



Årsrapport 2021

Assens Vandværk A/S

Assens Vandværk A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens
CVR nr. 32141285

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 4. maj 2022.
Dirigent: **MARIANNE LYGSO HANSEN**

Marianne Lyngsø Hansen



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 9

Balance 31. december 10

Egenkapitalopgørelse 12

Noter til årsregnskabet 13

Penneo dokumentnøgle: JA0MY-Q55FW-4ANB8-ZEX2B-E30J4-FX62B

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Assens Vandværk A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 7. april 2022

Direktion

Birger Strandby Ernst
adm. direktør

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen
formand

Arno Termansen
næstformand

Søren Edlefsen

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Jørgen Skov Petersen

Lars Kolling

Lars Kristian Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Assens Vandværk A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Vandværk A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 7. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis
statsautoriseret revisor
mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet	Assens Vandværk A/S Forsyningsparken 2 5610 Assens CVR-nr.: 32 14 12 85 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Assens
Bestyrelse	Poul Erik Kristiansen, formand Arno Termansen Søren Edlefsen Jørgen Gunner Fabricius Hviid Jørgen Skov Petersen Lars Kolling Lars Kristian Pedersen
Direktion	Birger Strandby Ernst
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Nobelparken Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

Hovedaktiviteten består i at sikre forsyning af rent vand til Assens by, Turup, Melby-Kærum, Sandager, Sandager Næs, Lundager, Aborg, Barløse, Baagø, Saltofte og Torø Huse samt i at renovere ledningssystemet og etablere nye ledninger for cirka 5.000 kunder.

Selskabets virksomhed er reguleret efter Vandforsyningsloven ud fra et "hvile i sig selv"-princip, som fra 2017 er reguleret efter individuelle økonomiske rammer fastsat af Forsyningssekretariatet med udgangspunkt i selskabets historiske priser, omkostnings- og anlægsudvikling samt effektivitetskrav som beskrevet i Vandsektorloven.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag samt måler- og forbrugsafgifter.

Bestyrelsen fastsætter årligt takster i forhold til den økonomiske ramme, der er fastsat af Forsyningssekretariatet og som legalitetsgodkendes af Assens Kommune.

Udviklingen i økonomiske forhold og nøgletal

Selskabets samlede omsætning i 2021 udgør 7.346 tkr., mod 7.843 tkr. sidste år.

Resultatopgørelsen for 2021 udviser et underskud på 1.881 tkr., mod et underskud på 1.332 tkr. sidste år.

Virksomhedens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 53.046 tkr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Væsentlige begivenheder og aktiviteter 2021

Medarbejderne ved Assens Vandværk er flyttet ind i den nye Forsyningspark. Det giver et nemmere samarbejde på tværs, når vi sidder under samme tag.

Mangellisten på Assens Vandværk har været lang, men vi nærmer os nu en afslutning.

Assens Vandværk har siden Desphenyl-Chloridazon blev fundet i drikkevandet været udfordret på at finde tilstrækkeligt med rent vand.

Vi har derfor ledt efter mere rent vand og etableret ny boring ved Lundager og en dybere boring ved Ebberup kildeplads.

I januar 2021 blev vores nye boring 4 i Lundager på Mariendal Kildeplads taget i drift. Den ligger lige i kanten af skovrejsningsområdet på Brahesborgvej. Den nye boring er med til at gøre Mariendal Kildeplads mere robust, om end den ikke har en meget høj ydelse.

Ligeledes har vi i oktober 2021 taget vores nye boring på Ebberup Kildeplads i drift. Boringen er boret dybere ned end de eksisterende tre boringer og den indeholder ikke spor af Desphenyl-Chloridazon. Denne nye boring er derfor særdeles vigtig i jagten for at finde mere rent vand. Der er ansøgt om indvindingstilladelse til den nye boring. Den er endnu ikke modtaget.

Ledelsesberetning

Den eksisterende boring, der ligger lige umiddelbart ved siden af er bibeholdt. Den er belastet af Desphenyl-Chloridazon og pumper derfor kun en lille mængde vand ind på Assens Vandværk, således at alle grænseværdier på afgang vandværk er overholdt. Når vi har valgt at bibeholde den eksisterende boring skyldes, at den virker som en form for afværgeboring for de to sydligste boringer.

