



Utzon Fond - Utzon Foundation

Skibbrogade 3
9000 Aalborg
CVR-nr. 29460965

Årsrapport 2024

Godkendt fondens bestyrelsesmøde, den
25.04.2025

Christen Winther Obel
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	14
Balance pr. 31.12.2024	15
Egenkapitalopgørelse for 2024	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Utzon Fond - Utzon Foundation
Skibbrogade 3
9000 Aalborg

CVR-nr.: 29460965
Hjemsted: Aalborg
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Christen Winther Obel, formand
Jeppe Horten Utzon
Anders Hjulmand, næstformand
Per Michael Johansen
Jens Larsen Pedersen
Laura Klitgaard
Peder Baltzer Nielsen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Østre Havnepromenade 26, 4. sal
9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Utzon Fond - Utzon Foundation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aalborg, den 25.04.2025

Bestyrelse

Christen Winther Obel
formand

Jeppe Horten Utzon

Anders Hjulmand
næstformand

Per Michael Johansen

Jens Larsen Pedersen

Laura Klitgaard

Peder Baltzer Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Utzon Fond - Utzon Foundation

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Utzon Fond - Utzon Foundation for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 25.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Birner Sørensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11671

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Det er Utzon Fondens overordnede formål at formidle arkitektur, kunst, kultur og forskning i bred forstand. Der lægges særlig vægt på at lade Jørn Utzons arkitektur, idé og filosofi give inspiration til forskning, udvikling af projekter indenfor arkitektur.

Dette er ved stiftelsen tænkt gennem etablering og drift af Jørn Utzon arkiv og udstillingscenter "Utzon Center". Driften realiseres via det 100% ejede datterselskab Utzon Center A/S. Utzon Fonden har siden oktober 2014 haft en management- og en samarbejdsaftale om drift af Utzon Center med KUNSTEN, Museum of Modern Art, Aalborg med det formål at sikre det faglige indhold og optimere driften.

Fonden udlejer lokaler til Utzon Center A/S. Lejemål omfatter bl.a. udstillingshaller, restaurant, auditorium og diverse mødefaciliteter og kontorer.

Fonden udlejer ligeledes lokaler til Aalborg Universitet, Institut for Arkitektur og Medieteknologi. Der er indrettet værksted for de studerende med særligt henblik på at udvikle og bygge modeller.

Herudover ejes og drives Can Lis på Mallorca, der er tegnet af Jørn Utzon og i mere end 30 år var beboet af denne og hans efterkommere inden huset i 2011 erhvervedes af Utzon Fonden. I dag udlejes Can Lis til forskellige formål, primært via Statens Kunstfond til arbejdsophold for arkitekter og kunstnere. Herudover udlejes for kortere perioder til arkitektskoler, workshops eller kommercielt til arkitekter. Ligeledes afholdes hvert år et mindre antal åben dag arrangementer, så offentligheden kan få adgang til huset.

For begge huse gælder, at de så vidt det overhovedet er muligt skal hvile økonomisk i sig selv herunder sikre løbende vedligehold, renovering eller tilpasninger af begge huse.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret viser et underskud på 1.508 t.kr.

Datterselskabet Utzon Center A/S er indregnet med et underskud på 2.888 t.kr.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling 1.1

Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens formand, der udtaler sig på fonden vegne.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefaling 2.1.1

Bestyrelsen i fonden forholder sig løbende til fondens og dens dattervirksomheds strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens bestyrelse stilling til fondens uddelingspolitik og overordnet strategi med udgangspunkt i fondens vedtægter.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling 2.1.2

Kapitalforvaltning drøftes på bestyrelsesmøder.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling 2.2.1

Det er fondens formand, der indkalder og leder bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægt og forretningsorden.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling 2.2.2

Formanden fungerer som daglig leder af fonden, herunder som opdragsstiller for de rådgivere fonden anvender og inddrager i nødvendigt omfang næstformanden i beslutningerne. Skulle det blive aktuelt med en større opgave, vil det kun ske efter forudgående aftale med bestyrelsen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.1

Dette sker med respekt af vedtægternes bestemmelser, der indikerer at både Aalborg Kommune og Aalborg Universitet skal udpege et antal medlemmer til bestyrelsen, dog ikke således at disse kan udgøre et flertal. Herudover er bestyrelsen selvsupplerende, men således at en bred vifte af kompetencer er til stede.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.2

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonde følger anbefaling 2.3.3

Når ny udpegning skal finde sted, tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger 2.3.4:

