

# KALAALLIT NUNAANNI BRUGSENI

Aqqusinersuaq 4 2 th, 3900 Nuuk  
CVR-nr. 15 78 74 06

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 22.03.25

Avijaja Rosing-Olsen  
Dirigent

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23 - 39

---

---

**Foreningen**

---

KALAALLIT NUNAANNI BRUGSENI  
Aqqusinersuaq 4 2 th  
3900 Nuuk  
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq  
CVR-nr.: 15 78 74 06  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Kent Helberg  
Mark Kobberrød

---

**Bestyrelse**

---

Avijâja Susan Rosing-Olsen  
Ib Lennert Olsen  
Uvdloriak Antuut Jeremiassen Sandgreen  
Karl Otto Frederik Iversen  
Line Frederiksen  
Maannguaq Parnuuna Birch  
Dorthe-Marie Jakobine Emma Mogensen-Fontain

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for KALAALLIT NUNAANNI BRUGSENI.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 22. marts 2025

**Direktionen**

Kent Helberg

Mark Kobberrød

**Bestyrelsen**

Avijâja Susan Rosing-Olsen  
Formand

Ib Lennert Olsen

Uvdloriak Antuut  
Jeremiassen Sandgreen

Karl Otto Frederik Iversen

Line Frederiksen

Maannguaq Parnuuna Birch

Dorthe-Marie Jakobine Emma  
Mogensen-Fontain

**Til medlemmerne i KALAALLIT NUNAANNI BRUGSENI****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for KALAALLIT NUNAANNI BRUGSENI for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henleder opmærksomheden på note 1 i årsregnskabet, hvoraf det fremgår, at der er væsentlig usikkerhed om værdien af selskabets varebeholdning pr. 31.12.23 samt vareforbruget i både 2023 og 2024. Vi er enige med ledelsen i beskrivelsen af usikkerheden og den regnskabsmæssige behandling af varebeholdninger pr. 31.12.24 og vareforbruget for både 2023 og 2024. Vores konklusion er derfor ikke modificeret vedrørende dette forhold..

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modifi-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 22. marts 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Marianne Christoffersen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne34133

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i t.DKK	2024	2023	2022	2021	2020
---------------	------	------	------	------	------

*Resultat*

Nettoomsætning	1.076.480	1.045.091	1.036.265	964.373	944.663
Indeks	114	111	110	102	100
Resultat af primær drift	-12.617	-11.184	-12	16.173	7.846
Indeks	-161	-143	-	206	100
Finansielle poster i alt	-7.026	-8.999	-4.463	-3.684	-1.722
Indeks	408	523	259	214	100
Årets resultat	-14.464	-14.845	-3.308	9.168	13.336
Indeks	-108	-111	-25	69	100

*Balance*

Samlede aktiver	650.305	620.354	626.423	588.873	601.728
Indeks	108	103	104	98	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	30.873	92.827	69.810	18.940	3.405
Indeks	907	2.726	2.050	556	100
Egenkapital	221.065	235.529	250.374	253.682	244.515
Indeks	90	96	102	104	100

## Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

*Rentabilitet*

Egenkapitalens forrentning	-6%	-6%	-1%	4%	6%
Overskudsgrad	-1%	-1%	0%	2%	1%

*Soliditet*

Soliditetsgrad	34%	38%	40%	43%	41%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

*Definitioner af nøgletal*

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktivitet er at drive detailhandel med daglig- og forbrugsvarer. Herudover har foreningen også aktivitet indenfor udlejning af ejendom.

#### *Væsentlige ændringer i foreningens aktiviteter*

I løbet af året har foreningen udvidet sit forretningsområde med åbning og drift af en butik der sælger elektronik- og hårde hvidevarer. Butikken ligger i Nuuk. Butiksområdet er det samme - hvor der tidligere blev solgt hobby-varer.

### Markedsoverblik

Kalaallit Nunaanni Brugseni, der er 100% ejet af de grønlandske medlemmer, omfatter 8 lokalforeninger, der driver 17 butikker fra Nanortalik i syd til Ilulissat i nord.

