



Grant Thornton

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11  
2100 København  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# Byggeriets Evaluerings Centers Fond

c/o Finn Lauritzen, C. F. Richts Vej 5, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 26 48 84 35

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 6. maj 2025.

Finn Carsten Lauritzen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Fondsoplysninger                                 | 5                  |
| Ledelsesberetning                                | 6                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 13                 |
| Resultatopgørelse                                | 16                 |
| Balance  | 17                 |
| Egenkapitalopgørelse                             | 19                 |
| Noter  | 20                 |

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Byggeriets Evaluerings Centers Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 6. maj 2025

### Bestyrelse



Finn Carsten Lauritzen  
formand



Henrik Lindved Bang



Sidse Buch

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Byggeriets Evaluerings Centers Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Byggeriets Evaluerings Centers Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. maj 2025

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36



Michael Beuchert  
statsautoriseret revisor  
mne32794

## Fondsoplysninger

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Fonden</b>          | Byggeriets Evaluerings Centers Fond<br>c/o Finn Lauritzen<br>C. F. Richts Vej 5<br>2000 Frederiksberg |
|                        | CVR-nr.: 26 48 84 35  |
|                        | Stiftet: 1. marts 2002  |
|                        | Regnskabsår: 1. januar - 31. december   |
| <b>Bestyrelse</b>      | Finn Carsten Lauritzen, formand<br>Henrik Lindved Bang<br>Sidse Buch                                  |
| <b>Revision</b>        | Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Stockholmsgade 45<br>2100 København Ø     |
| <b>Bankforbindelse</b> | Danske Bank A/S   |

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Byggeriets Evaluerings Centers Fond har hidtil drevet virksomhed inden for evaluering af bygherrer, arkitekter, rådgivende ingeniører og entreprenører. I forbindelse med at der er indgået samarbejde med Statens Byggeforskningsinstitut, vil denne aktivitet fremover være begrænset og fondens primære virke vil fremover være at støtte forskningsprojekter.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

På grund af fondens størrelse har fonden erfaringsmæssigt ikke kontakt til offentligheden. Bestyrelsen har ikke vedtaget sådanne principper, men vil gøre det i løbet af 2025.

Hvordan:

Til offentlige myndigheder og lign. varetages kontakten af formanden.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

|                                | <b>Finn Carsten<br/>Lauritzen</b>  | <b>Henrik Lindved<br/>Bang</b>  | <b>Sidse Buch</b>   | <b>Gunde Odgaard</b>  |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| Stilling                       | Direktør   | Direktør  | Konsulent   | Sekretariatsleder   |
| Alder                          | 67   | 57  | 56  | 61  |
| Køn                            | Mand   | Mand  | Kvinde  | Mand  |
| Indtrådt i bestyrelsen den     | 14-04-2015   | 01-01-2016  | 20-02-2024  | 01-03-2002  |
| Genvalg har fundet sted?       | Ja   | Ja  | Nej   | Nej   |
| Udløb af valgperiode           | 31-12-2025   | 31-12-2025  | 31-12-2026  | 20-02-2024  |
| Medlemmets særlige kompetencer | Ledelse, politik, analyse, byggeregulering, bestyrelseserfaring  | Indsigt i professionelle bygherrers forhold, PHD i industriøkonomi og virksomhedsstrategi (CBS), Repræsentantsskabsmedlem i Realdania | Ledelse, politik, procesoptimering og strategisk udvikling i byggeriet samt projektorganisering             |   |
| Øvrige ledelseshverv           | Direktør i Lauritzen Consulting, formand for det landsdækkende censorkorps i økonomi ved danske universiteter, cheføkonom i Axelfuture | Bestyrelsesmedlem i Boligfonden DTU, H-Kollegie Fonde, bestyrelsesmedlem i M&E Engineering A/S  | Direktør for den erhvervsdrivende fond - Boligfonden Kuben, bestyrelsesmedlem i MOLIO erhvervsdrivende fond | Bestyrelsesmedlem i Realdania, MOLIO erhvervsdrivende fond, PSR ApS |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn  | Nej  | Nej   | Nej   | Nej   |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja   | Ja  | Ja  | Nej   |

**Fondens uddelingspolitik**

Fonden støtter forskningsprojekter indenfor byggeevaluering m.m.

**Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttotab udgør -70 t.kr. mod -28 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 98 t.kr. mod -25 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Ledelsesberetning

---

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

### Bestyrelse

Gunde Odgaard er udtrådt af bestyrelsen den 20. februar 2024 og erstattet af Sidse Buch. Herudover er der ikke sket ændringer i bestyrelsens sammensætning i 2024.

| Vederlag til ledelsen                      | 2024    | 2023    |
|--|---------|---------|
| Finn Carsten Lauritzen, bestyrelsesformand | 100.000 | 100.000 |

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Byggeriets Evaluerings Centers Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder indtægter fra udlejning af lokaler, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår samt tilgodehavende renteindtægter.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte ændelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                             | 2024<br>kr.     | 2023<br>t.kr. |
|---|-----------------|---------------|
| <b>Bruttotab</b>                        | <b>-69.697</b>  | <b>-28</b>    |
| 1 Personaleomkostninger                 | -100.000        | -100          |
| <b>Driftsresultat</b>                   | <b>-169.697</b> | <b>-128</b>   |
| Andre finansielle indtægter             | 267.764         | 109           |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger       | 0               | -6            |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>98.067</b>   | <b>-25</b>    |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>98.067</b>   | <b>-25</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                 |               |
| Overføres til overført resultat         | 98.067          | 0             |
| Disponeret fra overført resultat        | 0               | -25           |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>98.067</b>   | <b>-25</b>    |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                      | 2024                    | 2023                |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <u>Note</u>                         | <u>kr.</u>              | <u>t.kr.</u>        |
| <b>Omsætningsaktiver</b>            |                         |                     |
| Tilgodehavende selskabsskat         | 10.062                  | 3                   |
| Andre tilgodehavender               | 0                       | 12                  |
| Periodeafgrænsningsposter           | 12.139                  | 28                  |
| Tilgodehavender i alt               | <u>22.201</u>           | <u>43</u>           |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 3.888.385               | 3.677               |
| Værdipapirer i alt                  | <u>3.888.385</u>        | <u>3.677</u>        |
| Likvide beholdninger                | <u>20.718</u>           | <u>264</u>          |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>      | <u><b>3.931.304</b></u> | <u><b>3.984</b></u> |
| <b>Aktiver i alt</b>                | <u><b>3.931.304</b></u> | <u><b>3.984</b></u> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                       | 2024             | 2023         |
|---------------------------------------|------------------|--------------|
| Note                                  | kr.              | t.kr.        |
| <b>Egenkapital</b>                    |                  |              |
| Virksomhedskapital                    | 300.000          | 300          |
| Henlagt til uddelinger                | 1.988.267        | 1.800        |
| Overført resultat                     | 1.185.787        | 1.087        |
| <b>Egenkapital i alt</b>              | <b>3.474.054</b> | <b>3.187</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>             |                  |              |
| Anden gæld                            | 457.250          | 797          |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 457.250          | 797          |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>       | <b>457.250</b>   | <b>797</b>   |
| <b>Passiver i alt</b>                 | <b>3.931.304</b> | <b>3.984</b> |

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**4 Eventualposter**

**5 Nærtstående parter**

**Egenkapitaloppgørelse**

---

|                                   | <b>Virksomhedskapital<br/>kr.</b> | <b>Hensat til udde-<br/>linger<br/>kr.</b> | <b>Overført resul-<br/>tat<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2024        | 300.000                           | 1.800.000                                  | 1.087.720                              | 3.187.720            |
| Henlagt af årets resultat         | 0                                 | 0  | 98.067                                 | 98.067               |
| Tilbageført uddeling tidligere år | 0                                 | 188.267                                    | 0                                      | 188.267              |
|                                   | <b>300.000</b>                    | <b>1.988.267</b>                           | <b>1.185.787</b>                       | <b>3.474.054</b>     |

**Noter**

|  | 2024<br>kr.    | 2023<br>t.kr. |
|--|----------------|---------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>  |                |               |
| Lønninger og gager   | 100.000        | 100           |
|  | <b>100.000</b> | <b>100</b>    |
| Direktion og bestyrelse  | 100.000        | 100           |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere   | 1              | 1             |
| <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>  |                |               |
| Andre finansielle omkostninger   | 0              | 6             |
|  | <b>0</b>       | <b>6</b>      |
| <b>3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>  |                |               |
| Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024.  |                |               |
| <b>4. Eventualposter</b>   |                |               |
| <b>Eventualforpligtelser</b>   |                |               |
| Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.  |                |               |
| <b>5. Nærtstående parter</b>   |                |               |
| Ingen nærtstående parter har bestemmende indflydelse på Byggeriets Evaluerings Centers Fond. Medlemmer af fondens bestyrelse har betydelig indflydelse på fonden. Det samme gælder disse medlemmers nære familie og juridiske personer, hvor disse har bestemmende eller betydelig indflydelse. Der har i årets løb ikke været gennemført transaktioner og aftaler mellem fonden og nærtstående parter, bortset fra ledelsesvederlaget, som fremgår af note 1. |                |               |