

Fonden Sæby Svømmebad

c/o Jeppe Jacobsen, Rådhuspladsen 3, 9300 Sæby
CVR-nr. 28 98 61 65

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 22. marts 2025

Jeppe Jacobsen

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-12

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 13

Balance 14-15

Egenkapitalopgørelse 16

Noter 17-18

Anvendt regnskabspraksis 19-21

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Sæby Svømmebad c/o Jeppe Jacobsen Rådhuspladsen 3 9300 Sæby
	CVR-nr.: 28 98 61 65 Stiftet: 31. august 2005 Kommune: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Jensen, formand Palle Skyum, næstformand Anne Grethe Kramme
Direktion	Jeppe Møller Jacobsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Sæbygårdvej 25 9300 Sæby
Pengeinstitut	Nordjyske Bank Vestergade 21 9300 Sæby

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Sæby Svømmebad.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 22. marts 2025

Direktion:

Jepp Møller Jacobsen

Bestyrelse:

Niels Jensen
Formand

Palle Skyum
Næstformand

Anne Grethe Kramme

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Sæby Svømmebad

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Sæby Svømmebad for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 22. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Morten Kallehauge
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19688

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Fondens Formål jf. Vedtægterne

Fonden Sæby Svømmebad har sit primære formål at drive og udvikle svømmebadet og wellnessfaciliteterne med fokus på sports- og sundhedsfremmende aktiviteter. Vi stræber efter at skabe optimale rammer for træningsophold, rehabilitering og fritidsaktiviteter for skoler, foreninger og private brugere. Samtidig samarbejder vi tæt med erhvervslivet og turismebranchen for at styrke svømmebadets position som en attraktiv destination.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2024 har vi fortsat udviklingen af vores faciliteter og services med et fornyet fokus på bæredygtighed og socialt ansvar. ESG er nu en integreret del af vores strategi, hvilket har resulteret i en markant styrket indsats inden for miljø, sociale forhold og ledelse.

ESG: Miljømæssige indsatser

Energiforbrug og CO2-reduktion:

- Implementering af en politik for energieffektivisering og anvendelse af grøn energi.
- Installation af et 180 Kwp solcelleanlæg i 2024, som supplerer vores eksisterende solfangere og reducerer afhængigheden af ekstern energi.
- Elforbruget udgjorde 487.597 kWh, mens fjernvarmeforbruget var 768.020 kWh.

Vandforbrug og Ressourcestyring:

- Der er indført målrettede initiativer til reduktion og genanvendelse af skyllevand.
- Samlet vandforbrug for 2024: 6.427 m³.
- Indført affaldshåndtering med sortering af 200 kg plast, 580 kg pap og 2.665 kg restaffald.

ESG: Sociale indsatser

Medarbejdertrivsel og Diversitet:

- Implementering af politikker for sundhed, sikkerhed og trivsel samt forebyggelse af stress.
- Medarbejdertilfredshed på 95% i seneste trivselsundersøgelse.
- Kønsfordeling: 81,8% kvinder og 18,2% mænd.
- Lige løn for lige arbejde - medianlønnen for mænd og kvinder er identisk.

Socialøkonomisk Engagement:

- Samarbejde med Frederikshavns Kommunes jobcenter for at skabe beskæftigelsesmuligheder for udsatte borgere, gennem jobprøvning, nyttejob, praktik og fleksjobs aftaler.
- Særligt fokus på udvidelse af træningsfaciliteter, til kommunal genoptræning og skræddersyede sundhedstilbud.

ESG: Ledelse og Governance

Strategisk Ledelse og Compliance:

- ESG er fuldt integreret i forretningsstrategien og rapporteres nu årligt.
- Klare politikker for GDPR og dataetik er implementeret.
- Højt bestyrelsesengagement med en deltagelsesrate på 100% ved møder.
- Bestyrelsens kønsfordeling: 33,3% kvinder og 66,7% mænd.