Ilulissat: 1 butik

Sisimiut: 3 butikker

Maniitsoq: 2 butikker

Nuuk: 6 butikker

Paamiut: 1 butik

Narsaq: 1 butik

Oqaortoq: 2 butikker

Nanortalik: 1 butik

### Usikkerhed ved indregning og måling

I årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 er følgende usikkerhed om indregning og måling væsentlig at bemærke, idet det har haft væsentlig indflydelse på de i årsregnskabet indregnede aktiver og forpligtelser:

Foreningens ledelse har i årsregnskabet for 2024 rettet en væsentlig fejl i årsregnskabet for 2023 - som omtalt under "Væsentlige fejl" i anvendt regnskabspraksis. Fejlen bestod i, at det opgjorte svindresultat på baggrund af lageroptællinger og lageropgørelser - ikke blev indregnet i årsregnskabet for 2023.

Det opgjorte svindresultat udgjorde t.DKK 21.563 før skat, men var værdimæssigt opgjort med usikkerhed.

Som konsekvens heraf, er der en usikkerhed forbundet med indregning og måling af varebeholdninger pr. 31.12.23.

Som afledt effekt heraf, er der en naturlig usikkerhed forbundet med indregning og måling af vareforbruget i både 2023 og 2024

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på t.DKK -14.464 mod t.DKK -14.845 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 221.065.

Årets resultat er utilfredsstillende, og blev ikke som forventet.

I årsrapporten for 2023 forventede ledelsen et resultat af primær drift på DKK 12,3 mio. I stedet er realiseret et underskud af primær drift på DKK 12,6 mio.

Samtidig forventedes en stigning i nettoomsætningen på 6 %. Denne forventning er ikke fuldt indfriet, idet foreningen alene har realiseret en omsætningsfremgang på 3 %

Årets underskud finder sin årsag i flere faktorer:

Årets resultat er negativt påvirket af nedskrivning af butiksejendommen Natalie i Nuuk med t.DKK 15.000. Der opføres en ny moderne butik - og den eksisterende butik er bestemt til nedrivning i 1. halvår 2025. Den nye butik åbner i maj 2025. Denne regnskabsmæssige nedskrivning var der ikke taget højde for i den udmeldte forventning.

Årets resultat er tillige negativt påvirket af en nedskrivning af varelager relateret til en fejldisponering af tekstilvarer. Nedskrivningen udgør t.DKK 1.500

Det dårlige resultat er samtidig påvirket af en utilstrækkelig styring af indkøb, omkostningsforbrug og prissætning af varer efter overgangen til nyt ERP system (Coop One).

### Medarbejderforhold

Ved udgangen af 2024 var vi 568 medarbejdere inkl. løs og ungarbejdere. Ved udgangen af 2023 var der 585 ansatte. Vi har i 2024 fået 17 nye elever, så der ved udgangen af 2024 samlet var 26 elever, hvilket svarer til 4,4 % af medarbejderskaren. Vi har i 2024 fortsat vores fokus på fastholdelse og udvikling af medarbejdere, hvor vi har haft følgende aktiviteter:

Der blev i starten af 2024 blev der afholdt servicekurser primært for butikspersonalet – det blev afholdt i hhv. Sisimiut, Nuuk og Qaqortoq.

- HR afdelingen havde sammen med Lønpersonalet et minikursus i overenskomstforståelse med konsulent fra Grønlands Erhverv.
- HR faciliterede opfølgning på medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (MTU'en/GPTW'en) i flere butikker langs kysten. Dermed blev personalegrupper og ledergrupper i de enkelte butikker involveret i det videre arbejde med de områder hvor de fik lav score og hvordan de kunne forbedres. I alt 6 butikker to imod en sådan facilitering.
- For at udbrede vores arbejde med bæredygtighed i virksomheden, var der 4 ledende medarbejdere der gennemførte CSR kursus i Ilulissat i foråret 2024.