	Christen Winther Obel	Anders Hjulmand	Jens Larsen Pedersen
Stilling	Bestyrelsesformand	Advokat	
Alder	20.06.61	16.10.51	21.01.53
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrædt i bestyrelsen den	14.08.07	14.08.07	18.01.2022
Særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse - Bestyrelse i: Private virk. Erhvervsdrivende Fonde Kulturinstitutioner - Økonomi - IT-systemer - Fundraising 	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse - Bestyrelseserfaring - Jura - Strategi - Forretningsudvikling 	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse indenfor sygehussektoren - Kandidat i samfundsfag
Øvrige ledelseserhverv	<p>Direktør i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edgar & Co. ApS <p>Formand i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KUNSTEN - Utzon Center A/S - Musikens Hus <p>Næstformand i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øregaard museum - Aalborg Symfoniorkester <p>Best.medlem i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KØS Museum for kunst i det offentlige rum - Den Hirschsprungske Samling Mfl. 	<p>Best.medlem i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seafood Danmark A/S - GF Inveco A/S - Friis & Moltke A/S - Palle Mørch A/S - GF Inveco A/S - Brdr. Schlie Fiskeeksport A/S - Scan Fish Danmark A/S - Thorfisk A/S - Taabell & Co A/S - Voluntas Group A/S - Gudrun & Palle Mørchs Fond - Gudrun & Palle Mørchs Mindefond - Den almennyttige Fond for Psaligrafisk Kunst - FDE Fonden - Huset Venture Nordjylland 	<p>Best.medlem i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aalborg City Gymnasium - AOF
Udløb af valgperiode	2024	2024	2025
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udpeget af myndighed/tilsyn			AAK
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja

	Per Michael Johansen	Jeppe Horten Utzon	Peder Baltzer Nielsen	Laura Klitgaard
Stilling	Rektor	Arkitekt	Arkitekt	Bestyrelsesformand
Alder	15.8.60	9.5.70	10.07.53	28.04.1986
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	13.03.14	31.05.16	14.11.22	14.11.22
Særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse af vidensorganisation - Best.erfaring i offentlige- og private virksomheder - Best.erfaring i fonde - Forskning - Forsknings-, uddannelses- og innovationsledelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Arkitektur og design med særligt indblik i familien Utzons virke. 	<ul style="list-style-type: none"> Byplanlægning, Byudvikling, Arkitektur. Best.erfaring fra Dansk Byplanlaboratorium, Arkitektforeningen og Dansk Arkitektur Center 	<ul style="list-style-type: none"> Uddannet civilingeniør i Arkitektur og Design Fra AAU – har været både studerende og ansat i Utzon Centret. - Bestyrelsesmedlem i IDAs hovedbestyrelse de seneste 6 år. Viden om arkitektur og byggeri fra 10 års ansættelse som bygherrerådgiver både kommunalt og privat
Øvrige ledelseshverv	Rektor for AAU Formand i: - Rådet for El- og Gasteknisk Sikkerhed - Aalborg Tall Ship Fonden Næstformand i: - FORCE Technology Best.medlem i: - NOVI Ejendomsfond - Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse - Aalborg Erhvervsråd - Rektorkollegiet, Danske Universiteter - Danmark-Amerika Fondet - European Consortium of Innovative Universities - Norma og Frode S. Jacobsens Fond	Direktør i: - Cold Wet & Dark	Ingen	Formand i: - IDA, Ingeniørforeningen Danmark - Engineer the Future (Samarbejde blandt organisationer og virksomheder om at løfte den teknologiske dannelse hos børn og unge og få flere unge til at søge mod de naturvidenskabelige og teknologiske uddannelser) - IDA Forsikring
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024	2024
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Nej	Nej
Udpeget af myndigheder/tilsyn	AAU			
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefaling 2.3.5

Christen Winther Obel er bestyrelsesformand i Utzon Center A/S. Utzon Fonden har udpegningsret til bestyrelsen i Utzon Center A/S.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling 2.4.1

Fem ud af syv medlemmer anses som uafhængige

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefaling 2.5.1

Fonden følger udpegnings- henholdsvis genudpegningsforskrifterne i fondens vedtægter, som tilsiger at bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år af gangen. Det medlem der udpeges af AAK udpeges dog for en fireårig periode, som følger den kommunale valgperiode. I praksis er alle øvrige medlemmer på valg på årets første møde i lige kalenderår.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2

Der er ikke fastlagt en aldersgrænse i vedtægterne og bestyrelsen har ikke fundet det relevant at indføre en. Der er heller ikke periodeafgrænsning for hvor mange gange et bestyrelsesmedlem kan genvælges.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke anbefaling 2.6.1

Bestyrelsen har ikke hidtil fundet det relevant at foretage en systematisk evaluering. Med kun to møder om året af begrænset varighed, finder bestyrelsen at samarbejdet fungerer tilfredsstillende uden evaluering.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke anbefaling 2.6.2

Der er ikke nogen direktion og bestyrelsen evaluerer ikke årligt på administrators arbejde.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefaling 3.1.1

Formanden modtager et fast vederlag i henhold til forretningsorden (se oplysning i note 1 og note 8)

