

FAMILIEBEHANDLING MUNKESØGAARD APS

HELMBJERGVEJ 4A, SEEM, 6760 RIBE

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,
den 14. april 2021

Zetta Bjerre Zornig

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Egenkapitalopgørelse.....	12
Noter.....	13-14
Anvendt regnskabspraksis.....	15-16

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Familiebehandling Munkesøgaard ApS Helmbjergvej 4A Seem 6760 Ribe CVR-nr.: 38 64 35 25 Stiftet: 15. maj 2017 Hjemsted: Ribe Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Zetta Bjerre Zornig, formand Jytte Trans-Olesen Pernille Sædam Marstal Lars Nielsen Patrizia Madsen
Direktion	Helle Hansen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Bavnehøjvej 6 6700 Esbjerg
Pengeinstitut	Skjern Bank Postboks 201 6900 Skjern

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Familiebehandling Munkesøgaard ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ribe, den 13. april 2021

Direktion:

Helle Hansen

Bestyrelse:

Zetta Bjerre Zornig
Formand

Jytte Trans-Olesen

Pernille Sædam Marstal

Lars Nielsen

Patrizia Madsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejeren i Familiebehandling Munkesøgaard ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Familiebehandling Munkesøgaard ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Social- og Indenrigsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1377 af 21. september 2020 (bekendtgørelse af lov om socialtilsyn).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Social- og Indenrigsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1377 af 21. september 2020 (bekendtgørelse af lov om socialtilsyn).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af opholdsstedet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Social- og Indenrigsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1377 af 21. september 2020 (bekendtgørelse af lov om socialtilsyn). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere opholdsstedet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Social- og Indenrigsministeriets love bekendtgørelse nr. 1377 af 21. september 2020 (bekendtgørelse af lov om socialtilsyn). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere opholdsstedet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Familiebehandling Munkesøgaard ApS, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Familiebehandling Munkesøgaard ApS, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere.

Esbjerg, den 13. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Dorte Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26694

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet består i drift af døgninstitution for børn og unge i alderen 5-18 år, godkendt i 2017 efter SEL § 66, stk. 1, nr. 5.

Ledelsesberetning 2020

2020 har på mange måder været et spændende år på Familiebehandlingen Munkesøgaard. I marts 2020 lukkede samfundet ned på grund af COVID-19 og alle vores børn og unge skulle hjemmeskoles. Det var en meget svær opgave at sidde til morgenandagt med et barn og samtidig have matematik med en ung. Vi blev nødt til at tænke anderledes og ud af den plan som andre planlagde for os for at kunne være i huset med børnene og de unge. Det har bl.a. betydet, at der igen ikke kun på Munkesøgaard men i hele samfundet har været fokus på de nære værdier som samvær, natur og tilstedeværelse. Dette har alle på mange måder nydt godt af. Samtidig så har det også været en udfordring ift. den fysiske tilstedeværelse med familie, venner og veninder men sørme også en betydning for at kunne indbyde gæster på Munkesøgaard. Vi løste udfordringerne og finder stadig nye løsninger for at kunne lykkes med opgaverne.

Trods COVID har vi i 2020 formået at skabe nye samarbejder. Bl.a. så har vi nydt godt af samarbejdet med Børn og ungepsykiatrien Region Syddanmark. Vi har fået sparring ind i huset og været afsted på kursus for at blive bedre klædt på fagligt ift. den stigning af opgaver der er omkring børn og unges psykiske udfordringer. Vi startede i 2020 op med teamsupervision af medarbejdere med god effekt.

2020 var også året hvor vi afprøvede at have studerende ind i huset til observation af os som pædagoger. De studerende fik lavet en ret god bacheloropgave selvom der var udfordringer med besøgsrestriktioner. Alt taget i betragtning har 2020 været et skønt nærværende år på Familiebehandlingen Munkesøgaard.

Beboerbelægning

Belægningen har i 2020 i gennemsnit været 8 beboere. Nye er kommet til og andre har været klar til hjemgivelse.

Ændringer i forhold til budgetforudsætninger / indgåede aftaler i årets løb

Der har i 2020 været reguleret i budgettet, da vi brugte en del penge på at udskifte vores IT udstyr for at optimerer vores opbevaring af data. Vi kom til at overskride det budgetteret en smule. Derudover så var der et lille merforbrug på borgerrelaterede udgifter.

Årets resultat

Årets resultat udgør et overskud på 258 t.kr. mod et overskud på 803 t.kr. sidste år. Resultatet anses af ledelsen for tilfredsstillende.

Afvigelser mellem den ordinære drift og det af tilsynet godkendte budget

Der har været afvigelse i forhold til det budgetterede som helhed, idet man har haft mindre aktivitet end budgetteret. Omkostningerne er faldet i samme omfang som omsætningen, så resultatet er på niveau med det budgetterede.

