Årsrapport 2024

FAMILIEN HANSENS FOND

Familien Hansens Fond
Holmboes Alle 1A, 10.
8700 Horsens
CVR-nr. 43 08 41 35

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Familien Hansens Fonds årsmøde den 17. marts 2025
Dirigent: Per Christian Hansen

Indhold

Ledelsesberetning

3 Om Familien Hansens Fond
4 Status på året der er gået
5 Udvalgte projekter
6 Uddelinger
7 Redegørelse for god fondsledelse
10 Fondsbestyrelsen

Årsregnskab 2024

14 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024
15 Balance pr. 31. december 2024
17 Egenkapitalopgørelse
18 Noter til årsrapporten
24 Anvendt regnskabspraksis
28 Fondsoplysninger
28 Ledelsespåtegning
29 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi vil få drømme til at vokse. Sammen

Familien Hansens Fond blev stiftet af ægteparret Janni og Per Hansen i december 2021.

Formålet med fonden er at yde økonomisk støtte til almennyttige og almenvelgørende formål inden for uddannelses-, sundheds-, kultur- og socialområdet. Fonden kan også støtte andre almennyttige eller almenvelgørende formål, hvis bestyrelsen vurderer, at det kan sidestilles med fondens oprindelige formål.

Familien Hansen har en særlig tilknytning til Horsens, og det er en del af fondens fundats, at uddelinger sker til projekter og/eller borgere i Horsens og omegn samt tilgodeser borgere, der har en relation til byen.

Familien Hansens Fond er en erhvervsdrivende fond, hvis investeringer primært sker i ejendomsbranchen. Det er afkastet fra disse investeringer, som fonden uddeler fire gange årligt.

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens erhvervsmæssige formål er at foretage investeringer i (noterede eller unoterede) kapitalandele, obligationer, udlån, fast ejendom m.v.

Fondens uddelingsformål er at yde økonomisk støtte til almennyttige og almenvelgørende formål, herunder til kulturelle, sociale, sundhedsmæssige og uddannelsesmæssige formål.

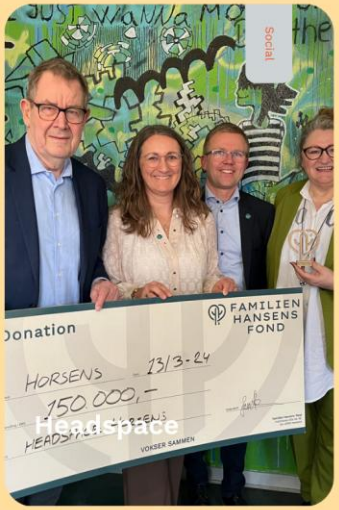
Vi har støttet en række forskellige projekter

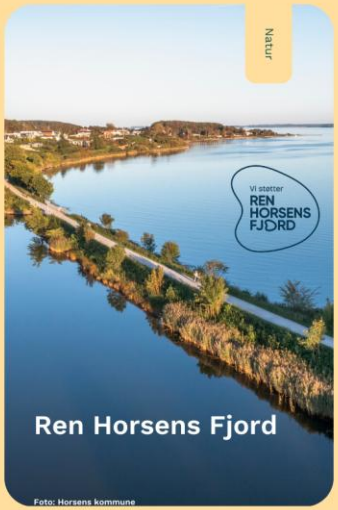
Vi kan se tilbage på et regnskabsår, hvor vi i Familiens Hansens Fond med stor tilfredshed har støttet forskellige projekter inden for områderne **uddannelse, sundhed, kultur og social.** Se et udpluk af projekterne på denne side.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 1.375.193, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 24.996.354.

Per Christian Hansen
Formand





headspace Horsens

VOKSER SAMMEN Prisen er en ekstraordinær bevilling i de år, hvor Familien Hansens Fond laver et ekstraordinært godt resultat. Den overordnede tanke med prisen er, at når det går godt i fonden, skal det også gå godt for modtagerne – vi VOKSER SAMMEN!

