

K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR nr. 70 96 98 15
Tlf. 75 82 04 44

A Team Vikarservice ApS
Mårvej 27
8722 Hedensted

CVR. NR. 31 58 06 25

ÅRSRAPPORT

(1/1 2024 – 31/12 2024)
(17. regnskabsår)
(Eksternt regnskab)

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling.**

Hedensted, den 19. juni 2025



Velalagan Thambirajah
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| Ledespåtegning | 2 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 3 |
| Selskabsoplysninger | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 8 |
| Balance 31. december | 9 |
| Noter til årsrapporten | 11 |

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for A Team Vikarservice ApS for regnskabsåret 2024.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 19. juni 2025.

Direktion

Velalagan Thambirajah



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i A Team Vikarservice ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for A Team Vikarservice ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 19. juni 2025

K.T. Revision, Vejle ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Cvr.nr. 70 96 98 15


Gitte Thomsen Arp
Registreret revisor
MNE42794

Selskabsoplysninger

| | |
|--------------------------|---|
| Selskabet | A Team Vikarservice ApS Mårvej 27 8722 Hedensted |
| | CVR-nr.: 31580625 Stiftet: 26. juni 2008 Hjemstedskommune: Hedensted Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Direktion | Velalagan Thambirajah |
| Revisor | K.T. Revision, Vejle ApS Niels Finsensvej 20 7100 Vejle |
| Pengeinstitut | Sydbank |
| Generalforsamling | Ordinær generalforsamling afholdes 19. juni 2025. |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at drive rengøringsfirma, vikarbureau, investering i fast ejendom og andre dermed beslægtede aktiviteter.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A Team Vikarservice ApS for 2024 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder ejendommenes drift.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger.

BALANCEN

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | | |
|-----------|-------|--------------------|
| Bygninger | 50 år | (scrapværdi 0 kr.) |
|-----------|-------|--------------------|

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde for fremmed regning

Igangværende arbejde for fremmed regning er opgjort til kostpris.

Andre tilgodehavender

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel restgæld. Hvor låneoptagelsen (realkreditlån) er forbundet med væsentlige kurstab eller kursgevinster, måles gælden til amortiseret kostpris. Væsentlige kurstab og gevinster fordeles over lånets løbetid med lige store beløb hvert år (simpelt gennemsnit).

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2024 kr. | 2023 tkr. |
|---|------|------------------|--------------|
| Bruttofortjeneste | | 134.188 | 134 |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver | | 43.281 | 43 |
| Andre driftsomkostninger | | 79.410 | 128 |
| Ordinært resultat før finansielle poster | | 11.497 | -37 |
| Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender | | 12.389 | 10 |
| Andre finansielle indtægter | | 2.709 | 5 |
| Andre finansielle omkostninger | | 8.901 | 25 |
| Resultat før skat | | 17.694 | -46 |
| Skat af årets resultat | 1 | 13.486 | 3 |
| Årets resultat | | 4.208 | -49 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført fra tidligere år | | 1.224.218 | 1.395 |
| Årets resultat | | 4.208 | -49 |
| Til disposition | | 1.228.426 | 1.346 |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen | | 135.000 | 122 |
| Overført resultat | | 1.093.426 | 1.224 |
| Disponeret i alt | | 1.228.426 | 1.346 |

Balance 31. december

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|------------------|--------------|
| | | kr. | tkr. |
| Aktiver | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| Materielle anlægsaktiver | | | |
| Grunde og bygninger | | 1.688.006 | 1.731 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | 1.688.006 | 1.731 |
| Anlægsaktiver i alt | | 1.688.006 | 1.731 |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Tilgodehavender | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 100.000 | 100 |
| Andre tilgodehavender | | 48.250 | 71 |
| Tilgodehavender i alt | | 148.250 | 171 |
| Værdipapirer og kapitalandele | | | |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | 142.061 | 129 |
| Værdipapirer og kapitalandele i alt | | 142.061 | 129 |
| Likvide beholdninger | | 38.089 | 73 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 328.400 | 373 |
| Aktiver i alt | | 2.016.407 | 2.104 |

Balance 31. december

| | Note | 2024 kr. | 2023 tkr. |
|--|------|------------------|--------------|
| Passiver | | | |
| Egenkapital | | | |
| Virksomhedskapital | | 125.000 | 125 |
| Overført resultat | | 1.093.426 | 1.224 |
| Foreslået udbytte | | 135.000 | 122 |
| Egenkapital i alt | | 1.353.426 | 1.471 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| Langfristede gældsforpligtelser | | | |
| Gæld til realkreditinstitutter | | 359.264 | 379 |
| Kortfristet del af langfristet gæld | | -20.795 | -21 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 338.469 | 358 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Kortfristet del af langfristet gæld | | 20.795 | 21 |
| Kreditinstitutter i øvrigt | | 0 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 25.300 | 25 |
| Selskabsskat | | 7.974 | 0 |
| Anden gæld | | 270.442 | 229 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 324.511 | 275 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 662.980 | 633 |
| Passiver i alt | | 2.016.407 | 2.104 |
| Personale | 2 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 3 | | |
| Eventualposter m.v. | 4 | | |

Noter til årsrapporten

| 1 | Skat af årets resultat | 2024 | 2023 |
|----------|-------------------------------------|---------------|-------------|
| | | kr. | tkr. |
| | Skat af årets resultat | 13.486 | 3 |
| | Skat af årets resultat i alt | 13.486 | 3 |

2 **Personale**

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

3 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut er der taget pant i grunde og bygninger.

4 **Eventualposter m.v.**