Fremtidige Indsatser

I 2025 vil vi fortsat styrke vores ESG-arbejde gennem:

- Yderligere investeringer i vedvarende energi og energieffektivisering.
- Forbedret affalds- og vandhåndtering via cirkulære løsninger.
- Udvidelse af vores sociale ansvar gennem nye samarbejder og en endnu mere inkluderende arbejdsplads.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Jf. årsregnskabslovens § 77b har Fonden ikke en uddelingspolitik, da formålet er drift af Sæby Svømmebad samt faciliteter til skoler, uddannelsesinstitutioner og foreninger. Aktiviteten forventes ikke at generere overskud.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Jf. årsregnskabslovens § 77a er Fonden underlagt Anbefalingerne for god fondsledelse, og vi redegør herfor samt forklarer eventuelle afvigelser. Anbefalingerne er et sæt retningslinjer, der skal sikre ansvarlig, gennemsigtig og effektiv ledelse af erhvervsdrivende fonde. De fastlægger bestyrelsens ansvar for at sikre, at fonden drives i overensstemmelse med sit formål, herunder strategisk styring, økonomisk forvaltning og risikohåndtering. Selvom anbefalingerne ikke er juridisk bindende, er fonde forpligtet til enten at følge dem eller forklare eventuelle afvigelser i henhold til "følg eller forklar"-princippet.

Fondens tilpasning til anbefalingerne

Fonden Sæby Svømmebad følger Anbefalingerne med tilpasninger, der afspejler fondens struktur og behov. Bestyrelsen har fastlagt retningslinjer for ekstern kommunikation, strategi og kapitalforvaltning for at sikre transparens og bæredygtig drift. Sammensætningen af bestyrelsen prioriterer kompetencer, kontinuitet og mangfoldighed.

Bestyrelsens og direktionens arbejde evalueres regelmæssigt for at sikre effektiv styring. Vederlag fastsættes efter en struktureret proces, og der udbetales ikke bonus til bestyrelse eller direktion. Fondens årsrapport overholder regnskabsreglerne uden individualiserede vederlagsoplysninger.

