

Obyg



Årsrapport 2024

Odense Bygningsservice A/S

Blækhaten 27, 5220
Odense SØ

CVR: 38 50 25 06

Godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den 15. maj 2025

Dirigent: Allan Nielsen

.....

Indhold

Ledespåtegning.....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	2
Ledelsesberetning.....	4
Årsregnskab.....	15
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Egenkapitalopgørelse.....	19
Pengestrømsopgørelse.....	20
Noter.....	21



Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Odense Bygningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar- 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar- 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 15. maj 2025

Direktion:

.....
Allan Arno
direktør

Bestyrelse:

.....
Steen Agerbo Bødtker
formand

.....
Marlene Høj Haugaard
næstformand

.....
Allan Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Odense Bygningsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Bygningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar årsregnskabet" (herefter benævnt "årsregnskabet"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 15. maj 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Morten Schougaard Sørensen

statsaut. revisor

mne32129

Ledelsesberetning



Oplysninger om selskabet

Navn	Odense Bygningsservice A/S
Adresse	Blækhaten 27, 5220 Odense SØ
CVR-nr.	38 50 25 06
Stiftet	20. marts 2017
Hjemstedskommune	Odense
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.obyg.dk
Bestyrelse	Steen Agerbo Bødtker, formand Marlene Høj Haugaard, næstformand Allan Nielsen
Direktion	Allan Arno, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	42.623	41.334	39.576	31.447	34.722
Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)	5.245	2.276	6.138	5.161	5.426
Resultat af primær drift	4.086	810	4.433	3.526	3.625
Resultat før renter og skat (EBIT)	4.209	846	4.606	3.673	3.699
Resultat af finansielle poster	296	87	-14	-100	-97
Årets resultat før skat	4.505	933	4.592	3.573	3.601
Årets resultat	3.506	731	3.582	2.783	2.805
Balancesum					
Balancesum	30.686	28.008	25.046	19.748	24.666
Investering i materielle anlægsaktiver	136	1.927	1.940	1.134	0
Egenkapital	13.589	10.083	11.352	9.770	8.987
Pengestrøm					
Pengestrøm fra driftsaktivitet	5.087	6.613	2.282	1.728	6.396
Pengestrøm til investeringsaktivitet	-8	-1.830	-1.501	-958	287
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-83	-2.201	-2.614	-5.443	1.694
Pengestrøm i alt	4.996	2.582	-1.833	-4.673	8.377
Nøgletal					
Soliditetsgrad	44,3 %	36,0 %	45,3 %	49,5 %	36,4 %
Egenkapitalforrentning	29,6 %	6,8 %	33,9 %	29,7 %	37,0 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	72	79	72	60	69

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Selskabets formål er at drive handel, håndværk, fabrikation og anden dermed i forbindelse stående virksomhed.

Hovedaktiviteten har uændret bestået af service- og forsikringsarbejder, samt nybygning inden for boliger, erhvervsbyggeri, offentligt støttet byggeri samt renoveringsopgaver.

UDVIKLINGEN I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat før skat på 4.505 t.kr. mod et resultat før skat på 933 t.kr. sidste år. Resultatfremgangen er drevet af den strategiske udvikling med fokus på vækst i fag- og hovedentrepriser samt højere indtjening. Både omsætningen og overskudsgraden blev som konsekvens heraf

realiseret højere, end hvad der blev udmeldt som forventning til 2024 i årsrapporten for 2023. Selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en samlet balancesum på 30.686 t.kr. og en egenkapital på 13.589 t.kr. svarende til en soliditet på 44,3 procent.

BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

FORVENTET UDVIKLING

For 2025 forventes en aktivitet på 15-20 procent over aktiviteten i 2024. Resultat før skat for 2025 forventes at ligge i intervallet 4,5-5,5 mio. kr.



Året i tal

Bruttofortjeneste

42.623 t.kr

Resultat før skat

4.505 t.kr

Soliditetsgrad

44,3 %

Egenkapitalforrentning

29,6 %

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

GENERELT FOR SOCIALE FORHOLD, MENNESKERETTIGHEDER, MILJØ- OG KLIMAMÆSSIGE FORHOLD

Selskabets formål er at drive handel, håndværk, fabrikation og anden dermed i forbindelse stående virksomhed.

Hovedaktiviteten har uændret bestået af service- og forsikringsarbejder, samt nybygning inden for boliger, erhvervsbyggeri, offentligt støttet byggeri samt renoveringsopgaver.

