

# **Camilla Rudnicki Indretning ApS**

**Dagmar Petersens Gade 93  
8000 Aarhus C**

**CVR-nr. 43 98 22 06**

**Årsrapport for 2023/24**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 12. december 2024

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 13. april - 30. september	9
Balance 30. september	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 13. april 2023 - 30. september 2024 for Camilla Rudnicki Indretning ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 13. april 2023 - 30. september 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 12. december 2024

### **Direktion**

Camilla Vorm Rudnicki  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i Camilla Rudnicki Indretning ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Camilla Rudnicki Indretning ApS for regnskabsåret 13. april 2023 - 30. september 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 12. december 2024

Kreston SR  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 94 87 94

Ulrik Alminde  
Statsautoriseret Revisor  
mne34088

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Camilla Rudnicki Indretning ApS  
Dagmar Petersens Gade 93  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 43 98 22 06

Regnskabsperiode: 13. april 2023 - 30. september 2024

Hjemsted: Aarhus

### Direktion

Camilla Vorm Rudnicki, direktør

### Revisor

Kreston SR  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Nygade 4B 1. tv  
7400 Herning

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med køb og salg af møbler og interiør, yde rådgivning om boligindretning samt anden hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2023/24 udviser et underskud på kr. 26.759, og selskabets balance pr. 30. september 2024 udviser en egenkapital på kr. 13.241.

Selskabet har tabt mere end halvdelen af anpartskapitalen og er dermed omfattet af kapitalbestemmelserne i Selskabslovens § 119. Selskabets ledelse forventer anpartskapitalen reetableret ved fremtidig positiv drift.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Camilla Rudnicki Indretning ApS for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2023/24 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2023/24 er selskabets første regnskabsperiode.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	2-5 år	0 %

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 13. april - 30. september

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.370.654</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-1.314.837</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>55.817</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-54.481</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.336</b>
Finansielle indtægter		594
Finansielle omkostninger		<u>-24.455</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-22.525</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-4.234</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>-26.759</u></u></b>
Overført resultat		<u>-26.759</u>
		<b><u><u>-26.759</u></u></b>

## Balance 30. september

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.
<b>Aktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>125.578</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>125.578</u></b>
Deposita		<u>101.400</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>101.400</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>226.978</u></b>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>220.171</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>220.171</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		188.565
Andre tilgodehavender		<u>142.119</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>330.684</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>312.232</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>863.087</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u><u>1.090.065</u></u></b>

## Balance 30. september

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u>
		kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		<u>-26.759</u>
<b>Egenkapital</b>		<u><b>13.241</b></u>
Hensættelse til udskudt skat		<u>4.234</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<u><b>4.234</b></u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		131.352
Leverandører af varer og tjenesteydelser		183.184
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		228.059
Anden gæld		465.022
Periodeafgrænsningsposter		<u>64.973</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>1.072.590</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>1.072.590</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u><b>1.090.065</b></u></u>

## Egenkapitaloppørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 13. april 2023	40.000	0	40.000
Årets resultat	0	-26.759	-26.759
<b>Egenkapital 30. september 2024</b>	<b><u>40.000</u></b>	<b><u>-26.759</u></b>	<b><u>13.241</u></b>

## Noter

	<u>2023/24</u>
	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>	
Lønninger	1.063.052
Pensioner	24.244
Andre omkostninger til social sikring	19.643
Andre personaleomkostninger	<u>207.898</u>
	<b><u>1.314.837</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>3</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>	
Årets udskudte skat	<u>4.234</u>
	<b><u>4.234</u></b>
<b>3 Eventualforpligtelser</b>	
Selskabet har indgået huslejekontrakter med en samlet huslejeforpligtelse på DKK. 342.366.	

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Ulrik Alminde

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Ulrik Kølbæk Alminde  
Revisor  
På vegne af Kreston SR Statsautoriseret Revisionspartners...  
ID: 0df0a36b-15dc-48fe-8f1b-108476b0fe5d  
CVR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2024 kl.: 13:53:46  
Underskrevet med MitID



## Camilla Rudnicki

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Camilla Vorm Rudnicki  
Direktør  
ID: f0c3c997-5886-4e6d-a8ab-0801f5ccfe76  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2024 kl.: 15:59:02  
Underskrevet med MitID



## Camilla Rudnicki

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Camilla Vorm Rudnicki  
Dirigent  
ID: f0c3c997-5886-4e6d-a8ab-0801f5ccfe76  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2024 kl.: 15:59:02  
Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: eed76eNykSW252229060

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).