Oplysninger om sygefravær

Der har i 2020 ikke været sygefravær. Der har i 2020 været øget fokus på arbejdsmiljøet for at sikre trivslen på Munkesøgaard.

Oplysninger om personalegennemstrømning

Som beskrevet i 2019 har der i 2020 været fokus på fastansættelser og tilretning af målgruppen. Vores målgrupper er blevet mere målrettet og specifikt. Det har betydet, der har været behov for medarbejdere med specialviden og lang erfaring. Desuden så er der 1. november 2020 ansat en souschef Rikke Riedel. Hun er uddannet socialrådgiver. De er alle rekrutteret i 2020.

Oplysninger om seneste og kommende års faglige udvikling samt forventede større ændringer

I 2020 er vores egen kvalitetssikring og vores høje ambitioner for faglighed og kvalitet igen været gennemgribende.

Reflektor ved Psykolog Poul Schou og Cand. Soc. Patrizia Madsen har stadig været med under hele processen, for sikre vores ambitiøse målsætning for yderligere faglighed og erfaring på Familiebehandling

LEDELSESBERETNING

Oplysninger om seneste og kommende års faglige udvikling samt forventede større ændringer (fortsat)

Munkesøgaard. Vi har stadig en medarbejder under uddannelse til certificeret psykoterapeut. Andre medarbejdere er på relevante og faglige kurser, som er målrettet vores beboere.

Vi satte os i 2020 målet for at være blandt Top10 af opholdssteder i Danmark. Vi ville igangsætte forløb med Erhvervspsykolog Lasse Ljungstrøm for at sikre arbejdsmiljøet på Munkesøgaard. Det betød, at der skulle kigges på medarbejdertrivsel - personalegennemstrømning og udarbejdelse af vores værdigrundlag. Dette er i gang sat i januar 2021. Dette har allerede en stor betydning i medarbejdergruppen og alle på Munkesøgaard bruger dagligt de metoder som der er i gang sat med Lasse. Disse værktøjer er med til at få øje på hinandens kompetencer i dagligdagen og sikre at alle bliver langtidsholdbare i arbejdet. Samtidig så er der øje for den forretningsmæssige del - hvad skal der til for at kommunerne vælger Munkesøgaard som anbringelse for deres børn og unge. Hvilke ydelser tilbyder vi og hvordan udvikler vi på dem. Vi har i gang sat skriv omkring de udviklingsområder som vi har for øje og de stemmer ret godt overens med socialtilsynet 7 parametre.

I sensommeren købte vi hos onlinekurser hos Guide2know i magtanvendelse og medicinkursus. Alle medarbejdere har gennemført og bestået kursus om magtanvendelse. Ligeledes har alle bestået og gennemført medicinkursus sådan at vi nu er autoriseret til at kunne give medicin.

En ændring for Munkesøgaard har også været at de pladser som Vejen kommune har købt til aflastningen ikke har kunnet bruges siden september 2020. Vi har derfor sammen besluttet, at det pt. ikke giver mening at bruge Munkesøgaard som aflastning inde i huset. Pladserne er derfor opsagt medio marts 2021.

I takt med at Rikke Riedel blev ansat kom der fokus på kommunikationen ind og ud af Munkesøgaard. Rikke har skabt et rum for at alt skriftlig og mundtligt kommunikation er blevet journaliseret siden hendes start. Det har givet os muligheden for at se egne stærke og svage sider ift. samarbejdet med

Forventninger til fremtiden

Selskabet Familiebehandlingen Munkesøgaard har et godt grundlag for at føre institutionen videre på i 2021.

Vi fik i 2020 en donation fra TEAMX cykelholdet i Ribe til etablering af shelters - bålplads og hængekøjer. Arbejdet er nu i gang og i påsken 2021 forventes det at stå færdigt.

Køkkenet på Munkesøgaard er nu så slidt og medtaget af skader fra tidligere beboere at det skal skiftes. Vi har et ønske om allerede at få det skiftet i 2021. Ligeledes har vi et ønske om at få malet hele Munkesøgaard udvendig. Dette er med til at øge helhedsindtrykket af Munkesøgaard.

Vi har nu en faglig dygtig medarbejderstab og vi forventer at vækste i 2021 velvidende, at der stadig kan komme udfordringer i forhold håndtering af COVID-19.

Vi har i 2020 haft fokus på at ville have gennemsnitligt 7 beboere hele tiden. I 2021 har vi budgetteret med gennemsnitligt 7,5 men har et ønske om at få alle 9 værelser besat udelukkende til fuldtidsanbringelser. Vi forventer, at vi også på baggrund af vores forskellige tiltag igennem året øger fokusset på at det er fordelagtigt at anbringe børn og unge på Familiebehandlingen Munkesøgaard. Qua dette ville vi kunne måle på børnenes og de unges trivsel hvor børnene inddrages via Vision board. Handleplan - ICS - og børnenes egne drømme for deres liv og fremtid.

