

Station Fonden ERF

Howitzvej 30, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 43 23 42 85

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27. februar 2025.

Jacob Møller Overgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	22

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Station Fonden ERF.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 27. februar 2025

Direktion

Jørgen Thorsø Pedersen

Bestyrelse

Jacob Møller Overgaard
Formand

Markus Fritz Hansen
Næstformand

Olivia Nathalie Yttesen

Andrei-Cosmin Redis

Sannie Fisker

Christian Kongsbak Refshauge

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Station Fonden ERF

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Station Fonden ERF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. februar 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Station Fonden ERF Howitzvej 30 2000 Frederiksberg CVR-nr.: 43 23 42 85 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jacob Møller Overgaard, Formand Markus Fritz Hansen, Næstformand Olivia Nathalie Yttesen Andrei-Cosmin Redis Sannie Fisker Christian Kongsbak Refshauge
Direktion	Jørgen Thorsø Pedersen
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Dattervirksomhed	Cafe Central Station ApS, Frederiksberg

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Station Fonden ERF støtter studerendes og dimittenders initiativer og organisationer ved at tilbyde faciliteter og aktiviteter, der inspirerer til samarbejder på tværs af fag og studieretninger.

Fonden driver huset Station, der er en ombygget 5-etagers politistation på Frederiksberg på 3700 kvm, der i moderne rammer giver unikke muligheder for studenteraktiviteter med rum til events, workshops, møder, co-working, podcast mm.

Målgruppen for fondens aktiviteter er studerende og dimittender fra videregående uddannelser. Målet er at være katalysator for deres personlige og faglige udvikling ved at understøtte dem i at være drivende på fællesskaber og initiativer, der skaber positive samfundsmæssige forandringer. Station Fonden bygger derved ovenpå de muligheder, studerende og dimittender har inden for deres respektive studieretninger ved at invitere til nye faglige og sociale fællesskaber med unge fra andre studier, og ved gennem konkrete aktiviteter og samarbejder at bygge bro til erhvervslivet og civilsamfundet uden for studielivet.

Fonden samarbejder med en lang række partnere, herunder uddannelsesinstitutioner, fonde, virksomheder samt civile og offentlige organisationer. Station Fonden er en almennyttig erhvervsdrivende fond, der driver sine faciliteter og aktiviteter på baggrund af bevillinger fra fonde samt støtte fra CBS og andre private og offentlige organisationer. Station Fonden ERF har ingen egen formue, udover grundkapitalen på TDKK 300.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 4.949.296 kr. mod 3.898.943 kr. sidste år. Årets resultat udgør 6.084 kr. mod 713 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter

Fonden har aktuelt særligt fokus på at udvikle aktiviteter og indsatser inden for følgende tematiske områder.

1. Tværfaglighed og Studenterinnovation: Vi udvikler og understøtter aktiviteter, der engagerer studerende og dimittender på tværs af fagligheder i f.eks social innovation og den grønne omstilling.
2. Fællesskaber og trivsel: Vi er omdrejningspunkt og platform for studenterfællesskaber og frivilligaktiviteter, der øger trivslen blandt studerende. Dette udfolder vi i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne.
3. Forberedelse til arbejdslivet: Vi supplerer de studerendes formelle uddannelse med relevante færdigheder og erfaringer, som forbereder dem på arbejdslivet både personligt og professionelt.
4. Partnerskaber: Vi udvikler og styrker vores samarbejder med private virksomheder og organisationer for at de kan være en endnu stærkere del af de aktiviteter og indsatser, der foregår i fonden.

Nøgletal for 2024

Vi har i 2024 oplevet betydelig vækst og udvikling på en række områder.

1. Studentercommunityet er voksende både organisatorisk og individuelt:
 - Vi understøttede 36 studenterdrevne medlemsorganisationer i 2024 med 919 frivillige. Antallet af medlemsorganisationer er en stigning på 28,5% og antallet af frivillige er en stigning på 78% i forhold til 2023.
 - Vi havde 804 individuelle medlemmer i 2024, hvoraf 409 var betalende og 395 gratis. Antallet af medlemmer er en stigning på 41% fra 2023.
2. Der har i 2024 været tilknyttet over 60 frivillige, der hjælper til at drive huset Stations aktiviteter og initiativer. De frivillige driver bl.a. Stations læringsprogrammer og understøtter kommunikation samt eventafvikling og deres arbejde er en vigtig forudsætning, for at sikre en relevans for målgruppen.
3. Der er i huset Station afholdt 120 offentlige aktiviteter, heriblandt hackathons, workshops og debatarrangementer. Det er en stigning på 37% sammenlignet med 2023.
4. Huset Station har i 2024 haft 182.857 besøg, hvilket er en stigning på 85% i forhold til 2023 og estimeres til at være mellem 4-5.000 unikke personer.
5. Der har i 2024 været 13 samarbejder med virksomheder, 5 samarbejder med fonde og 2 samarbejder med uddannelsesinstitutioner, som understøtter og der bidrager til forskellige aktiviteter og projekter.

