

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Fonden Svendborg
Maritime Uddannelsescenter
Graaesvej 27
5700 Svendborg

CVR-nr. 38 43 93 75

Årsrapport for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
Fondens ordinære bestyrelsesmøde
den 18. februar 2021

Frederik Ejlers
Dirigent



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

INDHOLDSFORTEGNELSE

	side
Årsrapportens godkendelse	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Bestyrelsens årsberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Aktiver pr. 31. december 2020	12
Passiver pr. 31. december 2020	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

ÅRSRAPPORTENS GODKENDELSE

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold som beretningen omhandler.

Svendborg, den 18. februar 2021

BESTYRELSE

Frederik Ejlers
(formand)

Lars Schöttli Ahrendtsen

Kirsten Elkjær

Andreas Markert Christensen

Stig Due

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til fondsbestyrelsen i Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendige for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilstedeværelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

-fortsat-

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i den interne kontrol som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 18. februar 2021

REVISIONSFIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 35 48 61 78

Johan Groth
statsaut. revisor
mne11630

Morten Troels Pedersen
statsaut. revisor
mne31470

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

AKTIVITETER:

Fondens formål er i første række at støtte offentligt godkendte videregående maritime uddannelsesinstitutioner ved at opføre, eje, udleje og i øvrigt drive en eller flere ejendomme på Svendborg Havn, og dernæst at støtte offentligt godkendte maritime uddannelsesinstitutioner, som på videregående niveau leverer uddannelser, forskning og udvikling, med henblik på at tilvejebringe maritime kompetencer til de maritime erhverv.

Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter (SMUC Fonden eller blot SMUC) er stiftet med henblik på at eje, udvikle og bygge "Det ny SIMAC" samt drive grund og bygninger i samarbejde med SIMAC.

Med hensyn til tidsplan mv. for det planlagte byggeri henvises til fondens hjemmeside.

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret 2020.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD:

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på -549.312 kr. Fondens egenkapital andrager pr. 31. december 2020 i alt 36.550.688 kr.

Resultat er i overensstemmelse med bestyrelsens forventninger.

Fondens likvide beredskab anses for tilstrækkelig til at gennemføre driften i det kommende år herunder de planlagte anlægsaktiviteter

USIKKERHEDER OG UDSÆDVANLIGE FORHOLD

Efter ledelsens opfattelse eksisterer der ikke konkrete usikkerheder eller usædvanlige forhold, der påvirker årsrapporten.

BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

REDEGØRELSE FOR FONDSLEDELSE:

Jf. Lov om erhvervsdrivende Fondes § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse. Komiteen for god fondsledelse er fremkommet med anbefalingerne, som bestyrelsen har forholdt sig til. Nedenfor præsenteres fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formåe og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt for en eventuel udpegningsret i vedtægten godkendt en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		SMUC Fonden har endnu ikke udarbejdet en proces for en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, da fonden er sat i verden for at gennemføre et byggeprojekt. Når byggeprojektet er afsluttet vil der blive arbejdet yderligere med dette forhold.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmerne udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. * den pågældendes navn og stilling, * den pågældendes alder og køn, * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, * medlemmets eventuelle særlige kompetencer, * den pågældende øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, * inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, * hvorvidt den pågældende jer aktier, optioner, warrants og lignede i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder. * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og * om medlemmet anses for uafhængigt.	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed (-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af * op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, * mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, * ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: * er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, * inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * revisor. * har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år. * er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, * er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller * er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.		SMUC Fonden har i de seneste regnskabsår erhvervet ydelser fra virksomheder, hvor fondens formand og næstformand har ansættelse. Det er fondens opfattelse, at forholdet ikke har indflydelse på de pågældende bestyrelsesmedlemmers uafhængighed. Alle øvrige anbefalinger følges.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		SMUC Fonden har ikke taget stilling til dette forhold. Der vil i det løbende strategiarbejde blive taget stilling til forholdet.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelseberetningen eller på fondens hjemmeside.		SMUC Fonden har ikke taget stilling til dette forhold. Der vil i det løbende strategiarbejde blive taget stilling til forholdet.

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuelle direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bort set fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		SMUC Fonden oplyser det samlede vederlag som hele bestyrelsen har modtaget i årsrapportens note

Bestyrelsens sammensætning og medlemmer:

Medlem	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Frederik Ejlers (formand)	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Lars Schöttli Ahrendtsen	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Kirsten Elkjær	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Andreas Markert Christensen	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Stig Due	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddellingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensynstagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi. Uddelinger sker en gang årligt, og kan ske til alle kategorier inden for fondens formål efter bestyrelsens konkrete vurdering.

Fonden har ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C samt lov om erhvervsdrivende fonde. Opstilling af fondens resultatopgørelse er tilpasset dette formål.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

DRIFTSINDTÆGTER

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med at fonden afholder de omkostninger, som tilskuddet er ydet til at dække.

EKSTERNE UDGIFTER

Andre eksterne udgifter omfatter udgifter til administration af fonden og medtages på det tidspunkt, hvor udgiften er afholdt.

FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

SKAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, herunder finansieringsomkostninger fra specifik og generelle låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der afskrives ikke på anlægsaktiver under udførelse. Når projektet er færdiggjort overføres den samlede værdi til grunde og bygninger og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

LIKVIDER

Likvider omfatter likvide beholdninger.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

GÆLD

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2020

Noter	2020 kr.	2019 kr.
BRUTTOTAB	-226.548	300.000
1 Personaleudgifter	-300.000	-300.000
RESULTAT FØR FINANSIERING	-526.548	0
Finansielle udgifter	-22.763	0
RESULTAT FØR SKAT	-549.312	0
2 Årets skat	0	0
ÅRETS RESULTAT	-549.312	0
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført til fri kapital	-549.312	0

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020**AKTIVER**

Noter	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
ANLÆGSAKTIVER:		
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
3 Grunde og bygninger under opførelse	39.753.123	17.200.704
ANLÆGSAKTIVER I ALT	39.753.123	17.200.704
OMSÆTNINGSAKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Andre tilgodehavender.....	1.825.198	2.573.543
LIKVIDE BEHOLDNINGER	9.572.168	2.271.751
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	11.397.367	4.845.294
AKTIVER I ALT	51.150.490	22.045.998

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020**PASSIVER**

Noter	31/12 2020	31/12 2019
	kr.	kr.
EGENKAPITAL		
Grundkapital	37.100.000	300.000
Overført resultat	-549.312	0
EGENKAPITAL I ALT	36.550.688	300.000
 KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:		
Leverandørgæld	6.650.388	3.585.012
Anden gæld	474.740	2.160.987
4 Periodeafgrænsningsposter	7.474.674	16.000.000
KORTFRISTET GÆLD I ALT	14.599.801	21.745.999
PASSIVER I ALT	51.150.490	22.045.998

5 EVENTUALFORPLIGTELSE OG SIKKERHEDSSTILLELSE.

6 NÆRTSTÅENDE PARTER.

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Saldo primo	300.000	0	300.000
Kapitalforhøjelse	36.800.000	0	36.800.000
Foreslået resultatfordeling	0	-549.312	-549.312
Saldo ultimo	37.100.000	-549.312	36.550.688

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2020	2019
1 PERSONALEUDGIFTER		
Lønninger og gager	300.000	300.000
Pensioner	0	0
Øvrig omkostninger til social sikring og øvrige personaleudgifter	0	0
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>

Fonden har ikke haft ansatte i regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020. Ovenstående personaleudgifter omfatter udelukkende vederlag til fondens bestyrelse.

2 ÅRETS SKAT

Skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

3 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:

	Grunde og bygninger under opførelse	Grunde og bygninger under opførelse
Anskaffelsessum primo	17.200.704	1.721.619
Årets tilgang	22.552.419	15.479.085
Årets afgang	0	0
	<u>39.753.123</u>	<u>17.200.704</u>
Anskaffelsessum ultimo		
Afskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrivninger ultimo		
	<u>0</u>	<u>0</u>
BOGFØRT VÆRDI ULTIMO	<u>39.753.123</u>	<u>17.200.704</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

4 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede gældsforpligtelser omfatter modtaget forudbetaling fra kommende lejer for særindretning af ejendommen.

5 EVENTUALFORPLIGTELSE OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Der påhviler ikke pr. statsudagen fonden eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

7 NÆRTSTÅENDE PARTER

Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse.

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelsen. Ledelsesvederlaget fremgår af årsrapportens note 1.

Fonden har i regnskabsåret modtaget ydelser fra arkitekt og advokat, hvor henholdsvis bestyrelsens formand og næstformand har ansættelse. Ydelserne er ydet på normale markedsmæssige vilkår.

Der er herudover ingen transaktioner med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stig Due

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: PID:9208-2002-2-331158836254

IP: 209.206.xxx.xxx

2021-02-23 12:12:50Z

NEM ID 

Andreas Markert Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Svenborg Maritime Uddannelsescen...

Serienummer: PID:9208-2002-2-701686034718

IP: 93.176.xxx.xxx

2021-02-23 12:43:15Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: PID:9208-2002-2-161020060860

IP: 195.7.xxx.xxx

2021-02-24 12:50:42Z

NEM ID 

Lars Schöttli Ahrendtsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: PID:9208-2002-2-567486214022

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-02-24 14:26:30Z

NEM ID 

Frederik Ejlers

Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: PID:9208-2002-2-186535311641

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-02-25 16:23:14Z

NEM ID 

Johan Groth

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: CVR:35486178-RID:54133208

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-02-25 16:36:53Z

NEM ID 

Morten Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: CVR:35486178-RID:38897286

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-02-26 06:25:46Z

NEM ID 

Frederik Ejlers

Dirigent

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: PID:9208-2002-2-186535311641

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-01 08:42:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: L07PF-PA3L3-XKAPV-1IF74-55QSP-NWHN7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**