

Fonden Sæby Svømmebad

c/o Jeppe Jacobsen, Rådhuspladsen 3, 9300 Sæby
CVR-nr.: 28 98 61 65

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 21. marts 2026

Jeppe Jacobsen

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Sæbygårdvej 25
DK-9300 Sæby
CVR-nr. 45 71 93 75

Tlf.: 99 89 14 00
Sæby@bdo.dk
www.bdo.dk

The BDO logo is positioned on a large red triangle that points towards the bottom-left corner of the page. The logo itself consists of the letters 'BDO' in a bold, white, sans-serif font, with a vertical bar to the left of the 'B' and a horizontal bar below the 'O'.

BDO

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8-14
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	15
Balance	16-17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19-20
Anvendt regnskabspraksis	21-23

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Sæby Svømmebad c/o Jeppe Jacobsen Rådhuspladsen 3 9300 Sæby
	CVR-nr.: 28 98 61 65
	Stiftet: 31. august 2005
	Kommune: Frederikshavn
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Jensen, formand Palle Skyum, næstformand Anne Grethe Kramme
Direktion	Jeppe Møller Jacobsen
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Sæbygårdvej 25 9300 Sæby
Pengeinstitut	Nordjyske Bank Vestergade 21 9300 Sæby

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden Sæby Svømmebad.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 21. marts 2026

Direktion:

Jeppe Møller Jacobsen

Bestyrelse:

Niels Jensen
Formand

Palle Skyum
Næstformand

Anne Grethe Kramme

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Sæby Svømmebad

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Sæby Svømmebad for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 21. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Morten Kallehauge
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19688

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Fondens Formål jf. Vedtægterne

Fonden Sæby Svømmebad driver og udvikler faciliteter, der understøtter sundhed, bevægelse og fællesskab. Vi stiller rammer til rådighed for skoler, foreninger, borgere og kommunale sundhedsindsatser og bidrager aktivt til lokalsamfundets trivsel og attraktivitet.

Vores fokus er stabil drift, ansvarlig ressourceanvendelse og løbende udvikling af faciliteter og organisation.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2025 har været præget af stabil drift og målrettede investeringer i fremtidssikring af faciliteterne.

Der er gennemført betydelige investeringer i nye installationer i fitnessområdet samt nødvendig opgradering af tekniske anlæg, hvor flere installationer havde nået en alder, der krævede modernisering.

Investeringerne har i regnskabsåret belastet økonomien i væsentlig grad, men der er tale om strategiske tiltag, som enten reducerer driftsomkostninger eller styrker indtægtsgrundlaget. Moderniseringen er dermed en naturlig og ansvarlig del af at drive og udvikle en teknisk kompleks virksomhed som Sæby Svømmebad. ESG-principper er fortsat integreret i prioriteringer og beslutninger, og investeringerne understøtter både energieffektiv drift og langsigtet bæredygtighed.

Miljø og Ressourcer (E)

Energi og CO₂-reduktion

I forlængelse af installationen af et 180 kWp solcelleanlæg i 2024 har vi i 2025 haft fuld effekt af investeringen. Anlægget supplerer vores eksisterende solfangere og reducerer afhængigheden af ekstern energi.

Årets forbrug:

El: 403.486 kWh

Sol andel: 158.767 kWh

Fjernvarme: 653.580 kWh

Solfanger andel: 236.500 kWh

Der arbejdes løbende med optimering af driftsmønstre, energistyring og teknisk overvågning med henblik på yderligere effektivisering.

Vand og Affald

Svømmebadsdrift er ressourcekrævende. Derfor har vi i 2025 haft særligt fokus på genanvendelse og reduktion af skyllevand samt forbedret sortering.

Samlet vandforbrug: 5.970 m³

Affaldssortering:

Restaffald energiudnyttet: 2.825 kg

Plast metal: 0.505 kg

Madaffald organisk: 0.595 kg

Pap genanvendelse: 0.610 kg

Arbejdet med cirkulære løsninger og reduktion af restaffald fortsættes i 2026.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Sociale forhold (S)

Trivsel og arbejdsmiljø

Vi har 25 ansatte og er i dag mere end en traditionel svømmehal. Med fitness, wellness og kursusaktiviteter er organisationens kompleksitet vokset, og det stiller krav til kultur og samarbejde.