VOKSER SAMMEN Prisen 2023 gik til headspace Horsens.

headspace er et anonymt og gratis sted, hvor unge mellem 12-25 år kan henvende sig og tale med rådgivere om alt, hvad der kan være svært i livet i den alder. headspace er først og fremmest nogen at tale med, men de holder også foredrag og workshops om mental trivsel.

Ved prisoverrækkelsen deltog centerchef Susanne Mathiesen og tidligere statsminister og stifter af headspace Danmark, Poul Nyrup Rasmussen. headspace modtog donationen på 150.000 kr. og VOKSER SAMMEN-statuetten som anerkendelse for det store arbejde, headspace gør.

– Det er et vigtigt og meget relevant område, da der er flere og flere unge, der får ondt i livet på den ene eller anden måde. Familien Hansens Fond er både glad og stolt over at støtte så vigtig en indsats, udtaler Janni Hansen, medstifter af Familien Hansens Fond.

Ren Horsens Fjord

Ren Horsens Fjord-fonden, som er en ny kommunal fond, blev lanceret ved byrådets nytårskur den 4. januar 2024. Bag fonden står de forligspartier, der har indgået budgetaftalen for 2024-2025. Formålet med fonden er at sikre finansiering til at sætte gang i tiltag, der skal genoprette noget af det tidligere liv, der har været i fjorden, men som nu er forsvundet.

Familien Hansens Fond donerede 100.000 kr. til projektet, hvilket blev offentliggjort ved Husodde Strand den 7. februar 2024. Det skete sammen med borgmester Peter Sørensen samt frivillige ildsjæle, herunder Jan Karnøe.

– Idéen om at oprette en fond til gavn for livet under vandoverfladen i Horsens Fjord er rigtig god, for vi må og skal gøre noget for at forbedre den tilstand, fjorden er kommet i. Det ønsker vi i Familien Hansens Fond at bakke op omkring, og derfor er det helt naturligt for os at støtte med midler, der kan skubbe på arbejdet. Projekter som det her kræver en indsats fra mange forskellige fronter, og det kan kun lykkes, hvis vi i fællesskab – kommunen, lokale fonde, erhvervslivet og borgere – bakker op. Vi vil rigtig gerne støtte det vigtige arbejde, som der politisk er sat fokus på i Horsens Kommune, siger Per Hansen, formand for Familien Hansens Fond.

Alle, der har lyst – både borgere, virksomheder, organisationer og fonde – kan bidrage til Ren Horsens Fjord-fonden.

Uddelinger 2024

Fondens uddelingspolitik er at yde økonomisk støtte til almennyttige og almenvelgørende formål inden for uddannelses-, sundheds-, kultur- og socialområdet. Fonden kan også støtte andre almennyttige eller almenvelgørende formål, hvis bestyrelsen vurderer, at det kan sidestilles med fondens oprindelige formål.

Familien Hansen har en særlig tilknytning til Horsens, og det er en del af fondens fundats, at uddelinger sker til projekter og/eller borgere i Horsens og omegn samt tilgodeser borgere, der har en relation til byen.

Uddelinger i 2024 er foretaget i overensstemmelse hermed.

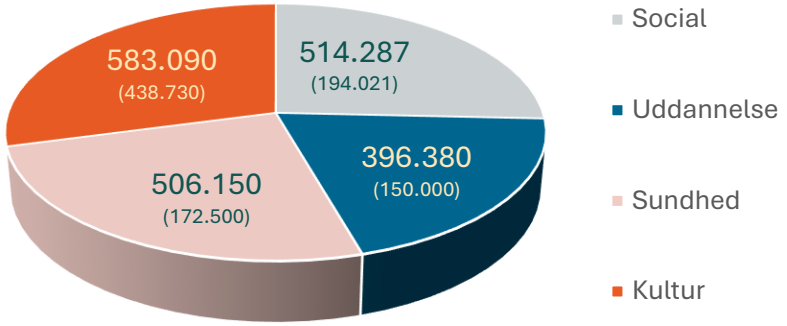
Familien Hansens Fond uddelte i 2024 samlet kr. **1.999.907**