Risici i forbindelse med sociale forhold, menneskerettigheder, miljø- og klimamæssige forhold varierer efter entreprisprojekternes art, omfang og beliggenhed, hvorfor det afdækkes i forbindelse med byggeopstart og løbende under projekternes udførelse.

For alle projekter, hvor selskabet er involveret som hoved- eller totalentreprenør, foretages skematisk risikovurdering en gang om ugen og der afholdes ligeledes ugentlige sikkerhedsmøder. Ved alle byggesager i totalentreprisen udpeges en sikkerhedsansvarlig, der samtidigt varetager arbejdsmiljøvurderinger og samarbejder med underentreprenører, rådgivere og Byggeriets arbejdsmiljøbus.

I selskabets sikkerhedsorganisation arbejdes konstant med forbedring af arbejdsmiljøet. Der gennemføres en vedvarende og aktiv indsats for at nedbringe antallet af nærved ulykker og arbejdsulykker, hvor alle hændelser registreres og analyseres med henblik på at undgå fremtidige gentagelser. Der fokuse-

res på gensidig ansvarlighed, god introduktion af nyansatte, korrekt brug af hjælpe- og værnemidler samt orden og ryddelighed på arbejdspladserne.

Der har ikke været forhold i 2024, der har givet anledning til anmærkninger og det er vores vurdering, at selskabet proaktivt reagerer på mulige risici med rettidig omhu.

MILJØ- OG KLIMAFORHOLD

Den bæredygtige udvikling handler om at tage ansvar og sikringen af at fremtidige generationer har de samme muligheder som vi har i dag. Byggebranchen er en af de største udledere af CO₂ på verdensplan. Tages der udgangspunkt i både byggeprocesser, produktion af byggemateriale, samt energiforbrug til drift af bygninger, står industrien for ca. 30% af alle Danmarks CO₂-emissioner og er yderligere ansvarlig for 1/3 af alt affald i landet. Som operatør bærer vi derfor et stort ansvar for at bidrage til en reduktion branchens samlede CO₂-emissioner.



Penneo dokumentnøgle: 6U1J6-00/4H-VIT5VUHT2KN-CACE8-V3A02

Ledelsesberetning

MILJØ OG KLIMAPÅVIRKNING

I selskabet er vi engageret i at bidrage til nedsætningen af byggebranchens CO₂-aftryk ved at optimere og reducere vores energiforbrug på projekter og i service. Vi tager ansvar for vores klima- og miljømæssige påvirkning, samt vores forbrug af ressourcer. Dette gør sig gældende for både vores forretning samt vores produktion. Vi tilstræber at påvirke samarbejdspartnere til at vælge det mere bæredygtige alternativ. Den væsentligste klima- og miljøpåvirkning ved opførelsen relaterer sig til råstof- og energiforbrug, der søges minimeret ved valgte løsninger og optimerede arbejdsprocesser, affaldshåndtering i fraktioner samt minimering af energiforbruget på den enkelte arbejdsplads, samt at tilskynde til ansvarligt brug af materialer og tilbyde CO₂-reduceret kørsel i form af elbiler samt effektiv logistik.

ÅRET 2024

I 2024 har vi indsamlet data for scope 1 og 2 data for både vores egen forretning og for vores byggeprojekter. Der arbejdes fortsat på måling af selskabets scope 3 data samt klarlægning af processer for at i imødekomme fremtidige krav fra EUs Corporate Sustainability direktiv.

Obyggs CO₂ emissioner består af direkte emissioner (Scope 1) relateret til forbrug af benzin og diesel samt selskabets indirekte emissioner (Scope 2) relateret til forbrug af energi og fjernvarme. Emissionerne fra Scope 1 relaterer sig til firmabilers brændstofforbrug og Scope 2 emissionerne relaterer sig til forbruget af elektricitet og fjernvarme i erhvervede ejendomme og på byggepladser.

