
Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland

CVR-nr.: 32704506

Forten 10
4300 Holbæk

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er godkendt den

27/03/2025

Palle Taulov
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland Forten 10 4300 Holbæk e-mailadresse: kontor@vestmuseum.dk CVR-nr.: 32704506 Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024
Revisor	REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS AUTORISERED E REVISORER A/S Ahlgade 15 4300 Holbæk DK Danmark CVR-nr.: 15270144 P-enhed: 1002969895

Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har den 27. marts 2024 aflagt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2024 for Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland. Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Fondens årsregnskab godkendes.

Elektronisk, den 27/03/2025

Bestyrelse

Niels Wickman

Eskil Vagn Olsen

Marie Louise Helveg Bøgh

Henrik Axel Hvidesten
Bestyrelsesleder

Jesper Stub Johnsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Elektronisk, den 27/03/2025

REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS-AUTORISERED E REVISORER A/S
CVR-nr.: 15270144
Flemming Hansen, mne6394
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet:

I løbet af første kvartal af 2024 blev der foretaget en del magasinering af genstande kørt til magasinet i 2023, ligesom både Sorø Kunstmuseum og Museum Vestsjælland havde flere mindre genstandstransporter ind og ud i forbindelse med ændringer i udstillinger. Samtidig lagde magasinet hus til et længerevarende forskningsbesøg fra Københavns Universitet, hvor et varierende antal gæster ad flere omgange gennemgik større mængder arkæologisk materiale.

Fra marts og frem til årsskiftet har magasinet været præget af stor aktivitet og mange ankomster. Museum Vestsjælland har ad flere omgange tømt en del mindre magasiner, nedlagt flere udstillinger og tømt Odsherreds Kulturhistoriske Museum. Arbejdsområderne er derfor godt fyldt, og der arbejdes på at få magasineret genstandene og sat materialet i reoler. Et arbejde der dog kommer til at strække sig ind igennem hele 2025 også.

Sorø Kunstmuseum har udskiftet deres store udstilling af egne værker og modtaget ny kunst, hvilket har medført en omrokering i karantænerum og et fokus på håndtering af genstande udover gængs pallestørrelse. Derudover har magasinet modtaget en større andel genstande fra Frederiksberg Museerne, hvilket i 2025 vil medføre ny kontrakt og yderligere udlejning til museet, da de nu optager mere plads end i den oprindelige kontrakt.

Bestyrelsens fokus har været en mulig kommende udvidelse. Her har der været løbende kontakt med mulige interessenter, sparring med energikonsulent om bæredygtig energi og magasinets forbrug, samt undersøgelse af museernes behov for magasinplads.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Magasinets benyttelse

Der er løbende henvendelser til magasinet om mulighed for at leje plads. Dog primært meget store genstande, eller kunsværker til gitterreoller. Henvendelser til magasinet desværre må afvise på nuværende tidspunkt. Frederiksberg Museerne har ønsket at leje mere plads i palle-reol og en kontrakt udformes, når det præcise antal kubikmeter kendes.

Økonomi

Fællesmagasinets driftsudgifter dækkes primært af Sorø Kunstmuseum og Museum Vestsjælland, der betaler en årlig husleje. Herudover betaler de to lejere – Frederiksbergmuseerne og Museet for Samtidskunst – en årlig leje for den plads de benytter. Der arbejdes på udlejning af yderligere palleplads og hylde metre.

Forventninger til fremtiden

Arbejdet med en udvidelse af magasinet pågår stadig i bestyrelsen. Fokus på nuværende tidspunkt er at få fondsmidler til et forprojekt, således at en udvidelse kan blive baseret på nyeste viden indenfor magasinbyggeri og bæredygtighed.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden forklarer relevant hvordan	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og	Ja			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden Ikke forklarer relevant hvordan
interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende	Delvis	Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden Ikke forklarer relevant <i>hvordan</i>
fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:		og deres øvrige ledelseshverv, alder køn, udelades.	
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 			
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja		
2.4 Uafhængighed			
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	Ja		
Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af			
<ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. 			
Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:			
<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden Ikke forklarer relevant hvordan
<ul style="list-style-type: none"> • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 			
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales , at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja		
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
3. Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af	Nej	Der ydes ingen vederlag.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<p>regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	Nej	Der ydes ingen vederlag.		