Fonden sikrer en ansvarlig og strategisk ledelse, der understøtter dens formål og langsigtede drift. Vi fortsætter arbejdet for en bæredygtig og værdiskabende organisation.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen har besluttet, hvem der kan udtale sig på fondens vegne og om hvilke forhold for at sikre ensartet og ansvarlig kommunikation. Dette imødekommer behovet for åbenhed og giver interessenter adgang til relevant og opdateret information, hvilket understøtter god fondsledelse og minimerer risikoen for misinformation.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen beslutter den fremtidige strategi og politik på det årlige visionsmøde. Her drøftes også, hvordan fondens rolle som et stabilt fundament kan opretholdes. Fonden har ikke en uddelingspolitik, da det ikke er relevant for fondens formål og vedtægter.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalinger	Formanden planlægger i samarbejde med direktøren bestyrelsesmøderne på grundlag af en årsplan og direktionens møder. Bestyrelsen drøfter løbende fondens kapitalforvaltning for at sikre, at den understøtter fondens formål og behov både på kort og lang sigt.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalinger	Formanden planlægger i samarbejde med direktøren bestyrelsesmøderne på grundlag af en årsplan og direktionens møder. Formanden organiserer, indkalder og leder møderne for at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste forudsætninger for medlemmernes arbejde, både individuelt og samlet.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalinger	Hvis formanden udfører særlige opgaver for fonden, sker det kun efter en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen anvender kompetenceprofiler, der fastlægger de nødvendige kriterier og kompetencekrav for bestyrelsesmedlemmerne, så bestyrelsen samlet set bedst muligt kan varetage sine opgaver. Disse kompetencebehov vurderes løbende og mindst hvert andet år for at sikre, at bestyrelsen har de rette kvalifikationer til at opfylde fondens formål og ansvar.
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Formandskabet forestår en struktureret og gennemsuelig proces for identifikation og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Dette sker med respekt for eventuelle udpegningsrettigheder i vedtægten og sikrer en grundig vurdering af kandidaternes kompetencer i forhold til fondens behov.
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer vælges i overensstemmelse med vedtægterne og på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer. Ved indstillingen sikres en balance mellem fornyelse og kontinuitet samt mangfoldighed i forhold til erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn, for at styrke bestyrelsens samlede kompetencer og fondens langsigtede udvikling.
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger anbefalinger	Fondens årsrapport, som er offentligt tilgængelig, redegør for sammensætningen af bestyrelsen. Ledelsesberetningen indeholder oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes navn, alder, kompetencer samt eventuelt repræsentantskab og andre relevante forhold. Yderligere oplysninger kan indhentes efter behov.
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalinger	Fonden Sæby Svømmebad har ikke dattervirksomheder, hvorfor anbefalingen ikke er relevant.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller 	Fonden følger anbefalinger	Alle vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer anses som uafhængige i henhold til de fastsatte kriterier for uafhængighed. Bestyrelsen sikrer dermed, at dens sammensætning understøtter god fondsledelse og uafhængig beslutningstagning i overensstemmelse med fondens formål og interesser.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalinger	Valgperioden for de vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, er 2 år. Genvalg accepteres også ud over den maksimale anbefalede periode på 4 år, idet fonden prioriterer kontinuitet og erfaringsopbygning i bestyrelsesarbejdet.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer kan i henhold til vedtægterne genvælges indtil det fyldte 75. år. Der ønskes ikke at fastsætte en yderligere aldersgrænse, da bestyrelsen vurderer, at erfaring og kompetencer er vigtigere kriterier end alder. Oplysningen om aldersgrænsen offentliggøres i ledelsesberetningen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen gennemfører en årlig selvevaluering af bestyrelsens arbejde samt samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen. Selvevalueringen faciliteres af formandskabet og gennemføres på grundlag af spørgeskemaer. Resultatet drøftes i bestyrelsen for at sikre løbende udvikling og effektivitet i bestyrelsesarbejdet.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen evaluerer direktionens arbejde og resultater én gang årligt i forbindelse med LUS ultimo marts. Evalueringen, som faciliteres af formanden, gennemføres efter forud fastsatte kriterier og tilgængeliggøres på bestyrelsesportalen for at sikre gennemsigtighed og løbende udvikling.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalinger	Eventuelt vederlag aftales på regnskabsmødet ultimo marts for det forgangne år, under hensyntagen til fondens økonomi, bestyrelsens arbejde og opnåede resultater. Vederlaget fastsættes som et fast beløb, der afspejler arbejdsindsatsen og ansvaret for hvervet. Fonden anvender ikke bonus til hverken bestyrelse eller direktion.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger ikke anbefalinger	Årsrapporten indeholder oplysninger om virksomhedens samlede lønomkostninger, herunder vederlag til bestyrelsen og direktionen, i overensstemmelse med gældende regnskabsretlige krav. Der foretages ikke specifik opdeling eller individualisering af vederlag til enkeltpersoner. Fonden har ingen dattervirksomheder eller associerede virksomheder, og der udbetales ikke særskilt vederlag for andet arbejde eller opgaver udført for fonden.