Obyggs ESG-Strategi

Bæredygtighed omfatter både miljømæssige, sociale og økonomiske faktorer. Vi tilstræber i selskabet at bære ansvaret for den bæredygtige og sociale udvikling i et bredere omfang. Af denne årsag arbejder vi ambitiøst videre med vores ESG-indsats i 2024 og frem, hvor parametre bliver samlet i hver af ESGs tre aspekter:

Environment



Drivhusgasser, emissioner, klimarisici og andre miljøfaktorer

Social



Menneskerettigheder, ulighed, uddannelse og sundhed

Governance



Rapporteringsstandarder, whistleblowing, bestyrelsens rolle i ESG



ESG - Miljøforhold	Enhed	2024	2023	2022
Miljødata				
Odense Bygningsservices CO₂-aftryk				
CO ₂ -e scope 1 (Egne direkte emissioner)	Tons CO ₂	147,53	153,93	170,86
CO ₂ -e scope 2 (Egne indirekte emissioner)	Tons CO ₂	15,37	15,74	11,86

Ledelsesberetning

EN ANSVARLIG TILGANG I OBYG

Obyggs bæredygtighedsstrategi kalder vi 'En ansvarlig tilgang', hvor ambitioner, handlingsplaner og målsætninger bliver konkretiseret. I Obyg tilstræber vi at påvirke samarbejdspartnere til at vælge det mere bæredygtige alternativ. Det gør vi ved at tilskynde til ansvarligt brug af materialer, tilbyde CO₂-reduceret kørsel i form af elbiler samt effektiv logistik. Dertil vil vi sikre social ansvarlighed i form af ambitiøse lærlingepolitikker, aktivering og opkvalificering af ledige fynboer samt høj medarbejdertrivsel.

Elektrificering af serviceflåden

Serviceflåden er i 2024

44%

Elektrificeret



ANSVARLIGE FOKUSOMRÅDER

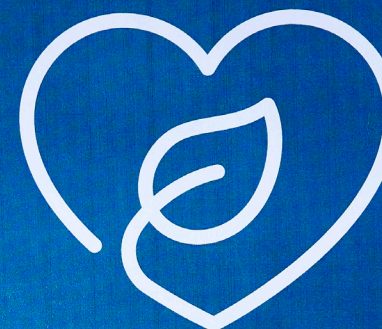
Vi omsætter vores ansvar til handling ved at implementere målrettede initiativer, der sætter fokus på, hvordan vi kan integrere ansvarlighed endnu dybere i vores bygge- og udviklingsprojekter.

Derfor tilstræber vi at udarbejde en projektspecifik handlingsplan på samtlige projekter, som beskriver selskabets og bygherrens implementering af tiltag indenfor ansvarlighed. Bæredygtighedsstrategien er konkretiseret i 3 fokusområder, som skal forankre det ansvarlige arbejde i selskabets daglige arbejds- og byggeprocesser. Læs mere om disse på www.obyg.dk.

Energioptimering

Social ansvarlighed

Genanvendelse



En ansvarlig tilgang



OBYG

Ledelsesberetning

ESG

SOCIALE OG GOVERNANCE FORHOLD

Social & Governance	Enhed	2024	2023	2022	2021
Vores arbejdsplads					
Fuldtidsarbejdsstyrke	FTE	72	79	72	60
Kønsdiversitet	%	3,3	2,4	2,0	1,0
Kønsdiversitet i ledergruppe	%	0	0	0	0
Alderssammensætning	<30 / 30-39 / 40-49 / >50(%)	25 / 33 / 18 / 25	33 / 31 / 17 / 19	36 / 28 / 16 / 20	42 / 28 / 12 / 18
Aldersgennemsnit	Gennemsnit	39,53	36,39	36,48	35,18
Alderssammensætning i ledergruppe	<30 / 30-39 / 40-49 / >50(%)	0 / 40 / 20 / 40	0 / 60 / 0 / 40	0 / 67 / 0 / 33	0 / 67 / 0 / 33
Ansatte i uddannelsesstillinger	%	15,5	12,1	15,3	10,3
Kursusdage	Dage/FTE	0,9	0,9	2,4	0,1
Sygefravær (excl. Langtidssyge)	Dage/FTE	7,9	10,4	8,6	3,4
Arbejdsskader (Fravær under 1 dag)	Antal	2	6	4	3
Arbejdsskader (Flere dages fravær)	Antal	9	5	8	5
Ulykkesfrekvens	Pr. mio. arbejdstimer	80	78	92	83
Medarbejderomsætningshastighed	%	66,7	55	44	50
Nationalt Indkøb	%	100	100	100	100

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR KØNSMÆSSIG SAMMENSÆTNING AF LEDELSEN

Selskabets aktivitet er inden for byggebranchen, der historisk set har appelleret mest til mænd. Den samlede medarbejderstab i selskabet afspejler branchen og består af færre end 10% kvinder og flere end 90% mænd.

