

OBS: Dette er et udkast af årsrapporten.

For at færdiggøre indberetningen til Erhvervsstyrelsen skal du gøre følgende:

1. Først afslutte indtastningen af årsrapporten. Det gør du på den sidste side under punktet "Afslut indtastning" i Regnskab Basis
2. Dernæst underskrive og godkende årsrapporten jf. bestemmelserne i årsregnskabsloven
3. Tilsidst skal du indberette årsrapporten ved at logge på igen.
Du finder årsrapporter, der er klar til godkendelse øverst på løsningens forside.
Årsrapporten er først indberettet, når løsningen har givet dig en kvittering.

ITMOVERS ApS

Thorsvænge 107
4673 Rødvig Stevns

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

30/05/2018

Lars Flaskager
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	ITMOVERS ApS	
	Thorsvænge 107	
	4673 Rødvig Stevns	
Bankforbindelse	CVR-nr:	36081635
	Regnskabsår:	01/01/2017 - 31/12/2017
	Nykredit A/S	
	Torvet 21	
	4600 Køge	

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapport for 2017 for ITmovers ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Direktionen anser fortsat, at betingelserne for at fravælge revision er opfyldt.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 3. regnskabsår 1. januar 2017 til 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Stevns, den 30/05/2018

Direktion

Anette Enkebøll
Økonomidirektør

Lars Flaskager
Adm. dir.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de tjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Bruttoresultat

Bruttoresultat er sammensat af nettoomsætning med fradrag af direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egekapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Bruttoresultat		1.187.819	1.182.591
Personaleomkostninger	1	-1.185.307	-1.092.877
Resultat af ordinær primær drift		2.512	89.714
Øvrige finansielle omkostninger		-680	-220
Ordinært resultat før skat		1.832	89.494
Skat af årets resultat	2	-1.058	-20.062
Årets resultat		774	69.432
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		774	69.432
I alt		774	69.432

Balance 31. december 2017

Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		302.689	272.791
Tilgodehavende skat		922	0
Andre tilgodehavender		0	4.534
Periodeafgrænsningsposter		6.739	0
Tilgodehavender i alt		310.350	277.325
Likvide beholdninger		71.212	48.450
Omsætningsaktiver i alt		381.562	325.775
Aktiver i alt		381.562	325.775

Balance 31. december 2017

Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		84.946	84.172
Egenkapital i alt		134.946	134.172
Skyldig selskabsskat		0	20.062
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		246.616	171.541
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		246.616	191.603
Gældsforpligtelser i alt		246.616	191.603
Passiver i alt		381.562	325.775

Noter

1. Personaleomkostninger

	2017 kr.	2016 t.kr.
Løn og gager	1.060.007	971
Pensionsbidrag	120.000	114
Andre omkostninger til social sikring	5.300	8
	1.185.307	1.093

2. Skat af årets resultat

	2017 kr.	2016 t.kr.
Aktuel skat	1078	20
Ændring af udskudt skat	0	0
Regulering vedrørende tidligere år	-20	0
	1.058	20

3. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Selskabets formål er at drive IT virksomhed, herunder rådgivning, design, udvikling, service og aktiviteter i tilknytning hertil.