- Suugaq 3.0 startede at køre et Katalystforløb á 2 moduler for 11 tidligere Suugaq deltagere. Holdet startede op i maj 2024 og sluttede september 2024. Formålet med et Katalysthold, var at få genopfrisket og tilegne sig værktøjer til at sikre at kommende Suugaq deltagere ude i butikkerne bruger deres læring i hverdagen på arbejdspladsen. Efter Katalystforløbet startede Suugaq 3.0 – hold 1, hvor 1. modul blev afholdt i maj 2024, 2. modul i september 2024 og som skal afsluttes med 3. modul i begyndelsen af februar 2025. Suugaq 3.0 hold 2 startede op med modul 1 i starten af september 2024, hvor modul 2 og 3 så skal afholdes i løbet af 2025 i hhv. februar og maj 2025.
- Der er henover året blevet afholdt mini-suugaq ude i 3 butikker, for at lave en forventningsafstemning og forståelse for virksomhedens strategi og vision/mission.
- I løbet af foråret samt sensommeren har der samlet været 8 medarbejdere på hygiejnekursus i Inuili – der i det daglige arbejdede med enten frugt og grønt, bake-off eller delikatesse.
- Der blev afholdt elevsamling i august / uge 34 2024, med deltagelse af 27 elever fra kysten og 2 afbud pga. barselsorlov.
- Sidste kvartal af året – har der været medarbejdere på kursus i sorgbearbejdning blandt unge studerende samt coaching til at styrke kommunikationen.

Læs mere om KNBs aktiviteter for medarbejdere og samfundsansvar i bæredygtighedsrapporten for 2024 på vores hjemmeside [www.brugseni.gl/da/csr](http://www.brugseni.gl/da/csr)

### Medlemsforhold

Tallet over aktive medlemmer er pr. 31. december 2024 på 30.332. Siden året før er det aktive medlemstal altså blevet forøget med 1.505 medlemmer.

### Kontante medlemsfordele med Divi Plussi

Hver gang et medlemskøb bliver registreret ved brug af medlemskort eller Brugseni app, opspares 3% af varekøbet, som enten kan beholdes på medlemskontoen og bruges senere eller omsættes med det samme til nye varekøb.

I løbet af 2024 har medlemmerne opsparet mere end DKK 23.376 mio. i Divi Plussi, og en stor del af dette beløb er ved årets udgang blevet omsat til nye varekøb. Ud over konkurrencedygtige priser og skarpe tilbudskampanjer har KNB dermed været med til at hjælpe tusindvis af familier i Grønland til at få et større rådighedsbeløb ved at handle i Brugseni

Brugseni app'en er i løbet af 2024 kommet ud til endnu flere medlemmers mobiler, og app'en sætter fortsat standarden for brugen af digitale værktøjer til dagligvarehandel i Grønland. Med app'en har alle medlemmer altid fuldt overblik over de fordele, som medlemskabet af KNB giver dem. I alt 26.200 forskellige digitale enheder har anvendt Brugseni app'en i løbet af 2024.

Vi har i løbet af 2024 taget det sidste skridt på rejsen med at digitalisere alle vores trykte tilbudsaviser, samtidig med at vi har udviklet en ny tilgang til digitale tilbudsaviser. Der blev i 2024 ikke trykt et eneste eksemplar af avisen på vores tidligere trykkeri i Danmark. Dette har gjort, at vi i dag har elimineret en af virksomhedens største miljøbelastninger. Endnu flere har taget Brugseni app'en til sig og følger løbende med i nyhederne og tilbuddene, og vi har i løbet af 2024 haft den største stigning nogensinde af medlemmer der er gået digitalt.

Ud over det nye digitale avisformat er Brugseni app'en blevet udviklet yderligere til at blive samlingspunktet for inspiration af forskellig art, såsom madopskrifter, forskellige tips og tricks samt generel information, samtidig med at vi igennem året har lanceret talrige spil og konkurrencer, hvor præmierne har været gratis produkter eller Divi Plussi-præmier. Tusindvis af medlemmer deltager i disse konkurrencer hver gang, de lanceres.

Foruden spil og konkurrencer i Brugseni app'en har der på udvalgte tidspunkter igennem året været lanceret digitale værdikuponer. Systemet fungerer rigtig godt til at belønne de kunder, der foretrækker at handle i Brugseni som medlem. Et fortsat stigende antal medlemmer har taget den nye funktion til sig og har dermed fået endnu flere kontante medlemsfordele ved at anvende Brugseni app'en. Igennem en stor del af 2024 har vi blandt andet haft faste digitale værdikuponer hver søndag, som har givet flere medlemmer endnu mere Divi Plussi på kontoen.

