

Gallo Gartneriet - socialøkonomisk virksomhed

Blåmunkevej 6

8240 Risskov

CVR-nr.: 14388206

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. april
2026

Gyda Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapporten	5
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse 1. januar 2025 - 31. december 2025	10
Balance pr. 31. december 2025	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Gallo Gartneriet - socialøkonomisk virksomhed Blåmunkevej 6 8240 Risskov Hjemmeside: www.gallogartneriet.dk Email: CVR-nr.: 14388206 Hjemsted: Aarhus Stiftelsesdato: 1. april 1990 Regnskabsperiode: 1. januar 2025 - 31. december 2025
Bestyrelse	Jette Nielsen, forperson Jørgen Gylling Jensen, næstforperson Frederik Kjeller, Medarbejderrepræsentant Hedvig Poulsen Nanna Schannong
Direktion	Henriette Hedegaard Jensen, daglig leder
Revisor	DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB Tomsagervej 2 8230 Åbyhøj
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes 27. april 2026 på selskabets adresse.

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Gallo Gartneriet - socialøkonomisk virksomhed.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsperioden 1. januar 2025 - 31. december 2025 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 27. april 2026

Direktion

Henriette Hedegaard Jensen
daglig leder

Bestyrelse

Jette Nielsen
forperson

Jørgen Gylling Jensen
næstforperson

Frederik Kjeller
Medarbejderrepræsentant

Hedvig Poulsen

Nanna Schannong



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til den daglige ledelse i Gallo Gartneriet - socialøkonomisk virksomhed

Vi har opstillet årsregnskabet for Gallo Gartneriet - socialøkonomisk virksomhed for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger. Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 27. april 2026

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold

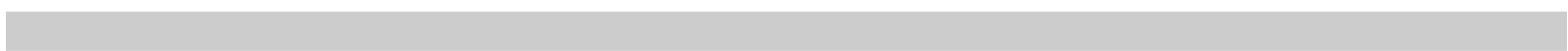
Registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Gallo Gartneriet er en non-profit frivillig forening og socialøkonomisk virksomhed, der tilbyder et recovery-orienteret socialt beskæftigelsestilbud med fokus på hjælp-til-selvhjælp for mennesker med psykisk sårbarhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold



Redegørelse vedr. socialøkonomisk virksomhed:

Den daglige ledelse i virksomheden afregnes med en månedsløn på TDKK 45 + 8,33% i arbejdsgiver betalt pension.

Der er ingen aftaler med nærtstående parter.

Al eventuel overskud reinvesteres direkte og 100% i virksomhedens almennyttige og sociale formål. Der er hverken formue eller overskud givet videre til andre formål end virksomhedens drift og foreningens almennyttige sociale formål.

Som socialøkonomisk virksomhed forankret i en frivillig forening adskiller Gallo Gartneriet sig fra traditionelle virksomheder ved at bruge al vores virke og indtjening til at løse en samfundsmæssig udfordring og -opgave og at skabe løsninger på udfordringer inden for miljø og sundhed. Gallo Gartneriets tilfælde ved at være en økologisk dyrket bynær såvel som naturnær småskala fødevare- og blomsterproducent, der primært beskæftiger unge og voksne mennesker, der med vidt forskellige baggrunde har behov for en hensyntagende arbejdsplads og et venligt fællesskab, hvor der er rum og mulighed for en personlig og kompetencegivende proces via friluft- og naturbaseret sundhedsindsats henimod recovery pga. psykisk sårbarhed/ sygdom og pga. social udsathed.

Gallo Gartneriet arbejder ud fra hjælp-til-selvhjælp og arbejder inddragende med medbestemmelse ved ugentlige medarbejdermøder såvel som medindflydelse på dagligdagens opgaver i arbejdsfællesskabet. Ligeledes er en medarbejderrepræsentant bestyrelsesmedlem med stemmeret, og vælges af medarbejderskaren (alle incl) årligt inden generalforsamlingen

Gallo Gartneriet beskæftigede i 2025 både faste medarbejdere/frivillige og deltagere i forskellige forløb:

Deltagernes diversitet, antal og månedligt timetal :

Skånejob, førtidspensionister i alderen 27-63 år: 8 personer 350 t/md.

