

# Fonden Danish Songwriting Academy

Kampstrupvej 1, 4000 Roskilde

CVR-nr. 43 04 45 75

## Årsrapport

**1. juli 2023 - 30. juni 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 28. november 2024.

---

Aage Hagen Jensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024</b>	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	23

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Fonden Danish Songwriting Academy.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den.

Roskilde, den 28. november 2024

### Direktion

Niels Eliot Mosumgaard  
Konstitueret rektor

### Bestyrelse

Niels Eliot Mosumgaard  
forperson

Aage Hagen Jensen  
næstforperson

Erkan Cakmak

Lene Hornstrup Dissing

Ulla Sigrid Alice Rodefors  
Sjöström

Kim Lykke Sommer

Wiebke Johanna Averbek

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Danish Songwriting Academy

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danish Songwriting Academy for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. november 2024

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Danish Songwriting Academy Kampstrupvej 1 4000 Roskilde
	CVR-nr.: 43 04 45 75
	Regnskabsår: 1. juli 2023 - 30. juni 2024
<b>Bestyrelse</b>	Niels Eliot Mosumgaard, forperson Aage Hagen Jensen, næstforperson Erkan Cakmak Lene Hornstrup Dissing Ulla Sigrid Alice Rudefors Sjöström Kim Lykke Sommer Wiebke Johanna Aeverbeck
<b>Direktion</b>	Niels Eliot Mosumgaard, Konstitueret rektor
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Den erhvervsdrivende fond Danish Songwriting Academys formål er på almentnyttigt grundlag at drive Skolen Danish Songwriting Academy, en eliteuddannelse i professionel sangskrivning og produktion med henblik på at:

- Uddanne talenter til at arbejde som professionelle sangskrivere og producere i den kommercielle danske og internationale musikbranche.
- Styrke sangskrivning og musikproduktion som et vigtigt erhvervs- og eksportområde i den kreative sektor.
- Samle den kommercielle del af musikbranchen i et tæt samarbejde om uddannelsen og afledte aktiviteter.

### Foreningens historie

Foreningen blev stiftet i december 2017 omkring tankerne om at udfylde et hul for producere og sangskriver for kommerciel sangskrivning med tæt dialog med musikbranchen og med opbakning fra Roskilde Kommune og Musikmakarna i Sverige. Skolen åbnede 1. september 2021 og havde de første dimittender sommeren 2022.

Ved generalforsamlingen i 2021 besluttede medlemmerne at ændre foreningens status fra Almennyttig Forening til Erhvervsdrivende Fond. Det skete af hensyn til sammensætningen af og kontinuiteten i bestyrelsen for at sikre den rigtige diversitet af erfaringer og kompetencer. Samtidig blev årshjulet ændret til at følge skoleåret, og det første regnskabsår var derfor fra stiftelsen d. 20. december 2021 til 30. juni 2022.

### Bestyrelsens arbejde i 2023 - 2024

Opfyldelse af erhvervsstyrelsens anbefalinger for god fondsledelse, herunder udvikling af:

- Principper og procedurer for den fremtidige rekruttering til bestyrelsen – afsluttet
- Evalueringsprocedure af bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater – afsluttet
- Evalueringsprocedure af direktørens arbejde og resultater - løbende

Udvikling og eksekvering af målrettede modeller for funding, herunder tilskud fra branchen og branchens organisationer, støtte fra offentlige fonde, sponsorater, stipendier mv. – Bestyrelsen gik i efteråret 2023 i gang med en funding proces med 2 ben: partnerskaber i musikbranchen og erhvervpartnerskaber. Erhvervs – eksempler sponsorater, stipendier, netværk mentorpartnerskaber. Der er foreløbig ikke indgået aftaler.

Videreudvikling af studieordning og undervisningspraksis - afsluttet

Udvikling og eksekvering af målrettet rekrutteringsstrategi, herunder SoMe. - løbende

Afdækning af behov for yderligere ansættelser på Danish Songwriting Academy.

## Ledelsesberetning

---

Administrativ medarbejder til at varetage den planlagte drift af skolen. Sofie Kock Aukdal ansat i en foreløbig projektansættelse i et år pr. 01. august 2024

Opfølgning på GDPR-rapport, herunder udarbejdelse af privatlivspolitik. - Afsluttet

Forhandling med Roskilde Kommune vedr. reduktion af lokaleomkostninger. – I gang

Beslutning om SU-godkendelse, og i positivt fald, udarbejdelse af ansøgning. - Løbende

Udvikling af et samlet kvalitetssikringssystem for akademiets aktiviteter, herunder rekruttering, og optagelse, undervisning og prøver, studiemiljø og ressourcer, huset og det sociale miljø, beskæftigelse, undervisere, administration og ledelse mv. - Løbende

Udvikling af kommunikation og samarbejde med akademiets interessenter, herunder det årlige stormøde og andre tilbagevendende events. - Løbende

I samarbejde med Danske Populær Autorer og Musikproducenternes Forvaltningsorganisation har Danish Songwriting Academy i 2023 optaget to stipendiestuderende. De udvælges blandt organisationernes store netværk af et fagudvalg nedsat af organisationerne. Der er også optaget to stipendiemodtagere på 2024 årgangen, og her valgte bestyrelsen selv at finansiere en åben plads til en ekstra 3. modtager i samarbejde med She Can Play. Vi arbejder på at få det stipendie finansieret eksternt.