(955.251 i 2023)

90
Uddelinger
(57 i 2023)

291
Ansøgninger
(191 i 2023)

Uddelinger



Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

1. Åbenhed og kommunikation

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
Denne anbefaling følges.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Anbefaling 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. **Denne anbefaling følges.**

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet. **Denne anbefaling følges.**

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond udover formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. **Denne anbefaling følges.**

Anbefaling 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. **Denne anbefaling følges.**

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. **Denne anbefaling følges.**

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. **Denne anbefaling følges.**

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering (fortsat)

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt. **Denne anbefaling følges.**

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens datter-virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. **Denne anbefaling følges.**

Anbefaling 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. **Denne anbefaling følges.**

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år og maksimalt for en periode på fire år. **Denne anbefaling følges.**

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres. **Denne anbefaling følges.**

Anbefaling 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. **Denne anbefaling følges.**

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. **Denne anbefaling følges.**

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. **Denne anbefaling følges.**

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
Denne anbefaling følges.

Fondsbestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Et bestyrelsesmedlem skal senest fratræde bestyrelsen efter udløbet af den måned, hvor den pågældende fylder 75 år.

Bestyrelsen i fonden består af fire medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Fondsbestyrelsens sammensætning

Per Hansen
Formand
(indtrådt december 2021)

Per Hansen (født 1973) er sammen med Janni Hansen medstifter af Familien Hansens Fond. Til daglig er Per Hansen partner i M+-koncernen samt besidder af en lang række bestyrelsesposter.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Bestyrelses-/direktionsposter:

- Anpartsselskabet Bassin 7, Restaurant og Teater
- Anpartsselskabet HKM
- Anpartsselskabet af 1. juli 2013
- B.A.M. A/S
- B.A.M. II A/S
- CC COPENHAGEN RESIDENTIAL A/S
- EJENDOMSSELSKABET AF 14. JUNI 2013 A/S
- EJENDOMSSELSKABET AF 16.09.2010 ApS
- EXXIT 59 A/S
- Ejendomsselskabet R2 ApS
- Ejendomsselskabet R3 A/S
- Ejendomsselskabet R4 + R5 ApS
- Ejendomsselskabet R6 A/S
- Ejendomsselskabet R7 ApS
- Ejendomsselskabet R8 ApS
- Ejendomsselskabet Rådhustorvet, Horsens A/S
- Ejendomsselskabet. Johs. E. Rasmussens Vej A/S
- F.M. 11805 HOLDING A/S
- Familien Hansens Fond
- Fix my car A/S
- GMR EJENDOMME ApS
- Greeting.dk ApS
- H. Woods ApS
- HAVNETREKANTEN A/S
- HORSENS & FRIENDS A/S
- Hybel Danmark A/S
- Hybel Midt A/S
- Hybel Nord A/S
- Hybel Real Estate A/S
- Hybel Sjælland A/S
- Hybel Syd A/S
- K/S STRANDLODSVEJ 15
- Komplementarselskabet Plushusene 3 ApS
- Komplementarselskabet Plushusene 4 ApS
- Komplementarselskabet Plushusene ApS
- Løsningvej 30 ApS
- M+ Ejendomme A/S
- M+ I A/S
- M+ II A/S
- M+ III A/S
- M+ IV A/S
- M+ Invest A/S
- M+ PH I A/S
- M+ PH II A/S
- METRO HOLDING ApS
- METRO INVEST A/S
- MM Family ApS
- MPP Finans A/S
- MPP Holding I A/S
- OPP CMØ A/S
- PH Family ApS
- Parkeringshuset Levysgade ApS
- Plushusene 1 ApS
- Plushusene 1 Holding ApS
- Plushusene 10 ApS
- Plushusene 10 Holding ApS
- Plushusene 11 ApS
- Plushusene 11 Holding ApS
- Plushusene 2 ApS
- Plushusene 2 Holding ApS
- Plushusene 5 ApS
- Plushusene 5 Holding ApS
- Plushusene 7 ApS
- Plushusene 7 Holding ApS
- Plushusene 8 ApS
- Plushusene 8 Holding ApS
- Plushusene 9 ApS
- Plushusene 9 Holding ApS
- Plushusene Management ApS
- Projektselskabet CMØ ApS
- R+F A/S
- Redebyg ApS
- Rentdesk ApS
- Rådhustorvet Holding A/S
- SC, AARHUS A/S
- Skovvangen ApS
- Stenhøj Husene Holding A/S
- Strandholmen A/S
- VICH 5700 ApS
- VICH 5701 ApS
- Valdemars Have A/S

