

**Amaster.dk ApS
Strandkærvej 87, 1
8700 Horsens**

CVR-nr.: 27 72 49 65

**ÅRSRAPPORT
1. juli 2013 til 30. juni 2014**

(10. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 23/1 2015.


Henrik Bisgård
Dirigent



LEIF MIKKELSEN & PARTNERE A/S
Registrerede revisorer

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger.....	3
Ledelsens påtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsens beretning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance.....	13
Noter	15

Selskabsoplysninger

Selskabet

Amaster.dk ApS
Strandkærvej 87, 1
8700 Horsens

CVR nr.: 27 72 49 65
Telefon: 75 64 39 99
E-mail: henrik@amaster.dk
Stiftelsesdato: 29. april 2004
Hjemstedskommune: Horsens
Regnskabsår: 01.07.2013 - 30.06.2014

Direktion

Per Andersen
Stevedorevej 18
8700 Horsens

Henrik Bisgård
Skærvetofte 38
8723 Løsning

Pengeinstitut

Sydbank A/S
Søndergade 18-20
8700 Horsens

Revisor

Leif Mikkelsen & Partnere A/S
Registrerede revisorer
Høegh Guldbergs Gade 36C
8700 Horsens

Ledelsens påtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Amaster.dk ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2013 - 30. juni 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 23/1 2015.

Direktion


Per Andersen


Henrik Bisgård

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne af Amaster.dk ApS Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Amaster.dk ApS for perioden 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Ledelsen har ikke sikret afholdelse af generalforsamling senest 5 måneder efter statusdagen. Denne overtrædelse af selskabsloven kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

Selskabet har gentagne gange indberettet forkerte/fejlagtige momsbeløb til SKAT. Forholdet kan være ansvarspådragende for ledelsen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Horsens, den 23/11 2015

Leif Mikkelsen & Partnere A/S
Registrerede revisorer


Jan Rundstrøm
Registreret revisor

Ledelsens beretning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af dels salg fra egne butikker og dels udvikling og salg af E-handelsløsninger samt udarbejdelse af hjemmesider.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet eller udviklingen i egenkapitalen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen er tilfreds med det opnåede resultat, da der i løbet af året har været investeret mange timer i tiltag der fremadrettet skal øge indtjeningen. Omsætningen er efter regnskabets afslutning stigende, og ligger over det budgetterede

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Amaster.dk ApS for 2013/14 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 - 6 år.

Rettigheder

Rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Rettigheder afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-25 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under skattemæssig grænse indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse

1. juli 2013 til 30. juni 2014

	2013/14	2012/13
Bruttofortjeneste	6.976.879	5.260.562
1 Personaleomkostninger.....	-5.990.931	-4.360.673
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-402.261	-322.753
Driftsresultat	583.687	577.136
Andre finansielle indtægter.....	315	0
Øvrige finansielle omkostninger	-435.764	-265.344
Resultat før skat	148.238	311.792
Skat af årets resultat.....	-38.000	-79.774
Årets resultat	110.238	232.018
 Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat.....	110.238	232.018
Disponeret I alt	110.238	232.018

Balance pr. 30. juni 2014

Aktiver

	2013/14	2012/13
Anlægsaktiver		
Udviklingsomkostninger	586.996	794.538
Rettigheder	0	13.722
Immaterielle anlægsaktiver	586.996	808.260
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	424.304	289.395
Indretning lejede lokaler	253.396	320.968
Materielle anlægsaktiver	677.700	610.363
Depositum	87.500	87.500
Finansielle anlægsaktiver	87.500	87.500
Anlægsaktiver i alt	1.352.196	1.506.123
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Varelager	9.811.772	6.394.609
Forudbetaling for varer	189.700	0
Varebeholdninger i alt	10.001.472	6.394.609
Tilgodehavender		
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	687.927	588.658
Igangværende arbejde for fremmed regning	44.000	58.600
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.245	2.245
Andre tilgodehavender	889.387	268.226
Periodeafgrænsningsposter	132.352	87.176
Tilgodehavender i alt	1.755.911	1.004.905
Likvide beholdninger	159.884	207.222
Omsætningsaktiver i alt	11.917.267	7.606.736
Aktiver i alt	13.269.463	9.112.859

Balance pr. 30. juni 2014

Passiver

	2013/14	2012/13
Egenkapital		
Selskabskapital.....	200.000	200.000
Overført resultat.....	346.087	235.849
2 Egenkapital.....	546.087	435.849
Hensatte forpligtelser		
Hensættelse til udskudt skat.....	95.000	57.000
Hensatte forpligtelser i alt	95.000	57.000
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Kreditinstitutter.....	880.000	110.228
3 Langfristede gældsforpligtelser.....	880.000	110.228
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	167.023	100.000
Kreditinstitutter.....	2.193.356	1.855.007
Modtagne forudbetalinger fra kunder	169.790	43.714
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.990.379	5.786.905
Øvrig anden gæld	174.932	571.608
Moms og afgifter.....	1.051.269	56.392
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse.....	1.627	96.156
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	11.748.376	8.509.782
Gældsforpligtelser i alt	12.628.376	8.620.010
Passiver i alt.....	13.269.463	9.112.859
4 Eventualforpligtelser		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2013/14	2012/13		
1 Personaleomkostninger				
Lønninger.....	5.872.279	4.288.281		
Andre omkostninger til social sikring	118.652	72.392		
Personaleomkostninger i alt	5.990.931	4.360.673		
2 Egenkapital	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo	
Virksomhedskapital	200.000	0	200.000	
Overført resultat.....	235.849	110.238	346.087	
	435.849	110.238	546.087	
3 Langfristede gældsforpligtelser	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter.....	210.228	1.047.023	167.023	640.000
	210.228	1.047.023	167.023	640.000
4 Eventualforpligtelser				
Selskabet har indgået følgende aftaler om operationel leasing af driftsmidler:				
Konica udløb 31/12 2018 månedlig ydelse kr.	7.340			
Varebil udløb 30/9 2016 månedlig ydelse kr.	2.195			
Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig leje på t.kr. 777. Lejemålet er uopsigeligt indtil den 1/11 2017, herefter kan lejemålet opsiges med 6 måneders varsel.				
Selskabet har endvidere en feriepengeforpligtelse vedr. ansatte funktionærer.				
Garantiforpligtelser:				
Garantiforpligtelserne overstiger ikke det for branchen normale.				
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
Til sikkerhed for leverandørgæld er der stillet sikkerhed i bankkonti kr. 70.281, som er indregnet under likvide beholdninger.				
Til sikkerhed for bankgæld har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt 2.200 t.kr. Bogført værdi af aktiver omfattet af virksomhedspant udgør tkr. 11.764.				
Selskabets pengeinstitut har overfor leverandører stillet bankgarantier for i alt t.kr. 236.				