De første dimitterende fik deres studiebeviser i biblioteket hos Dansk Erhverv med fuldt hus fra interessenter og branche. Den anden årgang modtog i juni 2024 deres studiebeviser i Koda huset på Nordhavn, hvor Danske Populær Autorer og Musikforlæggerne var værter sammen med Koda.

Igen i skoleåret 23 – 24 var der masser af resultater i løbet af året i form af udgivelser med mange store danske artister.

Vi arbejder på et system så vi løbende får data på beskæftigelsen. Første årgang har sommeren 2024 beskæftigelse på 75% og er i videreuddannelse på 25%.

### Økonomi

Økonomien i Danish Songwriting Academy er tæt knyttet til branchen. Musikproducenternes Forvaltningsorganisation, Danske Populær Autorer og Musikforlæggerne repræsenterer til sammen økosystemet med pladebranchen, sangskrivere og producere og musikforlæggerne. De tre organisationer bidrager med økonomi og Musikproducenternes Forvaltningsorganisation og Danske Populær Autorer derudover med stipendier. Det er afgørende at Danish Songwriting Academy konsoliderer sin økonomi, men også at vi finder nye partnere og projekter, som kan åbne de studerendes muligheder for netværk og for at dygtiggøre sig i mange sammenhænge. Derfor arbejder bestyrelsen på partnerskaber med erhvervslivet i bred forstand.

## Ledelsesberetning

---

### Generationsskifte

Generationsskiftet er i gang. Efter at Marianne Fruergaard og Mich Cutfather Hansen forlod bestyrelsen 2022 og blev erstattet af Erkan Cakmak, Wiebke Averbek og Lene Dissing. Jakob Sørensen gik af på årsmødet i november 2023 og blev erstattet af Kim Lykke Sommer, Salgsdirektør, Tryg Affinity.

### Tak

Stor tak til rektor og direktør Anne Meldal Nørgård for det enorme arbejde du lægger for at gøre skolen attraktiv for de studerende, branchen og alle omkring Danish Songwriting Academy. Din indsats tjener som forbillede for alle.

På bestyrelsens vegne

Niels Mosumgaard / Leder af bestyrelsen

Danish Songwriting Academy er finansieret med midler fra en række af musikbranchens virksomheder og organisationer. En stor tak til:

- Koda Kultur
- Musikforlæggerne
- Danske Populær Autorer
- Dansk Artist Forbund - DAF
- Kulturaftalen Kulturmetropolen
- Sony Music
- Warner Music Denmark
- Musikproducenternes Organisation (MPO)
- Universal Music
- Universal Music Publishing
- Sony ATV
- Edition Wilhelm Hansen
- Warner Chappell
- The Bank
- GL Music
- One Seven Music
- Tigerspring
- TG Music
- Glass Music
- Mantik Music
- Official Music
- The Arrangement
- CAT Fonden
- Roskilde Kommune
- Lydregulering – Tonax
- Dynaudio

## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen ønsker ikke at fastsætte en aldersgrænse for medlemmer.

Hvordan:

Det skønnes tilstrækkeligt, at medlemmer ifølge vedtægterne kun kan udpeges for tre peroder á 2 år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden forklarer*  
Hvorfor:  
DSA's økonomi giver p.t. ikke grundlag for at udbetale vederlag til bestyrelsen.  
Hvordan:  
I arbejdet med at konsolidere økonomien, indgår et mål om at kunne udbetale et rimeligt vederlag til bestyrelsen.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Ikke relevant

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Niels Eliot Mosumgaard</b>	<b>Aage Hagen Jensen</b>	<b>Erkan Cakmak</b>
Stilling	Projektleder		A&R manager
Alder	63	71	39
Køn	mand	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	12-12-2021	12-12-2021	17-11-2022
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	nej
Udløb af valgperiode	november 2025	november 2025	november 2026
Medlemmets særlige kompetencer	Sangskriver, organisationserfaring fra musikbranchen som bestyrelsesleder i bla.a Koda og DPA	Musiker, komponist og underviser, udvikling og ledelse af videregående musikuddannelser	Læreruddannet med undervisningserfaring fra Den Rytmiske Højskole og andre institutioner i uformelle læringsmiljøer.
Øvrige ledelseshverv	Direktør for Musikindustriens netværk, Bestyrelsesleder i Grønnere Musik	Formand for andelsboligforening	Medlem af valgkomite for DPA, bestyrelsesmedlem i spillestedet Forbrændingen, og sidder i ekspertpanel for Restage.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	nej	nej	nej
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Lene Hornstrup Dissing</b>	<b>Ulla Sigrid Alice Rudfors Sjöström</b>	<b>Kim Lykke Sommer</b>
Stilling	Sangskriver og medejer af Startone Music	Rektor	Nordisk Salgsdirektør i Tryg Affinity
Alder	51	68	53
Køn	kvinde	kvinde	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	17-11-2022	12-12-2021	21-11-2023
Genvalg har fundet sted?	nej	ja	nej
Udløb af valgperiode	november 2024	november 2025	november 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Succesfuld sangskriver gennem mange år. Mentor for unge sangskriver talenter	Udvikling og ledelse af sangskriver-/produceruddannelse	Erfaren direktør og erhvervsleder med stor erfaring indenfor strategi, forretningsudvikling og partnerskaber. Cand. Merc. i Økonomistyring, HD i Supply Chain Management.
Øvrige ledelseshverv	Medlem af Kodas legatudvalg og DPAs valgkomite.	Rektor for Musikmakarna (SE)	Bestyrelsesmedlem i Super Brugsen, Havdrup; Bestyrelsesmedlem i Havdrup Borgerforening.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	nej	nej	nej
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

## Ledelsesberetning

---

<b>Wiebke Johanna Averbeck</b>	
Stilling	Marketing Director, United Stage
Alder	38
Køn	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	17-11-2022
Genvalg har fundet sted?	nej
Udløb af valgperiode	november 2026
Medlemmets særlige kompetencer	Artist strategier og TV promotion.
Øvrige ledeshverv	Medlem af Vegas Advisory Board, medlem af IFPI's Advisory Board med fokus på kønsbalance i den danske musikbranche.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	nej
Anses medlemmet for uafhængigt	ja
Samlet vederlag fra fonden	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

<b>Niels Eliot Mosumgaard</b>	
Samlet vederlag fra fonden	684.239

### Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne §11 om fondens uddeling og overskudsanvendelse. Det er en klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

## Ledelsesberetning

---

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets nettoomsætning udgør 2.590.005 mod 2.336.597 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 9.243 mod 1.700 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
Nettoomsætning	2.590.005	2.336.597
Direkte omkostninger	-98.630	-114.542
Andre eksterne omkostninger	-1.226.213	-1.100.242
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.265.162</b>	<b>1.121.813</b>
1 Personaleomkostninger	-1.179.107	-1.049.616
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-73.067	-69.779
<b>Driftsresultat</b>	<b>12.988</b>	<b>2.418</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	-519	-20
<b>Resultat før skat</b>	<b>12.469</b>	<b>2.398</b>
Skat af årets resultat	-3.226	-698
<b>Årets resultat</b>	<b>9.243</b>	<b>1.700</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	9.243	1.700
<b>Disponeret i alt</b>	<b>9.243</b>	<b>1.700</b>

## Balance 30. juni

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2024	2023
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	192.054	102.660
Materielle anlægsaktiver i alt	192.054	102.660
Deposita	97.100	97.100
Finansielle anlægsaktiver i alt	97.100	97.100
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>289.154</b>	<b>199.760</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	74.243	21.324
Udsudte skatteaktiver	5.770	3.320
Andre tilgodehavender	20.133	94.811
Periodeafgrænsningsposter	28.309	43.301
Tilgodehavender i alt	128.455	162.756
Likvide beholdninger	562.944	527.757
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>691.399</b>	<b>690.513</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>980.553</b>	<b>890.273</b>

## Balance 30. juni

---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	6.569	-2.674
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>306.569</u></b>	<b><u>297.326</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	209.396	142.529
Selskabsskat	13.090	11.242
Anden gæld	216.498	151.676
Periodeafgrænsningsposter	235.000	287.500
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>673.984</u>	<u>592.947</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>673.984</u></b>	<b><u>592.947</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>980.553</u></b>	<b><u>890.273</u></b>

### 3 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juli 2023	300.000	-2.674	297.326
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>9.243</u>	<u>9.243</u>
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>6.569</u></b>	<b><u>306.569</u></b>

## Noter

---

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.176.783	1.047.344
Andre omkostninger til social sikring	<u>2.324</u>	<u>2.272</u>
	<b><u>1.179.107</u></b>	<b><u>1.049.616</u></b>
 Direktion	 <u>684.239</u>	 <u>655.219</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>1</u>	 <u>1</u>
 <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>519</u>	<u>20</u>
	<b><u>519</u></b>	<b><u>20</u></b>
 <b>3. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Fonden har indgået en huslejeaftale med en uopsigelighed på 6 måneder og fonden har en forpligtelse på tkr. 250.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Danish Songwriting Academy er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af deltagerbetaling, tilskud og hermed beslægtet indtægter som indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer til undervisning med fradrag af rabatter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.