



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Frugtparken 3
7800 Skive

T +45 96 83 33 33

CVR nr. 25 49 21 45

skive@rsm.dk
www.rsm.dk

Trepkas ApS

Trepkasgade 15, 3. tv, 2100 København Ø

CVR-nr. 43 78 89 65

Årsrapport

13. januar 2023 - 30. juni 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. januar 2025.

Jeppe Dalsgaard Petersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	3
Årsregnskab 13. januar 2023 - 30. juni 2024	
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 13. januar 2023 - 30. juni 2024 for Trepkas ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 13. januar 2023 - 30. juni 2024.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023/24 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 30. december 2024

Direktion

Jeppe Dalsgaard Petersen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Trepkas ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Trepkas ApS for regnskabsåret 13. januar 2023 - 30. juni 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skive, den 30. december 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Kenny Dam Handberg

statsautoriseret revisor
mne43515

Selskabsoplysninger

Selskabet

Trepkas ApS
Trepkagade 15, 3. tv
2100 København Ø

CVR-nr.: 43 78 89 65
Stiftet: 13. januar 2023
Hjemsted: København
Regnskabsår: 13. januar - 30. juni
1. regnskabsår

Direktion

Jeppe Dalsgaard Petersen

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Frugtparken 3
7800 Skive

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Trepkas ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	13/1 2023 - 30/6 2024
Bruttofortjeneste	1.075.774
3 Personaleomkostninger	-1.300.755
Driftsresultat	-224.981
Øvrige finansielle omkostninger	-9.422
Resultat før skat	-234.403
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-234.403
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-234.403
Disponeret i alt	-234.403

Balance

Aktiver	30/6 2024
<u>Note</u>	<u>30/6 2024</u>
Anlægsaktiver	
Deposita	5.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>5.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>5.000</u>
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	49.472
Andre tilgodehavender	18.171
Tilgodehavender i alt	<u>67.643</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>67.643</u>
Aktiver i alt	<u>72.643</u>

Balance

Passiver

<u>Note</u>	<u>30/6 2024</u>
Egenkapital	
Virksomhedskapital	40.000
Overført resultat	-234.403
Egenkapital i alt	-194.403
Gældsforpligtelser	
Gæld til pengeinstitutter	37.606
Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.100
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	81.778
Anden gæld	117.562
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	267.046
Gældsforpligtelser i alt	267.046
Passiver i alt	72.643

- 1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter
- 2 Oplysninger om fortsat drift
- 4 Eventualposter

Noter

1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har bestået af konsulentbistand vedrørende informationsteknologi samt aktiviteter i tilknytning hertil.

2. Oplysninger om fortsat drift

Selskabet har tabt mere end 50 % af den tegnede kapital og er som følge heraf omfattet af reglerne vedrørende kapitaltab jævnfør Selskabsloven §119. Selskabets ledelse forventer, at selskabet ved egen indtjening retablerer egenkapitalen i løbet af 1-2 år.

	13/1 2023
	<u>- 30/6 2024</u>
3. Personaleomkostninger	
Lønninger og gager	1.261.290
Pensioner	30.000
Andre omkostninger til social sikring	<u>9.465</u>
	<u>1.300.755</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>
4. Eventualposter	
Eventualforpligtelser	
	kr.
Huslejeforpligtelser	<u>5.000</u>
Eventualforpligtelser i alt	<u>5.000</u>