

SERVICE CENTER ApS

Islevdalvej 170

2610 Rødovre

CVR-nr. 35236635

Årsrapport 2014/15

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 1. april 2016

Zafer Yilmaz
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2014 - 30. september 2015 for SERVICE CENTER ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2014 - 30. september 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er på generalforsamlingen vedtaget, at selskabets årsregnskaber ikke skal revideres. Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vanløse, den 31. marts 2016

Direktion

Muhammet Yilmaz
Direktør

SERVICE CENTER ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SERVICE CENTER ApS Islevdalvej 170 2610 Rødovre
CVR-nr.	35236635
Stiftelsesdato	6. maj 2013
Regnskabsår	1. oktober 2014 - 30. september 2015
Direktion	Muhammet Yilmaz, Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive kiosk samt virksomhed inden for autoreparation, dækservice og bilsalg.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2014 - 30. september 2015 udviser et resultat på kr. 30.850, og selskabets balance pr. 30. september 2015 udviser en balancesum på kr. 716.199, og en egenkapital på kr. 211.320.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for SERVICE CENTER ApS for 2014/15 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

SERVICE CENTER ApS**Resultatopgørelse**

	Note	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		395.970	512.539
Personaleomkostninger	1	-346.371	-362.882
Driftsresultat		49.599	149.657
Finansielle indtægter	2	149	131
Finansielle omkostninger	3	-7.383	-16.636
Resultat før skat		42.365	133.152
Skat af årets resultat		-11.515	-32.683
Årets resultat		30.850	100.469
 Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		30.850	100.469
		30.850	100.469

SERVICE CENTER ApS

Balance 30. september 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Aktiver			
Deposita		53.000	53.000
Finansielle anlægsaktiver		53.000	53.000
Anlægsaktiver		53.000	53.000
Råvarer og hjælpematerialer		500	500
Varebeholdninger		500	500
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		188.064	91.609
Andre tilgodehavender		472.389	330.062
Periodeafgrænsningsposter		0	8.215
Tilgodehavender		660.453	429.886
Likvide beholdninger		2.246	35.963
Omsætningsaktiver		663.199	466.349
Aktiver		716.199	519.349

SERVICE CENTER ApS

Balance 30. september 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført resultat		131.320	100.469
Egenkapital	4	211.320	180.469
Leverandører af varer og tjenesteydelser		34.642	66.498
Selskabsskat		46.231	34.186
Anden gæld		378.505	222.502
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		45.501	15.694
Kortfristede gældsforpligtelser		504.879	338.880
Gældsforpligtelser		504.879	338.880
Passiver		716.199	519.349
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

Noter

	2014/15	2013/14
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	331.446	353.574
Pensioner	3.510	3.870
Omkostninger til social sikring	0	4.853
Andre personaleomkostninger	11.415	585
	<u>346.371</u>	<u>362.882</u>

2. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	149	131
	<u>149</u>	<u>131</u>

3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	7.383	16.636
	<u>7.383</u>	<u>16.636</u>

4. Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital primo	80.000	100.933	180.933
Regulering primo	0	-463	-463
Forslag til årets resultatdisponering	0	30.850	30.850
	<u>80.000</u>	<u>131.320</u>	<u>211.320</u>

Virksomhedskapitalen har været uændret siden stiftelsen.

5. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.