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter i 2024

Ved siden af de løbende aktiviteter med at understøtte de organisationer, medlemmer og frivillige, der bruger huset Station, har vi i 2024 gennemført en række større aktiviteter.

- **Organisations- og forretningsudvikling:** Med støtte fra Tuborgfondet har vi i 2024 haft et stærkt fokus på at udvikle organisationen samt udvikle bæredygtige forretningsmodeller for fondens forskellige aktiviteter og indsatser. Udviklingsprojektet gennemføres i et tæt samarbejde med Pluss Leadership.
- **Samarbejde med CBS:** Med støtte fra CBS har vi kunne drifte huset Station. Vores samarbejde har i 2024 fokuseret på at kortlægge strategiske samarbejds muligheder, herunder et iværksat samarbejde om udvikling af koncepter for Livslang Læring.
- **Specialefestivalen:** I 2024 gennemførte vi Specialefestivalen for 3. gang. Festivalen blev til med støtte fra KU, CBS, Frederiksberg Fonden og Frederiksberg Kommune og med Ungdomsbureauet engageredes 51 oplægsholdere, 31 programpartnere, 15 kunststillinger og 562 deltagere.
- **Station Academy:** Med støtte fra Spar Nord Fonden og Otto Mønstedts Fond gennemført det interdisciplinære læringsprogram Station Academy, hvor der er afviklet 22 workshops om bl.a. projektledelse, stresshåndtering og overgangen til arbejdsmarkedet.
- **Sustainability Advocates og Millennial Consulting:** Stations læringsprogrammer bliver årligt drevet af 50 frivillige studerende på tværs af fagligheder og løser reelle bæredygtighedsudfordringer for partnere og studerende igennem projekt- og konsulentarbejde.
- **Projekt Green Step:** Med støtte fra Novo Nordisk Fonden har vi igangsat et to-årigt samarbejdsprojekt, som skal udvikle og teste, hvordan vi kan opbygge studenterdrevne organisationer og initiativers kapacitet til at mobilisere flere og drive forandringskæbe indend for den grønne omstilling.
- **Future of Work:** Samarbejdsprojekt støttet af Carlsbergfondet Forskningsformidling om production og distribuering af videomateriale, hvor forskning bliver bragt i spil i forhold til Future of Work problemstillinger.

Ledelsesberetning

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Station Fonden ERF følger anbefalingen.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Station Fonden ERF følger anbefalingen.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Station Fonden ERF følger anbefalingen.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Station Fonden ERF følger anbefalingen.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Station Fonden ERF følger anbefalingen.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
den pågældendes navn og stilling,
den pågældendes alder og køn,
dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.
- Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:
op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Station Fonden ERF følger anbefalingen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Station Fonden ERF følger anbefalingen.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Station Fonden ERF følger anbefalingen.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Station Fonden ERF følger anbefalingen.

Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Station Fonden ERF følger anbefalingen.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Jacob Møller Overgaard	Markus Fritz Hansen	Olivia Nathalie Yttesen
Stilling	Formand	Næstformand	Medlem
Alder	51	30	26
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	1-6-2023	27-02-2025	1-11-2024
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	1-6-2025	27-02-2029	1-11-2026
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, forretningsudvikling, iværksætteri, fundraisig, økonomistyring, projektudvikling og innovation.	Ledelse af unge, ledelse af frivillige, kapacitetsopbygning, strategi- og organisationsudvikling og partnerskaber, udvikling af foreninger, netværksopbygning, projekt- og økonomistyring, fundraising, evaluering og innovation.	Ledelse af unge, ledelse af frivillige, organisationsudvikling, projektstyring, køn og diversitet, medlemsindsigt, kvalitativ analyse og innovation.
Øvrige ledelseshverv	Chef for Kommunikation & samarbejder i Fonden for Socialt Ansvar	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Repræsentantskabet for Partnere	Udpeget af foreningen (stifter)	Udpeget af Repræsentantskabet for Studerende
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Andrei-Cosmin Redis	Sannie Fisker	Christian Kongsbak Refshauge
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	28	48	40
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1-6-2023	4-5-2023	25-02-2022
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	1-6-2025	4-5-2027	25-02-2026
Medlemmets særlige kompetencer	Strategiudvikling for SMV, forretningsudvikling, data og IT-styring.	Ledelse, strategiudvikling, entreprenørskab, innovation, fundraising, universiteter.	Ledelse, forretningsudvikling, fundraising, iværksætteri, økonomistyring, projektudvikling og innovation.
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Leder i KU Lighthouse	Direktør ved KONGSBAK REFSHAUGE
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Repræsentantskabet for Studerende	Udpeget ved selvsupplering	Udpeget ved selvsupplering i forbindelse med fondens stiftelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	33.919	150.825