Der er i 2025 arbejdet systematisk med:

Trivselspolitikker

Forebyggelse af stress

Tydelig rollefordeling

Sundhed og sikkerhed

Seneste trivselsmåling viser 95 % medarbejdertilfredshed.

Kønsfordeling:

84 % kvinder

16 % mænd

Løn- og ansættelsesvilkår følger FOA-overenskomsten og er uafhængige af køn.

Samfundsbidrag (S)

Beskæftigelsesindsatser

Vi samarbejder med Frederikshavn Kommune om beskæftigelsesindsatser gennem praktik, fleksjob og jobprøvning og bidrager samtidig til kommunens genoptrænings- og sundhedstilbud gennem vores faciliteter.

Svømmebadet er en central del af kommunens sundheds- og fritidsinfrastruktur.

Ledelse og governance (G)

Ansvar og transparens

Fonden drives med fokus på ansvarlig ledelse, transparens og langsigtet bæredygtighed. Der er implementeret klare politikker for databeskyttelse, drift og strategisk styring. Bestyrelsen har haft fuld mødedeltagelse i regnskabsåret, og der udbetales ikke bonus til bestyrelse eller direktion.

Ledelsen arbejder løbende med at sikre en effektiv og økonomisk ansvarlig drift, der understøtter fondens formål.

Fremadrettet fokus

Fonden vil fortsat prioritere:

- Energieffektiv drift og reduktion af ressourceforbrug
- Styrkelse af organisation og arbejdsmiljø
- Udvikling af faciliteter, der understøtter kommunens sundhedsindsats
- Langsigtet økonomisk og driftsmæssig bæredygtighed

Målet er at sikre stabile, tidssvarende faciliteter til gavn for borgere, foreninger og kommune.

Samfundsansvar

Vi har været anerkendt som et lavklorid svømmebad siden 2015 og har opnået certificering som Green Facility. Vi støtter FN's bæredygtigheds mål gennem vores CSR-initiativer, med fokus på Sundhed og Trivsel, Rent Vand og Sanitet samt Beskyt Planeten.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Jf. årsregnskabslovens § 77b har Fonden ikke en uddelingspolitik, da formålet er drift af Sæby Svømmebad samt faciliteter til skoler, uddannelsesinstitutioner og foreninger. Aktiviteten forventes ikke at generere overskud.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Jf. årsregnskabslovens § 77a er Fonden underlagt Anbefalingerne for god fondsledelse, og vi redegør herfor samt forklarer eventuelle afvigelser. Anbefalingerne er et sæt retningslinjer, der skal sikre ansvarlig, gennemsigtig og effektiv ledelse af erhvervsdrivende fonde. De fastlægger bestyrelsens ansvar for at sikre, at fonden drives i overensstemmelse med sit formål, herunder strategisk styring, økonomisk forvaltning og risikohåndtering. Selvom anbefalingerne ikke er juridisk bindende, er fonde forpligtet til enten at følge dem eller forklare eventuelle afvigelser i henhold til ”følg eller forklar”-princippet.

Fondens tilpasning til anbefalingerne

Fonden Sæby Svømmebad følger Anbefalingerne for god fondsledelse med de tilpasninger, der naturligt følger af fondens størrelse og struktur.

