

**Salon Guri's ApS
Ane Katrines Vej 2
2000 Frederiksberg**

Årsrapport

1. januar 2014 til 31. december 2014

CVR-nr. 32769306

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 18 / 3 2015



Gudrid Doris Mikkelsen
Dirigent

Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Ledelsespåtegning	5
Revisors erklæringer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance, aktiver	11
Balance, passiver	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14
Andre noteoplysninger	15

Selskab	Salon Guri's ApS Ane Katrines Vej 2 2000 Frederiksberg
	CVR-nr.: 32769306
	Telefon: 38342166
Direktion	Gudrid Doris Mikkelsen
Revisor	TimeVision Frederiksberg Godkendt Revisionsaktieselskab

Hovedaktivitet

Virksomhedens hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive frisørsalon samt online annoncering.

Redegørelse for udviklingen i virksomhedens økonomiske aktiviteter

Årets resultat udgør kr. 26.758 mod et underskud på kr. 3.039 i 2013. Årets resultat er i overensstemmelse med ledelsens forventninger.

Egenkapitalen pr. 31. december 2014 udgør kr. 17.557 mod en negativ egenkapital på kr. 9.201 i 2013.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer i de kommende år at kunne reducere visse omkostninger og derved forsætte den positive udvikling.

Ledelsen har pr. 31. december 2014 endvidere tilkendegivet en tilbagetrædelseserklæring på i alt kr. 69.000. overfor øvrige kreditorer.

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2014 til 31. december 2014 for Salon Guri's ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er vores opfattelse, at virksomheden opfylder betingelserne for fravalg af revision.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 24. februar 2015

Direktionen:



Gudrid Doris Mikkelsen

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til kapitalejerne i Salon Guri's ApS

Vi har efter aftale udført review af årsregnskabet for Salon Guri's ApS for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Selskabets ledelse har ansvaret for årsregnskabet.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014,

Frederiksberg, den 24. februar 2015

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab



Lars Steinbach
Registreret Revisor



Torben Bille Jensen
Registreret Revisor

Generelt

Årsregnskabet er aflagt med henblik på at give et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Indregning og måling

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den foregående regnskabsperiode.

Generelle indregningsmetoder

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven valgt at sammendrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste".

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning, korrigeret for ændring i lagre af færdigvarer med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, samt andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter produktions-, salgs- og distributionsomkostninger, samt administrationsomkostninger.

Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering af tjenesteydelser omfatter virksomhedens udførsel af en aftalt opgave, som har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms. Tjenesteydelser omfatter både klip og hårbehandling.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer korrigeret for ændring i lagre af råvarer, samt færdigvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger m.v.

Løn, gager og personaleomkostninger.

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver. Gevinster ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver indgår under andre driftsindtægter, der indgår i bruttofortjenesten, mens tab indgår under andre driftsudgifter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gebyrer m.v.

Skat

Årets skat, der består af årets ændring af udskudt skat, som indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede økonomiske levetid.

Der indgår forventede økonomiske levetider som følger:

Goodwill 7 år

Afskrivningsperioden for erhvervet goodwill er vurderet på baggrund af virksomhedens placering og kundemasse.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Kostprisen af et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar Brugstid 5 år Restværdi 0 %

Indretning af lokaler

Omkostninger til indretning af virksomhedens lejede lokaler aktiveres og måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger, i det omfang indretningen vurderes som "nagelfast". Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider, hvilket normalt er lejekontraktens restløbetid.

Indretning af lejede lokaler afskrives over 5 år

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. For kortfristede tilgodehavender svarer dette normalt til den pålydende værdi.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nettorealisationseværdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

	2014 DKK	2013 DKK
Perioden 1. januar 2014 - 31. december 2014		
Bruttofortjeneste	283.806	284.891
1 Løn, gager og personaleomkostninger	-203.591	-251.264
Afskrivninger, anlægsaktiver	-34.817	-34.817
Resultat før finansielle poster	45.398	-1.190
Andre finansielle indtægter	858	24
Andre finansielle omkostninger	-3.520	-2.874
Resultat før skat	42.736	-4.040
Skat af årets resultat	-15.978	1.001
Årets resultat	26.758	-3.039
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	26.758	-3.039
Forslag til resultatdisponering i alt	26.758	-3.039

Balance

	2014 DKK	2013 DKK
Aktiver pr. 31. december 2014		
Goodwill	31.430	47.144
Immaterielle anlægsaktiver i alt	31.430	47.144
Indretning lejede lokaler	3.359	12.462
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	10.000
Materielle anlægsaktiver i alt	3.359	22.462
Deposita	11.159	11.159
Finansielle anlægsaktiver i alt	11.159	11.159
<hr/> Anlægsaktiver i alt	<hr/> 45.948	<hr/> 80.765
Råvarer og hjælpematerialer	52.920	49.169
Varebeholdninger i alt	52.920	49.169
Udskudte skatteaktiver	40.395	56.373
Andre tilgodehavender	3.000	6.985
Tilgodehavender i alt	43.395	63.358
Likvide beholdninger	87.835	46.310
<hr/> Omsætningsaktiver i alt	<hr/> 184.150	<hr/> 158.837
<hr/> Aktiver i alt	<hr/> 230.098	<hr/> 239.602

Balance

	2014 DKK	2013 DKK
Passiver pr. 31. december 2014		
2 Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat	-107.443	-134.201
Egenkapital i alt	17.557	-9.201
Anden gæld	44.500	44.500
3 Langfristede gældsforpligtelser i alt	44.500	44.500
Kreditinstitutter	0	23
Modtagne forudbetalinger fra kunder	440	7.434
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.400	20.928
Anden gæld	74.116	82.823
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	69.085	93.095
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	168.041	204.303
Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	212.541	248.803
Passiver i alt	230.098	239.602

	2014 DKK	2013 DKK
Egenkapitalændringer		
Egenkapital primo	-9.201	-6.162
Overført resultat	26.758	-3.039
Egenkapital i alt	17.557	-9.201
Specifikation af egenkapitalen		
Virksomhedskapital, primo	125.000	125.000
Virksomhedskapital i alt	125.000	125.000
Overført resultat, primo	-134.201	-131.162
Overført via resultatdisponering	26.758	-3.039
Overført resultat i alt	-107.443	-134.201
Egenkapital i alt	17.557	-9.201

2014
DKK

2013
DKK

1 Løn, gager og personaleomkostninger

Løn, gager og personaleomkostninger	190.501	224.414
Andre omkostninger til social sikring	13.090	26.850
Løn, gager og personaleomkostninger i alt	203.591	251.264
Antal beskæftigede i selskabet (gns.)	1	2

2 Virksomhedskapital

Virksomhedskapital, primo	125.000	125.000
Virksomhedskapital i alt	125.000	125.000

Selskabskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

3 Langfristede gældsforpligtelser i alt

Af den langfristede del af gældsforpligtelser DKK 44.500 forfalder DKK 0 efter 5 år.

Eventualforpligtelser

Ingen.

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Ingen.