
Nektar Fonden af 2021

Peter Rørdams Vej 32, 2800 Kongens Lyngby

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 42 74 08 45

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 24/6 2025

Henrik Oscar
Hornsleth
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Nektar Fonden af 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kongens Lyngby, den 24. juni 2025

Bestyrelse

Erik Andreas Wasli
formand

Henrik Oscar Hornsleth

Kresten Rousing Kay

Alfred Sköld

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nektar Fonden af 2021 og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Nektar Fonden af 2021 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 24. juni 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Nektar Fonden af 2021 Peter Rørdams Vej 32 2800 Kongens Lyngby CVR-nr: 42 74 08 45 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 7. juli 2021 Hjemstedskommune: Kongens Lyngby
Bestyrelse	Erik Andreas Wasli, formand Henrik Oscar Hornsleth Kresten Rousing Kay Alfred Sköld
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på DKK 1.885.838, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 11.362.065.

Fonden har etableret et videnscenter for psykoterapi, som har igangsat gode og meningsfulde processer for indsamling, bearbejdning, systematisering og formidling af psykoterapi.

Fonden har defineret målgrupper for videnscenterets arbejde og lavet en samarbejdsaftale med Dansk Psykoterapeutforening. Fonden er herudover åben for andre samarbejdspartnere der også er optaget af at højne danskernes mentale sundhed.

Videnscenterets primære kontakt til sine målgrupper er en hjemmeside, der gik i luften i 2023.

Fonden har endvidere arbejdet med fastlæggelse af en strategi og praksis for uddeling af støtte til forskning og undersøgelser af psykoterapi. Dette fremgår detaljeret af fondens hjemmeside. Fonden har foretaget følgende uddelinger i 2024:

Dansk Selskab for Psykosocial Rehabilitering

Tilknyttede: Mogens Seider,

tildelte 100.000 kr. i støtte til to temadage, som foregik dels i Årshus og dels i København.

Fra programmet til temadagene:

"Mød menneskene bag titler og diagnoser og vær med til at undersøge, hvad der sker, når vi mødes uden for boksene. Programmet byder på perspektiver fra mennesker, der har befundet sig forskellige steder i systemerne. Under temaet perspektiver indefra vil de adressere, hvordan menneskelig erfaring/faglige tilgange og metoder/regler og systemer påvirker os og får betydning, når vi som fagpersoner eller brugere bevæger os i de behandlingssystemer vores samfund tilbyder os. De vil reflektere over, hvad der kan være hjælpsomt, hvad der måske ikke gavner, og hvad der direkte kan stå i vejen for at mennesker får det bedre, når de oplever psykisk lidelse. - Og måske er det netop i kraft af vores menneskelige diversitet, at spørgsmålene nævnt ovenfor ikke kan besvares så entydigt. Det og meget andet glæder vi os også til at høre dine tanker om, når vi afslutter dagens program i dialog med deltagerne".

Fondens formål

Fondens formål er at forbedre den mentale sundhed for mennesker i Danmark ved at fremme, udvikle og understøtte psykoterapien i Danmark.

Fondens formål er at hjælpe mennesker med forebyggelse og behandling af psykosociale og psykosomatiske lidelser, trauma, kriser, svære livssituationer med henblik på psykoterapeutisk behandling, symptomlindring, problemløsning og personlighedsudvikling og forbedret livskvalitet.

Fondens formål er at understøtte den professionelle psykoterapi og psykoterapeutisk praksis som defineret af Dansk Psykoterapeutforening eller af tilsvarende professionelle organisationer efter bestyrelsens skøn.

Fondens formål er at støtte professionel psykoterapi og psykoterapeutisk praksis, som er karakteriseret ved psykoterapeutens intentionelle anvendelse af kliniske metoder og interpersonelle forhold, baseret på etablerede psykologiske principper, faglig ekspertise og forskning. Psykoterapien skal hjælpe folk med at ændre personlige mønstre i retning af heling, livskvalitet og personlig modning.

Fonden skal som almennyttig fond overordnet tjene et almennyttigt formål med henblik på at højne danskernes mentale sundhed. Dette skal ske ved almennyttigt at arbejde med fremme af forebyggelse og behandling af psykosociale eller psykosomatiske lidelser og at hjælpe danskerne med symptomlindring, problemløsning og personlighedsudvikling og med at opnå forbedret livskvalitet.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Nektar Fonden af 2021 har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Ledelsesberetning

