



Piaster Revisorerne

vi giver bedre råd

# Børnekulturhuset i Karlebo's Fond

C/O Nicolai Fasting Baltzer, Langstrupvej 32, 3480 Fredensborg

CVR-nr. 10 00 42 25

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. maj 2026.

---

Carsten Volden

Dirigent

Piaster Revisorerne, statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Engholm Parkvej 8 3450 Allerød CVR nr. 25 16 00 37  
telefon 45 81 45 91 [www.piaster.dk](http://www.piaster.dk)

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	24

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Børnekulturhuset i Karlebo's Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredensborg, den 18. maj 2026

### Bestyrelse

Nicolai Fasting Baltzer  
Formand

Gorm Priem

Helene Kähler Hjenner

Kirsten Johansen

Torben Snoer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Børnekulturhuset i Karlebo's Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børnekulturhuset i Karlebo's Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 18. maj 2026

### **Piaster Revisorerne**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 25 16 00 37

Emil Lagstrøm

statsautoriseret revisor  
mne45851

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Børnekulturhuset i Karlebo's Fond C/O Nicolai Fasting Baltzer Langstrupvej 32 3480 Fredensborg
	CVR-nr.: 10 00 42 25
	Stiftet: 7. oktober 1999
	Hjemsted: Fredensborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Nicolai Fasting Baltzer, Formand Gorm Priem Helene Kähler Hjenner Kirsten Johansen Torben Snoer
<b>Revision</b>	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Engholm Parkvej 8 3450 Allerød

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Primært at støtte børne- og ungdomsarbejdet i Karlebo gamle landsogn, herunder at etablere fysiske rammer for at dette børne- og ungdomsarbejde kan udøves optimalt ved opførelse, drift og vedligeholdelse af et børnekulturhus i Karlebo gamle landsby.

Sekundært at støtte kultur- og idrætsarbejde i Karlebo gamle landsogn ved at stille fysiske rammer til rådighed for dette arbejde.

Fondens aktiviteter har i regnskabsåret bestået af drift/udlejning og vedligeholdelse af fondens ejendom til opfyldelse af ovenstående formål.

Fonden er en erhvervsdrivende fond.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

På grund af fondens størrelse har fonden erfaringsmæssigt ikke kontakt med offentligheden.

Brugergrupper af huset er repræsenteret via bestyrelsen.

Hvordan:

Til offentlige myndigheder og lignende varetages kontakten af formanden.

## Ledelsesberetning

---

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det er fondens primære formål at opføre, drifte og vedligeholde et Børnekulturhus i Karlebos gamle landsogn. Det er fondens erfaring, at der ikke er likviditetsmæssig plads til at foretage uddeling såfremt fondens primære formål om at drifte og vedligeholde Børnekulturhuset skal opfyldes.

Hvordan:

Såfremt der fremover bliver likviditetsmæssig plads til at foretage uddelinger, så vil bestyrelsen igen tage stilling til en politik for uddelinger.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen består af medlemmer fra de foreninger, der fremgår af vedtægterne, såfremt foreningerne stadig er aktive.

Hvordan:

I vedtægterne fremgår der ingen øvrige krav til bestyrelsens kompetencer og det er bestyrelsens vurdering, at bestyrelsens kompetencer er tilfredsstillende i forhold til fondens ukomplekse drift.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det er som følge af fondens begrænsede størrelse og vedtægtens bestemmelse om "intet arbejdsvederlag til bestyrelsesmedlemmer" vanskeligt at hverve nye medlemmer til bestyrelsen.

Hvordan:

Bestyrelsen består af medlemmer fra de foreninger der fremgår af vedtægterne, såfremt foreningerne stadig er aktive.

## Ledelsesberetning

---

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden er underlagt de i fondens vedtægter § 6 anførte udpegningsprocedurer.

Hvordan:

Fondens bestyrelse udpeges således af de til enhver tid værende sognepræster i Karlebo Sogn samt brugere af Børnekulturhuset, og det er op til disse at vurdere og fastlægge hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, samt at sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for valg af medlemmer til bestyrelsen.

2.3.4 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.5 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det er som følge af fondens begrænsede størrelse og vedtægtens bestemmelse om "intet arbejdsvederlag til bestyrelsesmedlemmer" vanskeligt at hverve ny formand til bestyrelsen.

Hvordan:

Da sammensætningen af bestyrelse er angivet i vedtægterne, følger bestyrelsesperioden så vidt muligt den periode, som personen er valgt for i de foreninger som personen repræsenterer.

