

## Blomster Shoppen ApS

Rødovre Centrum 1G, st. 70  
2610 Rødovre  
CVR-nr. 38 74 79 75

### Årsrapport for 2023/24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. januar 2025.

---

Mehmet Ilhan  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	4
<b>Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023/24 for Blomster Shoppen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 10. januar 2025

### Direktion

Mehmet Ilhan  
Direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## Til anpartshaveren i Blomster Shoppen ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Blomster Shoppen ApS for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

### Rapporteringsforpligtelser i henhold til erklæringsbekendtgørelsens § 7, stk. 2 herunder særligt straffeloven samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen

Overtrædelse af momslovgivningen

Selskabet har i strid med momsloven indberettet fejlagtige momsangivelser til SKAT, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

### Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af selskabslovens bestemmelser om udlån til kapitalejere

Selskabet har i strid med selskabslovens § 210, stk. 1 ydet lån til selskabets kapitalejere, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Lånene er berigtiget efter regnskabsårets udløb.

Brøndby, den 10. januar 2025

### **ALBJERG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 38 28 79

Lissen Fagerlin Hammer

statsautoriseret revisor  
mne27747

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Blomster Shoppen ApS  
Rødovre Centrum 1G, st. 70  
2610 Rødovre

CVR-nr.: 38 74 79 75

Regnskabsår: 1. juli 2023 - 30. juni 2024

**Direktion**

Mehmet Ilhan, Direktør

**Revision**

ALBJERG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Ringager 4C, 2. th.  
2605 Brøndby

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

---

<u>Note</u>	<u>2023/24</u> <u>kr.</u>	<u>2022/23</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.026.727</b>	<b>3.471.536</b>
2 Personaleomkostninger	-3.188.801	-3.110.376
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-55.276	-55.000
Andre driftsomkostninger	-47.326	-86.716
<b>Driftsresultat</b>	<b>735.324</b>	<b>219.444</b>
Andre finansielle indtægter	973	812
Øvrige finansielle omkostninger	-28.531	-43.953
<b>Resultat før skat</b>	<b>707.766</b>	<b>176.303</b>
Skat af årets resultat	-206.458	-53.756
<b>Årets resultat</b>	<b>501.308</b>	<b>122.547</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	501.308	122.547
<b>Disponeret i alt</b>	<b>501.308</b>	<b>122.547</b>
Ekstraordinært udbytte vedtaget efter regnskabsårets udløb	122.000	0

## Balance 30. juni

---

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Goodwill	300.000	350.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>300.000</u>	<u>350.000</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	43.424	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>43.424</u>	<u>0</u>
Deposita	265.528	265.528
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>265.528</u>	<u>265.528</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>608.952</u></b>	<b><u>615.528</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	259.977	296.839
Varebeholdninger i alt	<u>259.977</u>	<u>296.839</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	33.629	0
Andre tilgodehavender	207.090	0
3 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	9.743
Periodeafgrænsningsposter	6.344	0
Tilgodehavender i alt	<u>247.063</u>	<u>9.743</u>
Likvide beholdninger	555.459	100.175
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.062.499</u></b>	<b><u>406.757</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.671.451</u></b>	<b><u>1.022.285</u></b>

## Balance 30. juni

---

<b>Passiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	491.844	-9.464
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>531.844</u></b>	<b><u>30.536</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	34.068	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>34.068</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Selskabsskat	141.192	51.756
Langfristede gældsforpligtelser i alt	141.192	51.756
Leverandører af varer og tjenesteydelser	163.840	0
Selskabsskat	49.932	182.338
Anden gæld	750.575	757.655
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	964.347	939.993
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.105.539</u></b>	<b><u>991.749</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.671.451</u></b>	<b><u>1.022.285</u></b>

- 1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter
- 4 Eventualposter

## Egenkapitaloppgørelse

---

	Virksomheds- kapital kr.	Overført re- sultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. juli 2023	40.000	-9.464	30.536
Årets overførte overskud eller underskud	0	379.308	379.308
Ekstraordinært udbytte vedtaget efter regnskabsårets udløb	0	122.000	122.000
	<b>40.000</b>	<b>491.844</b>	<b>531.844</b>

## Noter

---

### 1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at udøve blomstervirksomhed eller anden efter direktionens skøn hermed beslægtet virksomhed.

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.986.391	2.906.703
Pensioner	118.800	98.700
Andre omkostninger til social sikring	83.610	104.973
	<u>3.188.801</u>	<u>3.110.376</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>10</u>

### 3. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Kategori	Rentefod	Tilbagebetalte beløb i regn- skabsåret kr.	Tilgodehaven- de i alt 30. juni 2024 kr.
Direktion	13,25- 13,75	10.511	0

Lån til selskabets kapitalejer, der stammer fra virksomhedens betaling af eludgifter på ejerens bopæl, er indregnet til de betalte beløb. Mellemværendet er udlignet i regnskabsåret.

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser i alt	<u>t.kr.</u> <u>434</u>
-----------------------------	----------------------------

#### Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået leje- og leasingkontrakter med en gennemsnitlig månedlig ydelse på 76 t.kr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 3 måneder, svarende til 20 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Blomster Shoppen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

##### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Mehmet Ilhan

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mehmet Ilhan

Direktør

ID: f684d8aa-af51-4ebc-b956-91fa73b3a9de

Tidspunkt for underskrift: 10-01-2025 kl.: 16:17:59

Underskrevet med MitID



## Mehmet Ilhan

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mehmet Ilhan

Dirigent

ID: f684d8aa-af51-4ebc-b956-91fa73b3a9de

Tidspunkt for underskrift: 10-01-2025 kl.: 16:17:59

Underskrevet med MitID



## Lissen Fagerlin Hammer

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Sara Lissen Hammer

Revisor

ID: 1bd574e4-a0ec-4e6f-ba83-c4bed109b974

Tidspunkt for underskrift: 10-01-2025 kl.: 16:40:10

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: c4016cxxxj252276701

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).