Nektar Fonden af 2021 tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Følger		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Følger		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Følger		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Følger		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger ikke	Vedtægtsbestemt fravigelse for at sikre kontinuitet. Bestemt i fondens vedtægt.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Vedtægtsbestemt fravigelse for at sikre kontinuitet. Bestemt i fondens vedtægt.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ikke relevant	Ingen direktør eller administrator	
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger ikke	Forskelligartet indsats fra forskellige bestyrelsesmedlemmer, og kan ændre sig over tid alt efter behov. Aftaler herom truffet i bestyrelsen. Der er i bestyrelsen etableret kontrolmekanismer vedr. honorarer.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Følger		

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Erik Andreas Wasli	Henrik Oscar Hornsleth	Kresten Rousing Kay	Alfred Sköld
Stilling	Formand	Menigt medlem	Menigt medlem	Menigt medlem
Alder	75	64	45	39
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Ved stiftelse	Ved stiftelse	Ved stiftelse	Ved stiftelse
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Juli 2025	Juli 2025	Juli 2025	Juli 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Psykiater MPF	Fondslovgivning m.v.	Psykiater MPF og Cand. mag i psykologi	Cand.mag i filosofi, Cand.psych.
Øvrige ledelseshverv	Psykiater siden 1991, Tidligere formand for Dansk Psykiaterforening.	Advokat, møderet for Højesteret	Psykiater siden 2006	Adjunkt, Institut for Kommunikation og Psykologi, Aalborg Universitet
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens formål søges bl.a. opnået ved støtte og uddeling til:

- Etablering af videnscenter for psykoterapi. Hensigten er at understøtte videnindsamling i psykoterapi, eksternt og internt, herunder ved inddragelse af internationale forskningsresultater. Hensigten er at opsamle, systematisere og udbygge forskningsbaseret viden for psykoterapeuter. Hensigten er herudover at gøre sådan viden tilgængelig for dels psykoterapeuter, dels for offentligheden.

- Etablering af behandlingssteder for psykoterapi. Behandlingssteder til gavn for mennesker med behov for psykoterapeutisk behandling, til forebyggelse og hjælp til mennesker med traumer, i kriser, i svære livssituationer, med følelser i ubalance og andre behov.

- At understøtte professionel og målrettet forskning i psykoterapi. Dette kan være ved etablering af egen forskningsenheder, eller ved at yde støtte til organisationer, institutter, lærestalter eller enkeltpersoner, som skal forestå forskning i relevante psykoterapeutiske emner.

- Støtte til eller etablering af andre aktiviteter indenfor psykoterapien i Danmark.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Bruttotab		-818.509	-949.142
Personaleomkostninger	1	-2.230.972	-2.056.164
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-17.680	-12.378
Resultat før finansielle poster		-3.067.161	-3.017.684
Finansielle indtægter		1.187.785	662.034
Finansielle omkostninger		-6.462	-142.046
Resultat før skat		-1.885.838	-2.497.696
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-1.885.838	-2.497.696

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	100.000	1.015.651
Overført resultat	-1.985.838	-3.513.347
	-1.885.838	-2.497.696

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Indretning af lejede lokaler		58.342	76.022
Materielle anlægsaktiver	2	58.342	76.022
Deposita		26.753	26.753
Finansielle anlægsaktiver		26.753	26.753
Anlægsaktiver		85.095	102.775
Fondsskat		53.082	12.185
Periodeafgrænsningsposter		17.907	15.497
Tilgodehavender		70.989	27.682
Værdipapirer	3	11.153.709	12.532.912
Likvide beholdninger		360.635	2.011.584
Omsætningsaktiver		11.585.333	14.572.178
Aktiver		11.670.428	14.674.953

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		1.000.000	1.000.000
Uddelingsrammen		2.500.000	2.500.000
Overført resultat		7.862.065	9.847.903
Egenkapital		11.362.065	13.347.903
Leverandører af varer og tjenesteydelser		216.320	150.815
Anden gæld		92.043	160.584
Skyldige uddelinger	4	0	1.015.651
Kortfristede gældsforpligtelser		308.363	1.327.050
Gældsforpligtelser		308.363	1.327.050
Passiver		11.670.428	14.674.953
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.000.000	2.500.000	9.847.903	13.347.903
Udmøntede uddelinger	0	-100.000	0	-100.000
Årets resultat	0	100.000	-1.985.838	-1.885.838
Egenkapital 31. december	1.000.000	2.500.000	7.862.065	11.362.065

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.173.103	1.992.030
Andre omkostninger til social sikring	10.471	4.416
Andre personaleomkostninger	47.398	59.718
	2.230.972	2.056.164
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	530.450	609.150
	530.450	609.150
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
	Bestyrelses- honorar, Nektar Fonden af 2021	I alt
	DKK	DKK
Erik Andreas Wasli	359.800	359.800
Henrik Oscar Hornsleth	33.750	33.750
Kresten Rousing Kay	39.100	39.100
Alfred Sköld	70.800	70.800
Pia Kirstine Clementsen	27.000	27.000
	530.450	530.450

