



Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 38122975

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
16.06.2025

Tony Franke
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2024	34
Koncernens balance pr. 31.12.2024	35
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2024	38
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2024	39
Koncernens noter	41
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2024	48
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2024	49
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2024	51
Modervirksomhedens noter	52
Anvendt regnskabspraksis	55

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14

2730 Herlev

CVR-nr.: 38122975

Hjemsted: Herlev

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand

Zeljko Petrina

Katja Ursula Bossert

Direktion

Kristian Voldby Olsen

Jesper Holm Kristoffersen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Brunata International Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 16.06.2025

Direktion

Kristian Voldby Olsen

Jesper Holm Kristoffersen

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann
formand

Zeljko Petrina

Katja Ursula Bossert

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata International Holding A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Brunata International Holding A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningssenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16.06.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Thomas Frommelt Hertz

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	566.985	490.097	444.885	408.684	311.932
Bruttoresultat	309.852	271.489	245.766	229.975	191.529
Driftsresultat	82.807	81.626	56.536	39.350	27.335
Resultat af finansielle poster	(2.546)	(133)	(2.669)	(652)	(1.753)
Årets resultat	61.321	68.491	51.313	30.015	32.085
Årets resultat ekskl. minoriteter	61.329	68.491	51.313	30.015	32.085
Balancesum	495.148	346.506	301.316	288.916	212.391
Investeringer i materielle aktiver	31.728	5.281	5.112	4.953	3.573
Egenkapital	217.432	232.015	163.716	112.555	93.762
Egenkapital ekskl. minoriteter	218.044	232.015	163.716	112.555	93.762
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	449	335	341	362	335
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	54,65	55,39	55,24	56,27	61,40
Nettomargin (%)	10,82	13,97	11,53	7,34	10,29
Egenkapitalforrentning (%)	27,25	34,61	37,15	29,10	35,30
Soliditetsgrad (%)	44,04	66,96	54,33	38,96	44,15

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat ekskl. minoriteter} * 100}{\text{Gns. egenkapital ekskl. minoriteter}}$

Gns. egenkapital ekskl. minoriteter

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital ekskl. minoriteter * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunatas forretning er centreret omkring fem hovedområder:

1. Forbrugsmåling og forbrugsregnskaber

I mere end 80 år har Brunata hjulpet kunder med retfærdig fordeling af varmeomkostninger. Præcise og pålidelige forbrugsregnskaber er fortsat kernen i vores forretning og giver både administratorer og beboere overblik over udgifter til vand, varme og el. Det, der tidligere var en papirbaseret løsning, er i dag fuldt digital med fjernaflæsning og effektiv, nøjagtig afregning.

2. Løsninger til forsyningselskaber

Vandforsyninger i hele Europa står over for stigende krav til klimatilpasning, bæredygtighed og driftseffektivitet. Brunata leverer intelligente løsninger, der kombinerer IoT-teknologi, realtidsdata og analyser – og hjælper forsyningselskaber med at modernisere driften og nå deres grønne mål.

3. Måler teknologi og IoT

I tæt samarbejde med vores tyske søsterselskab ZENNER – en af verdens førende producenter af måleudstyr – tilbyder Brunata et bredt udvalg af intelligente målere. Det inkluderer varmfordelingsmålere, vandmålere, elmålere, gasmålere, indeklimasensorer, røgdetektorer og netværkskomponenter.

Alle vores målere er trådløse og integreres nemt i et digitalt netværk, så data kan indsamles i realtid via Brunata Online eller andre kompatible platforme. Som pionerer inden for LoRaWAN® – den internationale standard for IoT – tilbyder vi en sikker, skalerbar og energieffektiv kommunikationsinfrastruktur. Vores ekspertise på området gør det muligt at levere avancerede datadrevne løsninger, der er skræddersyet til kundens behov.

4. Smart Building-løsninger

Forestil dig bygninger, der selv kan forebygge vandskader, fugt, brand og unødvendigt vandspild. Med vores IoT-baserede Smart Building-løsninger er det muligt. Vi hjælper kunder med at undgå dyre skader og samtidig mindske den miljømæssige belastning. Vores aktuelle løsninger omfatter overvågning af indeklima, lækagedetektion, overvågning af løbende toiletter og intelligente røgalarmere.

Potentialet for IoT-teknologi i bygningsbeskyttelse er stort – og det samme er forretningsmulighederne.

5. Energi- og datastyring

Brunatas løsninger til energi- og datastyring hjælper ejendomsselskaber og administratorer med at optimere driften for at opnå væsentlige besparelser på både tid og omkostninger. Med vores digitale overvågningssystem får kunderne et samlet overblik over energiforbrug, økonomi og CO2-udledning.

Men vi nøjes ikke med at overvåge. Vi tilbyder datadrevne services og løsninger, der omsætter indsigter til konkrete handlinger. Ved at kombinere realtidsdata med historiske målinger kan kunderne identificere ineffektiv drift, forudsige vedligeholdsbehov og forbedre bygningers samlede energiydelse. Vores ekspertise i dataanalyse leverer desuden tal til klimarapportering og sikrer overholdelse af lovkrav – samtidig med at vi understøtter en bæredygtig drift.

Hvad driver vores forretning?

Brunata leverer løsninger til en bred vifte af kunder – fra små andelsboligforeninger til store bolig- og ejendomsselskaber, så vel erhvervsudlejning, kommuner, skoler, offentlige institutioner og vandforsyninger. Uanset størrelse og behov er det vores mål at gøre driften nemmere og optimere energiforbruget.

Det, der adskiller os fra de andre i markedet, er, at vi tilbyder en fuldservice-løsning. Vi varetager hele processen – fra planlægning og installation til drift og vedligehold. Det giver en sammenhængende og sømløs oplevelse for vores kunder, som vi ikke ser andre i branchen matche.

Mission:

En grønnere fremtid begynder i dag

Jorden er vores fælles hjem. Det er her, vi lever og arbejder, ånder og eksisterer. De fleste dage er fredelige, men naturens kræfter viser sig stadig oftere: hedebølger, tørke og kraftig nedbør rammer hyppigere.

Fakta er, at klimaet forandrer sig, og vi forbruger klodens ressourcer hurtigere, end den kan nå at genskabe dem. Det er tid til at handle – og ændre måden, vi bruger energi på.

De bygninger, vi bor og arbejder i, og de forsyninger, der leverer vores energi, spiller en væsentlig rolle i klimaforandringerne. Når vi tænder for varmen, bruger vand eller lys, forbruger vi energi, som påvirker miljøet. Men det behøver ikke være sådan.

Hos Brunata-ZENNER ser vi en fremtid, hvor bygninger og forsyninger bliver en del af løsningen – ikke problemet. Vi forestiller os en verden, hvor energien anvendes klogt og effektivt – og hvor vi minimerer det miljømæssige fodaftryk.

Gennem teknologiske løsninger og intelligent brug af data hjælper vi mennesker med at træffe bedre valg og få mere ud af mindre – uden at gå på kompromis med komforten.

Vi anvender avancerede IoT-systemer, kunstig intelligens og datadrevne løsninger, der gør det muligt at måle og styre energiforbruget i boliger, erhvervsejendomme, offentlige bygninger og forsyningsnet.

Vi arbejder løbende på at udvikle nye løsninger og afsøger hele tiden nye teknologier. Vi samarbejder med forskningsinstitutioner og universiteter for at få dybere indsigt i, hvordan vi bedst løser fremtidens udfordringer.

Vores mission er: **Delivering intelligent solutions for a sustainable future**

Hvor vil Brunata gøre en fremtidig forskel?

Den accelererende urbanisering

Urbaniseringen tager fart. I 2030 vil to ud af tre mennesker bo i byer. Særlig de mellemstore byområder med 500.000 til én million indbyggere bliver fremtidens knudepunkter i Europa. Det åbner store muligheder for Brunata, som kan bidrage til mere effektive, robuste og bæredygtige byer. Med vores Smart Building-løsninger, forbrugsmåling og IoT-teknologi hjælper vi bolig- og forsyningselskaber med at bruge energien smartere og mere ansvarligt.