#### Nye selvbetjeningsløsninger

I starten af 2024 åbnede Brugseni som de første i Grønland et nyt selvbetjeningskoncept i Brugseni Qinngorput, og vi har i løbet af året udrullet løsningen til flere butikker, så Brugseni Ilulissat, Brugseni Sisimiut og Brugseni Oqaortoq kan tilbyde løsningen til deres kunder.

Selvbetjeningskasserne er dybt integreret med Brugseni app'en, så Divi Plussi og alle medlemsfordele bevares.

I løbet af 2025 kommer vi til at introducere selvbetjeningskasser i flere butikker, da det er både hurtigt og effektivt, og vi ser frem til at hjælpe endnu flere til at anvende systemet.

#### Åbning af nyt butikskoncept i Nuuk

Fredag den 18. oktober 2024 åbnede Powered by Brugseni i Nuuk. Det nye butikskoncept har taget konkurrencen op inden for elektronik- og hvidevareområdet og er på kort tid blevet kundernes foretrukne handelssted.

Den nye butik er blevet etableret i tæt samarbejde med POWER i Danmark, som er hovedleverandør til det nye butikskoncept. Sortimentet er bygget op efter de bedste og mest sælgende produkter inden for forskellige kategorier, og produktudvalget henvender sig til alle i markedet, uanset om man går efter de nyeste og mest avancerede produkter eller de ældre og mere prisbevidste alternativer.

Samtidig er butikskonceptet fuldt ud understøttet af medlemsprogrammet i Brugseni, hvor der gives Divi Plussi på alle medlemskøb. Der har ud over de 3% i Divi Plussi blevet afviklet særlige kampagner med digitale værdikuponer, spil og andre fordele, som er kommet medlemmerne til gavn.

### Medlemsevents og aktiviteter

I 2024 blev det årlige motionsevent, Brugseniløbet, gennemført endnu en gang. Løbet foregik udendørs i alle byer lørdag den 8. juni, og der var igen fantastisk opbakning til løbet fra medlemmernes side. Der var lodtrækning om store præmier blandt deltagerne, og der blev desuden udleveret gaver i forbindelse med promovning af en sundere livsstil.

I slutningen af året relancerede KNB desuden den digitale julekalender i samarbejde med komikeren Piitannguaq Alaufesen. Der har samtidig med dette været afholdt en lang række juleevents for børnefamilier ud over mange andre lokale tiltag i hver lokalafdeling.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i bæredygtighedsrapporten for 2024 på vores hjemmeside [www.brugseni.gl/da/csr](http://www.brugseni.gl/da/csr)

### KNBs vision og mission

#### Vision

KNBs vision er fortsat: **Sammen tør vi gå nye veje og udvikle vores land**

#### Mission

Som en 100% grønlandsk ejet virksomhed er vi stolte af at samle familien Grønland dagligt. Vi ønsker at sikre medlemmerne varer, som alle har råd til.

Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere, som gennem kompetenceudvikling vil levere den bedste service og indkøbsoplevelse for vores kunder.

Vi bidrager til at udvikle samfundet på områder, hvor vi kan gøre en forskel gennem aktiviteter og involvering af medarbejdere og medlemmer.

Vi skal skabe det nødvendige økonomiske grundlag for at investere i udvikling af nye koncepter, butikker og medarbejdere, hvor nytænkning er en naturlig del af arbejdet.

Vi er en virksomhed som forpligter os til strategisk arbejde med samfundsansvar, herunder grønlandske fødevarer, miljø, sundhed og uddannelse.

### Forventet udvikling

Foreningen forventer et resultat af primær drift i niveauet t.DKK -1.000 til -1.500 for det kommende år. Foreningens fokus på interne indkøbsprocesser, omkostningsstyring og ledelse både i butikkerne og på servicekontoret forventes at slå fuldt igennem i det kommende år og medvirker til et forbedret resultat.

### Finansielle risici

#### *Renterisici*

Foreningen har variabelt forrentede aktiver og forpligtelser i væsentligt omfang og er som følge heraf udsat for renterisici.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Samfundsansvar

#### *Forretningsmodel*

Kalaallit Nunaanni Brugeni er en medlemsejet forening. Forretningsmodellen består i indkøb af daglig- og forbrugsvarer - som sælges til både foreningens medlemmer og ikke medlemmer.