Det er generelt selskabets politik at vælge de bedst kvalificerede medlemmer til hhv. bestyrelse og direktion med henblik på at varetage selskabets interesser bedst muligt uden hensyntagen til kønsmæssig

sammensætning. Det er hensigten at skabe en organisation, der kan sikre mangfoldighed og diversitet. Det resulterer nemlig i et bredere perspektiv på udvikling, ledelse og strategi, og som kan bidrage med potentiale og evne til at skabe fortsat vækst. Selskabet har udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i selskabets ledelse, så sammensætningen i ledelsen afspejler de i branchen ansatte. Politikken indebærer, at både mandlige og kvindelige kandidater skal tages i betragtning ved rekruttering og forfremmelser, som sker ud fra kompetencemæssige kvalifikationer.

Tal for kønsdiversitet 2024

Kvinder i selskabet **3,3%**

Kvinder i bestyrelsen **33%**



Ledelsesberetning

SOCIALE FORHOLD

MEDARBEJDERE

I selskabet er social bæredygtighed et afgørende parameter. Både fordi vi ser høj værdi i at være en sund og sikker organisation, hvor medarbejdere trives, men også fordi, at vi vil uddanne og kvalificere fremtidens medarbejdere.

Trivsel på arbejdspladsen er et vigtigt parameter for selskabet. Der er etableret pensionsordning for alle medarbejdere, hvor virksomheden bidrager med 10 %. Herudover er der tegnet sundhedsforsikring.

Sammenholdet på tværs af arbejdsfunktioner styrkes ved afholdelse af faste, årlige arrangementer. I juni måned afholdes sommerarrangement. I november afholdes for alle ansatte et vinterarrangement og i december afholdes julestue fælles for alle ansatte med familier.

Der fastholdes et højt informationsniveau ved afholdelse af minimum 4 årlige informationsmøder, hvor der informeres om igangværende byggerier, perspektiver for fremtidige projekter samt ledelsens beretning og visioner.

Selskabet bidrager til uddannelse af fremtidens medarbejdere ved ansættelse af hhv. lærlinge og praktikanter, der tilbydes meningsfyldt og uddannelsesrelevant arbejde, hvilket løbende underbygges med lærlinge-programmer samt uddannelses- og udviklingsplaner. For at understøtte uddannelse og udvikling i arbejdskraften i branchen er der

etableret samarbejdsaftale med 'FGU', hvor unge kan prøve kræfter med byggebranchen. Desuden er selskabet fast samarbejdspartner med det fynske initiativ 'Byg til vækst', hvor opkvalificering og kompetenceudvikling for ledige på Fyn er i fokus. Uddannelsesstillinger udgør i 2024 15,5% af den samlede arbejdsstyrke.

Medarbejdere opfordres yderligere til videreuddannelse og kompetenceudvidelse. Der afholdtes i gennemsnit 0,9 kursusdage pr. medarbejder i 2024. Forløb aftales og planlægges efter medarbejdernes individuelle ønsker og gensidig enighed for et år ad gangen ved den årlige MUS-samtale, der gennemføres i løbet af november og december. Ved samme lejlighed vurderes medarbejderens generelle trivsel og eventuelle risici i forhold til den individuelle medarbejders trivsel og italesættes.

Medarbejdernes sundhed er et essentielt parameter i selskabet. Det vurderes, at den væsentligste risiko for selskabets medarbejdere er stress- relateret, da arbejdet som fag, hoved- og totalentreprenør til tider består i konflikthåndtering med projekternes øvrige parter. Medarbejderne tilbydes derfor kurser i bl.a. konflikthåndtering, så de er klædt på til at håndtere dette uden at blive psykisk belastet heraf.

Sammenlignet med 2023 er sygefraværet i 2024 reduceret med ca. 2,5 dag pr. medarbejder, hvilket afspejler selskabets fokus på trivsel og velvære. Til gengæld er antallet af arbejdsskader med fravær steget væsentligt, hvorfor sikkert arbejdsmiljø vil være et særligt fokusområde i 2025.

Tal for uddannelse 2024

Uddannelses-
stillinger **15,5%**



Ledelsesberetning

MENNESKERETTIGHEDER

Selskabets politik er at efterleve FN's deklARATION om menneskerettigheder. De væsentligste risici for menneskerettigheder omhandler medarbejderes og underleverandørers ret til en sikker arbejdsplads og til ordentlige arbejdsforhold, idet brud på disse vil påvirke den enkelte medarbejder negativt.

