

**ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
**Torvet 15**  
**8500 Grenaa**

**CVR-nr. 33946406**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. oktober 2024 - 30. september 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling,  
den 10. december 2025

---

Morten Jarlund  
Dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	4
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	11
Aktiver.....	12
Passiver.....	13
Noter.....	14

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2024 - 30. september 2025 for ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2024 - 30. september 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Grenaa, den 10. december 2025

### Direktion

Michael Frederik Iuel

### Bestyrelse

Morten Jarlund  
Bestyrelsesformand

Jesper Falk Hansen

Michael Frederik Iuel

Mikkel Thybo Johansen

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**

### **Til kapitalejerne i ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for perioden 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af selskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 10. december 2025

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR nr.: 25492145

John Lindholm Bode  
Statsaut. revisor  
mne32840

**SELSKABSOPLYSNINGER**

**Selskabet:** ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Torvet 15  
8500 Grenaa

**CVR-nr.:** 33946406

**Regnskabsår:** 1. oktober - 30. september

**Bestyrelse:** Morten Jarlund  
Bestyrelsesformand  
Jesper Falk Hansen  
Michael Frederik Iuel  
Mikkel Thybo Johansen

**Direktion:** Michael Frederik Iuel

**Revisor:** RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive revisions- og rådgivningsvirksomhed samt andre hermed beslægtede aktiviteter.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i perioden, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsregnskabet for ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for 2024/25 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af alle former for afgivne rabatter.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår direkte og indirekte personaleomkostninger vedrørende selskabets revisorer og erhvervsservicemedarbejdere. Hertil kommer øvrige indirekte produktionsomkostninger såsom lokaleomkostninger, vedligeholdelse og afskrivninger samt drift, administration og styring af produktionsapparatet.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger mv.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Selskabet er skattemæssigt transparent. Som følge heraf er der i årsrapporten ikke indregnet skat.

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år. Afskrivningsperioden er fastsat ud fra en vurdering af den erhvervende virksomheds markedsposition og markedsprofil.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretnings af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- og administrationsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis pengestrømsgenererende enhed. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede pengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivning på goodwill tilbageføres ikke.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og indlånskonti i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. oktober - 30. september**

	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>Bruttofortjeneste</b> .....	<b>2.835.431</b>	<b>2.767.315</b>
Distributionsomkostninger.....	-250.865	-166.358
Administrationsomkostninger.....	<u>-1.103.175</u>	<u>-1.060.526</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b> .....	<b>1.481.391</b>	<b>1.540.431</b>
Andre finansielle indtægter.....	137.303	104.032
Andre finansielle omkostninger.....	<u>-118.694</u>	<u>-144.463</u>
<b>Årets resultat</b> .....	<b><u>1.500.000</u></b>	<b><u>1.500.000</u></b>
Foreslået udbytte.....	1.500.000	2.964.597
Overført resultat.....	<u>0</u>	<u>-1.464.597</u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b> .....	<b><u>1.500.000</u></b>	<b><u>1.500.000</u></b>

**BALANCE PR. 30. september  
AKTIVER**

	<b>2025 DKK</b>	<b>2024 DKK</b>
Goodwill.....	<u>3.712.541</u>	<u>4.950.055</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver.....</b>	<b><u>3.712.541</u></b>	<b><u>4.950.055</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	667.429	127.060
Indretning af lejede lokaler.....	<u>659.145</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b><u>1.326.574</u></b>	<b><u>127.060</u></b>
Deposita.....	<u>253.547</u>	<u>126.930</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b><u>253.547</u></b>	<b><u>126.930</u></b>
<b>Anlægsaktiver.....</b>	<b><u>5.292.662</u></b>	<b><u>5.204.045</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	5.202.445	2.509.139
Igangværende arbejder for fremmed regning.....	2.940.618	2.952.930
Andre tilgodehavender.....	<u>21.202</u>	<u>5.972</u>
<b>Tilgodehavender.....</b>	<b><u>8.164.265</u></b>	<b><u>5.468.041</u></b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b><u>2.667</u></b>	<b><u>984.127</u></b>
<b>Omsætningsaktiver.....</b>	<b><u>8.166.932</u></b>	<b><u>6.452.168</u></b>
<b>Aktiver.....</b>	<b><u>13.459.594</u></b>	<b><u>11.656.213</u></b>

**BALANCE PR. 30. september  
PASSIVER**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
Virksomhedskapital.....	600.000	600.000
Overført resultat.....	1.900.000	1.900.000
Foreslået udbytte.....	<u>1.500.000</u>	<u>2.964.597</u>
<b>Egenkapital.....</b>	<b><u>4.000.000</u></b>	<b><u>5.464.597</u></b>
Gæld til kreditinstitutter.....	975.177	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring.....	<u>8.484.417</u>	<u>6.191.616</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser.....</b>	<b>9.459.594</b>	<b>6.191.616</b>
<b>Passiver.....</b>	<b><u>13.459.594</u></b>	<b><u>11.656.213</u></b>

2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**NOTER**

	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>1 Antal personer beskæftiget</b>		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	<u>24</u>	<u>25</u>
<b>Antal personer beskæftiget.....</b>	<b><u>24</u></b>	<b><u>25</u></b>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet har indgået flere aftaler om leje af kontorlokaler. Restforpligtelse for uopsigelig del af lejeaftalerne udgør 6.601 t.kr. pr. 30. september 2025.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 5.000 t.kr. i selskabets goodwill. Den regnskabsmæssige værdi af selskabets goodwill udgør 3.713 t.kr. pr. 30. september 2025.