Varene sælges fra foreningens 17 butikker. Hovedparten af butiksejendommene er ejet af foreningen. Alene en enkelt ejendom er lejet hos ekstern part.

Foreningen er ledet af en af medlemmerne valgt bestyrelse. Bestyrelsen ansætter øvrig daglig ledelse.

#### *Væsentligste risici*

Virksomhedens væsentligste risici anses for at være udefra kommende politiske påvirkninger i form af lovgivningmæssige ændringer indenfor detailhandel samt udvikling i renteniveau.

Redegørelse for samfundsansvar kan findes på foreningens hjemmeside <https://brugseni.gl/da/csr/>.

**Kønsmæssig sammensætning af ledelsen***Øverste ledelsesorgan*

Foreningen anser kønsdiversitet i bestyrelsen som værende vigtig for at sikre, at begge køn er repræsenteret og vil kunne styrke og bidrage til, at virksomheden ansues fra forskellige vinkler.

	31.12.24	31.12.23
Antal medlemmer	7	7
Underrepræsenteret køn i %	43%	43%

\*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Ligelig fordeling af køn

Foreningens bestyrelse består af 4 kvinder (57%) og 3 mænd (43%), som det også fremgår af oversigten ovenfor, og målet om en ligelig kønsfordeling er således opfyldt. En ligelig kønsfordeling forventes fastholdt i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af mandlige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter medtages ikke.

*Øvrige ledelsesniveauer*

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

	31.12.24	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20
Antal ledere	2	1	*)	*)	*)

\*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Undtaget fra pligt til at opstille måltal grundet færre end 3 personer på øvrige ledelsesniveauer

Foreningens øvrige ledelsesniveauer består af 2 ledere, herunder foreningens direktør og økonomidirektør. Da foreningens øvrige ledelsesniveauer ligger under det lovbestemte minimum på 3 ledere, giver dette ikke anledning til at redegøre for kønsfordelingen på de øvrige ledelsesniveauer. Foreningen er dog ikke undtaget fra at medtage en oversigt over det samlede antal personer på de øvrige ledelsesniveauer og andelen af det underrepræsenterede

køn, jf. oversigten ovenfor.

#### Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet på øvrige ledelsesniveauer beregnes som andelen af kvindelige ledere med personaleansvar ud af det samlede antal ledere med personaleansvar på de øvrige ledelsesniveauer.

#### **Dataetik**

Redegørelse for dataetik kan findes på foreningens hjemmeside <https://brugseni.gl/da/csr/>.

Note		2024 t.DKK	2023 t.DKK
3	<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.076.480</b>	<b>1.045.091</b>
	Andre driftsindtægter	12.124	9.174
	Vareforbrug	-781.746	-767.774
	Andre eksterne omkostninger	-106.709	-112.242
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>200.149</b>	<b>174.249</b>
4	Personaleomkostninger	-175.224	-164.058
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>24.925</b>	<b>10.191</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-37.542	-21.364
	Andre driftsomkostninger	0	-11
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-12.617</b>	<b>-11.184</b>
	Finansielle indtægter	4.066	648
	Finansielle omkostninger	-11.092	-9.647
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-19.643</b>	<b>-20.183</b>
6	Skat af årets resultat	5.248	5.363
	Andre skatter	-69	-25
	<b>Skatter i alt</b>	<b>5.179</b>	<b>5.338</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-14.464</b>	<b>-14.845</b>
7	Forslag til resultatdisponering		