Medarbejdere orienteres løbende omkring selskabets politik om menneskerettigheder, hvilket er en praksis, der fortsættes.

Selskabet har ikke konstateret brud på politikken i 2024.

BEKÆMPELSE AF KORRUPTION

Der er en risiko i byggebranchen for karteldannelse, bestikkelse og anden form for konkurrenceforvridende virksomhed. Selskabet har en nultolerancepolitik over for korruption og bestikkelse og har fastlagt en klar Compliance-politik. Der afholdes årligt opdateringskurser for selskabets medarbejdere i politikken, hvilket fortsætter fremover.

Selskabet har ikke konstateret brud på politikken i 2024.

REDEGØRELSE FOR DATAETIK

Selskabet har foreslået en politik for GDPR og dataetik. Politikken fastlægger selskabets dataetiske retningslinjer for indsamling, anvendelse og deling af data med henblik på at sikre god praksis og tage hensyn til kunder, samarbejdspartnere og medarbejderes rettigheder. Derudover beskriver politikken forankringen i forretningsenhederne og indsatsen for at sikre videndeling og uddannelse af relevante repræsentanter på tværs af selskabet.

Selskabet indsamler, anvender og deler data i overensstemmelse med gældende lovgivning og med et legitimt forretningsmæssigt formål. Data opbevares forsvarligt og

med utvetydig hjemmel i henhold til faste procedurer for sletning og indsigtbegæring mv. Selskabet anvender ikke algoritmer eller systematisk indsamling og registrering af oplysninger om kunder, samarbejdspartnere eller medarbejdere.

Selskabet arbejder systematisk med at sikre opbevarede data mod cyberangreb. Datasikkerheden overvåges løbende og kontrolleres øjeblikkeligt ved eventuel mistanke om angreb. Eventuelle brud på datasikkerheden eller lækkage af persondata rapporteres til Datatilsynet.



Definitioner for nøgletal

Fuldtidsarbejdsstyrke

FTE'er defineres som medarbejderes arbejdstid sammenlignet med en fuldtidskontrakt. FTE er opgjort ultimo året og udgøres af både permanente og midlertidige kontrakter.

Kønsdiversitet

Kønsdiversiteten defineres som andelen af den kvindelige fuldtidsarbejdsstyrke ud af den samlede fuldtidsarbejdsstyrke.

Kønsdiversitet i ledergruppe

Kønsdiversiteten defineres som andelen af kvindelige ledere ud af det samlede antal af ledere.

Øvrige ledelsesorganer

Øvrige ledelsesorganer er i selskabet defineret som medarbejdere i ledende stillinger med personaleansvar og/eller fagligt ansvar (excl. direktionen).

Lønforskell mellem køn

Lønforskellen mellem køn defineres som medianlønnen for mænd divideret med medianlønnen for kvinder. Den løn, der indgår i beregningen, omfatter den kontraktmæssige grundløn, mens pension og andre ydelser ikke er medtaget.

Alderssammensætning

Alderssammensætningen defineres som den procentuelle værdi af FTE'er med alder under 30, mellem 30 og 39, mellem 40 og 49 og over 50.

Uddannelsesstillinger

Uddannelsesstillinger defineres som antallet af uddannelsesstillinger ud af den samlede fuldtidsarbejdsstyrke. Uddannelsesstillinger inkluderer lærlinge, elever, praktikanter, Ph.d.er samt studentermedarbejdere.

Kursusdage

Kursusdage defineres som antal fulde kursusdage pr. medarbejdere og opgøres ved antallet af fulde kursusdage i selskabet divideret med fuldtidsarbejdsstyrken.

Sygefravær

Sygefraværet er defineret ved antallet af fulde dage som alle egne medarbejdere er syge eller fraværende grundet arbejdsskade, og der for ikke er på job i forhold til egne FTE'er. Fraværet er opgjort ekskl. langtidssyge på mere end 30 dage og barselsorlov.

Arbejdsulykker

Arbejdsskader er defineret ved henholdsvis antallet af arbejdsskader der medfører fravær under 1 dag og antallet af arbejdsskader der medfører flere dages fravær.

Ulykkefrekvens

Ulykkefrekvensen er defineret ved antallet af arbejdsskader der medfører fysisk eller psykisk tilskadecomst ogefterfølgende fravær og er opgjort pr. mio. arbejdstimer.

