

---

# KOMMUNEFORLAGET A/S

**CVR-nr.: 30510755**

Weidekampsgade 10  
2300 København S

Årsrapport  
1. oktober 2024 - 30. september 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**30/12/2025**

---

**Lars Bertelsen**  
Dirigent

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	KOMMUNEFORLAGET A/S Weidekampsgade 10 2300 København S  e-mailadresse: post@kommuneforlaget.dk  CVR-nr.: 30510755 Regnskabsår: 01/10/2024 - 30/09/2025
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup DK Danmark CVR-nr.: 33771231 P-enhed: 1016959517

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. oktober 2024 - 30. september 2025 for KOMMUNEFORLAGET A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30/12/2025

## Direktion

Lars Bertelsen

## Bestyrelse

Omer Ciric  
Formand

Morten Mandøe

Christian Harsløf

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i KOMMUNEFORLAGET A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for KOMMUNEFORLAGET A/S for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30/12/2025

Jesper Randall Petersen, mne34352  
Statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Kommuneforlaget A/S udgiver en lang række publikationer, blanketter og informationssystemer, primært rettet mod ledelsen og medarbejderne i de danske kommuner, dens institutioner og til undervisningssektoren. Kommuneforlaget har et tæt samarbejde med KL om udgivelse af KL's publikationer, informationssystemer, nyhedsbreve mv.

KL har i 2025 valgt at justere organiseringen af digitaliseringsområdet i KL, så den i endnu højere grad understøtter de strategiske satsninger og de behov som kommunerne har.

På den baggrund er ansvaret for produktion og vedligehold af KL's abonnementsprodukter overdraget til Kommuneforlaget A/S, som fremover – ud over Kommuneforlagets eksisterende opgaver – skal varetage arbejdet med at modernisere og digitalisere KL's blanketsamling og skabe rammerne for endnu bedre kommunale selvbetjeningsløsninger.

Ansvaret for KL-Emnesystematik overdrages ligeledes til Kommuneforlaget A/S.

## Udvikling i økonomiske aktiviteter og forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024/2025 udviser et overskud på 1.732.423 kr. og selskabets balance pr. 30. september 2025 udviser en egenkapital på 22.240.861 kr.

## Begivenheder efter regnskabet afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

## Aktionærforhold

Selskabets aktier ejes af KL.

## Administration

Selskabet har indgået en administrationsaftale med KL.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til forgående periode.

### Generelt

#### Indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter, men inkl. rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, køb af tjenesteydelser m.v.

#### Personaleomkostninger

I personaleomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og medarbejdere, herunder omkostninger til pension, sociale omkostninger, uddannelse, personalepleje m.v.

#### Afskrivninger og nedskrivninger

Afskrivninger og nedskrivninger vedrører årets indregning af afskrivninger og nedskrivninger på software, EDB-udstyr samt driftsmateriel og inventar, samt fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder i det væsentligste kun renteindtægter og omkostninger.

#### Skat af ordinært resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapital-bevægelser.

Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

**Balance****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

**Likviditet og værdipapirer**

Likviditeten er opdelt i ordinær bankbeholdning samt bankbeholdning i PM-aftalen. Værdipapirerne er optaget til realiseringsværdi på balancedagen.

**Egenkapital - udbytte**

Forslået udbytte indregnes i en særskilt linje under egenkapitalen indtil vedtagelse på den ordinære generalforsamling, hvorefter det indregnes som en forpligtelse under kortfristet gæld.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente på låneoptagelsestidspunktet.

Anden gæld måles til amortiseret kostpris svarende til den nominelle restgæld.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, som i al væsentlighed svarer til dagsværdien.

Feriepenge forpligtelse beregnes ud fra medarbejdernes konkret opgjorte restferie.

**Selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

## Resultatopgørelse 1. okt. 2024 - 30. sep. 2025

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Nettoomsætning		8.628.727	7.353.585
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-2.634.624	-2.706.605
Andre eksterne omkostninger		-1.474.154	-1.682.548
<b>Bruttoresultat</b>		<b>4.519.949</b>	<b>2.964.432</b>
Personaleomkostninger	1	-3.070.107	-2.413.070
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>1.449.842</b>	<b>551.362</b>
Andre finansielle indtægter		777.464	1.515.124
Øvrige finansielle omkostninger		-5.007	-3.273
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>2.222.299</b>	<b>2.063.213</b>
Skat af årets resultat	2	-489.876	-453.670
<b>Årets resultat</b>		<b>1.732.423</b>	<b>1.609.543</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		1.732.423	1.609.543
<b>I alt</b>		<b>1.732.423</b>	<b>1.609.543</b>

## Balance 30. september 2025

### Aktiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Fremstillede varer og handelsvarer		202.519	201.903
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>202.519</b>	<b>201.903</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		579.399	1.040.541
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.772.744	465.868
Andre tilgodehavender		125.922	1.395
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.478.065</b>	<b>1.507.804</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		20.837.696	16.248.365
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>20.837.696</b>	<b>16.248.365</b>
Likvide beholdninger		1.979.241	4.849.914
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>25.497.521</b>	<b>22.807.986</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>25.497.521</b>	<b>22.807.986</b>

## Balance 30. september 2025

### Passiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.	3	500.000	500.000
Overført resultat		21.740.861	20.008.438
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>22.240.861</b>	<b>20.508.438</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		466.212	594.943
Leverandører af varer og tjenesteydelser		746.774	23.005
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		2.035	14.899
Skyldig selskabsskat		199.776	425.332
Skyldig moms og afgifter		515.991	412.332
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.325.872	829.037
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.256.660</b>	<b>2.299.548</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.256.660</b>	<b>2.299.548</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>25.497.521</b>	<b>22.807.986</b>

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Løn og gager	-2.618.447	-2.029.368
Pensionsbidrag	-427.770	-360.991
Andre omkostninger til social sikring	-23.890	-22.711
	<u>-3.070.107</u>	<u>-2.413.070</u>

### 2. Skat af årets resultat

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Årets aktuelle skat	-489.893	-453.688
Regulering vedrørende tidligere år	17	18
	<u>-489.876</u>	<u>-453.670</u>

### 3. Registreret kapital mv.

Selskabskapitalen består af 500 aktier af nominelt 1.000 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Bevægelserne i egenkapitalen specificeres således:

	Aktiekapital kr.	Overført resultat kr.	Foreslået udbytte kr.	I alt kr.
<b>Egenkapital 1. oktober 2024</b>	<b>500.000</b>	<b>20.008.438</b>	<b>0</b>	<b>20.508.438</b>
<b>Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Overførsel af årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>1.732.423</b>	<b>0</b>	<b>1.732.423</b>
<b>Aktie-/anpartskapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>21.740.861</b>	<b>0</b>	<b>22.240.861</b>

### 4. Oplysning om eventualforpligtelser

Lejemål i KL huset, Weidekampsgade 10, 6. mdr.'s opsigelse	256 t. kr.
Administrationsaftaler KL, 3. mdr.'s opsigelse	105 t. kr.
PwC konsulentopgave	313 t. kr.
Stibo (webportal)	8 t. kr.

**5. Information om gennemsnitligt antal ansatte**

Gennemsnitligt antal ansatte

**2024/25**  
4