Janni Hansen
Næstformand
(indtrådt december 2021)

Janni Hansen (født 1975) er sammen med Per Hansen medstifter af Familien Hansens Fond. Janni Hansen er selvstændig clairvoyant rådgiver. Derudover sidder Janni Hansen i bestyrelsen i Røde Kors Horsens.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Bestyrelses-/direktionsposter:

- EJENDOMSSELSKABET AF 16.09.2010 ApS
- Familien Hansens Fond
- METRO INVEST A/S
- SOLU INVEST ApS
- Røde Kors

Camilla Brandt Hansen
Bestyrelsesmedlem
(indtrådt december 2021)

Camilla Brandt Hansen (født 2002) er niece til Janni og Per Hansen og finansbachelorstuderende.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Bestyrelses-/direktionsposter:

- EJENDOMSSELSKABET AF 16.09.2010 ApS
- Familien Hansens Fond
- OH FINANS ApS

Poul Erik Andersen
Bestyrelsesmedlem
(indtrådt december 2021)

Poul Erik Andersen (født 1951) er advokat og associeret partner i advokatfirmaet LRP i Horsens. Poul Erik Andersen sidder i en lang række bestyrelser i forskellige erhvervsvirksomheder.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelses-/direktionsposter:

- A/S CARL MATZENS TEGLVÆRKER
- A/S GRAASTEN TEGLVÆRK
- ACCESS A/S
- API-X A/S
- ARBOREA DANIA 1997 A/S
- ARBOREA DANIA HOLDING ApS
- Advokat Poul Erik Andersen
- BROHUS EJENDOMME A/S
- CARL MATZEN HOLDING A/S
- EJENDOMMEN MELDRUPVEJ 20 V/ANNIE G ANDERSEN & P E ANDERSEN
- EJENDOMSSELSKABET AF 16.09.2010 ApS
- ERLING HØI-NIELSEN A/S
- Familien Hansens Fond
- HALDRUPHUS A/S
- HANDELSSELSKABET H.J. A/S
- Jeva Lædervarer A/S
- KLIMAHUSE A/S
- KLIMAHUSE HOLDING A/S
- Klimahuse Partnere ApS
- LiMssa ApS
- MURSTENSSALG A/S
- Maskiner A/S
- T.S. HANSEN A/S
- Tinnetgaard Bo- og Erhvervsskole ApS

Årsregnskab 2024

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		**92.527**	**125.478**
Personaleomkostninger	1	(60.000)	(60.000)
Resultat af drift før dagsværdireguleringer		**32.527**	**65.478**
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme		132.068	(31.226)
Resultat før finansielle poster		**164.595**	**34.252**
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	2	769.160	106.671
Finansielle indtægter	3,4	485.245	1.558.893
Finansielle omkostninger		0	(11.902)
Resultat før skat		**1.419.000**	**1.687.914**
Skat af årets resultat	5	(43.807)	(16.077)
Årets resultat		**1.375.193**	**1.671.837**
Overført til uddelingsramme		999.907	1.953.551
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		368.975	(244.804)
Overført resultat		6.311	(36.910)
		1.375.193	**1.671.837**