- Kommunerne vil opleve at børn og unge her kommer i gang med et skoleforløb.
- At deres børn og unge kommer i gang med et fritidsjob.
- At deres børn og unge får en fritidsinteresse.
- At der skabes et godt forældresamarbejde i en sårbar tid.
- Og at deres børn og unge er i en god positiv udvikling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 tkr.
BRUTTOFORTJENESTE		4.654.209	6.070
Personaleomkostninger.....	1	-4.269.830	-4.914
Af- og nedskrivninger.....		-63.559	-125
DRIFTSRESULTAT		320.820	1.031
Andre finansielle indtægter.....	2	23.968	0
Andre finansielle omkostninger.....		-13.289	-2
RESULTAT FØR SKAT		331.499	1.029
Skat af årets resultat.....	3	-72.971	-226
ÅRETS RESULTAT		258.528	803
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Foreslået udbytte for regnskabsåret.....		130.000	0
Ekstraordinært udbytte.....		500.000	0
Overført resultat.....		-371.472	803
I ALT		258.528	803

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		103.570	65
Indretning af lejede lokaler.....		10.400	16
Materielle anlægsaktiver.....	4	113.970	81
ANLÆGSAKTIVER.....		113.970	81
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		361.908	13
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		125.742	0
Andre tilgodehavender.....		2.916	4
Periodeafgrænsningsposter.....		15.222	40
Tilgodehavender.....		505.788	57
Likvide beholdninger.....		1.402.865	1.784
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.908.653	1.841
AKTIVER.....		2.022.623	1.922
PASSIVER			
Selskabskapital.....		50.000	50
Overført overskud.....		187.303	558
Forslag til udbytte.....		130.000	0
EGENKAPITAL.....		367.303	608
Hensættelse til udskudt skat.....		7.000	13
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		7.000	13
Anden gæld.....		100.000	100
Feriepengeindefrysning.....		229.072	50
Langfristede gældsforpligtelser.....	5	329.072	150
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		480.000	588
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		95.412	87
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse.....		20.702	1
Selskabsskat.....		78.971	148
Anden gæld.....		644.163	327
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.319.248	1.151
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.648.320	1.301
PASSIVER.....		2.022.623	1.922
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Selskabs- kapital	Overført overskud	Forslag til udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	50.000	558.775	0	608.775
Forslag til resultatdisponering.....		-371.472	630.000	258.528
Transaktioner med ejere				
Ekstraordinært udbytte.....			-500.000	-500.000
Egenkapital 31. december 2020.....	50.000	187.303	130.000	367.303

NOTER

			Note	
Personaleomkostninger			1	
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	9	10		
Løn og gager.....	3.965.226	4.693		
Andre omkostninger til social sikring.....	70.341	79		
Andre personaleomkostninger.....	234.263	142		
	4.269.830	4.914		
Andre finansielle indtægter			2	
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder.....	23.968	0		
	23.968	0		
Skat af årets resultat			3	
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	78.971	148		
Regulering af udskudt skat.....	-6.000	78		
	72.971	226		
Materielle anlægsaktiver			4	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2020.....	73.500	30.000		
Tilgang.....	86.510	0		
Afgang.....	-38.500	0		
Kostpris 31. december 2020.....	121.510	30.000		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....	8.841	13.600		
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-10.973	0		
Årets afskrivninger	20.072	6.000		
Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....	17.940	19.600		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....	103.570	10.400		
Langfristede gældsforpligtelser			5	
	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2019 gæld i alt
Gæld til associerede virksomheder.....	0	0	100.000	0
Anden gæld.....	100.000	0	0	100.000
Feriepengeindefrysning.....	229.072	0	0	49.867
	329.072	0	100.000	149.867

NOTER

Note

Eventualposter mv.

6

Eventualforpligtelser

Ingen.

Hæftelse i sambeskatningen

Selskabet hæfter solidarisk sammen med moderselskabet og de øvrige selskaber i den sambeskattede koncern for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for eventuelle kildeskatter såsom udbytteskat mv.

Skyldig skat af koncernens sambeskattede indkomst fremgår af årsrapporten for Birkegaard Holding Ribe ApS, der er administrationsselskab for sambeskatningen.

Selskabet hæfter solidarisk sammen med moderselskabet og de øvrige selskaber i den sambeskattede koncern for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for eventuelle kildeskatter såsom udbytteskat mv.

Skyldig skat af koncernens sambeskattede indkomst fremgår af årsrapporten for Birkegaard Holding Ribe ApS, der er administrationsselskab for sambeskatningen.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

7

Til sikkerhed for gæld til bank har selskabet udstedt skadesløsbrev på kr. 150.000, der giver fordringspant.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Familiebehandling Munkesøgaard ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN**Nettoomsætning**

Elevbetaling vedrører betaling for beboernes ophold/beskæftigelse, der indregnes i resultatopgørelsen, og henføres til den regnskabsperiode, vederlaget vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	100 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen. Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under henholdsvis omsætningsaktiver og gæld.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.