<b>AKTIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		t.DKK	t.DKK
Note			
	Grunde og bygninger	393.640	423.848
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25.225	19.769
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	57.127	39.061
	<b>8 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>475.992</b>	<b>482.678</b>
	9 Kapitalinteresser	1.231	1.231
	10 Deposita	2.272	2.272
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.503</b>	<b>3.503</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>479.495</b>	<b>486.181</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	113.667	85.463
	Forudbetalinger for varer	0	826
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>113.667</b>	<b>86.289</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.106	8.380
	Andre tilgodehavender	13.199	19.183
	11 Periodeafgrænsningsposter	13	352
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>21.318</b>	<b>27.915</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	2.086	1.863
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>2.086</b>	<b>1.863</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>33.739</b>	<b>18.106</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>170.810</b>	<b>134.173</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>650.305</b>	<b>620.354</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		t.DKK	t.DKK
Note	Overført resultat	221.065	235.529
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>221.065</b>	<b>235.529</b>
12	Hensættelser til udskudt skat	33.554	38.802
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>33.554</b>	<b>38.802</b>
13	Gæld til realkreditinstitutter	62.640	66.770
13	Gæld til øvrige kreditinstitutter	83.137	95.320
13	Anden gæld	0	6.050
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>145.777</b>	<b>168.140</b>
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	19.201	19.151
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	105.034	49.906
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	83.440	63.120
	Anden gæld	42.234	45.706
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>249.909</b>	<b>177.883</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>395.686</b>	<b>346.023</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>650.305</b>	<b>620.354</b>

14 Oplysninger om dagsværdi

15 Eventualforpligtelser

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

17 Nærtstående parter

Beløb i t.DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	251.378
Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl	-15.849
Korrigeret saldo pr. 01.01.24	235.529
Forslag til resultatdisponering	-14.464
Saldo pr. 31.12.24	221.065

## Pengestrømsopgørelse

Note	2024 t.DKK	2023 t.DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>-14.464</b>	<b>-14.845</b>
18 Reguleringer	42.650	25.026
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-27.379	17.534
Tilgodehavender	6.597	1.174
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.320	-5.337
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-3.471	15.572
<b>Pengestrømme fra driften før finansielle poster</b>	<b>24.253</b>	<b>39.124</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	588	588
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-11.091	-9.648
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>13.750</b>	<b>30.064</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-30.873	-39.761
Salg af materielle anlægsaktiver	0	2.755
Modtaget udbytte	164	60
<b>Pengestrømme fra investeringer</b>	<b>-30.709</b>	<b>-36.946</b>
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	3.000	19.541
Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	0	-7.058
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	55.128	0
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-19.263	-9.893
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	-6.050	-361
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>32.815</b>	<b>2.229</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>15.856</b>	<b>-4.653</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	18.106	22.810
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	1.863	1.812
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>35.825</b>	<b>19.969</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	33.739	18.106
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	2.086	1.863
<b>I alt</b>	<b>35.825</b>	<b>19.969</b>

## 1. Usikkerhed ved indregning og måling

I årsregnskabet for 2024 er følgende usikkerhed om indregning og måling væsentlig at bemærke, idet det har haft væsentlig indflydelse på de i årsregnskabet indregnede aktiver og forpligtelser:

Foreningens ledelse har i årsregnskabet for 2024 rettet en væsentlig fejl i årsregnskabet for 2023 - som omtalt under "Væsentlige fejl" i anvendt regnskabspraksis. Fejlen bestod i, at det opgjorte svindresultat på baggrund af lageroptællinger og lageropgørelser - ikke blev indregnet i årsregnskabet for 2023.

Det opgjorte svindresultat udgjorde t.DKK 21.563 før skat, men var værdimæssigt opgjort med usikkerhed.

Som konsekvens heraf, er der en usikkerhed forbundet med indregning og måling af varebeholdninger pr. 31.12.23.

Som afledt effekt heraf, er der en naturlig usikkerhed forbundet med indregning og måling af vareforbruget i både 2023 og 2024.

## 2. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2024 t.DKK	2023 t.DKK
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-15.519	0
I alt		-15.519	0

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
--	---------------	---------------

## 3. Nettoomsætning

Der gives nedenfor oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens regnskabspraksis og følger foreningens interne økonomistyring.