## Ledelsesberetning

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

På grund af fondens størrelse består bestyrelsen hovedsaglig af formændene fra de foreninger der er brugere af fondens Børnekulturhus.

Følgende bestyrelsesmedlemmer har været Bestyrelsesmedlemmer i fonden i over 12 år, hvorfor de ikke kan anses for uafhængige:  
- Kirsten Johansen, tiltrådt den 7/10 1999.

Hvordan:

Det er bestyrelsens vurdering, at brugen af Børnekulturhuset sker på markedsmæssige vilkår, idet kommunen betaler leje til fonden for brugen.

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

## Ledelsesberetning

---

- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det er som følge af fondens begrænsede størrelse og vedtægtens bestemmelse om "intet arbejdsvederlag til bestyrelsesmedlemmer" vanskeligt at hverve nye medlemmer til bestyrelsen.

Hvordan:

Da sammensætningen af bestyrelse er angivet i vedtægterne, følger bestyrelsesperioden så vidt muligt den periode, som personen er valgt for i de foreninger som personen repræsenterer.

## Ledelsesberetning

---

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer fastsættes ikke.

Hvordan:

Husets brugergrupper har små bestyrelser som vanskeliggør løbende udskiftning til fondens bestyrelse ved overskridelse af en given aldersgrænse. Bestyrelsesperioden følger såvidt muligt den periode som personen er valgt for i de foreninger som personen følger.

### 2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Procedure unødvendig.

Hvordan:

Omfanget af bestyrelsesarbejdet er minimalt og opgaver fastlægges efter behov.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Evaluering sker mundtligt ad hoc på konkret baggrund af bestyrelsen og dokumenteres ikke.

Hvordan:

Opstilling af en evalueringsprocedure ville tage mere tid end selve bestyrelsesarbejdet.

### 3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling. Der er ingen aflønning af bestyrelsen.

## Ledelsesberetning

---

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt. Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger ovenstående anbefaling. Se oplysningerne om bestyrelsesmedlemmerne i skemaet på næste side.

## Ledelsesberetning

	<b>Nicolai Fasting Baltzer</b>	<b>Gorm Priem</b>	<b>Helene Kähler Hjenner</b>	<b>Kirsten Johansen</b>	<b>Torben Snoer</b>
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	50	51	53	68	68
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	7. september 2022	26. maj 2016	26. maj 2016	7. oktober 1999	11. maj 2012
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	7. september 2024	26. maj 2024	26. maj 2024	7. oktober 2023	11. maj 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Teknikinstallationer i byggebranchen	IT	Life Science		Driver håndværksvirksomhed
Øvrige ledelseshverv	Afdelingsleder i ingeniørfirmaet AIRTEAM	Direktionsmedlem Fellowmind Company BV, Bestyrelsesmedlem Musceteers Holding ApS, Direktør GPL Holding ApS, Formand for bestyrelsen Karlebospejderne	CEO i Furine ApS, Bestyrelsesformand i "15. Juni Fonden", Bestyrelsesmedlem GO-Pen.	Sognepræst. Medlem af Karlebo Menighedsråd.	Adm. direktør i Glarmestre Snoer og Sønner A/S, og Snoer Alu ApS. Bestyrelsesformand i Snoer Træ ApS.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af forældregruppen.	Udpeget af Karlebospejderne	Udpeget af bestyrelsen.	Udpeget af bestyrelsen.	Repræsentant Møllegruppen Karlebo Spejderne.
Anses medlemmet for uafhængigt	Bestyrelsesmedlemmet anses som uafhængigt.	Bestyrelsesmedlemmet anses som uafhængigt.	Bestyrelsesmedlemmet anses som uafhængigt.	Har været bestyrelsesmedlem i fonden i over 12 år, hvorfor bestyrelsesmedlemmet ikke anses som uafhængigt.	Har været bestyrelsesmedlem i fonden i over 12 år, hvorfor bestyrelsesmedlemmet ikke anses som uafhængigt.

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Børnekulturhuset i Karlebos Fond støtter i bred forstand de formål, der fremgår af fondens vedtægter jf. beskrivelsen af fondens hovedaktivitet, som er beskrevet på s. 8.