Bestyrelsen har fastlagt klare retningslinjer for strategi, ekstern kommunikation og kapitalforvaltning med henblik på at sikre transparens, økonomisk ansvarlighed og stabil drift. Sammensætningen af bestyrelsen baseres på relevante kompetencer, kontinuitet og mangfoldighed. Bestyrelsens og direktionens arbejde evalueres løbende. Vederlag fastsættes efter en struktureret og saglig proces, og der udbetales ikke bonus til bestyrelse eller direktion. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med gældende regnskabsregler. Fonden drives med fokus på ansvarlig ledelse og langsigtet bæredygtighed i overensstemmelse med fondens formål.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		Hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger	Bestyrelsen har besluttet, hvem der kan udtale sig på fondens vegne og om hvilke forhold for at sikre ensartet og ansvarlig kommunikation. Dette imødekommer behovet for åbenhed og giver interessenter adgang til relevant og opdateret information, hvilket understøtter god fondsledelse og minimerer risikoen for misinformation.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger	Bestyrelsen beslutter den fremtidige strategi og politik på det årlige visionsmøde. Her drøftes også, hvordan fondens rolle som et stabilt fundament kan opretholdes. Fonden har ikke en uddelingspolitik, da det ikke er relevant for fondens formål og vedtægter.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger	Formanden planlægger i samarbejde med direktøren bestyrelsesmøderne på grundlag af en årsplan og direktionsmøder. Bestyrelsen drøfter løbende fondens kapitalforvaltning for at sikre, at den understøtter fondens formål og behov både på kort og lang sigt.
2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger	Formanden planlægger i samarbejde med direktøren bestyrelsesmøderne på grundlag af en årsplan og direktionsmøder. Formanden organiserer, indkalder og leder møderne for at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste forudsætninger for medlemmernes arbejde, både individuelt og samlet.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		Hvordan
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Fonden følger	Hvis formanden udfører særlige opgaver for fonden, sker det kun efter en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Fonden følger	Der henvises til note 4.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger	Bestyrelsen anvender kompetenceprofiler, der fastlægger de nødvendige kriterier og kompetencekrav for bestyrelsesmedlemmerne, så bestyrelsen samlet set bedst muligt kan varetage sine opgaver. Disse kompetencebehov vurderes løbende og mindst hvert andet år for at sikre, at bestyrelsen har de rette kvalifikationer til at opfylde fondens formål og ansvar.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Fonden følger	Formandskabet forestår en struktureret og gennemskuelig proces for identifikation og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Dette sker med respekt for eventuelle udpegningsrettigheder i vedtægten og sikrer en grundig vurdering af kandidaternes kompetencer i forhold til fondens behov.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	Fonden følger	Bestyrelsesmedlemmer vælges i overensstemmelse med vedtægterne og på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer. Ved indstillingen sikres en balance mellem fornyelse og kontinuitet samt mangfoldighed i forhold til erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn, for at styrke bestyrelsens samlede kompetencer og fondens langsigtede udvikling.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger	Fondens årsrapport, som er offentligt tilgængelig, redegør for sammensætningen af bestyrelsen. Ledelsesberetningen indeholder oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes navn, alder, kompetencer samt eventuelt repræsentantskab og andre relevante forhold. Yderligere oplysninger kan indhentes efter behov.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger	Fonden Sæby Svømmebad har ikke dattervirksomheder, hvorfor anbefalingen ikke er relevant.
2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Fonden følger	I umiddelbar forlængelse af det årlige årsregnskabsmøde afholder den ny bestyrelse møde, hvor bestyrelsen vælger en formand for bestyrelsen og eventuelt en næstformand for bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		Hvordan
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> · er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, · inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, · inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, · er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor, · har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, · er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, · er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, · er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilliger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	Fonden følger	<p>Alle vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer anses som uafhængige i henhold til de fastsatte kriterier for uafhængighed. Bestyrelsen sikrer dermed, at dens sammensætning understøtter god fondsledelse og uafhængig beslutningstagning i overensstemmelse med fondens formål og interesser.</p>
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted.</p>	Fonden følger	<p>Valgperioden for de vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, er 2 år. Genvalg accepteres også ud over den maksimale anbefalede periode på 4 år, idet fonden prioriterer kontinuitet og erfaringsopbygning i bestyrelsesarbejdet.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Fonden følger	<p>Bestyrelsesmedlemmer kan i henhold til vedtægterne genvælges indtil det fyldte 70. år. Der ønskes ikke at fastsætte en yderligere aldersgrænse, da bestyrelsen vurderer, at erfaring og kompetencer er vigtigere kriterier end alder. Oplysningen om aldersgrænsen offentliggøres i ledelsesberetningen.</p>
2.6 Evaluering		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.</p>	Fonden følger	<p>Bestyrelsen gennemfører en årlig selvevaluering af bestyrelsens arbejde samt samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen. Selvevalueringen faciliteres af formandskabet og gennemføres på grundlag af spørgeskemaer. Resultatet drøftes i bestyrelsen for at sikre løbende udvikling og effektivitet i bestyrelsesarbejdet.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		Hvordan
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Fonden følger	Bestyrelsen evaluerer direktionens arbejde og resultater én gang årligt i forbindelse med LUS ultimo marts. Evalueringen, som faciliteres af formanden, gennemføres efter forud fastsatte kriterier og tilgængeliggøres på bestyrelsesportalen for at sikre gennemsigtighed og løbende udvikling.
3. Bestyrelsens og en eventuel direktionens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Fonden følger	Eventuelt vederlag aftales på regnskabsmødet ultimo marts for det forgangne år, under hensyntagen til fondens økonomi, bestyrelsens arbejde og opnåede resultater. Vederlaget fastsættes som et fast beløb, der afspejler arbejdsindsatsen og ansvaret for hvervet. Fonden anvender ikke bonus til hverken bestyrelse eller direktion.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger	Årsrapporten indeholder oplysninger om virksomhedens samlede lønomkostninger, herunder vederlag til bestyrelsen og direktionen, i overensstemmelse med gældende regnskabsretlige krav. Der foretages ikke specifik opdeling eller individualisering af vederlag til enkeltpersoner. Fonden har ingen dattervirksomheder eller associerede virksomheder, og der udbetales ikke særskilt vederlag for andet arbejde eller opgaver udført for fonden.

