: 43 58 81 25
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Jens Peter Røkkedal, Direktør Gitte Flyvbjerg-Sørensen, Direktør
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Danalien 1 9000 Aalborg

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at foretage markedsføring, salg og distribution af frisør- og kosmetologprodukter, inventar o.lign, samt herunder efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

### **Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 2.030 t.kr. mod 4.618 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.805 t.kr. mod -263 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### *Tabt egenkapital.*

Selskabet har tabt mere end halvdelen af egenkapitalen. Efter regnskabsafslutningen er egenkapitalen reetableret via gældskonvertering. Der er ligeledes iværksat tiltag til besparelser og effektivisering, og ledelsen forventer en positiv indvirkning på indtjeningen, hvorfor årsrapporten aflægges med fortsat drift for øje.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**Resultatopgørelse**

<u>Note</u>	1/1 2024 - 31/12 2024 kr.	17/10 2022 - 31/12 2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.029.714</b>	<b>4.618.233</b>
2 Personaleomkostninger	-3.471.305	-4.475.795
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-164.609	-193.295
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.606.200</b>	<b>-50.857</b>
Andre finansielle indtægter	23.574	9.825
Øvrige finansielle omkostninger	-221.958	-222.174
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.804.584</b>	<b>-263.206</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.804.584</b>	<b>-263.206</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-1.804.584	-263.206
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.804.584</b>	<b>-263.206</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	705.851	851.889
4 Goodwill	17.262	20.833
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>723.113</u>	<u>872.722</u>
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	41.250	56.250
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>41.250</u>	<u>56.250</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>764.363</u></b>	<b><u>928.972</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	3.787.416	3.895.528
Varebeholdninger i alt	<u>3.787.416</u>	<u>3.895.528</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	803.016	673.633
Andre tilgodehavender	171.000	39.721
6 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	208.315	140.933
Periodeafgrænsningsposter	120.584	147.480
Tilgodehavender i alt	<u>1.302.915</u>	<u>1.001.767</u>
Likvide beholdninger	1.450	232
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.091.781</u></b>	<b><u>4.897.527</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>5.856.144</u></b>	<b><u>5.826.499</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	80.000	80.000
Overkurs	0	1.360.000
Overført resultat	-707.790	-263.206
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-627.790</b>	<b>1.176.794</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	989.701	50.783
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.846.110	1.903.343
Anden gæld	2.648.123	2.695.579
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.483.934	4.649.705
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.483.934</b>	<b>4.649.705</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>5.856.144</b>	<b>5.826.499</b>

- 1 Usikkerhed om going concern**
- 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**
- 8 Eventualposter**

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Virksomhedskapital kr.</b>	<b>Overkurs ved emission kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 1. januar 2024	80.000	0	-263.206	-183.206
Kontant kapitaludvidelse	0	1.360.000	0	1.360.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-1.804.584	-1.804.584
Overført til overført resultat	0	-1.360.000	1.360.000	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>-707.790</b>	<b>-627.790</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

## Noter

---

### 1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt mere end halvdelen af egenkapitalen. Efter regnskabsafslutningen er egenkapitalen reetableret via gældskonvertering. Der er ligeledes iværksat tiltag til besparelser og effektivisering, og ledelsen forventer en positiv indvirkning på indtjeningen, hvorfor årsrapporten aflægges med fortsat drift for øje.

	1/1 2024 - 31/12 2024 kr.	17/10 2022 - 31/12 2023 kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	3.243.667	4.258.279
Pensioner	166.758	152.263
Andre omkostninger til social sikring	60.880	65.253
	<b>3.471.305</b>	<b>4.475.795</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	9
	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
<b>3. Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder</b>		
Tilgang i årets løb	1.022.267	1.022.267
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>1.022.267</b>	<b>1.022.267</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-170.378	0
Årets afskrivninger	-146.038	-170.378
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>-316.416</b>	<b>-170.378</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>705.851</b>	<b>851.889</b>

## Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.	
<b>4. Goodwill</b>			
Kostpris 1. januar 2024	25.000	0	
Tilgang i årets løb	0	25.000	
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-4.167	0	
Årets afskrivninger	-3.571	-4.167	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>-7.738</b>	<b>-4.167</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>17.262</b>	<b>20.833</b>	
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>			
Kostpris 1. januar 2024	75.000	0	
Tilgang i årets løb	0	75.000	
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-18.750	0	
Årets afskrivninger	-15.000	-18.750	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>-33.750</b>	<b>-18.750</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>41.250</b>	<b>56.250</b>	
<b>6. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>			
<b>Kategori</b>	<b>Rentefod</b>	<b>Tilbagebetalte beløb i regn- skabsåret kr.</b>	<b>Tilgodehaven- de i alt 31. december 2024 kr.</b>
Direktion	13,75	21.193	208.315

## Noter

---

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, lager, goodwill, rettigheder, tilgodehavender og driftsmateriel, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Varebeholdninger	3.787
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	803
Driftsmateriel	41
Goodwill og rettigheder	723

### 8. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Selskabet har et udskudt skatteaktiv på 438 t.kr. der ikke er indregnet i balancen.

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Ud over finansielle leasingkontrakter har selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 347 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 1-11 måneder og en samlet restleasingydelse på 169 t.kr.

Selskabet har indgået huslejekontrakter med 6 måneders uopsigelighed. Eventualforpligtelsen heraf udgør 228 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Upgradehair ApS (under tvangsopløsning) er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Udviklingsprojekter, patenter og licenser**

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 25 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Selskabet har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Alle leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.