Balance pr. 31. december 2024

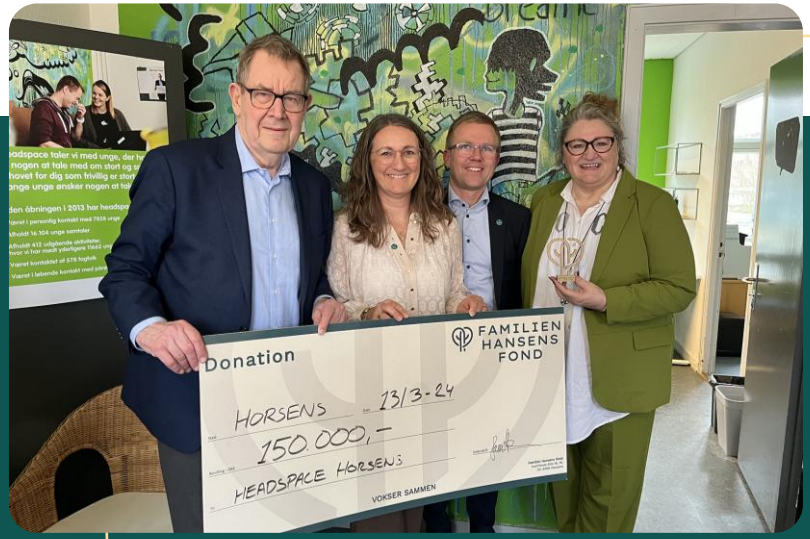
	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Investeringsejendomme	6	7.366.507	7.234.439
Materielle anlægsaktiver		**7.366.507**	**7.234.439**
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	7	9.757.470	9.339.785
Finansielle anlægsaktiver		**9.757.470**	**9.339.785**
Anlægsaktiver i alt		**17.123.977**	**16.574.224**
Andre tilgodehavender		96.910	131.864
Tilgodehavende fondsskat		0	8.159
Periodeafgrænsningsposter		16.667	0
Tilgodehavender		**113.577**	**140.023**
Værdipapirer	3	6.813.918	7.056.106
Værdipapirer		**6.813.918**	**7.056.106**
Likvide beholdninger		**1.435.213**	**2.243.960**
Omsætningsaktiver i alt		**8.362.708**	**9.440.089**
Aktiver i alt		**25.486.685**	**26.014.313**

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Fondskapital		22.000.000	22.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		568.236	199.261
Overført resultat		928.118	921.807
Uddelingsramme		1.500.000	2.500.000
Egenkapital		**24.996.354**	**25.621.068**
Hensættelse til udskudt skat	8	53.661	9.854
Hensatte forpligtelser i alt		**53.661**	**9.854**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		133.515	84.716
Deposita		303.155	298.675
Kortfristede gældsforpligtelser		**436.670**	**383.391**
Gældsforpligtelser i alt		**436.670**	**383.391**
Passiver i alt		**25.486.685**	**26.014.313**
Eventualforpligtelser	9		

Egenkapitalopgørelse

	Fondskapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	Uddelings-ramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	22.000.000	199.261	921.807	2.500.000	25.621.068
Uddelinger	0	0	0	(1.999.907)	(1.999.907)
Årets resultat	0	368.975	6.311	999.907	1.375.193
Egenkapital 31. december 2024	**22.000.000**	**568.236**	**928.118**	**1.500.000**	**24.996.354**



Noter til årsrapporten

		2024	2023
		kr.	kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Vederlag til bestyrelsen	60.000	60.000
		60.000	**60.000**
	Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
	Bestyrelse	60.000	60.000
		60.000	**60.000**
	Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	0	0
2	**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**		
	Andel af overskud i tilknyttede virksomheder	769.160	106.671
		769.160	**106.671**

Noter til årsrapporten

		2024
		kr.
3	**Oplysning om dagsværdi**	
	Børsnoterede værdipapirer	
	Ændringer af dagsværdien, der indregnes i resultatopgørelsen	33.038
	Dagsværdi af aktiv eller forpligtelse, der måles til dagsværdi, ultimo	6.813.918

		2024	2023
		kr.	kr.
4	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	485.245	1.558.893
		485.245	**1.558.893**
5	**Skat af årets resultat**		
	Årets udskudte skat	43.807	16.077
		43.807	**16.077**

Noter til årsrapporten

6	**Aktiver der måles til dagsværdi**	**Investerings-ejendomme**
	Kostpris 1. januar 2024	7.256.700
	Kostpris 31. december 2024	7.256.700
	Værdireguleringer 1. januar 2024	(22.261)
	Årets værdireguleringer	132.068
	Værdireguleringer 31. december 2024	109.807
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**7.366.507**

Følsomhed ved opgørelse af dagsværdi af investeringsejendommene

Ved markedsværdivurderingen pr. 31. december 2024 er der anvendt et afkastkrav på 7,50 % pr. 31. december 2024.

Ændringer i skøn over tomgang for investeringsejendomme vil påvirke den indregnede værdi af investeringsejendomme i balancen samt værdireguleringen i resultatopgørelsen.

Ændringer i gennemsnitligt afkastkrav	**0,25%**	**Basis**	**(0,25)%**
	kr.	kr.	kr.
Afkastprocent	7,75	7,50	7,25
Dagsværdi	7.128.877	7.366.507	7.620.524
Ændring i dagsværdi	(237.630)	0	254.017

Noter til årsrapporten

6 **Aktiver der måles til dagsværdi (fortsat)**

Oplysning om forudsætninger for dagsværdiberegninger af aktiver og forpligtelser

Dagsværdien af investeringsejendommen fastsættes på grundlag af en afkastbaseret værdiansættelsesmodel. Det vil sige med udgangspunkt i ejendommens forventede driftsresultat og et afkastkrav. Ledelsen fastlægger hvert år afkastkravet, bl.a ud fra:

-udviklingen i markedsforholdene for den pågældende ejendomstype
-erfaringer med køb og salg samt belåning
-ændringer i den enkelte ejendoms forhold

Ledelsen forventer at kunne opnå et afkast på 7,5%.

Der er ikke indregnet tomgang.

Investeringsejendommen er dermed indregnet til en dagsværdi på 100/7,5=13,33 x 732 t.kr.= 9.757 t.kr.

Noter til årsrapporten

		2024	2023
		kr.	kr.
7	**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**		
	Kostpris 1. januar 2024	8.789.049	8.789.049
	Kostpris 31. december 2024	8.789.049	8.789.049
	Værdireguleringer 1. januar 2024	550.736	2.055.618
	Årets resultat	769.160	106.671
	Udbytte modtaget	(351.475)	(1.611.553)
	Værdireguleringer 31. december 2024	968.421	550.736
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**9.757.470**	**9.339.785**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificerer sig således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Ejendomsselskabet af 16.09.2010	Horsens	100%	9.757.470	769.160

Noter til årsrapporten

		2024	2023
		kr.	kr.
8	**Hensættelse til udskudt skat**		
	Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2024	9.854	9.854
	Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	43.807	0
	Hensættelse til udskudt skat 31. december 2024	**53.661**	**9.854**

9 Eventualforpligtelser

Kautionsforpligtelser

Fonden kautionerer overfor et realkreditinstitut for et realkreditlån i dattervirksomheden.
Kautionsforpligtelsen udgør maksimalt t.kr. 4.961.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Familien Hansens Fond for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Fonden har i henhold til årsregnskabslovens §110, stk. 1 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Ændring i anvendt regnskabspraksis
Ændring af klassifikation
Klassifikationen af personaleomkostninger er ændret således, at posten alene omfatter lønninger mv. til fondens ansatte. Det betyder, at administrationshonorar nu i stedet indgår under andre eksterne omkostninger.