Medarbejder omsætningshastighed

Medarbejderomsætningshastigheden defineres som forholdet mellem antallet af

medarbejdere der forlader virksomheden, og det samlede antal af medarbejdere i samme periode. Fratrædelse regnes kun fra den måned hvor der ikke længere udbetales løn.

Nationalt indkøb

Nationalt indkøb defineres som den mængde af selskabets indkøb der foretages i Danmark og er opgjort ift. EU-moms indberetning.

Kønsdiversitet i bestyrelsen

Kønsdiversiteten i bestyrelsen defineres som andelen af bestyrelsen: kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af det samlede antal af bestyrelsesmedlemmer.

Årsregnskab

1. januar - 31. december 2024



Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse		2024	2023
Note	kr.		
	Bruttofortjeneste	42.622.576	41.334.106
3	Personaleomkostninger	-37.377.852	-39.057.629
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.036.203	-1.430.445
	Resultat før finansielle poster	4.208.521	846.032
	Finansielle indtægter	307.875	109.261
	Finansielle omkostninger	-11.572	-22.406
	Resultat før skat	4.504.824	932.887
4	Skat af årets resultat	-998.493	-202.102
	Årets resultat	3.506.331	730.785



Penneo dokumentnøgle: 6U1J6-0QYAH-WT5VUJ-IT2KN-CACE8-V3A02

Årsregnskab

Balance 1. januar - 31. december 2024

	Balance	2024	2023
Note	kr.		
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.126.147	3.032.748
		2.126.147	3.032.748
	Anlægsaktiver i alt	2.126.147	3.032.748
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	252.762	301.187
		252.762	301.187
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.185.277	15.647.590
7	Entreprisekontrakter	3.362.086	3.042.527
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	3.810.130	118.723
	Andre tilgodehavender	837.828	743.955
8	Periodeafgrænsningsposter	39.767	45.146
		18.235.088	19.597.941
	Likvide beholdninger	10.072.034	5.075.591
	Omsætningsaktiver i alt	28.559.884	24.974.719
	AKTIVER I ALT	30.686.031	28.007.467



Pennco dokumentnøgle: 6U1J6-0QYAH-WT5VUJT2KN-CACE8-V3A02

Årsregnskab

Balance 1. januar - 31. december 2024

	Balance	2024	2023
Note	kr.		
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Selskabskapital	2.000.000	2.000.000
	Overført resultat	9.989.015	8.082.684
	Foreslået udbytte	1.600.000	0
	Egenkapital i alt	13.589.015	10.082.684
	Hensatte forpligtelser		
9	Udskudt skat	606.473	968.658
10	Andre hensatte forpligtelser	659.599	599.973
	Hensatte forpligtelser i alt	1.266.072	1.568.631
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingforpligtelser	0	160.550
		0	160.550
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	160.549	82.597
7	Entreprisekontrakter	2.833.450	5.346.212
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.421.571	6.054.336
	Gæld til tilknyttede virksomheder	3.834	0
	Skyldig sambeskatningsbidrag	1.360.678	137.652
	Anden gæld	4.050.862	4.574.805
		15.830.944	16.195.602
	Gældsforpligtelser i alt	15.830.944	16.356.152
	PASSIVER I ALT	30.686.031	28.007.467

Note

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 5 Resultatdisponering
- 11 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 13 Nærstående parter

Årsregnskab

Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Egenkapitalopgørelse	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Note	kr.				
	Egenkapital 1. januar 2023	2.000.000	7.351.899	2.000.000	11.351.899
5	Overført via resultatdisponering	0	730.785	0	730.785
	Udloddet udbytte	0	0	- 2.000.000	-2.000.000
	Egenkapital 1. januar 2024	2.000.000	8.082.684	0	10.082.684
5	Overført via resultatdisponering	0	1.906.331	1.600.000	3.506.331
	Egenkapital 31. december 2024	2.000.000	9.989.015	1.600.000	13.589.015