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Omsætning, detailhandel	1.076.480	1.045.091
-------------------------	-----------	-----------

Nettoomsætningen fordeler sig således på geografiske markeder:

Omsætning, Grønland	1.076.480	1.045.091
---------------------	-----------	-----------

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
--	---------------	---------------

#### 4. Personalemkostninger

Lønninger	146.829	139.193
Pensioner	12.415	11.060
Andre personaleomkostninger	15.980	13.805

I alt	175.224	164.058
-------	---------	---------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	568	585
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktion	4.502	2.873
Pension til direktion	522	0

Vederlag til direktion	5.024	2.873
------------------------	-------	-------

Vederlag til bestyrelse	2.678	2.874
-------------------------	-------	-------

Vederlag til direktion og bestyrelse	7.702	5.747
--------------------------------------	-------	-------

#### 5. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	613	210
Andre ydelser	730	474

I alt	1.343	684
-------	-------	-----

---

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
<b>6. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	-5.248	-5.363
I alt	-5.248	-5.363

---

**7. Forslag til resultatdisponering**

Overført resultat	-14.464	-14.845
I alt	-14.464	-14.845

---

**8. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.24	651.363	56.779	39.061
Tilgang i året	780	12.027	18.066
Afgang i året	-17	-925	0
Kostpris pr. 31.12.24	652.126	67.881	57.127
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-227.515	-37.010	0
Nedskrivninger i året	-16.163	0	0
Afskrivninger i året	-14.808	-6.571	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	925	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-258.486	-42.656	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	393.640	25.225	57.127

**9. Kapitalinteresser**

Beløb i t.DKK	Kapitalinteresser
Kostpris pr. 01.01.24	1.847
Kostpris pr. 31.12.24	1.847
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.24	-616
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.24	-616
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.231

**10. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt**

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.24	2.272
Kostpris pr. 31.12.24	2.272
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	2.272

	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK
--	-------------------	-------------------

### 11. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	13	352
I alt	13	352

### 12. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.24	38.802	38.452
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-5.248	351
Udskudt skat pr. 31.12.24	33.554	38.803

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	40.396	48.154
Finansielle anlægsaktiver	0	-163
Tilgodehavender	3	0
Værdipapirer og kapitalandele	311	415
Skattemæssige underskud	-7.156	-9.603
I alt	33.554	38.803

**13. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til realkreditinstitutter	4.381	48.686	67.021	71.101
Gæld til øvrige kreditinstitutter	14.820	24.220	97.957	110.140
Anden gæld	0	0	0	6.050
I alt	19.201	72.906	164.978	187.291

**14. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i t.DKK	Kapital- interesser	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.24	1.231	1.231

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. (Danmark) og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP er fastsat til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedteegtsbetemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

## 15. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af forretningsejendom. Kontrakt forpligter foreningen til at betale t.DKK 56.033 i alt. Lejekontrakten er uopsigelig frem til 2030.

## 16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 71.112 er der givet pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 216.549.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 99.200, der giver pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 260.981.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående, foreningen til enhver tid måtte have i form af ansvarlig lånekapital og andelskapital, i alt t.DKK 1.231.

Der er stillet betalingsgaranti på t.DKK 765.

## 17. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 4. Personaleomkostninger.

---

	2024	2023
	t.DKK	t.DKK
<b>18. Reguleringer til pengestrømsopgørelse</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	37.542	21.364
Finansielle indtægter	-488	-648
Finansielle omkostninger	11.091	9.648
Skat af årets resultat	-5.248	-5.363
Andre skatter	69	25
Øvrige reguleringer	-316	0
I alt	42.650	25.026

---

## 19. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Væsentlige fejl

Foreningens ledelse har konstateret en væsentlig fejl i årsregnskabet for 2023.

Foreningen foretog i januar 2024 statusoptælling i foreningens butikker. Den opgjorte lagerregulering / svind blev fejlagtigt ikke reguleret til den periode hvortil reguleringen tilhørte (regnskabsåret 2023)

Lagerreguleringen blev opgjort til t.DKK 21.563. Fejlen efter fradrag af skat udgør t.DKK 15.849. Rettelsen af fejlen har en negativ effekt på resultatet for 2023 med t.DKK 15.849, egenkapitalen og balancesummen pr. 31.12.23 er reduceret tilsvarende..

Sammenligningstal for 2023 er tilrettet i resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Den akkumulerede effekt af væsentlige fejl er indregnet direkte i egenkapitalen primo sammenligningsåret.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Bygninger	20-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver****Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**Andre skatter**

Andre skatter omfatter skattebeløb, der beregnes på et andet grundlag end årets indkomst.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

*Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

*Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Kapitalinteresser**

Kapitalinteresser måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fast til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksom-

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

hedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko.