

# MILJØTÆPPER OG GULVBELÆGNING A/S

Årsrapport

1. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**30/11/2012**

---

**Allan Glud**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring .....	6
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	8
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse .....	12
Balance .....	13
Noter .....	15

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	MILJØTÆPPER OG GULVBELÆGNING A/S Vallensbækvej 46 2625 Vallensbæk Telefonnummer: 43647300 Fax: 43647325 e-mailadresse: info@miljoetaepper.dk CVR-nr: 14259295 Regnskabsår: 01/07/2011 - 30/06/2012
<b>Bankforbindelse</b>	Nykredit Bank Ny Østergade 25 1101 København K
<b>Revisor</b>	BILLE & BUCH-ANDERSEN REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB Holsbjergvej 31 2620 Albertslund CVR-nr: 18282046

# Ledespåtegning

Ledespåtegning

Ledelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2011 til 30. juni 2012.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat. foreningens vedtægter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vallensbæk, den 28. november 2012

Direktion

Per Achen

Bestyrelse

Per Achen Anne-Marie Achen Allan Glud

Vallensbæk, den 28/11/2012

**Direktion**

Per Achen  
direktør

**Bestyrelse**

Anne Marie Achen

Allan Glud

Per Achen

# Den uafhængige revisors erklæring

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsrapporten for Miljøtæpper og Gulvbelægning A/S for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlige fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

## Revisors ansvar

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder og yderligere krav ifølge dansk lovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlige fejlinformationer.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflægelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

## Forbehold

Selskabet har tabt hele sin aktiekapital. Der tages derfor forbehold for fortsat drift. Fortsat drift vil betyde at selskabet skal have tilført ny kapital DKK 3.400.000.

## **Konklusion**

Der er vor opfattelse, med forbehold for fortsat drift, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2012 samt af resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Holbæk, 28/10/2013

Carsten hansen  
Registreret revisor  
Revisionshuset i Holbæk

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været salg af tæpper, linoleum og trægulve til private og erhverv.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret 2011/12 har været tilfredsstillende. Selskabets resultat er påvirket af et ekstraordinære indtægter.

....

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig betydning for vurderingen af årsrapporten for 1. juli 2011 - 30. juni 2012.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i taakt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragge virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. Moms med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Skatter, herunder udskudt skat

I skat af årets resultat er indregnet regulering af udskudt skat samt skat af selskabets skattepligtige indkomst for året.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 25.

Udskudt skat fremkommer som 25% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

#### dtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. Moms med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Skatter, herunder udskudt skat

I skat af årets resultat er indregnet regulering af udskudt skat samt skat af selskabets skattepligtige indkomst for året.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 25.

Udskudt skat fremkommer som 25% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. Moms med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Skatter, herunder udskudt skat

I skat af årets resultat er indregnet regulering af udskudt skat samt skat af selskabets skattepligtige indkomst for året.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 25.

Udskudt skat fremkommer som 25% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

## Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af de akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Tab og fortjenester ved afhændelse af aktiver er indregnet i posten "Afskrivninger, anlægsaktiver". En specifikation heraf er vist i noterne.

Nyanskaffelser med en kostpris under DKK 12.900 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i

anskaffelsesåret.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Tekniske anlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinier som ejede aktiver.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes til anskaffelseskursen, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer m.v.".

Deposita måles til anskaffelsessummen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer, samt varer under fremstilling omfatter købspris for medgåede materialer og direkte løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta samt behandling af valutafortjenester og -tab

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance dagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

# Resultatopgørelse 1. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>2.625.426</b>
Personaleomkostninger .....		-1.603.046
Lønninger .....		1.389.504
Pensioner .....		180.323
Andre omkostninger til social sikring .....		45.361
Andre personaleomkostninger .....		-12.142
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	<b>1</b>	-10.160
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>1.012.220</b>
Andre finansielle indtægter .....		26.994
Øvrige finansielle omkostninger .....		-289.437
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>749.777</b>
Ekstraordinære indtægter .....	<b>2</b>	465.063
<b>Ekstraordinært resultat før skat</b> .....		<b>1.214.840</b>
Skat af årets resultat .....		0
<b>Årets resultat</b> .....		<b>1.214.840</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode .....		0
Overført resultat .....		1.214.840
<b>I alt</b> .....		<b>1.214.840</b>

# Balance 30. juni 2012

## Aktiver

	Note	2011/12 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		16.527
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>16.527</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		334.700
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>334.700</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>351.227</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		2.700.679
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>2.700.679</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		265.654
Andre tilgodehavender .....		65.803
Periodeafgrænsningsposter .....		27.475
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>358.932</b>
Likvide beholdninger .....		9.021
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>3.068.632</b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>3.419.859</b>

# Balance 30. juni 2012

## Passiver

	Note	2011/12 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital) .....	4	500.000
Overført resultat .....		-3.361.382
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-2.861.382</b>
Gæld til banker .....		1.472.290
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		166.252
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		1.129.427
Anden gæld .....		1.045.958
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		2.467.314
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.281.241</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.281.241</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>3.419.859</b>

# Noter

## 1. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2011/12	-
	kr.	t.kr.
Bygninger	xxx.xxx	xxxxx
Produktionsanlæg og maskiner	xxx.xxx	xxxxx
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.160	xxxxx
Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	-xxx.xxx	-xxxxx
	10.160	xxxxx

## 2. Ekstraordinære indtægter

3 Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter		0
8.060		
Akkord kreditorer	139.827	
108.350		
Huslejeregulering tidligere år		
105.707	0	
Erstatning vandskade		
19.529	0	
Ekstraordinære indtægter i alt	465.063	
116.410		

### 3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og Produktionsanlæg bygninger kr.	og maskiner kr.	Andre Anlæg mv. kr.
Kostpris primo	xxx.xxx	117.414	140.969
Tilgang	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
Afgang	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-xxx.xxx
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>xxx.xxx</b>	<b>117.414</b>	<b>140.969</b>
Opskrivninger primo	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
Årets opskrivning	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>xxx.xxx</b>	<b>xxx.xxx</b>	<b>xxx.xxx</b>
Af- og nedskrivning primo	-xxx.xxx	-117.414	-114.281
Årets afskrivning	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-10.160
Tilbageførsel ved afgang	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-xxx.xxx</b>	<b>-117.414</b>	<b>-124.442</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>xxx.xxx</b>	<b>0</b>	<b>16.527</b>

### 4. Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)

Aktie-/anpartskapitalen består af 500 aktier a 1.000 kr. Aktierne/anparterne er ikke opdelt i klasser.

	kr.
Ændringer i aktiekapitalen de seneste fem regnskabsår:	
Aktiekapital dd.mm.åå.	500.000
Tilgang dd.mm.åå, kapitaludvidelse	xxx.xxx
<b>Aktie-/anpartskapital ultimo</b>	<b>500.000</b>

**Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden**

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring. Årsrapporten er modtaget den 10. dec 2012.