Der ydes ikke vederlag til den øvrige bestyrelse.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefaling 3.1.2

Vederlag fremgår af note 1 personaleomkostninger og note 8 Transaktioner med nærtstående parter

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden uddeler under henvisning til det overordnede formål i vedtægter

Foretagne uddelinger samt uddelingsramme:

- Der er ikke foretaget uddelinger i 2024
- Uddelingsrammen for det kommende år er fastlagt til 0 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		2.756.605	3.103.999
Personaleomkostninger	1	(210.675)	(200.000)
Af- og nedskrivninger		(802.053)	(786.428)
Driftsresultat		1.743.877	2.117.571
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(2.887.778)	(3.581.101)
Andre finansielle indtægter		244	227
Andre finansielle omkostninger		0	(45)
Resultat før skat		(1.143.657)	(1.463.348)
Skat af årets resultat	2	(364.466)	(485.283)
Årets resultat		(1.508.123)	(1.948.631)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(1.508.123)	(1.948.631)
Resultatdisponering		(1.508.123)	(1.948.631)

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		105.560.313	106.052.534
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.371	10.928
Materielle aktiver	3	105.564.684	106.063.462
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		1.544.135	1.986.226
Finansielle aktiver	4	1.544.135	1.986.226
Anlægsaktiver		107.108.819	108.049.688
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.008.162	1.008.162
Tilgodehavender		1.008.162	1.008.162
Likvide beholdninger		5.954.444	6.135.746
Omsætningsaktiver		6.962.606	7.143.908
Aktiver		114.071.425	115.193.596

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		100.613.651	100.613.651
Overført overskud eller underskud		8.029.750	9.537.873
Egenkapital		108.643.401	110.151.524
Udskudt skat		4.686.590	4.322.124
Hensatte forpligtelser		4.686.590	4.322.124
Leverandører af varer og tjenesteydelser		74.359	139.121
Anden gæld	5	386.044	259.489
Periodeafgrænsningsposter		281.031	321.338
Kortfristede gældsforpligtelser		741.434	719.948
Gældsforpligtelser		741.434	719.948
Passiver		114.071.425	115.193.596

Vederlag mv. til administrator	6
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7
Transaktioner med nærtstående parter	8

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	100.613.651	9.537.873	110.151.524
Årets resultat	0	(1.508.123)	(1.508.123)
Egenkapital ultimo	100.613.651	8.029.750	108.643.401

Noter

1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	210.675	200.000
	210.675	200.000

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	2	2
---	---	---

	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Bestyrelse	50.000	50.000
	50.000	50.000

Særlige incitamentsprogrammer

- Der er ingen incitamentsprogrammer.
- Bestyrelsen modtager ikke vederlag fra dattervirksomhed

2 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Ændring af udskudt skat	364.466	485.283
	364.466	485.283

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	118.420.425	316.015
Tilgange	303.275	0
Kostpris ultimo	118.723.700	316.015
Af- og nedskrivninger primo	(12.367.891)	(305.087)
Årets afskrivninger	(795.496)	(6.557)
Af- og nedskrivninger ultimo	(13.163.387)	(311.644)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	105.560.313	4.371

4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	15.300.000
Tilgange	2.445.687
Kostpris ultimo	17.745.687
Nedskrivninger primo	(13.313.774)
Andel af årets resultat	(2.887.778)
Nedskrivninger ultimo	(16.201.552)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.544.135

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Utzon Center A/S	Aalborg	A/S	100

5 Anden gæld (kortfristet)

	2024 kr.	2023 kr.
Moms og afgifter	191.851	190.107
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.278	7.900
Anden gæld i øvrigt	188.915	61.482
	386.044	259.489

6 Vederlag mv. til administrator

	2024 kr.	2023 kr.
Samlet vederlag til administrator fra fonden	54.086	52.191

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

8 Transaktioner med nærtstående parter

Dattervirksomhed:

Lejeindtægt, 2.445.687 kr.

Tilgodehavende, 1.008.162 kr.

Skattefrit kapitaltilskud, 2.445.687 kr.

Andre nærtstående parter:

Vederlag bestyrelsesformand: 50.000 (50.000 i 2023)

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter lejeindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen for den periode lejen omfatter (periodisering). Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder ejendomsomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdi for Slotspladsen 4, 9000 Aalborg udgør 43,8 mio. kr.
 Grundværdi for Slotspladsen 4, 9000 Aalborg udgør 6,2 mio. kr.
 Restværdi inkl. grund for Can Lis, Mallorca udgør 15,0 mio. kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af

virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Den anvendte regnskabspraksis for væsentlige regnskabsposter i tilknyttede virksomheder er:

Andre driftsindtægter:

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tilskud og sponsorater, der indregnes i takt med at relaterede omkostninger afholdes (periodisering).

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO- metoden eller realisationsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.