Ledelsesberetning

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Niels Jensen Procurement manager F. 1958	Formand	<p><i>Erhvervsledelse</i> Strategisk og operationel ledelse af virksomheder.</p> <p><i>Tekniske Indkøb & Storkøb</i> Optimering af indkøbsprocesser, leverandørstyring og omkostningskontrol.</p> <p><i>Kontraktforhandling</i> Udarbejdelse, forhandling og styring af komplekse aftaler.</p> <p><i>Regnskab & Budgettering</i> Økonomistyring, budgetanalyse og finansiell planlægning.</p> <p><i>Strategi & Projektering</i> Udvikling og implementering af forretningsstrategier og projektledelse.</p> <p><i>Erhvervsøkonomi</i> Økonomisk analyse, optimering og forretningsudvikling</p>		Nej	Uafhængig. På valg i 2026.
Palle Skyum Seniorkonsulent Research & Development F. 1961	Næstformand	<p><i>Forretningsudvikling</i> Vækststrategier, markedsanalyse og forretningsoptimering.</p> <p><i>Markedsføring</i> Branding, positionering og strategisk markedsføring.</p> <p><i>Kommunikation & Forhandling</i> Interessenthåndtering, præsentationsteknik og forhandling.</p> <p><i>Stakeholder Management</i> Relationer, interessentanalyse og strategisk engagement.</p> <p><i>Change Management</i> Implementering af forandringsprocesser og organisationsudvikling.</p> <p><i>Strategi</i> Udvikling og eksekvering af forretningsstrategier.</p>		Nej	Uafhængig. På valg i 2027
Anne-Grethe Kramme Business Development Manager F. 1959	Bestyrelses udpeget	<p><i>Turisme</i> Strategisk udvikling, drift og markedsføring af turismeoplevelser.</p> <p><i>Forretningsudvikling</i> Skalering, optimering og innovation af forretningsmodeller.</p> <p><i>Projektledelse</i> Planlægning, eksekvering og styring af komplekse projekter.</p> <p><i>Markedsføring</i> Branding, kundeengagement og strategisk kommunikation.</p> <p><i>Salg</i> Salgsstrategier, forhandling og kundeudvikling.</p> <p><i>Ledelse</i> Strategisk og operationel ledelse med fokus på performance og teams.</p>	Aktivitetscentret Skagen Strand A/S	Nej	Uafhængig. På valg 2027