Fonden varetager driften af fondens ejendom, som fonden stiller til rådighed for brugerne af ejendommen til relevante aktiviteter. Uddelingen i form af ejendommens drift, herunder afvikling af gæld i ejendommen indregnes ikke som en ”klassisk uddeling” under uddelinger, men som de omkostninger og nedbringelse af gæld i ejendommen som følger af traditionel regnskabsaflægning. Af samme årsag fremgår fondens uddelinger ikke direkte af fondens overskudsdisponering, men af resultatopgørelsen samt i form af nedbringelse af gæld.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Børnekulturhuset har i det forløbne år været flittigt brugt til gavn for børn og unge i området, gennem en række fritidsaktiviteter samt skolepasning.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lejeindtægter	370.334	425.843
Ejendomsomkostninger	-60.525	-145.223
Andre eksterne omkostninger	-83.678	-92.947
<b>Bruttoresultat</b>	<b>226.131</b>	<b>187.673</b>
Andre finansielle indtægter	0	1.581
2 Øvrige finansielle omkostninger	-1.935	-4.644
<b>Resultat før skat</b>	<b>224.196</b>	<b>184.610</b>
3 Skat af årets resultat	-49.169	-42.742
<b>Årets resultat</b>	<b>175.027</b>	<b>141.868</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	145.406	112.247
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	29.621	29.621
<b>Disponeret i alt</b>	<b>175.027</b>	<b>141.868</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Grunde og bygninger	2.701.254	2.701.254
Materielle anlægsaktiver i alt	2.701.254	2.701.254
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.701.254</b>	<b>2.701.254</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	33.129	88.636
Periodeafgrænsningsposter	18.117	16.328
Tilgodehavender i alt	51.246	104.964
Likvide beholdninger	719.177	395.387
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>770.423</b>	<b>500.351</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.471.677</b>	<b>3.201.605</b>

**Balance 31. december****Passiver**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Egenkapital</b>		
Fondskapital	700.000	700.000
Øvrige reserver	230.621	201.000
Overført resultat	<u>2.361.481</u>	<u>2.216.075</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>3.292.102</u></b>	<b><u>3.117.075</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	<u>75.932</u>	<u>38.863</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>75.932</u></b>	<b><u>38.863</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.095	28.322
Selskabsskat	10.100	13.508
Anden gæld	<u>63.448</u>	<u>3.837</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>103.643</u>	<u>45.667</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>103.643</u></b>	<b><u>45.667</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>3.471.677</u></b>	<b><u>3.201.605</u></b>

**1 Medarbejderforhold****5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****6 Nærtstående parter**

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Øvrige reserver</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2024	700.000	171.379	2.103.828	2.975.207
Henlagt af årets resultat	0	29.621	112.247	141.868
Egenkapital 1. januar 2025	700.000	201.000	2.216.075	3.117.075
Henlagt af årets resultat	0	29.621	145.406	175.027
	<b>700.000</b>	<b>230.621</b>	<b>2.361.481</b>	<b>3.292.102</b>

**Noter**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>1. Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>1.935</u>	<u>4.644</u>
	<u><b>1.935</b></u>	<u><b>4.644</b></u>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	12.100	13.508
Årets regulering af udskudt skat	<u>37.069</u>	<u>29.234</u>
	<u><b>49.169</b></u>	<u><b>42.742</b></u>

**4. Grunde og bygninger**  
Værdi af grund og bygninger svarer til restværdien efter afskrivninger.

**5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 400, der er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver, selskabets ejendom, udgør t.kr. 2.701.

## Noter

---

### 6. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

	<u>2025</u>
Honorar til fondens administrator	21.477

Bestyrelsen modtager ikke bestyrelshonorar fra fonden og fonden har ikke øvrige transaktioner med fondens nærtstående parter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Børnekulturhuset i Karlebo's Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Lejeindtægter

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt fonden har opnået endelige ret til indtægten, og såfremt lejeperioden har fundet sted inden årets udgang. Lejeindtægter indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter.

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter driftsomkostninger til ejendommens vedligeholdelse og drift, herunder forsikringer, ejendomsskat og el-forbrug mm.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der er knyttet til administration af fondens aktiviteter, og er periodiseret, så de vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0-20 %
Grunde (afskrives ikke)	0 år	100 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %

Restværdien af fondens ejendom efter endt brugstid vurderes at være 2,7 mio. kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Uddelinger - udlodning til almenvelgørende formål

Forslag til udlodning til almenvelgørende formål indregnes som en særskilt post under egenkapitalen såfremt udlodningen på statutidspunktet endnu ikke er vedtaget af bestyrelsen. Såfremt bestyrelsen har vedtaget udlodningen, men udlodningen på statutidspunktet endnu ikke er udbetalt indregnes udlodningen som en gældsforpligtelse.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.