Noter til årsregnskabet

Bestyrelses- honorar, Nektar Fonden af 2021	I alt
DKK	DKK

Fonden er etableret i 2021 og bestyrelsen har valgt, at der ikke skal være nogen direktion i fonden i opstartsperioden, derfor skal bestyrelsen efter lov om erhvervsdrivende fonde, § 38 stk. 2, varetage de opgaver, der normalt varetages af direktionen. Fonden udbetaler alene bestyrelseshonorar ved deltagelse i møderne - og § 38 arbejde honoreres baseret på timer. Formandens opgaver udføres på baggrund af anmodning. Honoraret for bestyrelsen fordeles således:

Erik Andreas Wasli

Bestyrelseshonorar: 63.400 kr.
Honorar for særlige opgaver: 296.400 kr.
Samlet honorar 2023: 359.500 kr.

Alfred Sköld

Bestyrelseshonorar: 33.000 kr.
Honorar for særlige opgaver: 37.800 kr.
Samlet honorar 2023: 93.600 kr.

Henrik Oscar Hornsleth

Bestyrelseshonorar: 33.750 kr.
Honorar for særlige opgaver: 0 kr.
Samlet honorar 2023: 86.000 kr.

Kresten Rousing Kay

Bestyrelseshonorar: 39.100 kr.
Honorar for særlige opgaver: 0 kr.
Samlet honorar 2023: 37.050 kr.

Pia Kirstine Clementsen

Bestyrelseshonorar: 27.000 kr.
Honorar for særlige opgaver: 0 kr.
Samlet honorar 2023: 33.000 kr.

2. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler
	DKK
Kostpris 1. januar	88.400
Kostpris 31. december	88.400
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.378
Årets afskrivninger	17.680
Ned- og afskrivninger 31. december	30.058
Regnskabsmæssig værdi 31. december	58.342
Afskrives over	5 år

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Værdipapirer		
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	12.532.912	0
Tilgang i årets løb	213.559	12.182.468
Afgang i årets løb	-2.482.968	-108.026
Realiseret kursgevinst / tab ved salg	69.668	1.201
Urealiserede kursreguleringer	820.538	457.269
Regnskabsmæssig værdi 31. december	11.153.709	12.532.912

	2024	2023
	DKK	DKK
4. Skyldige uddelinger		
Skyldige uddelinger 1. januar	1.015.651	0
Årets udmøntede uddelinger	100.000	1.015.651
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-1.115.651	0
Skyldige uddelinger 31. december	0	1.015.651

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver

Fonden har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv. Skatteværdien udgør pr. 31. december 2024 t.kr. 754.

Ledelsen har valgt ikke at indregne et udskudt skatteaktiv, som følge af usikkerhed om anvendelse heraf.

Leje- og leasingforpligtelser

Huslejeforpligtelse, uopsigelighedsperiode 5 mdr.	56.588	56.588
---	--------	--------

Andre eventualforpligtelser

Fonden har en ikke indregnet latent skatteforpligtelse, som udgør TDKK 543 (2023: TDKK 783). Skatteforpligtelsen vedrører skattemæssige hensættelser til senere uddelinger. Fonden forventer at neutralisere denne forpligtelse ved fremtidige uddelinger, hvorfor den latente forpligtelse ikke indregnes.

Noter til årsregnskabet

6. Nærtstående parter

	<u>Grundlag</u>
Bestemmende indflydelse	
Erik Wasli	Bestyrelsesmedlem
Alfred Sköld	Bestyrelsesmedlem
Henrik Hornsleth	Bestyrelsesmedlem
Kresten Kay	Bestyrelsesmedlem
Pia Clementsen	Tidl. bestyrelsesmedlem, udtrådt den 22.03.2025

Transaktioner

Bestyrelsens samlede honorar er oplyst i note 1.

LOU Advokater P/S, hvor bestyrelsesmedlem advokat Henrik Hornsleth er partner i, har faktureret Fonden for juridisk assistance for i alt DKK 174.875 (2023: DKK 85.250) inkl. moms.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nektar Fonden af 2021 for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler og administration mv.

Bruttotab

Bruttotab opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, udbytter og kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler 5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter depositum for fondens lejemål.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger til administration mv.

Noter til årsregnskabet

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddeling. Dette betyder, at Fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst at foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling indregnes ikke regnskabsmæssigt, hvorfor der kan opstå en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsrapporten, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er Fondens hensigt fortsat at uddele midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger er fradragsberettigede i Fondens skattepligtige indkomst.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.