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Bruttofortjeneste		5.462.835	5.334.798
Personaleomkostninger	1	-5.486.100	-5.028.920
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.655.831	-1.540.075
Andre driftsomkostninger		-6.240	0
Driftsresultat		-1.685.336	-1.234.197
Andre finansielle indtægter		1.696	24.592
Øvrige finansielle omkostninger		-147	-39
Resultat før skat		-1.683.787	-1.209.644
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-1.683.787	-1.209.644
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.683.787	-1.209.644
I alt		-1.683.787	-1.209.644

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		26.830.279	28.251.994
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.780.905	160.145
Materielle anlægsaktiver	2	28.611.184	28.412.139
Anlægsaktiver		28.611.184	28.412.139
<hr/>			
Varelager forbrugsmaterialer		300.540	249.409
Varelager café		50.385	56.805
Varebeholdninger		350.925	306.214
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		87.521	113.381
Andre tilgodehavender		345.133	383.211
Periodeafgrænsningsposter		36.770	28.617
Tilgodehavender		469.424	525.209
Likvide beholdninger		1.879.887	3.985.098
Omsætningsaktiver		2.700.236	4.816.521
Aktiver		31.311.420	33.228.660

Balance 31. december

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grundkapital		20.000.000	20.000.000
Disponibel fondskapital		9.532.663	11.216.450
Egenkapital		29.532.663	31.216.450
Leverandører af varer og tjenesteydelser		312.567	150.943
Anden gæld		640.254	733.494
Periodeafgrænsningsposter		825.936	1.127.773
Kortfristede gældsforpligtelser		1.778.757	2.012.210
Gældsforpligtelser		1.778.757	2.012.210
Passiver		31.311.420	33.228.660

Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. 3

Interesseforbundne parter 4

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Disponibel fondskapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	20.000.000	11.216.450	31.216.450
Forslag til resultatdisponering		-1.683.787	-1.683.787
Egenkapital 31. december 2025	20.000.000	9.532.663	29.532.663

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1 Personalemkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	12	11
Løn og gager	4.881.983	4.442.897
Pensioner	461.976	434.755
Andre omkostninger til social sikring	142.141	151.268
	5.486.100	5.028.920

Vederlag til direktion og bestyrelse udgør 925.049 kr.

2 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025	51.559.105	3.238.547
Tilgang	0	1.817.502
Afgang	0	-166.814
Kostpris 31. december 2025	51.559.105	4.889.235
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	23.307.111	3.078.402
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	0	-133.374
Årets afskrivninger	1.421.715	163.302
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	24.728.826	3.108.330
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	26.830.279	1.780.905

3 | Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Andre forpligtelser

Fonden har indgået en leasingkontrakt med restløbetid på 4 år. Leasingkontrakten har en månedlig ydelse på 1 tkr. Samlet restforpligtelse på 61 tkr.

Noter

4 | Interesseforbundne parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med

Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret 2025 samlet købt inventar mv. for 71 tkr. hos to firmaer, hvor Fondens direktør er i familie med ejerne i disse to firmaer.

Alle ydelser og køb er faktureret på normale markedsmæssige vilkår.

Herudover har der været gennemført transaktioner med ledelsen i form af ledelsesvederlag. Oplysninger findes i note 1.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Sæby Svømmebad for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Sammenligningstal

Fonden har i regnskabsåret ændret præsentationen af personaleomkostninger, så medarbejderes bidrag til pension og ATP fremover indregnes som en del af "Løn og gager". Tidligere blev medarbejdernes andel af bidrag til pension og ATP præsenteret under hhv. "pensioner" og "Andre omkostninger til social sikring". Ændringen er gennemført for at give en mere retvisende og sammenlignelig præsentation af virksomhedens samlede personaleomkostninger.

Ændringen vedrører alene præsentationen og har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat, egenkapital eller balancesum. Sammenligningstal er tilpasset i overensstemmelse hermed.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af billetter, handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af svømmebadet, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-40 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.