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Den kapital, der ikke er bundet, skal sættes i bank eller sparekasse. Eventuelt overskud af driften skal bruges til henlæggelser og eventuelle forbedringer af fællesmagasinet efter bestyrelsens skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er uændret i forhold til sidste år og er:

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter husleje. Husleje opkræves af brugerne af Fællesmagasinet årligt på baggrund af de indgåede lejeaftaler, med efterfølgende årlig indeksering efter Netteprisindeks januar. Herudover indregnes øvrige indtægter samt renteindtægter, afkast og kursavance fra investerede midler.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger

- Personaleomkostninger
- Lokaleomkostninger
- Administrationsomkostninger
- Renteudgifter

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvor retten erhverves og optjenes.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, udlodning, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst. Der indregnes ikke negativ udskudt skat (skatteaktiv) af eventuelt skattemæssigt underskud til fremførsel.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles ved første indregning til kostpris med efterfølgende opskrivning til dagsværdi direkte via egenkapitalen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Da ejendommen anvendes til museumsmagasin og dermed er en unik ejendom uden eksternt marked for handel og udlejning heraf og dermed uden mulighed for sammenligning af eksterne investorers krav til afkast til brug for afkastbaseret vurdering af dagsværdi, beregnes ejendommens dagsværdien til gældende offentlig vurdering.

Forventet brugstid for ejendommen er 50 år med en restværdi på 100%.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris, med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Fondens fri kapital angiver den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger til udvikling for de kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Fondens formål

Fondens formål er på almennyttig vis at drive magasinbygning for derigennem

- At sikre museer og andre kulturelle institutioner i beliggende i Midt- og Vestsjælland
- At medvirke til en forbedret sikrings- og bevaringsstand for væsentlige dele af den danske kulturarv
- At medvirke til udvikling af en ny viden omkring bevaringsmæssig korrekt opbevaring af museumsgenstande
- At sikre fælles bevarings- og registreringsstandarder for museer i Midt- og Vestsjælland i overensstemmelse med museumslovens krav.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		1.065.559	1.060.243
Eksterne omkostninger		-1.364.203	-1.037.234
Bruttoresultat		-298.644	23.009
Resultat af ordinær primær drift		-298.644	23.009
Andre finansielle indtægter		99.939	77.233
Andre finansielle omkostninger		-5.829	-12.790
Ordinært resultat før skat		-204.534	87.452
Skat af årets resultat			0
Årets resultat		-204.534	87.452
Forslag til resultatdisponering			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode			0
Overført resultat		-204.534	87.452
I alt		-204.534	87.452

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Goodwill			0
Immaterielle anlægsaktiver i alt			0
Grunde og bygninger		11.400.000	11.400.000
Materielle anlægsaktiver i alt		11.400.000	11.400.000
Anlægsaktiver i alt		11.400.000	11.400.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.596	1.250
Tilgodehavender moms og afgifter		6.800	3.192
Andre tilgodehavender		15.411	487
Periodeafgrænsningsposter		26.569	25.455
Tilgodehavender i alt		51.376	30.384
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.162.352	1.073.602
Værdipapirer og kapitalandele i alt		1.162.352	1.073.602
Likvide beholdninger		988.530	1.260.481
Omsætningsaktiver i alt		2.202.258	2.364.467
AKTIVER I ALT		13.602.258	13.764.467

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		11.400.000	11.400.000
Overført resultat		1.829.206	2.033.740
Egenkapital i alt		13.529.206	13.733.740
Leverandører af varer og tjenesteydelser		73.052	30.727
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		73.052	30.727
Gældsforpligtelser i alt		73.052	30.727
PASSIVER I ALT		13.602.258	13.764.467

Noter

1. Oplysning om eventualforpligtelser

Kalundborg kommune har indbetalt 2.457.825 kr. til Fonden fælles museumsmagasin i Midt og Vestsjælland. Beløbet må kun anvendes til udvidelse af anlæg og inventar og ikke til løbende drift. Ultimo 2024 udgør forpligtelsen 1.813.973,21 kr.

2. Information om transaktioner med nærtstående parter foretaget på markedsvilkår

Fonden har i 2024 ikke haft transaktioner med særlige nærtstående parter.

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2024
Gennemsnitligt antal ansatte	0

Virksomheden har ikke egne ansatte.