

# **BELLA VILLAGE 2 ApS**

Årsrapport

1. oktober 2011 - 30. september 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**25/01/2013**

---

**Helle Blirup Sørensen**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** BELLA VILLAGE 2 ApS  
Toftevej 73  
6051 Almind  
  
CVR-nr: 32444245  
Regnskabsår: 01/10/2011 - 30/09/2012

**Bankforbindelse** Middelfart Sparekasse  
Buen 7  
6000 Kolding

**Revisor** REVISIONSFIRMAET KURT PEDERSEN. KOLDING ApS  
Ole Rømers Vej 4  
6000 Kolding  
CVR-nr: 78168714

# Ledespåtegning

Direktionen for Bella Village 2 ApS i likvidation har i dag behandlet og vedtaget årsrapporten for 2011/2012.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Almind, den 25/01/2013

**Direktion**

Helle Blirup Sørensen

# Den uafhængige revisors erklæring

Til anpartshaverne i BELLA VILLAGE 2 ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for BELLA VILLAGE 2 ApS for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, 02/01/2013

Kurt Pedersen  
Registreret revisor  
Revisionsfirmaet Kurt Pedersen Kolding ApS

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter:

Selskabet har drevet detailhandel med blomster m.v.

Den 12. september 2012 er selskabet trådt i solvent likvidation.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Regnskabsåret udviser et overskud på kr. 1.598.

Dette resultat betegner ledelsen som tilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets finansielle stilling.

## Resultatanvendelse:

Årets resultat kr. 1.598 disponeres således:

Udbytte	0
Frie reserver	1.598
	1.598

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for Bella Village 2 ApS i likvidation er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

Resultatopgørelsen:

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af udført arbejde, der indregnes efter faktureringsprincippet.

Der er ikke indtægtsført avancer på evt. igangværende arbejder.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter.

Løn- og personaleomkostninger

Løn- og personaleomkostninger består af driftslønninger, sociale ydelser, pensioner, lønrefusioner, kurser samt personaleomkostninger i øvrigt.

Øvrige produktionsomkostninger

Indeholder regnskabsposter der direkte vedrører omsætningen og som derved direkte kan henføres til virksomhedens hovedaktivitet, såsom drift af biler, nyanskaffelser, reparationer, renovation, fragt, leasing samt afskrivninger af anlægsaktiver.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger består af gager, kontorhold, annoncer, telefon, porto, forsikringer, kontingenter, regnskabsassistance, data og edb, repræsentation samt kontorassistance.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter, rentekomkostninger til bank og kreditorer, garantiprovisioner samt finansielle omkostninger ved finansiel leasing.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbage-

vendende karakter.

#### Skat af årets resultat

Årets skatter, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Selskabet er med i aconto skatteordningen.

#### Balancen:

##### Aktiver:

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

##### Passiver:

##### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser.

Ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 25%.

##### Øvrige gældsforpligtelser

Er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes under kortfristet gæld i henhold til årsregnskabslovens § 48.

# Resultatopgørelse 1. okt 2011 - 30. sep 2012

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b> .....		<b>9.890</b>	
Administrationsomkostninger .....		-8.292	
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>1.598</b>	
Andre finansielle indtægter .....		29	
Øvrige finansielle omkostninger .....		-29	
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>1.598</b>	
<b>Ekstraordinært resultat før skat</b> .....		<b>1.598</b>	
Skat af årets resultat .....	<b>1</b>	0	
<b>Årets resultat</b> .....		<b>1.598</b>	
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		1.598	
<b>I alt</b> .....		<b>1.598</b>	

# Balance 30. september 2012

## Aktiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		90.000	
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>90.000</b>	
Likvide beholdninger .....		24.807	
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>114.807</b>	
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>114.807</b>	

# Balance 30. september 2012

## Passiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital) .....		125.000	
Overført resultat .....		-29.581	
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>2</b>	<b>95.419</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		4.000	
Anden gæld .....		15.388	
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>19.388</b>	
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>19.388</b>	
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>114.807</b>	

# Noter

## 1. Skat af årets resultat

Årets skatter:

Der er i regnskabsåret ikke betalt selskabsskat.

Årets resultat udløser ikke skattebetaling.

## 2. Egenkapital i alt

	Primo	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
Anpartskapital	125.000	0	125.000
Frie reserver	-31.179	1.598	-29.581
	93.821	1.598	95.419

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Kautionsforpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig kautions- og garantiforpligtelser.

Eventualforpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig eventualforpligtelser.

**Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden**

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 25. jan 2013.