
BUTIK LOUISE. VEJLE ApS

CVR-nr.: 21197106

Søndergade 21
7100 Vejle

Årsrapport
1. april 2024 - 31. marts 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

06/10/2025

Ole Kristensen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Egenkapitalopgørelse

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden BUTIK LOUISE. VEJLE ApS
Søndergade 21
7100 Vejle

CVR-nr.: 21197106
Regnskabsår: 01/04/2024 - 31/03/2025

Bankforbindelse Sydjysk Sparekasse

Revisor KROGH & THOMSEN I/S
Ulvehavevej 36
7100 Vejle
DK Danmark
CVR-nr.: 19154408
P-enhed: 1003701975

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2024 til 31. marts 2025 for Butik Louise. Vejle ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2025 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2024 til 31. marts 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 05/08/2025

Direktion

Ole Kristensen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i BUTIK LOUISE. VEJLE ApS.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BUTIK LOUISE. VEJLE ApS for regnskabsåret 1. april 2024 - 31. marts 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2024 - 31. marts 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar, at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 05/08/2025

KROGH & THOMSEN I/S
CVR-nr.: 19154408
Carsten Thomsen, mne1341
registreret revisor FSR

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i salg af modetøj til kvinder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen udviser et resultat på kr. 49.742, som er disponeret som anført i resultatopgørelsen. Balancen pr. 31. marts 2025 udviser en egenkapital på kr. 2.029.566.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Generelt

Anvendt regnskabspraksis er uændret fra tidligere år.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Alle væsentlige indtægter og udgifter er periodiseret, således de omfatter den fulde regnskabsperiode.

Skat af årets resultat:

Den i resultatopgørelsen udgiftsførte skat er beregnet med 22% af årets resultat reguleret for skattemæssige dispositioner.

Der er beregnet udskudt skat med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige afskrivninger på materielle anlægsaktiver samt af skattemæssige reservationer.

BRUTTOFORTJENESTE:

Virksomheden har i henhold til årsregnskabsloven valgt at sammendrage posterne nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger til én regnskabspost, benævnt bruttofortjeneste.

NETTOOMSÆTNING:

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor levering har fundet sted.

PERSONALEOMKOSTNINGER:

Personaleomkostninger omfatter udgifter til lønninger, pension samt sociale bidrag.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER:

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter til markedsføring, salg, lokaler, administration samt øvrige omkostninger.

FINANSIELLE POSTER:

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteudgifter.

Balance

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:

Materielle anlægsaktiver indregnes til anskaffelsesværdi. Der foretages herefter afskrivninger lineært over følgende levetider:

Inventar og driftsmidler	4 - 5 år
--------------------------	----------

Mindre nyanskaffelser u/kr. 15.000 samt aktiver med kort levetid udgiftsføres i anskaffelsesåret.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:

Depositum er optaget til anskaffelsesværdier.

VAREBEHOLDNINGER:

Varebeholdninger der består af indkøbte handelsvarer er optaget til anskaffelsespriser eller realisationspriser, hvor disse er lavere.

TILGODEHAVENDER:

Tilgodehavender er indregnet til amortiseret kostpris.

GÆLDSPOSTER:

Gælden er medregnet med de nominelle beløb.

SELSKABSSKAT OG UDSKUDT SKAT:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Værdien af skatteaktiv er ikke medregnet.

Resultatopgørelse 1. apr. 2024 - 31. mar. 2025

	Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		1.824.011	1.456.765
Personaleomkostninger	1	-1.598.357	-1.664.897
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-44.663	-52.878
Resultat af ordinær primær drift		180.991	-261.010
Andre finansielle indtægter		97.505	0
Øvrige finansielle omkostninger		-228.754	-122.385
Ordinært resultat før skat		49.742	-383.395
Skat af årets resultat	3	0	0
Årets resultat		49.742	-383.395
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		49.742	-383.395
I alt		49.742	-383.395

Balance 31. marts 2025

Aktiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		133.989	178.652
Materielle anlægsaktiver i alt		133.989	178.652
Deposita		249.375	249.375
Finansielle anlægsaktiver i alt		249.375	249.375
Anlægsaktiver i alt		383.364	428.027
Fremstillede varer og handelsvarer		2.282.495	2.713.153
Varebeholdninger i alt		2.282.495	2.713.153
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	18.050
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.720.821	3.269.408
Andre tilgodehavender		70.000	97.934
Tilgodehavender i alt		3.790.821	3.385.392
Likvide beholdninger		104.961	42.218
Omsætningsaktiver i alt		6.178.277	6.140.763
AKTIVER I ALT		6.561.641	6.568.790

Balance 31. marts 2025

Passiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		500.000	500.000
Overført resultat		1.529.566	1.479.824
Egenkapital i alt		2.029.566	1.979.824
Gæld til banker		1.368.231	1.387.454
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.583.716	2.856.733
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		580.128	344.779
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.532.075	4.588.966
Gældsforpligtelser i alt		4.532.075	4.588.966
PASSIVER I ALT		6.561.641	6.568.790

Egenkapitalopgørelse 1. apr. 2024 - 31. mar. 2025

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	500.000	1.479.824	1.979.824
Årets resultat	0	49.742	49.742
Egenkapital, ultimo	500.000	1.529.566	2.029.566

Brisevej Holding ApS ejer selskabskapitalen.

Selskabskapitalen er uændret siden stiftelsen.

Noter

1. Personaleomkostninger

	2024/25 kr.	2023/24 tkr.
Gager	1.382.454	1.453
Pensioner	180.646	168
Andre udgifter til social sikring	35.257	28
	<u>1.598.357</u>	<u>1.649</u>

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2024/25 kr.	2023/24 tkr.
Inventar og driftsmidler	44.663	53
	<u>44.663</u>	<u>53</u>

3. Skat af årets resultat

Der er ikke betalt selskabsskat i regnskabsåret.

	2024/25 kr.	2023/24 tkr.
Skat af årets indkomst	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

4. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen.

Selskabet kan ifalde hæftelse for selskabs- og udbytteskat.

Der er ingen gæld pr. balancedagen.

Kautionsforpligtelser:

Kautionsforpligtelse består af en forpligtelse for det samlede bankengagement.

Det samlede bankengagement udgør pr. 31. marts 2025 tkr. 3.001.

5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut på tkr.1.368, er der givet virksomhedspant på tkr. 2.000 omfattende goodwill, biler, driftsmateriel og inventar, varelager samt tilgodehavender fra salg.

Den samlede regnskabsmæssige værdi af de omfattede aktiver udgør tkr. 2.666.

Aktiverne er ligeledes stillet til sikkerhed for koncernens bankgæld på yderligere tkr. 1.632.

6. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2024/25

4