Brugerfrivillige, fra målgruppen ml. 18 - 76 år: 20 pers: gennemsnit 400 t/md

Opkvalificerings- og Vejledningsforløb §91 ml. 19-50 år: 12 personer gennemsnit 20 t/mrd.

Virksomhedspraktik: ml. 29 - 60 år : 6 personer 160 t/md.

Fleksjob: ml. 25 - 65 år: 3 personer 108 t/md.

Frivillige, øvrige samt bestyrelse ml. 26 - 78 år: 20 pers. gennemsnit 325 t/md.

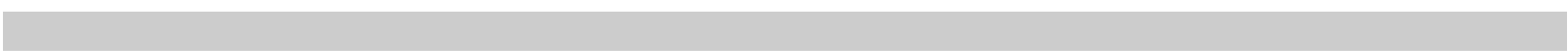
Elev fra Kalø Økologiske Landbrugsskole - 3 mrd. fuldtid 160 t/md.

Ordinært ansatte i 2025: 1 fuldtid og 1 deltid 191 t/md.

Da den økonomiske bundlinje ikke kan være primær i forhold til den sociale bundlinje i en socialøkonomisk virksomhed forankret i en frivillig forening, er Gallo gartneriet også bedre stillet i forhold til ledelseløn og aktiviteter, når fonde, virksomheder og også kommunen støtter og bidrager til (op)gaven.

Gallo Gartneriet modtager fra fonde, firmaer og fra Aarhus kommunes frivilligpuljer såvel som statens frivilligpuljer økonomisk støtte til det almennyttige sociale arbejde i Gallo Gartneriet. Støtten anvendes direkte til de almennyttige projekter til gavn for alle brugere af Gallo Gartneriet i den daglige drift og i aktiviteter for alle brugere/deltagere.

Gallo Gartneriet samarbejder med flere aktører indenfor psykiatrien eller med samme målgruppe, fx Psykiatriens Hus, Skejby Universitetshospital, andre Gallo-Aktiviteter, Museum Ovartaci og er partner i Beskæftigelsesministeriets projekt Ungeløft.



Resultatopgørelse 1. januar 2025 - 31. december 2025

	Note	2025 kr	2024 kr
Bruttofortjeneste		1.189.467	1.621.965
Personaleomkostninger	1	-1.435.256	-1.137.369
Resultat før af- og nedskrivninger		-245.789	484.596
Af- og nedskrivninger		-7.209	-13.736
Resultat før finansielle poster		-252.998	470.860
Andre finansielle indtægter		190	1.732
Finansielle omkostninger		0	-11
Resultat før skat		-252.808	472.581
Årets resultat		-252.808	472.581

Forslag til resultatdisponering

	2025 kr	2024 kr
Overført resultat	-252.808	472.581
Resultatdisponering i alt	-252.808	472.581

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr	2024 kr
Aktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	7.208
Anlægsaktiver i alt		0	7.208
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		144.330	13.407
Likvide beholdninger		559.619	890.446
Omsætningsaktiver i alt		703.949	903.853
Aktiver i alt		703.949	911.061

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr	2024 kr
Passiver			
Egenkapital			
Overført resultat		609.094	861.901
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		31.849	644
Anden gæld		63.006	48.516
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>94.855</u>	<u>49.160</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>94.855</u>	<u>49.160</u>
Passiver i alt		<u>703.949</u>	<u>911.061</u>

Egenkapitalopgørelse

	Overført resultat	Ultimo
	kr	kr
Egenkapital, primo	861.902	861.902
Årets resultat	-252.808	-252.808
Egenkapital, ultimo	609.094	609.094

Noter

1. Personalemkostninger

	2025	2024
	kr	kr
Lønninger	1.270.763	1.015.921
Pensioner	126.587	80.401
Andre omkostninger til social sikring	37.906	41.047
I alt	1.435.256	1.137.369
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	7	4

2. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Gallo Gartneriet - socialøkonomisk virksomhed for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser indregnes i takt med færdiggørelsen af serviceydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Noter

2. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver indeholder regnskabsårets af- og nedskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Noter

2. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele der er anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.