Ledelsesberetning

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Niels Jensen Procurement manager F. 1958	Formand	<i>Erhvervsledelse</i> Strategisk og operationel ledelse af virksomheder. <i>Tekniske Indkøb & Storkøb</i> Optimering af indkøbsprocesser, leverandørstyring og omkostningskontrol. <i>Kontraktforhandling</i> Udarbejdelse, forhandling og styring af komplekse aftaler. <i>Regnskab & Budgettering</i> Økonomistyring, budgetanalyse og finansiell planlægning. <i>Strategi & Projektering</i> Udvikling og implementering af forretningsstrategier og projektledelse. <i>Erhvervsøkonomi</i> Økonomisk analyse, optimering og forretningsudvikling	2 år		Uafhængig. På valg i 2026.
Palle Skyum Seniorkonsulent Research & Development F. 1961	Næstformand	<i>Forretningsudvikling</i> Vækststrategier, markedsanalyse og forretningsoptimering. <i>Markedsføring</i> Branding, positionering og strategisk markedsføring. <i>Kommunikation & Forhandling</i> Interessenthåndtering, præsentationsteknik og forhandling. <i>Stakeholder Management</i> Relationer, interessentanalyse og strategisk engagement. <i>Change Management</i> Implementering af forandringsprocesser og organisationsudvikling. <i>Strategi</i> Udvikling og eksekvering af forretningsstrategier.	2 år		Uafhængig. På valg i 2025
Anne-Grethe Kramme Business Development Manager F. 1959	Bestyrelses udpeget	<i>Turisme</i> Strategisk udvikling, drift og markedsføring af turismeoplevelser. <i>Forretningsudvikling</i> Skalering, optimering og innovation af forretningsmodeller. <i>Projektledelse</i> Planlægning, eksekvering og styring af komplekse projekter. <i>Markedsføring</i> Branding, kundeengagement og strategisk kommunikation. <i>Salg</i> Salgsstrategier, forhandling og kundeudvikling. <i>Ledelse</i> Strategisk og operationel ledelse med fokus på performance og teams.	2 år		Uafhængig. På valg 2025

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		5.334.798	5.463.562
Personaleomkostninger	1	-5.028.920	-5.219.932
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.540.075	-1.574.355
Driftsresultat		-1.234.197	-1.330.725
Andre finansielle indtægter		24.592	9.986
Øvrige finansielle omkostninger		-39	-7.322
Resultat før skat		-1.209.644	-1.328.061
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-1.209.644	-1.328.061
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.209.644	-1.328.061
I alt		-1.209.644	-1.328.061

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		28.251.994	28.503.752
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		160.145	123.699
Materielle anlægsaktiver	2	28.412.139	28.627.451
Anlægsaktiver		28.412.139	28.627.451
<hr/>			
Varelager forbrugsmaterialer		249.409	139.841
Varelager café		56.805	52.263
Varebeholdninger		306.214	192.104
Tilgodehavender fra salg		113.381	168.501
Andre tilgodehavender		383.211	617.378
Periodeafgrænsningsposter		28.617	6.526
Tilgodehavender		525.209	792.405
Likvide beholdninger		3.985.098	4.744.154
Omsætningsaktiver		4.816.521	5.728.663
<hr/>			
Aktiver		33.228.660	34.356.114
<hr/>			

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		20.000.000	20.000.000
Disponibel fondskapital		11.216.450	12.426.094
Egenkapital		31.216.450	32.426.094
<hr/>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		150.943	34.322
Anden gæld		733.494	1.013.281
Periodeafgrænsningsposter		1.127.773	882.417
Kortfristede gældsforpligtelser		2.012.210	1.930.020
Gældsforpligtelser		2.012.210	1.930.020
<hr/>			
Passiver		33.228.660	34.356.114
<hr/>			
Eventualposter mv.	3		
Nærtstående parter	4		

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Disponibel fondskapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	20.000.000	12.426.094	32.426.094
Forslag til resultatdisponering		-1.209.644	-1.209.644
Egenkapital 31. december 2024	20.000.000	11.216.450	31.216.450

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personaleomkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	11	12
Løn og gager	4.326.236	4.558.745
Pensioner	551.416	511.852
Andre omkostninger til social sikring	151.268	149.335
	5.028.920	5.219.932

Vederlag til direktion og bestyrelse udgør 771.021 kr.

2 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	50.437.410	3.150.122
Tilgang	1.121.695	88.425
Kostpris 31. december 2024	51.559.105	3.238.547
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	21.933.838	3.026.422
Årets afskrivninger	1.373.273	51.980
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	23.307.111	3.078.402
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	28.251.994	160.145

3 | Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Ingen.

4 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med

Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.

Transaktioner med nærtstående parter

Der har ingen transaktioner været i 2024 med nærtstående parter.

Noter

5 | Særlige poster

Fonden Sæby Svømmebad har i året efterbetalt 2.575 kr. i Covid-19 Lønkomensation, posterne kan henføres til afrapportering af modtagne tilskud.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Sæby Svømmebad for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af billetter, handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af svømmebadet, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-40 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.