Forbundne teknologier

Om få år vil mellem 100 og 500 milliarder enheder være forbundet til internettet – langt flere end verdens befolkning. Disse enheder spænder fra simple sensorer til AI-drevne systemer, der selv kan analysere og handle på data i realtid. Det markerer begyndelsen på den femte industrielle revolution, hvor IoT, kunstig intelligens og automatisering vil forandre brancher – inklusiv vores.

Teknologier som LoRaWAN og IoT gør det muligt at overvåge og optimere energiforbrug i realtid. Smart Buildings og Smart City-løsninger bliver mere bæredygtige og effektive. For Brunata giver det et klart vækstpotentiale som

partner i energibesparelser, driftseffektivitet og klimavenlig omstilling.

Den grønne omstilling

I 2030 vil verden være 1,5 °C varmere end før industrialiseringen. Det understreger behovet for handling. Bygninger står for 40 % af verdens CO₂-udledning, og energieffektivitet i boliger og erhverv er afgørende for at nedbringe miljøpåvirkningen.

Til trods for at mange mener, at udviklingen går for langsomt, blev 2024 et vendepunkt: For første gang overgik sol- og vindenergi produktionen fra fossile brændsler i Europa. Men vedvarende energi er ikke nok. Vi skal også optimere ressourceforbruget.

Brunata støtter aktivt denne udvikling og hjælper kunder med at leve op til EED-direktivet (Energi Effektivitetsdirektivet) gennem fjernaflæste målere og månedlige forbrugsmeddelelser.

Med de kommende krav til ESG-rapportering bliver præcis og automatiseret dataindsamling endnu vigtigere. Her gør vores løsninger til energi- og datastyring det nemt at overholde lovgivningen – og levere den nødvendige dokumentation til bæredygtighedsrapporter.

Den grønne omstilling er ikke kun en udfordring. Den er også en mulighed for at skabe klogere, bedre og mere bæredygtige bysamfund.

Brunata gruppen aflægger en CSR-rapport, der indgår som en del af årsrapporten for Brunata A/S' moderselskab Brunata International Holding A/S' årsrapport. For en nærmere omtale af Brunatas CSR-forhold henvises derfor hertil.

Et styrket europæisk samarbejde

Brunata tror på værdien af internationalt samarbejde. De seneste år har vi styrket vores europæiske organisation og forfulgt vores ambition om at komme tættere på hinanden – strategisk og operationelt.

Ved at dele viden, ressourcer og muligheder står vi stærkere. Etableringen af vores nye regionale enhed i Sydøsteuropa og udvidelsen til Tyrkiet er vigtige skridt i den retning.

Europa står over for mange udfordringer – både geopolitiske, økonomiske og miljømæssige. Men vi tror på, at vi sammen med vores kunder og partnere kan gøre en forskel – for Brunata og for Europas fremtid.skrivelse

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Data og teknologi for en mere intelligent og bæredygtig fremtid

2024 blev endnu et år med fremgang for Brunata. Vi lancerede nye services og øgede omsætningen med yderligere 15%. Det har styrket vores position som en førende leverandør af intelligente løsninger til forbrugsmåling.

Vi nåede flere afgørende milepæle, og vi har bekræftet, at vi bevæger os i den rigtige retning. Vores løsninger skaber værdi for kunderne og bidrager samtidig til den grønne omstilling.

Stærkere markedsposition og nye kundeorienterede tilbud

Vi har konsolideret vores position som Danmarks foretrukne leverandør af forbrugsregnskaber. Samtidig har vi udvidet vores portefølje med øget fokus på abonnementsbaserede løsninger. Det giver kunderne større fleksibilitet, mere forudsigelige omkostninger og bedre digitale værktøjer til optimering af deres energiforbrug. Vandværksløsninger – et strategisk gennembrud

Et af årets væsentlige fremskridt var det kommercielle gennembrud for vores vandværksløsninger til små og store forsyningsselskaber. Som den eneste aktør i branchen tilbyder vi en samlet løsning, der omfatter modernisering, digitalisering og drift.

Fra forbrugsmåling til datadrevet indsigt

Brunata har i mere end 80 år været kendt for præcis forbrugsmåling. I dag er vi en datadreven teknologipartner. Med en komplet digital infrastruktur og et omfattende netværk af fjernaflæste sensorer leverer vi data i realtid, som gør det muligt for beboere og lejere af erhvervslejemål at agere proaktivt på deres ressourceforbrug. Ved hjælp af dataanalyse og IoT-teknologi hjælper vi med at reducere energiforbrug, forbedre indeklima og således øge ejendomsværdien for vores kunder.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Omsætningen for 2024 endte på rekordniveau på 566.985 t.kr og udviser en vækst i forhold til 2023 på 15%, hvilket ledelsen anser som meget tilfredsstillende og samtidig overgår de forventninger koncernen havde ved årets start. Fremgangen i omsætningen bekræfter den valgte strategiske retning for Brunata.

Årets resultat udgørende et overskud på 61.321 t.kr anses for værende meget tilfredsstillende på trods af et fald i forhold til 2023.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Koncernregnskabet udarbejdes ud fra visse særlige forudsætninger, der medfører brug af regnskabsmæssige skøn. Disse skøn foretages af ledelsen i overensstemmelse med regnskabspraksis og på baggrund af historiske erfaringer samt forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige og realistiske.

Se yderligere beskrivelse i regnskabet note 2.

Risiko ved valutakurser

Brunata gruppen, samlet under Brunata International Holding A/S, er igennem en årrække blevet udvidet geografisk. I takt med, at antallet af selskaber i gruppen forøges, således vil eksponering/handlen i fremmed valuta ligeledes stige. Dette vil, naturligt, skabe en større risiko ved udsving i valutakurser. Brunata anser dog risikoen for mindre væsentlig, idet langt den største del af vores samhandel foregår i euro, og den del af gruppen, hvor valutakurserne er mere volatile stadig må anses som uvæsentlig.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er væsentlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Brunata koncernen forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Det fortsatte arbejde med EU's Energieffektiviseringsdirektiv (EED) forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

De forventede vækstrater ligger for omsætningens vedkommende i intervallet 5-10% og for resultatets vedkommende i intervallet 0-5%.

Trods de mange globale geopolitiske og økonomiske udfordringer i verden omkring os ser vi således fortsat mange muligheder for at skabe yderligere vækst. Vi er overbeviste om, at digitalisering, IoT og intelligente energiløsninger spiller en central rolle i overgangen til en mere bæredygtig fremtid. Vi hjælper kunder og slutbrugere med at anvende energien med omtanke – og bidrage til den grønne omstilling.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Udviklingsprojekter i Brunata er efterhånden udelukkende digitale projekter. Brunata's overordnede BZ28 strategi er således i vid udstrækning en digitaliseringsrejse, med fokus på automation, standardisering og skalerbare services. Dette skal bringe virksomheden ind i en fremtid som leading edge digital leverandør og IoT-baseret Clean Tech virksomhed.

I 2024 har der som led i denne rejse således været arbejdet med følgende udviklingsområder:

- Automatisering af subprocesser i egenudviklede forbrugsregnskabsystem WebBill
- Implementering af online løsninger til det nye kundesegment baseret på forsyningsselskaber
- Support for egne og tredjeparts forbrugsmålere og sensore
- Yderlige automation og integration mellem kernesystemer som CRM, ERP og eget udviklet
- Automatisering af fakturerings og abonnementsoprettelse
- Partitionering og optimering af databaser til optimering af store datamængder
- Opsplitning af forbrugsregnskabshonorar og abonnementsbaserede Online løsninger som fremover placeres i ERP systemet
- Lancering af Brunata's første Smart Building løsninger
- ISO27001 og ISO27002 implementering og accreditering
- Nyt e-commerce platform

Koncernforhold

Brunata-ZENNER Gruppen: En europæisk virksomhedsgruppe med danske rødder

Brunata A/S er en del af Brunata-ZENNER Gruppen. Med et stærkt fundament bygget på over 100 års erfaring, med rod i Danmark, kombinerer vi en lang tradition for innovation med et klart blik mod fremtiden.