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Jørgen Thorsø Pedersen og Mikkel Nielsen
Samlet vederlag fra fonden	557.941

Fondens uddelingspolitik

Fondens eventuelle årlige overskud benyttes til konsolidering af fonden samt dennes dattervirksomheder og uddeler i udgangspunktet ikke økonomiske midler. Såfremt fonden uddeler økonomiske midler efter rimelig konsolidering af før nævnte, er det fondens uddelingspolitik at yde økonomisk støtte til almennyttige og velgørende formål inden for fondens formål. Herunder primært tværfaglige studenterinitiativer, der arbejder med bæredygtighed og innovation, og har til formål at skabe positiv forandring i samfundet. Bestyrelsen har besluttet, at fonden ikke uddeler nogle økonomiske midler i 2024.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nettoomsætning	4.949.296	3.898.943
Vareforbrug og direkte omkostninger	0	-28.601
Andre eksterne omkostninger	-1.611.090	-1.213.321
Bruttoresultat	3.338.206	2.657.021
1 Personaleomkostninger	-3.294.122	-2.646.080
Driftsresultat	44.084	10.941
Andre finansielle indtægter	4.826	375
Øvrige finansielle omkostninger	-30.814	-5.169
Resultat før skat	18.096	6.147
Skat af årets resultat	-12.012	-5.434
Årets resultat	6.084	713
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	6.084	713
Disponeret i alt	6.084	713

Balance 31. december

Aktiver	2024	2023
<u>Note</u>		
Anlægsaktiver		
2 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	40.000	40.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	40.000	40.000
Anlægsaktiver i alt	40.000	40.000
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	528.468	87.746
3 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	311.013	0
Andre tilgodehavender	475.769	277.994
Periodeafgrænsningsposter	36.957	10.031
Tilgodehavender i alt	1.352.207	375.771
Likvide beholdninger	2.802.271	1.749.602
Omsætningsaktiver i alt	4.154.478	2.125.373
Aktiver i alt	4.194.478	2.165.373

Balance 31. december

Passiver	2024	2023
Note		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	11.696	5.612
Egenkapital i alt	311.696	305.612
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	0	14.634
Deposita	80.686	60.750
Leverandører af varer og tjenesteydelser	132.173	72.214
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	1.637
Selskabsskat	12.012	5.434
Anden gæld	761.595	1.047.443
Periodeafgrænsningsposter	2.896.316	657.649
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.882.782	1.859.761
Gældsforpligtelser i alt	3.882.782	1.859.761
Passiver i alt	4.194.478	2.165.373

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

5 Eventualposter

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	5.612	305.612
Årets overførte overskud eller underskud	0	6.084	6.084
	<u>300.000</u>	<u>11.696</u>	<u>311.696</u>

Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.085.509	2.461.531
Pensioner	149.385	131.885
Andre omkostninger til social sikring	59.228	52.664
	3.294.122	2.646.080
Direktion	557.941	817.279
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	6
2. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar 2024	40.000	40.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	40.000	40.000

Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Cafe Central Station ApS, Frederiksberg	100 %	-142.363	-157.912
		-142.363	-157.912

3. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Station Fonden ERF har afgivet en hensigtserklæring på sit tilgodehavende hos datterselskabet Café Central Station ApS DKK 311.013, hvori det fremgår at Station Fonden ERF ikke vil kræve sit tilgodehavendet tilbagebetalt før efter den 31. december 2025.

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke nogen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024.

5. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Station Fonden ERF er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af konsulentytelser og projekttilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug og direkte omkostninger

Vareforbrug og direkte omkostninger omfatter omkostninger til hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt projektomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Udbytte fra kapitalandel i tilknyttet virksomhed indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Overstiger det modtagne udbytte den forholdsmæssige andel af årets resultat anses dette som indikation på værdiforringelse, der medfører krav om at udarbejde nedskrivningstest.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.