Årsregnskab

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Pengestrømsopgørelse	2024	2023
Note	kr.		
	Årets resultat	3.506.331	730.785
14	Reguleringer	1.972.245	1.604.231
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	5.478.576	2.335.016
15	Ændring i driftskapital	-254.359	3.543.813
	Pengestrømme fra primær drift	5.224.217	5.878.829
	Betalt/modtaget sambeskatningsbidrag	-137.652	733.783
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.086.565	6.612.612
	Køb af materielle anlægsaktiver	-135.524	-1.926.886
	Salg af materielle anlægsaktiver	128.000	96.937
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-7.524	-1.829.949
	Udbetalt udbytte	0	-2.000.000
	Afdrag på leasingforpligtelser (finansiel leasing)	-82.598	-200.711
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-82.598	-2.200.711
	Årets pengestrøm	4.996.443	2.581.952
	Likvider 1. januar	5.075.591	2.493.639
	Likvider 31. december	10.072.034	5.075.591



Årsregnskab

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Odense Bygningsservice A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden)

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor køber har haft væsentlig indflydelse på udformningen af aktivet indregnes som nettoomsætning, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte entreprisearbejder (produktionsmetoden). Metoden anvendes når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden kan måles pålideligt.

Når indtægter fra en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes kun omsætning svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive betalt af modparten.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter, ejendomsomkostninger og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Ejendomsomkostninger

I ejendomsomkostninger indregnes omkostninger vedrørende selskabets lejemål.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
3-5 år

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Årsregnskab

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en

gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for

varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Entreprisekontrakter

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende

arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Årsregnskab

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Egenkapital

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, mangeludbedringer samt verserende retssager. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Garantiforpligtelser omfatter forventede omkostninger til udbedring af arbejder indenfor garantiperioden på 1-5 år. De hensatte garantiforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser måles til nutidsværdien af de resterende leasingydelser inkl. en eventuel garanteret restværdi baseret på de enkelte leasingkontraktens interne rente.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og

finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster +/- Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Årsregnskab

Noter

2 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

kr.	2024	2023
3 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	32.840.080	34.495.987
Pensioner	3.343.174	3.218.019
Andre omkostninger til social sikring	763.496	851.944
Andre personaleomkostninger	<u>431.102</u>	<u>491.679</u>
	<u>37.377.852</u>	<u>39.057.629</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>72</u>	<u>79</u>

Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 642 t.kr. (2023: 621 t.kr.)

Vederlag til ledelsen afregnes via koncerninternt administrationshonorar, der er indregnet under andre eksterne omkostninger.

4 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	1.360.678	137.652
Årets regulering af udskudt skat	<u>-362.185</u>	<u>64.450</u>
	<u>998.493</u>	<u>202.102</u>

5 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	1.600.000	0
Overført resultat	<u>1.906.331</u>	<u>730.785</u>
	<u>3.506.331</u>	<u>730.785</u>

kr.

Andre anlæg,
driftsmateriel og
inventar

6 Materielle anlægsaktiver

Kostpris 1. januar 2024	10.159.449
Tilgange	135.524
Afgange	<u>-76.550</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>10.218.423</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	7.126.701
Afskrivninger	1.036.203
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>-70.628</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>8.092.276</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>2.126.147</u>

I materielle anlægsaktiver indgår finansielle leasingaktiver med regnskabsmæssig værdi på i alt

0

Afskrives over

3-5 år

Årsregnskab

Noter

kr.	2024	2023
-----	------	------

7 Entreprisekontrakter

Salgsværdi af udført arbejde	28.152.958	29.868.282
Acontofaktureringer	<u>-27.624.322</u>	<u>-32.171.967</u>
	<u>528.636</u>	<u>-2.303.685</u>
der indregnes således:		
Entreprisekontrakter (aktiver)	3.362.086	3.042.527
Entreprisekontrakter (forpligtelser)	<u>-2.833.450</u>	<u>-5.346.212</u>
	<u>528.636</u>	<u>-2.303.685</u>

8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede aktiver, omfatter primært forudbetalte IT-licenser vedrørende efterfølgende regnskabsår.

9 Udskudt skat

Udskudt skat vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	-129.318	-131.621
Tilgodehavender	8.749	9.932
Gældsforpligtelser	-35.321	-53.492
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	<u>762.363</u>	<u>1.143.839</u>
	<u>606.473</u>	<u>968.658</u>

Andre skattepligtige midlertidige forskelle er et udtryk for den skattemæssige værdi af acontoavancer på entreprisekontrakter pr. skæringsdatoen.

10 Andre hensatte forpligtelser

kr.	2024	2023
Saldo 1. januar	599.973	592.289
Tilgange	740.832	388.924
Afgange	<u>-681.206</u>	<u>-381.240</u>
Andre hensatte forpligtelser 31. december	<u>659.599</u>	<u>599.973</u>
Forfaldstidspunkterne for andre hensatte forpligtelser forventes at blive:		
0 - 1 år	461.720	419.981
> 1 år	<u>197.879</u>	<u>179.992</u>
	<u>659.599</u>	<u>599.973</u>

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser.