Med de to nye boringer ved hhv. Lundager og Ebberup som begge giver rent vand, er Assens Vandværk nu væsentlig mere robust ift. indvinding og ikke umiddelbart sårbar over for tørre somre som før. Der skal dog fortsat ledes efter mere vand for også at være robust over for evt. forurening af en kildeplads.

Af anlægsarbejder kan nævnes Ny Adelgade og Kindhestegade i Assens indre by, hvor vandledningen er blevet udskiftet og ca. 100 ejendomme koblet over.

Vores nye grundvandsbeskyttende skov i Lundager blev indviet i oktober 2021, hvor flere hundrede lokale var mødt op til arrangementet.

Der arbejdes stadig på en App, der kan vise vandforbrug, således at den enkelte borger kan følge sin ejendoms forbrug.

Dokumenteret DrikkevandsSikkerhed, DDS er integreret i vores driftssystem EnviDrift og er en dynamisk proces.

Bestyrelsen har vedtaget, at arbejdet med at blive ISO 22000-certificeret indstilles. Der er ikke krav til ISO-certificering fra hverken Bryggeriet Vestfyen eller Kiilto (tidligere Plum) og det vurderes, at arbejdet med at få ISO 22000 op at stå, og det løbende vedligehold, vil være langt større, end den egentlige gevinst.

I løbet af 2021 er der arbejdet på at ændre takstblad og regulativ, således at takstbladet bliver mere omkostningsægte. Bestyrelsen vedtog et forslag i november 2021, der ændrer takststrukturen væsentligt. Der indføres en fast afgift for alle boliger og erhverv (ud over målerafgift) mod at taksten pr. kubikmeter vand nedsættes væsentligt.

Assens Kommunes Byråd har i januar 2022 godkendt regulativ og takster. Takstændringen træder først i kraft pr 1/7 2022 idet ændringerne skal varsles førend de træder i kraft.

Fremtidig udfordring og udvikling

- De to nye boringer, der er etableret i 2021, gør at vi står mere robust ift. indvinding. Dog skal der stadig findes mere vand, så vi kan tåle en forurening på den ene kildeplads og så indhente den samlede mængde vand på den anden kildeplads. Dette er ikke tilfældet i dag
- Der mangler indvindingstilladelse til den nye dybe boring på Ebberup Kildeplads. Den er ansøgt
- Løbende opdatering og udvikling af DDS

Ledelsesberetning

- Kommunikation omkring vores nye takstblad og regulativ. Ændringer i et takstblad skal varsles 3 måneder inden ibrugtagning

Betydningsfulde hændelser, der er indtruffet efter regnskabets afslutning

Der er efter ledelsens vurdering ikke efter balancedagen indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning	1	7.346	7.843
Produktionsomkostninger		-4.487	-4.649
Bruttoresultat		2.859	3.194
Distributionsomkostninger		-2.394	-2.497
Administrationsomkostninger		-1.408	-1.222
Resultat af ordinær primær drift		-943	-525
Andre driftsindtægter		95	63
Andre driftsomkostninger		-407	-333
Resultat før finansielle poster		-1.255	-795
Finansielle indtægter		0	7
Finansielle omkostninger	3	-626	-544
Resultat før skat		-1.881	-1.332
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-1.881	-1.332

Resultatdisponering

	2021 TDKK	2020 TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-1.881	-1.332
	-1.881	-1.332

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Rettigheder		5.591	5.779
Immaterielle anlægsaktiver	4	5.591	5.779
Grunde og bygninger		1.820	2.258
Produktionsanlæg og maskiner		35.446	34.142
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.899	2.716
Distributionsanlæg		61.200	60.172
Materielle anlægsaktiver under udførelse		532	1.095
Materielle anlægsaktiver	5	100.897	100.383
Anlægsaktiver		106.488	106.162
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.351	3.551
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		80	458
Andre tilgodehavender		100	0
Periodeafgrænsningsposter		28	32
Tilgodehavender		3.559	4.041
Likvide beholdninger		353	353
Omsætningsaktiver		3.912	4.394
Aktiver		110.400	110.556

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital		5.000	5.000
Overført resultat		48.046	49.927
Egenkapital		53.046	54.927
Kreditinstitutter		52.986	50.503
Langfristede gældsforpligtelser	6	52.986	50.503
Kreditinstitutter	6	1.749	2.465
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.246	1.178
Gæld til tilknyttede virksomheder		363	389
Anden gæld		1.010	1.094
Kortfristede gældsforpligtelser		4.368	5.126
Gældsforpligtelser		57.354	55.629
Passiver		110.400	110.556
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> TDKK	<u>Overført resultat</u> TDKK	<u>I alt</u> TDKK
Egenkapital 1. januar	5.000	49.927	54.927
Årets resultat	0	-1.881	-1.881
Egenkapital 31. december	5.000	48.046	53.046

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
1 Nettoomsætning		
Indtægter fra indvinding og levering af drikkevand	7.346	7.315
Tilbageførsel af overdækning	0	528
	7.346	7.843
2 Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
3 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger kreditinstitutter	423	415
Andre finansielle omkostninger	203	129
	626	544
4 Immaterielle anlægsaktiver		Rettigheder TDKK
Kostpris 1. januar		5.958
Kostpris 31. december		5.958
Ned- og afskrivninger 1. januar		179
Årets afskrivninger		188
Ned- og afskrivninger 31. december		367
Regnskabsmæssig værdi 31. december		5.591
	2021 TDKK	2020 TDKK
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	188	45
	188	45

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Distributionsanlæg	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	3.433	41.462	10.323	73.047	1.095	129.360
Tilgang i årets løb	0	0	0	0	4.966	4.966
Afgang i årets løb	0	-3	0	-545	0	-548
Overførsler i årets løb	0	2.728	0	2.801	-5.529	0
Kostpris 31. december	3.433	44.187	10.323	75.303	532	133.778
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.175	7.320	7.607	12.875	0	28.977
Årets afskrivninger	438	1.422	817	1.368	0	4.045
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-1	0	-140	0	-141
Ned- og afskrivninger 31. december	1.613	8.741	8.424	14.103	0	32.881
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.820	35.446	1.899	61.200	532	100.897

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:

	2021 TDKK	2020 TDKK
Produktionsomkostninger	2.677	2.615
Distributionsomkostninger	1.368	1.380
	4.045	3.995

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 TDKK	2020 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	42.373	44.345
Mellem 1 og 5 år	10.613	6.158
Langfristet del	<u>52.986</u>	<u>50.503</u>
Inden for 1 år	1.749	1.462
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	0	1.003
Kortfristet del	<u>1.749</u>	<u>2.465</u>
	<u>54.735</u>	<u>52.968</u>

I den langfristet gæld til kreditinstitutter indgår en 3-årig byggekredit på 4.503 tkr.

Noter til årsregnskabet

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver

Virksomheden har pr. 31. december 2021 et skatteaktiv på 12.344 t.kr. Skatteaktivet er ikke indregnet i årsregnskabet.

Eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

8 Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Assens Forsyning A/S

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Assens Forsyning A/S	Forsyningsparken 2, 5610 Assens

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Vandværk A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den økonomiske ramme for salg af vand, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den økonomiske ramme for salg af vand, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg og distribution af vand samt tilslutningsbidrag og indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering.

Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kunders måler aflæsning mv. og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger vedrørende indvinding af vand, herunder afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø, forskning og udvikling mv.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, som kan henføres til distribution af vand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, ledningsregistrering og afskrivninger på distributionsaktiver. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver omfatter servitutter i forbindelse med sikring af rent drikkevand.

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere, og afskrives over 20 år.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger. Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Netaktiver	60-100 år
Pumpestationer	20 år
Øvrige tekniske anlæg	20-30 år
Maskiner og special udstyr	5-15 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Kolling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-022604953758

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-04-07 19:41:53 UTC

NEM ID 

Jørgen Skov Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-681179760841

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-04-07 19:59:25 UTC

NEM ID 

Poul Erik Kristiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-242274861304

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-04-07 21:34:51 UTC

NEM ID 

Søren Edlefsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-274707948270

IP: 83.93.xxx.xxx

2022-04-08 05:27:10 UTC

NEM ID 

Birger Strandby Ernst

Adm. direktør

Serienummer: CVR:32141285-RID:65136127

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-08 09:31:24 UTC

NEM ID 

Lars Kristian Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-975085279087

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-08 18:39:11 UTC

NEM ID 

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-460182158821

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-08 19:13:46 UTC

NEM ID 

Arno Termansen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-530018672430

IP: 85.218.xxx.xxx

2022-04-09 16:15:13 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JA0MY-Q55FW-4ANB8-ZEX2B-E30J4-FX6ZB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:14416973

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-04-10 04:57:37 UTC

NEM ID 

Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-04-11 06:30:59 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>