Ændringen medfører, at personaleomkostninger er reduceret med 279 t.kr. i 2024 samt 265 t.kr. i 2023, og andre eksterne omkostninger er øget tilsvarende.

Bortset fra ovennævnte er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste
Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter fondens omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning
Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Værdiregulering af investeringsejendomme
Værdiregulering af investeringsejendomme indeholder årets ændring i dagsværdien af investeringsejendomme.

Under dagsværdiregulering af investeringsejendomme indregnes gevinster og tab ved salg af investeringsejendomme.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder
I virksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Investeringsejendomme
Investeringsejendomme udgør investeringer i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og/eller kapitalgevinst ved videresalg.

Investeringsejendomme måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger.

Efter første indregning måles investeringsejendomme til dagsværdi. Værdireguleringer af investeringsejendomme indregnes i resultatopgørelsen.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke har været vanskeligheder med klassifikationen af ejendommene som investeringsejendomme.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformerede og villige parter på arms længde vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Det er ledelsens vurdering, at det for indeværende år ikke har været muligt at finde dagsværdien ved hjælp af markedsinformationer, hvorfor værdiansættelsen er sket på baggrund af diskonteringsmodeller.

Anvendt regnskabspraksis

Dagsværdien for investeringsejendomme er pr. 31. december 2024 fastsat ved anvendelse af en afkastbaseret værdiansættelsesmodel. Beregningerne tager udgangspunkt i budget for det kommende år, korrigeret for udsving, der karakteriseres ved at være enkeltstående begivenheder. Denne normalindtjening kapitaliseres med en individuelt fastsat afkastprocent. Den herved beregnede værdi korrigeres for eventuelle driftsfremmede aktiver, såsom likvider, deposita mv., såfremt disse ikke indgår særskilt andet sted i balancen, hvorved dagsværdien fremkommer.

De anvendte skøn er baseret på oplysninger samt forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. De faktiske begivenheder eller omstændigheder vil sandsynligvis afvige fra de i beregningerne forudsatte, idet forudsatte begivenheder ofte ikke indtræder som forventet. Disse afvigelser kan være væsentlige.

Kapitalandele i dattervirksomhed
Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af resterende merværdier og positiv goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver
Kapitalandele og værdipapirer måles til dagsværdi i balancen.

For kapitalandele og værdipapirer, som handles på et aktivt marked, svare dagsværdien til kursværdien på balance datoen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Uddelinger
Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen, omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i fondens årsregnskab omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheden i forhold til kostpris.

Selskabsskat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser
Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Fondsoplysninger

Fonden	Familien Hansens Fond Holmboes Alle 1A, 10. 8700 Horsens	
	Telefon:	82 82 87 87
	E-mail:	info@hansensfond.dk
	Hjemmeside:	www.hansensfond.dk
	CVR-nr.:	43 08 41 35
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december 2024
	Stiftet:	16. december 2021
	Hjemsted:	Horsens
Bestyrelse	Per Christian Hansen, formand Poul Erik Andersen Janni Jahn Hansen Camilla Brandt Hansen	
Fondsadministrator	Jesper Sørensen	
Revision	Roesgaard Godkendt Revisionspartnerselskab Sønderbrogade 16 8700 Horsens	
Pengeinstitut	Sydbank Peberlyk 4 6200 Aabenraa	

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og Fondsadministrator har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Familien Hansens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Horsens, den 28. februar 2025

Fondsadministrator

Jesper Sørensen

Bestyrelse

Per Christian Hansen Formand	Poul Erik Andersen
Janni Jahn Hansen	Camilla Brandt Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Familien Hansens Fond

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Familien Hansens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 28. februar 2025

Roesgaard
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 54 31 28

Jens Roesgaard
Statsautoriseret revisor
mne28681

Vi får drømme til at vokse. Sammen

Familien Hansens Fond
Holmboes Alle 1A, 10.
8700 Horsens

Design og produktion af Roesgaard