11 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har stillet sædvanlige garantier overfor bygherrer/hovedentreprenører på igangværende og afsluttede sager. Afgivne garantier beløber sig til i alt 9.871 t.kr. pr. 31. december 2024.

Selskabet er sambeskattet med CAN ApS som administrationselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejepligtelser over for søstervirksomheden H. Skjøde Knudsen A/S vedrørende domicilejendommen beliggende Blækhaten 27, 5220 Odense SØ. Lejemålet indeholder en opsigelsesperiode på 3 mdr. og har en maksimal forpligtelse til udløb på 228 t.kr.

Årsregnskab

Noter

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Finansielle leasingaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 0 t.kr., er at betragte som køb med ejendomsforbehold, hvor leasinggiver har den fulde ejendomsret, indtil samtlige leasingydelser er betalt. Leasingforpligtelser pr. 31. december 2024 udgør 161 t.kr.

13 Nærtstående parter

Odense Bygningsservice A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse		
Nærtstående part	Bopæl/hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
H. Skjøde Knudsen Holding A/S	Blækhaten 27, 5220 Odense SØ	Kapitalbesiddelse

Oplysninger om koncernregnskaber		
Modervirksomhed	Hjemsted	Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab
CAN ApS	Middelfart	www.cvr.dk
H. Skjøde Knudsen Holding A/S	Odense	www.cvr.dk

13 Nærtstående parter (fortsat)

Transaktioner med nærtstående parter

Odense Bygningsservice A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

kr.	2024	2023
Salg af ydelser til tilknyttede virksomheder	34.262.267	35.905.208
Salg af ydelser til associerede virksomheder i CAN ApS koncernen	353.776	44.885
Køb af ydelser fra tilknyttede virksomheder	3.920.652	2.203.628
Køb af anlægsaktiver fra tilknyttede virksomheder	115.582	0
Udloddet udbytte til moderselskab	0	2.000.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	3.769.198	118.723
Tilgodehavender hos associerede virksomheder i CAN ApS koncernen	42.419	56.106
Gæld til tilknyttede virksomheder	3.834	0
Skyldig sambeskatningsbidrag	1.360.678	137.652

Solgte og købte ydelser omfatter i al væsentlighed salg af underentrepriser og køb af administrationsydelser samt husleje.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 3.

Årsregnskab

Noter

kr.	2024	2023
14 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	1.036.203	1.430.445
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-122.078	-36.000
Hensatte forpligtelser	59.626	7.684
Skat af årets resultat	1.360.678	137.652
Udskudt skat	-362.185	64.450
Øvrige reguleringer	<u>1</u>	<u>0</u>
	<u>1.972.245</u>	<u>1.604.231</u>
15 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	48.425	-28.513
Ændring i tilgodehavender	1.362.853	-649.537
Ændring i leverandørgæld m.v.	<u>-1.665.637</u>	<u>4.221.863</u>
	<u>-254.359</u>	<u>3.543.813</u>



Odense
Bygningsservice A/S

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Curt Allan Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Odense Bygningsservice A/S

Serienummer: 95b667ed-591a-43fa-a030-1d94055e427a

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-15 03:06:26 UTC



Curt Allan Nielsen

Dirigent

På vegne af: Odense Bygningsservice A/S

Serienummer: 95b667ed-591a-43fa-a030-1d94055e427a

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-15 03:06:26 UTC



Allan Arno Kronborg

Direktion

På vegne af: Odense Bygningsservice A/S

Serienummer: 0ee23258-05e9-4f4a-a1f8-c88aa15d24bd

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-15 06:06:46 UTC



Marlene Høj Haugaard

Bestyrelse

På vegne af: Odense Bygningsservice A/S

Serienummer: 252022e3-d09e-4aaa-aeb3-ae2ccc5a6648

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-15 14:31:39 UTC



Steen Agerbo Bødtker

Bestyrelse

På vegne af: Odense Bygningsservice A/S

Serienummer: 2455c1e7-6072-457b-a36d-7bd7373dbd1b

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-05-15 14:40:44 UTC



Morten Schougård Sørensen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: d603ddac-dda5-4ec5-bb9d-b2cdc858653a

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-15 14:45:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.