Brunata-ZENNER Gruppen:

- Hovedkontor i Herlev, Danmark
- Familiejet og siden 2018 en del af Brunata-Minol-ZENNER Group (BMZ Group)
- BMZ Group beskæftiger mere end 4.000 medarbejdere globalt

- 14 datterselskaber og 11 partnere på tværs af Europa

Datterselskaber

- Brunata Danmark
- Brunata Sverige
- Brunata Norge
- Brunata Kroatien/Slovenien
- Brunata Schweiz
- Brunata Østrig
- BrunataZENNER Italien
- BrunataZENNER Ungarn
- BrunataZENNER Frankrig
- BrunataZENNER Polen
- BrunataZENNER Tyrkiet
- ZENNER Spanien/Portugal
- Sycous Storbritannien

Partnermarkeder

- Letland
- Estland
- Litauen
- Belgien
- Bulgarien
- Finland
- Grækenland
- Holland
- Rumænien
- Serbien
- Slovakiet

Redegørelse af CSR og dataetik i Brunata



Brunata

Use Energy with Care

Indhold

3 Forord

4 Brunatas forretningsmodel i dag

5 Bæredygtighed

- FN's verdensmål
- Bæredygtighed i strategien
- Energistyring på arbejdspladsen

8 Personaleforhold

- Ledelse
- Medarbejderudvikling
- Sunde medarbejdere i en sund virksomhed
- Sundhedsfremmende initiativer
- Seniorordning
- Brunatas elever
- Trivelsmålinger
- Tilstedeværelse på arbejdspladsen
- Arbejdsskader

10 Mangfoldighed og det underrepræsenterede køn

- Målsætning og det underrepræsenterede køn
- Brunatas bestyrelse
- Øvrige ledelsesniveau
- Oversigt - andel af det underrepræsenterede køn
- Samlet medarbejderstab
- Det underrepræsenterede køn
- Alder og anciennitet

12 Sociale forhold

- Brunatas sociale ansvar

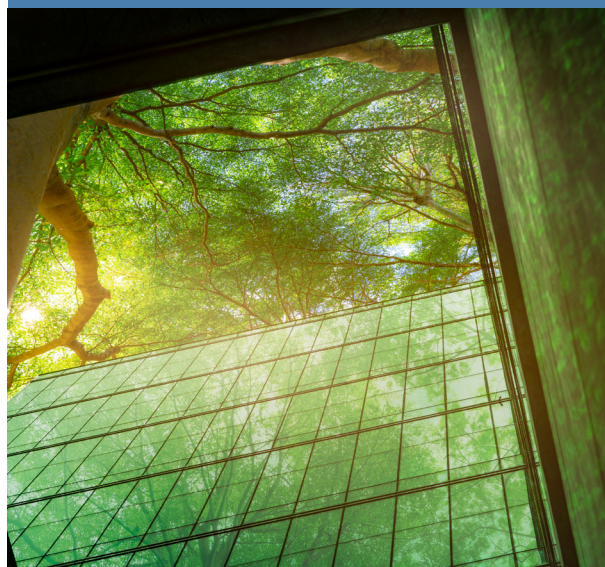
13 GDPR

14 Menneskerettigheder

15 Korruption og bestikkelse

16 ISO-certificeringer

17 Brunatas politik for dataetik 2024



Denne CSR-rapport for Brunata International Holding A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2024 til 31. december 2024. Rapporten indeholder den påkrævede redegørelse under Årsregnskabsloven. Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i Brunatas mission: "Delivering intelligent solutions for a sustainable future", som sigter efter energieffektivisering gennem brug af moderne clean-tech teknologi i hjem og bygninger. Målet er via digitalisering at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas mission underbygges af vores 3 overordnede værdier:

Vi er et forpligtende fællesskab

Vi er altid i udvikling

Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar.

I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet. Emnerne er forankret i vores CSR politik og dækker dermed både lovpåkrævede og andre relevante emner. Politikken er delt med/gjort tilgængelig for alle virksomhedens medarbejdere

I 2025 vil vi generelt fortsætte arbejdet med de indsats der er beskrevet i rapporteringen her, og som er et resultat af de forgangne års løbende forbedringer af, hvordan vi optimerer vores drift og minimerer risici. Vi ønsker at fortsætte reduktionen i vores energi og vandforbrug, og vil desuden i 2025 vurdere hvordan vi tilgår vores fremtidige bæredyg-

tighedsrapportering, i lyset af udviklingen i kravene til såkaldt ESG-rapportering, der har været under løbende forandring, senest i form af indskrænkning af kravenes rækkevidde bl.a. mht. hvilke virksomheder der skal rapportere iht. CSRD direktivet. I 2024 udarbejdede Brunata således en dobbelt væsentlighedsanalyse, der var planlagt til at skulle udgøre fundamentet for ESG-rapportering iht. CSRD. Brunata ser nu ud til ikke at være forpligtet til at ESG-rapportere alligevel, men at skulle redegøre om samfundsansvar iht. de hidtil gældende regler i årsregnskabsloven. I lyset heraf vil Brunata i 2025 vurdere, hvordan den fremtidige rapportering om samfundsansvar og bæredygtighed tilrettelægges. En vurdering hvori også omverdenens forventninger til Brunata vedr. sådan rapportering vil blive inddraget.

1. Brunatas forretningsmodel

I mere end 85 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmforsyning.

Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratører og ejere.

Baseret på LoRaWan® tilbyder Brunata derudover Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning fokuserer i dag således på følgende 5 forretningsområder:

1. Målere – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. Forbrugsregnskaber – Fair fordeling og tydelig visualisering af energi-/vandforbrug og -udgifter.
3. Services – Lettere administration og nem online-adgang.
4. IoT - Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWan® samler kundernes løsninger.
5. Energistyring – Brunatas styringsværktøj der skaber effektiv energioptimering for beboelses-ejendomme og dermed sparer på både energi-forbrug og CO2-udslip.

Brunatas mission om en mere energi-effektiv verden bygger på kombinationen af selskabets klassiske kerneydelser og de nye IoT-services. Det er herigennem målet at positionere Brunata som branchens både innovative og ansvarlige aktør, der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratører og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt med afsæt i følgende brand-værdier: Clever, caring, data driven, smart and positive.

2. Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata forpligter sig til at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO2 i 2030. Dette ansvar vil Brunata løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO2 aftryk. Dette gør vi under mantraet:

”Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”

Det sker ud fra en politik der tager afsæt i, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO2-aftrykket, både hos os og vores kunder. Vi bestræber os fortsat på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

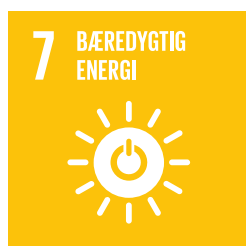
Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en potentiel risiko for dels miljøet i Brunatas omgivelser og på sigt dermed klimaet, og i forlængelse heraf yderligere konkret, forretningsmæssig risiko for Brunata som følge af faldende ef-

terspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme i forlængelse af den manglende prioritering af bæredygtighed.

Brunata vurderer imidlertid ikke at der er væsentlige risici for miljø eller klima forbundet direkte med vores forretningsmæssige aktiviteter. Brunatas CO2 -udledning indebærer en vis risiko, som dog søges imødekommet, jf. den omtalte ambition om at reducere udledningen med 70% frem mod 2030. Men samlet set ser vi tværtimod nok primært, at den øgede fokus på bæredygtighedsdagsordener og -risici fremmer muligheden for at Brunatas produkter kan bruges mere og bedre.

FN's verdensmål

Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:



Mål nr. 7:
Bæredygtig energi

Mål nr. 9:
Industriell innovation og infrastruktur

Mål nr. 11:
Bæredygtige byer og lokalsamfund

Mål nr. 12:
Ansvarligt forbrug og produktion

Mål nr. 17:
Partnerskaber for handling

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. Vi har generelt fokus på eget og vores kunders overordnede CO2 aftryk. I 2020 igangsatte vi et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø. Således har vi bl.a. introduceret en firmabilpolitik der er tilrettelagt som en grønnere politik end den hidtidige. Brunata forpligter sig hermed til at tage medansvar i overgangen fra forbrændingsmotorer til alternative drivlinjer. Dette inkluderer at opnå netto nul-udstødningsemissioner i 2030 samt at overføre medarbejdernes firmabiler til el-/hybridbiler løbende så snart lokale forhold tillader det.

Derudover indgår vi i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab, m.fl.. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendommens varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram). Projektet løb oprindeligt frem til 2022, men er blevet forlænget med afsæt i lovende resultater.

Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

Bæredygtighed i strategien

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR-politik. Som en del af vores bæredygtighedsarbejde nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe, der arbejdede indgående med at identificere tiltag der sikrer, at Brunata er en bæredygtig virksomhed, både på den korte og den lange bane.

Resultatet af projektgruppens indsats har siden udgjort fundamentet for Brunatas arbejde med bæredygtighed, idet gruppen udpegede en række væsentlige punkter, for hvilke der er blevet identificeret udfordringer, synliggjort udviklingsmuligheder og implementeret bæredygtige løsninger. Heri indgår etablering af et "bæredygtighedsregnskab", hvor vi løbende opgør vores CO2-aftryk inden for følgende områder:

- Kontor (el, vand og varme)
- Affald (alm. affald og måleraffald)
- Kontor (papir)
- Kantine
- Transport (bilflåde fossilt brændstof)
- Transport (bilflåde el)
- Transport (af målere fra leverandører og til kunder)

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem fortsat udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter. Et af disse nye segmenter er vandværker, hvor vi efter starten i 2023 i løbet af 2024 er nået op på små 20 kunder.

Energistyring på arbejdspladsen

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering.

Hensynet til miljø- og klimaforhold er således klart forankret i Brunatas kernevirkosomhed.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer vi også arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor løbende, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores samlede CO2 udledning med 70% i år 2030 (udgangspunkt: 2019).

Nedenfor ses forbruget for Brunatas kontorer i Herlev, Odense og Aarhus (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere, men i øvrigt alle andre medarbejdere).

El (kWh)

Målsætning 2024: 225.000 kWh (1.230 kWh/medarb.)

Forbrug 2024: 173.662 kWh (949 kWh/medarb.)

Målsætning 2025: 200.000 kWh (1.081 kWh/medarb.)

Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2024: 400 MWh (2,19 MWh/medarb.)

Forbrug 2024: 416 MWh (2,27 MWh/medarb.)

Målsætning 2025: 400 MWh (2,16 MWh/medarb.)

Vand (m3)

Målsætning 2024: 850 m3 (4,64 m3 /medarb.)

Forbrug 2024: 782 m3 (4,27 m3 /medarb.)

Målsætning 2025: 800 m3 (4,32 m3 /medarb.)

Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Endvidere har medarbejderne været involveret i form af et idégenereringsforløb med præmier til de bedste idéer og nedsættelse af en energisparegruppe til at følge op på implementering af idéerne. Brunata holder således fast i målsætningen om at tænke og arbejde mere bæredygtigt på vores lokationer. Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne redegørelse.

3. Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at medarbejdere mistrives og rammes af f.eks. stress. En risiko vi tilstræber at mitigere, såvel af hensyn til medarbejderne som Brunatas omdømme som arbejdssted.

Ledelse

Brunata holder 1 gang årligt en 2-dags Leadership Conference og 1 gang årligt en 1-dags Leadership Day – derudover afholdes ad-hoc mellemløbsmøder, alle med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. Som supplement hertil har Brunata implementeret E-læring via Brunata E-cademy, der blandt andet indeholder emner om Ledelse, Trivsel og Performance. I 2024 udvidede Brunata mulighederne for at kompetenceløfte både ledere og medarbejdere ved at tilkøbe løsningen Digital Classroom, der tilbyder live kurser indenfor de samme kategorier. Denne tilføjelse understøtter konceptet "Blended Learning", der tager højde for, at alle lærer på forskellige måder.

Medarbejderudvikling

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. I 2024 har vi udarbejdet et nyt MUS koncept kaldet GROW, der har til formål at være endnu mere målrettet den enkelte medarbejder og medarbejderens aktuelle behov. Målet er at alle medarbejdere 1 gang om året afholder en Brunata GROW samtale med deres nærmeste leder, hvor der sættes mål for det kommende år samt følges op på trivsel, faglighed, udvikling, anerkendelse eller hvad der nu måtte være aktuelt for den enkelte medarbejder. GROW-konceptet blev præsenteret for ledergruppen i efteråret 2024 og implementeres bredt i organisationen i Q1 2025.

Resultatet af Brunata GROW er også, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Her bringes E-cademy samt Digital Class-

room aktivt i spil. I 2024 har Brunata endvidere udarbejdet en online formular til uddannelsesønsker, som gør det nemt for ledere at ansøge om midler til medarbejdere, der ønsker at deltage i eksterne kurser eller uddannelser. Eksterne kurser og uddannelser vil blive overvejet, hvis de er i tråd med vores strategi og vores online tilbud ikke dækker behovet.

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i sundheds- og trivselsfremmende arrangementer. I 2023 deltog Brunata-medarbejdere således i "Vi Cykler Til Arbejde", DHL samt interne badminton-arrangementer. Brunata har videre et fitnessrum med en række fitnessredskaber, som over de seneste par år er blevet opgraderet med bl.a. nye redskaber. Fitnessrummet er gratis for medarbejderne at benytte. Derudover har Brunata indgået en aftale med PureGym, som giver vores medarbejdere rabat på private fitnessmedlemskaber. Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2024 valgte ca. 40 medarbejdere at tage imod tilbuddet, hvilket er ca. det samme som sidste år.

Seniorordning

Brunata har en nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. En såkaldt Seniorsamtale er således en del af Brunatas MUS-koncept.

Ved udgangen af 2024 havde Brunata 38 medarbejdere over 60 år. Af disse har enkelte valgt at takke ja til en senioraftale, der typisk indebærer en kortere ugentlig arbejdstid eller mere selvbetalt ferie.

Brunatas elever

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. Samarbejdet med elever skaber en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

I 2024 havde Brunata tre elever, der bidrog med deres tilegnede viden, samtidig med at vi videreudviklede deres kompetencer. I august 2024 afsluttede en af vores elever sin uddannelse og blev fastansat i Brunata. Elevpladsen blev derefter tilbudt en ny elev, som afslutter sin uddannelse i august 2026. De to øvrige elever afslutter deres uddannelse i løbet af 2025 og vil efter planen også blive erstattet af nye elever.

Trivselsmålinger

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor løbende taget temperaturen på virksomhedens kultur og trivsel og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingerne sammen med medarbejderne.

I 2024 påbegyndte Brunata, i samarbejde med Vicorda, udviklingen af en helt ny platform til stress- og trivselsmålinger. De nye målinger vil være i overensstemmelse med de lovpligtige APV'er, hvilket gør det muligt for Brunata at gribe hurtigere ind og tilpasse indsatser uden at skulle vente på

resultaterne af APV'erne. Som en del af det nye format har HR og AMO kortlagt alle hjælpemidler, som Brunata stiller til rådighed i forbindelse med fysiske og/eller psykiske udfordringer. Synliggørelsen af disse hjælpemidler vil gøre det lettere for medarbejderne at finde den nødvendige hjælp fra de rette kanaler, altså hjælp til selvhjælp. Den første trivselsmåling i det nye format er planlagt til foråret 2025.

I 2024 indgik Brunata også et samarbejde med en ekstern datakonsulent for at sikre en mere data-drevet tilgang. Datakonsulenten har arbejdet tæt sammen med HR for at forbedre kvaliteten af data vedrørende sygefravær, kønsfordeling, anciennitet mm. Dette datagrundlag vil hjælpe Brunata med at målrette yderligere indsatser i 2025.

Tilstedeværelse på arbejdspladsen

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær. I 2024 var det gennemsnitlige fravær for alle medarbejdergrupper på 4,5 %. Det er et lille fald i forhold til 2023. I 2024 lå funktionærerne på et gennemsnit på 4,4 %, inkl. langtidsfravær.

Arbejdsskader

Desværre sker der ind imellem også arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2024 er der således anmeldt 7 arbejdsskader der alle vedrører serviceteknikere. Dette er 3 flere end i 2023.

4. Mangfoldighed og det underrepræsenterede køn

Målsætning for mangfoldighed og det underrepræsenterede køn

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle uanset køn, religion, etc.

Brunatas bestyrelse

I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 33% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer. Brunata International Holding A/S er en del af en familiejet koncern og bestyrelsens 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, herunder CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland. Siden medio 2023 er et af de tre bestyrelsesmedlemmer kvinder, dvs. 33%.

Øvrige ledelsesniveauer

Brunata har en politik for at øge det underrepræsenterede køn i ledelsen med en målsætning om, at have en kønsmæssig sammensætning blandt ledere, der svarer til den kønsmæssige sammensætning blandt alle ansatte.

For at nå denne målsætning:

- Søges begge køn således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling.
- Tilbyder Brunata en barselsorlovsordning, der er mere attraktiv for det underrepræsenterede køn end lovmæssigt påkrævet.
- Tilbyder Brunata mulighed for såvel fleksible arbejdstider, som at arbejde hjemmefra.
- Tilbyder Brunata udvalgte medarbejdere mulighed for deltagelse i eksterne netværk på bl.a. ledelsesniveau.

Med en samlet fordeling på 32 % kvinder og 68 % mænd blandt ledere vurderes det opnåede som acceptabelt, set i forhold til målsætningen (kønsfordelingen i virksomheden som helhed), hvor 34% er kvinder og 66% mænd.

Oversigt - andel af det underrepræsenterede køn



Alder og anciennitet

Brunata er en virksomhed med 279 medarbejdere i Danmark (pr. 31. december 2024).

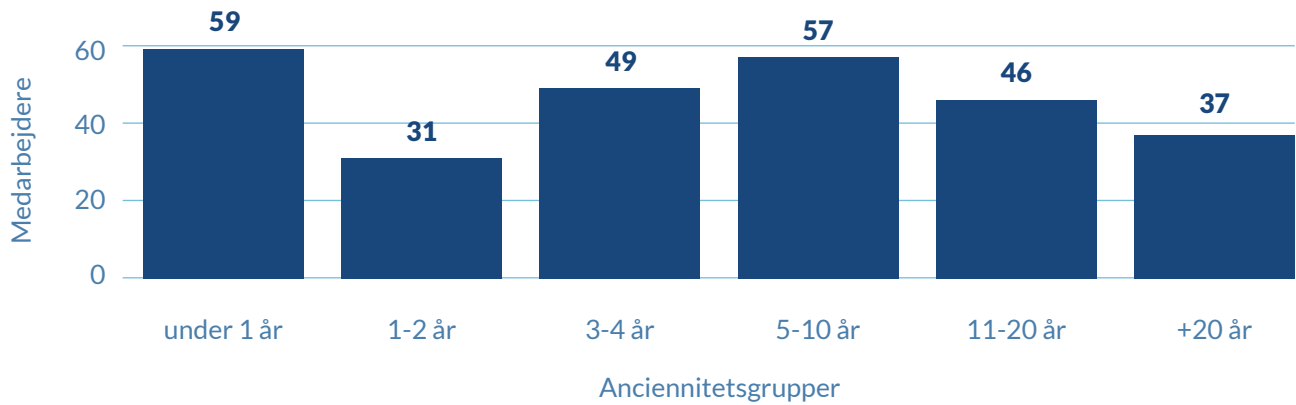
Aldersspredningen fra 19 til 78 år er stor.

Ca. 50 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år; hvilket er det samme som året før

Anciennitetsfordeling

Medarbejdere efter anciennitetsgruppe.

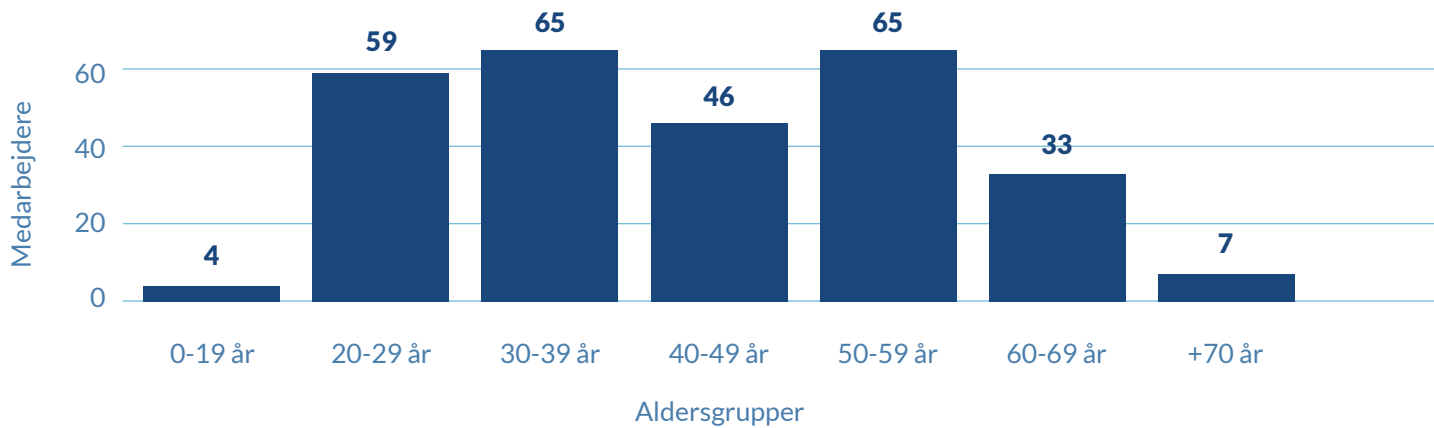
Gennemsnit: 8,61 år (stigende fra 2023)



Aldersfordeling

Medarbejdere aldersgrupper.

Gennemsnit: 43,03 år (let stigende fra 2023)



5. Sociale forhold

Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

Brunatas sociale ansvar

Brunata arbejder for en bæredygtig fremtid - både gennem vores løsninger og gennem en aktiv indsats for at støtte op om sociale og humanitære formål. Vi tror på, at virksomheder har et medansvar for samfundet omkring dem - og vi prioriterer hvert år at bidrage, hvor behovet er stort.

Støtte til udsatte børn og familier

Igen i 2024 har vi støttet Røde Kors' julehjælp, der giver udsatte børnefamilier mulighed for at fejre jul med mad, gaver og nærvær. I år modtog over 22.000 familier hjælp - et tydeligt tegn på et stigende behov. Takket være bidrag fra bl.a. Brunata fik mange familier ikke blot en glædelig højtid, men også støtte i hverdagen, fx gennem lektiehjælp og adgang til fritidsaktiviteter.

Vi har også støttet UNICEF og deres indsats for børns rettigheder globalt. Det er vigtigt for os at tage ansvar - ikke kun lokalt, men også internationalt, hvor behovene er størst.

Fællesskab for en fælles sag

Kampen mod kræft står os nært, og i 2024 har vi igen doneret til Knæk Cancer. Årets kampagne har blandt andet fremhævet den banebrydende forskning i HPV, som har ført til udviklingen af vaccinen mod livmoderhalskræft - et vigtigt skridt i retning af at redde flere liv.

Vi har desuden engageret hele organisationen i FodboldtrøjeFredag til fordel for Børnecancerfonden. Her trak medarbejdere i fodboldtrøjer for at samle ind til kræftramte børn - og vise, at små initiativer kan skabe stor forskel, når vi løfter i flok.



6. GDPR

Brunata er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata fælles dataansvarlig sammen med kunderne ift. kundernes beboere (lejere og ejere) der i GDPR-sammenhæng er såkaldt "registrerede".

Brunata gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Brunatas behandling af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas COO som indsatsejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der gennemføres løbende awareness-aktiviteter over for Brunatas medarbejdere inden for GDPR. Alle nye medarbejdere modtager således en lille folder "GDPR i Brunata" og parallelt til Personalehåndbogen er der således udviklet en GDPR-Håndbog, der findes på Brunatas intranet.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen.



7. Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningssæssigt irrelevante forskelligheder. Denne politik for menneskerettigheder har været uændret i Brunata i en årrække.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være

opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Undladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt risici for at der sker overtrædelse af menneskerettigheder f.eks. fsv. angår brugen af børnearbejde i leverandørledet. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2025.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.



8. Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning, at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller

medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde.

Brunatas politik for korruption og bestikkelse er udover i CSR politikken også optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2024. Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og -bestikkelsesindsats i 2025.



9. ISO-certificeringer

Brunata er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførelse af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Brunata blev herudover ISO 27001-certificeret i slutningen af 2024. ISO 27001:2022 vedrører IT-sikkerheds ledelse. IT-sikkerhed er et prioriteret område i Brunata og mere og mere også blandt Brunatas kunder, som efterspørger dokumentation for niveauet af Brunatas IT-sikkerhed, ikke mindst i forbindelse med større udbud. Med ISO 27001-certificeringen er det nu muligt for Brunata at fremlægge sådan dokumentation.

Den eksterne audit af certificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.



10. Brunatas politik for dataetik (2024)

Baggrund og Formål

Brunata behandler data i et betydeligt omfang, herunder store mængder persondata i form af forbrugsdata vedr. beboeres varme-, vand- og elforbrug.

På den baggrund er det af betydning for Brunata, at både kunder og deres registrerede (beboere) har mulighed for at gøre sig bekendt med Brunatas tilgang til arbejdet med og behandlingen af data, herunder ikke mindst persondata. Det er væsentligt at de kan have tillid til, at Brunatas arbejde med data sker i overensstemmelse med konkrete regler herfor, som f.eks. persondataforordningen, såvel som inden for et etisk rammeværk, de har mulighed for at gøre sig bekendt med.

For Brunatas medarbejdere er det tilsvarende af betydning, at den dataetiske ramme for Brunatas arbejde med data er italesat. Kun herved kan det sikres, at det daglige arbejde med data på alle niveauer i virksomheden lever op til denne politik for dataetik.

Hvilke data anvender Brunata

Som mellemstor industri- og servicevirksomhed håndterer Brunata en lang række af forskellige typer data. F.eks. produktionsdata, finansielle data, kunde- og persondata om både medarbejdere og kunders registrerede (beboere).

Målt på mængde udgør forbrugsdata indhentet fra de forbrugsmålere Brunata har opsat for og hos kunder den klart største del. Forbrugsdata, der typisk er (almindelige) persondata, som dermed er underlagt reglerne i dansk og EU-persondata-regulering.

Værdier og principper

Værdierne og principperne for Brunatas Politik for dataetik baserer sig på Dataetisk Råds 10 centrale værdier og principper.

A. Velfærd og værdighed

Brunata lægger vægt på, at behandlingen af data sker med respekt for og hensyntagen til sociale forhold, samfund og demokrati. Brunatas databehandling må således ikke udgøre nogen trussel mod velfærden.

Brunatas databehandling skal ske med respekt for det enkelte menneske. Behandlingen udgør grundlaget for at pålægge beboere en omkostningsandel og det er således væsentligt at den enkelte beboer har både tillid til og har reel mulighed for at sætte sig ind i datas tilblivelse og resultatet af deres anvendelse for den enkelte. Dette sker med skyldig hensyntagen til lovgrundlaget for Brunatas datahåndtering, som f.eks. lejelovene, målerbekendtgørelsen og energioplysningsbekendtgørelsen.

B. Privatliv og gennemsigtighed

Beskyttelse af personlige oplysninger og herunder overholdelse af persondataregulering, inkl. kravene til gennemsigtighed i databehandlingen, er grundlæggende for Brunata.

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling. Endelig har Brunata udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Der henvises her til den interne GDPR-håndbog og det eksternt rettede "GDPR-univers" Brunata har udarbejdet til henholdsvis medarbejdere og kunder (og beboere m.fl.). "GDPR-univers'et" er tilgængeligt på Brunatas hjemmeside.

C. Selvbestemmelse og lighed

Brunata anvender i høj grad data med henblik på at sikre mennesker mulighed for at kunne træffe valg på et indsigtsfuldt grundlag. Indsigt i forbrugsdata, som f.eks. indeklimate data, giver mulighed for at tage aktiv stilling til egen forbrugsadfærd og således påvirke de direkte økonomiske såvel som sundhedsmæssige konsekvenser af ens adfærd. Udviklingen som følge af bl.a. EU-regulering på området, som medfører at oplysninger om forbrugsudviklingen skal stilles oftere til rådighed, bidrager konkret til at øge menneskers selvbestemmelse.

Brunatas indsamling af data fra målere og sensorer sker uden nogen form for hensyntagen til – og uden Brunatas reelle indsigt i – beboeres baggrund fsv. angår etnicitet, seksualitet, køn, økonomiske baggrund, politiske holdninger, religion, handicap eller lign. forhold. Databehandlingen tager således afsæt i fuld lighed for de mennesker, dataene vedrører.

D. Frihed og retssikkerhed

Brunatas databehandling skal ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder og grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier. Brunata vil således ikke medvirke til anvendelse af data på en facon, der kan indskrænke ytrings-, informations-, religions- eller forsamlingsfriheden. Tilsvarende fsv. angår anvendelse af data, der kan udgøre en trussel mht. at sikre retssikkerhedsniveau et i samfundet.

E. Sikkerhed

Det er afgørende for Brunata at behandlingen af data sker med afsæt i et højt niveau af IT-sikkerhed. Behandlingen skal således være sikker, robust og pålidelig.

Brunata har vedtaget en selvstændig IT-sikkerhedspolitik, der bl.a. fastlægger at virksomhedens informationsaktiver risikovurderes årligt samt ved f.eks. ændringer i trusselsbilledet, større IT-anskaf-

felser og evt. brud på sikkerheden. IT-sikkerhedsarbejdet i Brunata tager afsæt i best practice metoder og er strategisk væsentligt, såvel af dataetiske som forretningskritiske hensyn.

Der henvises her til Brunatas IT-Sikkerhedspolitik.

F. Ansvarlighed

Dataetiske forhold udgør en integreret del af strategiarbejdet i Brunata. Ansvar for og arbejdet med dataetiske forhold, herunder persondatabehandling og IT-sikkerhed, er forankret i Brunatas topledelse (Group Management Team - GMT).

Arbejdet med politikken for dataetik

Nærværende politik for dataetik indgår som en integreret del af Brunatas politikker og offentliggøres på Brunatas intranet. Politikken forpligter hermed alle ledere og medarbejdere i Brunata i forhold til efterlevelse heraf, hvor lederne har et særligt ansvar ift. at sikre efterlevelse af politikken.

Brunata iværksætter interne awareness-tiltag for at øge kendskabet til sine politikker. Inden for det dataetiske område er der således bl.a. udarbejdet en pjece om "GDPR i Brunata", ligesom der jævnligt gøres opmærksom på relevante forhold af IT-sikkerhedsmæssig karakter, som f.eks. behovet for opgraderinger af mobiltelefon-styresystemer og lign.

Brunata blev herudover ISO 27001-certificeret i slutningen af 2024. ISO 27001:2022 vedrører IT-sikkerheds ledelse. IT-sikkerhed er et prioriteret område i Brunata og mere og mere også blandt Brunatas kunder, som efterspørger dokumentation for niveauet af Brunatas IT-sikkerhed, ikke mindst i forbindelse med større udbud. Med ISO 27001-certificeringen er det nu muligt for Brunata at fremlægge sådan dokumentation.



Brunata

Use Energy with Care

Brunata A/S | Vesterlundvej 14 | Postboks 545
DK-2730 Herlev | Tel + 45 77 77 70 00
kundeservice@brunata.dk | www.brunata.dk

Koncernens resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Nettoomsætning	3	566.985	490.097
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		2.456	1.556
Andre driftsindtægter	4	2.282	3.534
Vareforbrug		(177.229)	(155.572)
Andre eksterne omkostninger	5	(82.484)	(66.892)
Ejendomsomkostninger		(2.158)	(1.234)
Bruttoresultat		309.852	271.489
Personaleomkostninger	6	(206.493)	(175.613)
Af- og nedskrivninger	7	(20.552)	(14.250)
Driftsresultat		82.807	81.626
Andre finansielle indtægter	8	5.170	2.450
Andre finansielle omkostninger	9	(7.716)	(2.583)
Resultat før skat		80.261	81.493
Skat af årets resultat	10	(18.940)	(13.002)
Årets resultat	11	61.321	68.491

Koncernens balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	13	12.003	13.258
Erhvervede immaterielle aktiver		24.590	8.376
Goodwill		24.859	15.485
Immaterielle aktiver	12	61.452	37.119
Grunde og bygninger		58.955	50.315
Produktionsanlæg og maskiner		8.042	4.109
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		19.163	5.243
Materielle aktiver	14	86.160	59.667
Kapitalandele i associerede virksomheder		1.864	0
Deposita		2.543	591
Finansielle aktiver	15	4.407	591
Anlægsaktiver		152.019	97.377
Fremstillede varer og handelsvarer		113.496	73.600
Varebeholdninger		113.496	73.600
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		93.051	72.152
Igangværende arbejder for fremmed regning	16	27.424	28.880
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		10.867	1.536
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		5.853	0
Udskudt skat	17	773	124
Andre tilgodehavender		6.477	2.151
Tilgodehavende skat		157	0
Periodeafgrænsningsposter	18	13.954	9.741
Tilgodehavender		158.556	114.584
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
Værdipapirer og kapitalandele		178	178
Likvide beholdninger		70.899	60.767

Omsætningsaktiver	343.129	249.129
Aktiver	495.148	346.506

Passiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Overført overskud eller underskud		217.543	231.514
Egenkapital tilhørende modervirksomhedens kapitalejere		218.044	232.015
Egenkapital tilhørende minoritetsinteresser		(612)	0
Egenkapital		217.432	232.015
Udskudt skat	17	20.233	17.454
Andre hensatte forpligtelser	19	12.250	2.468
Hensatte forpligtelser		32.483	19.922
Bankgæld		96	346
Deposita		646	736
Anden gæld	20	13.903	12.034
Langfristede gældsforpligtelser	21	14.645	13.116
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	21	746	1.879
Bankgæld		1.321	2.585
Modtagne forudbetalinger fra kunder		7.585	8.381
Leverandører af varer og tjenesteydelser		24.788	14.651
Gæld til tilknyttede virksomheder		143.519	12.042
Skyldig skat		14.154	19.571
Anden gæld	22	38.475	22.344
Kortfristede gældsforpligtelser		230.588	81.453
Gældsforpligtelser		245.233	94.569
Passiver		495.148	346.506
Begivenheder efter balancedagen	1		
Usikkerhed ved indregning og måling	2		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markeds-mæssige vilkår	26		
Koncernforhold	27		
Dattervirksomheder	28		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Egenkapital tilhørende modervirksom- hedens kapitalejere t.kr.	Egenkapital tilhørende minoritets- interesser t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	231.514	232.015	0	232.015
Effekt af virksomhedskøb o.l.	0	0	0	(604)	(604)
Udbetalt ordinært udbytte	0	(75.000)	(75.000)	0	(75.000)
Valutakursreguleringer	0	(300)	(300)	0	(300)
Årets resultat	0	61.329	61.329	(8)	61.321
Egenkapital ultimo	501	217.543	218.044	(612)	217.432

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Driftsresultat		82.807	81.626
Af- og nedskrivninger		20.552	14.250
Andre hensatte forpligtelser		9.782	245
Ændringer i arbejdskapital	23	(25.198)	(22.857)
Pengestrømme vedrørende primær drift		87.943	73.264
Modtagne finansielle indtægter		5.170	2.470
Betalte finansielle omkostninger		(7.716)	(2.603)
Refunderet/(betalt) skat		(22.745)	(11.078)
Pengestrømme vedrørende drift		62.652	62.053
Køb mv. af immaterielle aktiver		(8.344)	(12.931)
Salg af immaterielle aktiver		0	(14)
Køb mv. af materielle aktiver		(7.037)	(5.280)
Salg af materielle aktiver		0	213
Køb af finansielle aktiver		(3.448)	(158)
Salg af finansielle aktiver		0	44
Køb af virksomheder		(29.063)	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		(47.892)	(18.126)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		14.760	43.927
Afdrag på lån mv.		(2.054)	(953)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(2.054)	(953)
Ændring i likvider		12.706	42.974
Likvider primo		58.360	15.715
Valutakursreguleringer af likvider		11	(329)
Likvider ultimo		71.077	58.360

Likvider ultimo sammensætter sig af:

Likvide beholdninger	70.899	60.767
Værdipapirer	178	178
Kortfristet gæld til banker	0	(2.585)
Likvider ultimo	71.077	58.360

Koncernens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2024.

2 Usikkerhed ved indregning og måling

Årsregnskabet udarbejdes ud fra visse særlige forudsætninger, der medfører brug af regnskabsmæssige skøn. Disse skøn foretages af ledelsen i overensstemmelse med regnskabspraksis og på baggrund af historiske erfaringer samt forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige og realistiske.

Regnskabsposten "igangværende arbejder" indeholder i indeværende regnskabsperiode et væsentligt regnskabsmæssigt skøn.

3 Nettoomsætning

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Skandinavien	385.459	353.172
Central Europa	176.886	136.925
Mellemøsten	4.640	0
Geografiske markeder i alt	566.985	490.097
Produktsalg	209.734	183.228
Installationer	63.551	51.622
Forbrugsregnskaber	222.950	215.290
Abonnementer og øvrige services	70.750	39.957
Aktiviteter i alt	566.985	490.097

4 Andre driftsindtægter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Licenser	716	876
Lønrefusioner og tilskud	1.555	2.567
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	11	91
	2.282	3.534

5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Lovpligtig revision	793	954
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	16	17
Skatterådgivning	237	185
Andre ydelser	671	479
	1.717	1.635

6 Personalemkostninger

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	180.853	158.162
Pensioner	17.211	12.649
Andre omkostninger til social sikring	8.429	4.802
	206.493	175.613
Antal ansatte pr. balancedagen	928	379
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	449	335
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Direktion	4.563	7.864
Bestyrelse	75	75
	4.638	7.939

7 Af- og nedskrivninger

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	12.563	10.793
Nedskrivninger af immaterielle aktiver	2.884	0
Afskrivninger på materielle aktiver	5.105	3.457
	20.552	14.250

8 Andre finansielle indtægter

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Renteindtægter i øvrigt	4.411	1.539
Valutakursreguleringer	759	911
	5.170	2.450

9 Andre finansielle omkostninger

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	1.767	0
Renteomkostninger i øvrigt	2.633	1.349
Valutakursreguleringer	3.089	1.009
Øvrige finansielle omkostninger	227	225
	7.716	2.583

10 Skat af årets resultat

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	23.466	18.859
Ændring af udskudt skat	(2.130)	(28)
Regulering vedrørende tidligere år	(2.396)	(5.829)
	18.940	13.002

Regulering vedrørende tidligere år, vedrører i 2023 indtægtsførsel af forældet skyldig sambeskatningsbidrag fra indkomståret 2017 og vedrører i 2024 indtægtsførsel af forældet skyldig sambeskatningsbidrag fra indkomståret 2018 samt restskat fra skattepligtig indkomst i 2023.

11 Forslag til resultatdisponering

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Overført resultat	61.329	68.491
Minoritetsinteressers andel af resultatet	(8)	0
	61.321	68.491

12 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	63.019	24.749	21.401
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	16.673	14.763
Tilgange	4.313	4.031	0
Kostpris ultimo	67.332	45.453	36.164
Af- og nedskrivninger primo	(49.761)	(16.373)	(5.916)
Årets nedskrivninger	0	0	(2.884)
Årets afskrivninger	(5.568)	(4.490)	(2.505)
Af- og nedskrivninger ultimo	(55.329)	(20.863)	(11.305)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	12.003	24.590	24.859

13 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter i Brunata er efterhånden udelukkende digitale projekter. Brunata's overordnede BZ28 strategi er således i vid udstrækning en digitaliseringsrejse, med fokus på automation, standardisering og skalerbare services. Dette skal bringe virksomheden ind i en fremtid som leading edge digital leverandør og IoT-baseret Clean Tech virksomhed.

I 2024 har der som led i denne rejse således været arbejdet med følgende udviklingsområder:

- Automatisering af subprocesser i egenudviklede forbrugsregnskabssystem WebBill
- Implementering af online løsninger til det nye kundesegment baseret på forsyningselskaber
- Support for egne og tredjeparts forbrugsmålere og sensore

- Yderligere automation og integration mellem kernesystemer som CRM, ERP og eget udviklet
- Automatisering af fakturerings og abonnementoprettelse
- Partitionering og optimering af databaser til optimering af store datamængder
- Opsplitning af forbrugsregnskabshonorar og abonnementsbaserede Online løsninger som fremover placeres i ERP systemet
- Lancering af Brunata's første Smart Building løsninger
- ISO27001 og ISO27002 implementering og accreditering
- Nyt e-commerce platform

14 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	55.408	5.774	26.696
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	9.097	2.689	12.905
Valutakursreguleringer	0	0	(237)
Tilgange	948	2.329	3.760
Afgange	0	(206)	(85)
Kostpris ultimo	65.453	10.586	43.039
Af- og nedskrivninger primo	(5.093)	(1.665)	(21.453)
Valutakursreguleringer	0	0	12
Årets afskrivninger	(1.405)	(1.217)	(2.483)
Tilbageførsel ved afgang	0	338	48
Af- og nedskrivninger ultimo	(6.498)	(2.544)	(23.876)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	58.955	8.042	19.163

15 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i associerede virksomheder t.kr.	Deposita t.kr.
Kostpris primo	0	591
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	389
Tilgange	1.864	1.584
Afgange	0	(21)
Kostpris ultimo	1.864	2.543
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.864	2.543

Associerede virksomheder	Hjemsted	Ejerandel %
Kelmin Abrechnungs- und Dienstleist GmbH	Villach, Østrig	49,00

Associerede virksomheder, der ikke er målt til indre værdi

Kelmin Abrechnungs- und Dienstleist GmbH

Kapitalandelene er målt til kostpris, da de nødvendige oplysninger til indregning efter indre værdis metode ikke er kendte.

16 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	27.424	28.880
	27.424	28.880

Igangværende arbejder består af påbegyndt arbejde for fremmed regning af fordelingsregnskaber (services), som endnu ikke er færdiggjort.

17 Udskudt skat

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Immaterielle aktiver	(7.320)	(4.693)
Materielle aktiver	(7.723)	(7.868)
Varebeholdninger	(4)	(4)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	(4.413)	(4.765)
Udskudt skat i alt	(19.460)	(17.330)

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Bevægelser i året		
Primo	(17.330)	(17.243)
Indregnet i resultatopgørelsen	(2.130)	(87)
Ultimo	(19.460)	(17.330)

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Udskudt skat er indregnet således i balancen		
Udskudte skatteaktiver	773	124
Udskudte skatteforpligtelser	(20.233)	(17.454)
	(19.460)	(17.330)

Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver forventes at kunne anvendes ved modregning i fremtidig skattepligtig indkomst.

18 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

19 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af arbejds- og garantiforpligtelser.

20 Anden gæld (langfristet)

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Feriepengeforpligtelser	9.022	8.775
Anden gæld i øvrigt	4.881	3.259
	13.903	12.034

21 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2024 t.kr.
Bankgæld	0	1.636	96	0
Deposita	0	0	646	0
Anden gæld	746	243	13.903	7.313
	746	1.879	14.645	7.313

22 Anden gæld (kortfristet)

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Moms og afgifter	3.792	2.864
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	21.854	5.803
Feriepengeforpligtelser	6.016	5.879
Anden gæld i øvrigt	6.813	7.798
	38.475	22.344

23 Ændring i arbejdskapital

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Ændring i varebeholdninger	(21.182)	13.896
Ændring i tilgodehavender	(6.320)	(10.869)
Ændring i leverandørgæld mv.	2.304	(25.884)
	(25.198)	(22.857)

24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	9.997	12.986

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernen har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2023 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt

109.660 t.kr (2023: 102.334 t.kr.)

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 48.960 t.kr. (år 2023: 50.315 t.kr.)

Koncernen har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 1.414 t.kr. (2023 t.kr. 1.414).

26 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

27 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

28 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Brunata A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,00
Brunata d.o.o.	Zagreb, Kroatien	d.o.o.	100,00
Brunata Zenner S.r.l.	Bologna, Italien	S.r.l.	100,00
Brunata d.o.o.	Liubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,00
Brunata Zenner Kft.	Budapest, Ungarn	Kft.	100,00
Brunata Zenner S.A.S	Lille, Frankrig	S.A.S	100,00
Ejendomsselskabet Vesterlundvej A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,00
Brunata AG	Sachseln, Schweiz	AG	100,00
Brunata Norge AS	Ski, Norge	AS	100,00
Brunata GmbH & Co. KG	Salzburg, Østrig	KG	100,00
Brunata AB	Lund, Sverige	AB	100,00
Brunata Zenner sp. Z.o.o	Lodz, Polen	Z.o.o	100,00
Brunata ZENNER Türkiye	Ankara, Tyrkiet	A.S	85,00

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Andre eksterne omkostninger		(1.782)	(1.581)
Bruttoresultat		(1.782)	(1.581)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		63.204	69.761
Andre finansielle indtægter	2	1.603	347
Andre finansielle omkostninger	3	(2.225)	(394)
Resultat før skat		60.800	68.133
Skat af årets resultat	4	529	358
Årets resultat	5	61.329	68.491

Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		232.626	229.812
Kapitalandele i associerede virksomheder		1.864	0
Finansielle aktiver	6	234.490	229.812
Anlægsaktiver		234.490	229.812
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		44.073	6.705
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		5.853	0
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		20.279	16.969
Periodeafgrænsningsposter	7	8	219
Tilgodehavender		70.213	23.893
Likvide beholdninger		304	290
Omsætningsaktiver		70.517	24.183
Aktiver		305.007	253.995

Passiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		70.570	124.161
Overført overskud eller underskud		72.473	32.353
Forslag til udbytte for regnskabsåret		74.500	75.000
Egenkapital		218.044	232.015
Leverandører af varer og tjenesteydelser		183	201
Gæld til tilknyttede virksomheder		77.031	7.512
Skyldig skat		9.749	14.267
Kortfristede gældsforpligtelser		86.963	21.980
Gældsforpligtelser		86.963	21.980
Passiver		305.007	253.995

Begivenheder efter balancedagen	1
Personaleforhold	8
Eventualforpligtelser	9
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	11

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdi metode t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	124.161	32.353	75.000	232.015
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(75.000)	(75.000)
Valutakursreguleringer	0	(228)	(72)	0	(300)
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	(118.000)	118.000	0	0
Overført til reserver	0	64.637	(64.637)	0	0
Årets resultat	0	0	(13.171)	74.500	61.329
Egenkapital ultimo	501	70.570	72.473	74.500	218.044

Modervirksomhedens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2024.

2 Andre finansielle indtægter

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.544	318
Renteindtægter i øvrigt	14	2
Valutakursreguleringer	45	27
	1.603	347

3 Andre finansielle omkostninger

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	1.767	372
Renteomkostninger i øvrigt	2	0
Valutakursreguleringer	457	21
Øvrige finansielle omkostninger	(1)	1
	2.225	394

4 Skat af årets resultat

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Refusion i sambeskatning	(529)	(358)
	(529)	(358)

5 Forslag til resultatdisponering

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	74.500	75.000
Overført resultat	(13.171)	(6.509)
	61.329	68.491

6 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.	Kapitalandele i associerede virksomheder t.kr.
Kostpris primo	105.651	0
Tilgange	56.405	1.864
Kostpris ultimo	162.056	1.864
Opskrivninger primo	134.745	0
Valutakursreguleringer	(783)	0
Afskrivninger på goodwill	(543)	0
Andel af årets resultat	77.395	0
Regulering af interne avancer	590	0
Udbytte	(118.000)	0
Andre reguleringer	(39)	0
Opskrivninger ultimo	93.365	0
Nedskrivninger primo	(10.584)	0
Valutakursreguleringer	555	0
Afskrivninger på goodwill	(4.929)	0
Andel af årets resultat	(9.165)	0
Regulering af interne avancer	(143)	0
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	1.471	0
Nedskrivninger ultimo	(22.795)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	232.626	1.864
Goodwill eller negativ goodwill indregnet i regnskabsperioden	30.287	0

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

Kapitalandele i associerede virksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Kelmin Abrechnungs- und Dienstleist GmbH	Villach, Østrig	GmbH	49,00

Der er undladt oplysninger om egenkapital og resultat i Kelmin Abrechnungs- und Dienstleist GmbH, da de nødvendige oplysninger ikke er kendte.

7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

8 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte udover direktionen. Direktionen har ikke modtaget vederlag i moderselskabet.

9 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for

eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

10 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Minol Brunata GmbH, Tyskland ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

11 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til

henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt gøtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen**Goodwill**

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden udgør 2-5 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder opfylder definitionerne på både kapitalinteresser og associerede virksomheder, men er i års- og koncernregnskabet præsenteret som kapitalandele i associerede virksomheder, da denne benævnelse mere præcist beskriver koncernens involvering i de pågældende virksomheder.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgsspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af

virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.