

---

# Hold Danmark Rent ApS

**CVR-nr.: 37297925**

Rødeledsvej 70  
5700 Svendborg

Årsrapport  
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**22/06/2023**

---

**Anette Juul**  
**Dirigent**

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Egenkapitalopgørelse

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**      Hold Danmark Rent ApS  
Rødeledsvej 70  
5700 Svendborg  
  
e-mailadresse: kontakt@holddanmarkrent.dk  
  
CVR-nr.:            37297925  
Regnskabsår:    01/01/2022 - 31/12/2022

**Revisor**            REVISIONSFIRMAET HARTVIG & AALUND APS  
Nørrebro 55  
5900 Rudkøbing  
DK Danmark  
CVR-nr.:            11157203  
P-enhed:            1000190884

# Ledespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt, behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for Hold Danmark Rent ApS, for året 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt selskabets vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 22/06/2023

## Direktion

Anette Juul  
Direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til den daglige ledelse i Hold Danmark Rent ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hold Danmark Rent ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt at resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 22/06/2023

Jesper Hegaard, mne5678  
Reg. revisor

# Ledelsesberetning

## **Selskabets aktivitet**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i regnskabsåret bestået i investeringer i projekter samt drevet projekter, der sigter mod at skabe bæredygtig forandring i Danmark, herunder ændre danskernes adfærd i forhold til renholdelse af det synlige miljø med fokus på henkastet affald.

## **Usædvanlige forhold**

Der er ikke i regnskabsåret indtruffet usædvanlige forhold.

## **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der foreligger ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for værende tilfredsstillende. Resultatet udviser et overskud på kr. 37.258

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Hold Danmark Rent ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C. Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er udarbejdet til brug for selskabets anpartshavere og til brug for opgørelse og indberetning af selskabets skattepligtige indkomst.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, med de beløb som vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser samt ikke fakturerede indtægter vedrørende uafsluttede igangværende arbejder. Indregning sker, når

- Levering er fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt, og
- Indbetalingen er modtaget, eller modtagelsen kan forventes med rimelig sikkerhed

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejde indregnes, i takt med at ydelsen leveres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden kan opgøres pålideligt, og der er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

#### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter vareforbrug og andre direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til direkte omkostninger indregnes tillige fragt og spedition.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter kapacitetsomkostninger i relation til selskabets hovedaktivitet.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til selskabets personale.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

**Selskabsskat**

Skat af årets resultat består af aktuel skat af årets skattepligtige indkomst samt evt. regulering af udskudt skat.

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt a'contoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der afsættes ikke negativ udskudt skat.

**BALANCEN****Finansielle anlægsaktiver****Deposita**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita i forbindelse med selskabets lejemål.

**Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel er målt til anskaffelsessum med fradrag af afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som anskaffelsessum med fradrag af eventuel restværdi, afskrives regnskabsmæssigt.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 3 hele regnskabsår.

Udvikling af hjemmeside afskrives lineært over 3 hele regnskabsår.

Anskaffelse af It-udstyr afskrives lineært over 3 hele regnskabsår.

Nyanskaffelser, med en enhedspris under kr. 31.000, anskaffet i 2022, er straksafskrevet.

Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i balancen efter modregning af acontofaktureringer.

Igangværende arbejder brutto opgøres til salgsværdi af det udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og den samlede, forventede avance på de enkelte projekter (produktionsprincippet).

Princippet medføre, at den forventede avance på de enkelte projekter løbende indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen.

Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af andelen af de afholdte projektkostninger i forhold til projekternes forventede og samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede projektkostninger vil overstige de samlede indtægter på en sag, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender og forudbetalte omkostninger

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger**

Beholdninger er opgjort og afstemt til nominel værdi.

**Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger og forudfaktureret sponsorater vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>2.178.168</b>	<b>2.188.199</b>
Personaleomkostninger	1	-2.008.742	-1.901.913
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-108.555	-103.730
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>60.871</b>	<b>182.556</b>
Andre finansielle omkostninger		-11.468	-10.249
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>49.403</b>	<b>172.307</b>
Skat af årets resultat	2	-12.145	-39.532
<b>Årets resultat</b>		<b>37.258</b>	<b>132.775</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		37.258	132.775
<b>I alt</b>		<b>37.258</b>	<b>132.775</b>

## Balance 31. december 2022

### Aktiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		75.617	131.933
Indretning af lejede lokaler		37.764	75.527
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3</b>	<b>113.381</b>	<b>207.460</b>
Deposita		14.875	14.875
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>14.875</b>	<b>14.875</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>128.256</b>	<b>222.335</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		349.140	397.166
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>349.140</b>	<b>397.166</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		715.497	521.202
Igangværende arbejder for fremmed regning		105.000	193.396
Andre tilgodehavender		11.782	6.170
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>832.279</b>	<b>720.768</b>
Likvide beholdninger		883.490	1.083.347
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.064.909</b>	<b>2.201.281</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>2.193.165</b>	<b>2.423.616</b>

## Balance 31. december 2022

### Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		290.822	253.564
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>340.822</b>	<b>303.564</b>
Hensættelse til udskudt skat		8.535	26.948
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>8.535</b>	<b>26.948</b>
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning		690.000	753.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>690.000</b>	<b>753.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		38.331	146.562
Skyldig selskabsskat		24.558	10.584
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		640.763	682.998
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		156	623
Periodeafgrænsningsposter		450.000	499.337
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.153.808</b>	<b>1.340.104</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.843.808</b>	<b>2.093.104</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>2.193.165</b>	<b>2.423.616</b>

## Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	<b>Registreret kapital mv.</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	50.000	253.564	303.564
Årets resultat		37.258	37.258
Egenkapital, ultimo	50.000	290.822	340.822

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	1.958.768	1.868.411
Pensioner	15.526	15.305
Andre omkostninger til social sikring	34.448	18.197
	<b>2.008.742</b>	<b>1.901.913</b>

### 2. Skat af årets resultat

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skat af ordinært resultat	30.558	12.584
Ændring af udskudt skat	-18.413	26.948
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	<b>12.145</b>	<b>39.532</b>

### 3. Materielle anlægsaktiver i alt

	<b>Indretning lejede lokaler</b>	<b>IT-udstyr</b>	<b>Andre Anlæg mv.</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	113.290	0	197.900
Tilgang	0	14.477	0
Afgang	0	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>113.290</b>	<b>14.477</b>	<b>197.900</b>
Af- og nedskrivning primo	-37763	0	-65.967
Årets afskrivning	-37.763	-4.826	-65.967
Tilbageførsel ved afgang		0	0
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-75.526</b>	<b>-4.826</b>	<b>-131.934</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>37.764</b>	<b>9.651</b>	<b>65.966</b>

#### **4. Oplysning om eventualforpligtelser**

Seslakbet har indgået huslejeaftale med en 3 mdr. uopsigelighed og en månedlig gennemsnitsydelse på t.kr. 5,5 svarende til t.kr. 16,5 i alt.

#### **5. Information om gennemsnitligt antal ansatte**

Gennemsnitligt antal ansatte

**2022**

4