
Fælles Museumsmagasiner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland

CVR-nr.: 32704506

Forten 10
4300 Holbæk

Årsrapport
1. januar 2022 - 31. december 2022

Årsrapporten er godkendt den

30/05/2023

Eskil Olsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Fælles Museumsmagasiner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland
Forten 10
4300 Holbæk
e-mailadresse: kontor@vestmuseum.dk
CVR-nr.: 32704506
Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022

Revisor REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS-AUTORISERED E REVISORER A/S
Ahlgade 15
4300 Holbæk
DK Danmark
CVR-nr.: 15270144
P-enhed: 1002969895

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato (8. maj 2023) aflagt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2022 for Fælles Museumsmagasiner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland. Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Fondens årsregnskab godkendes.

Ugerløse, den 24/05/2023

Bestyrelse

Henrik Hvidesten
formand

Eskil Vagn Olsen
bestyrelsesmedlem

Niels Wickman
bestyrelsesmedlem

Anna Krogh-Nielsen
bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Fælles Museumsmagasiner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Fælles Museumsmagasiner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik på grundlag af den på side 4-5 anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabsskik på grundlag af den på side 4-5 anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med Internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik på grundlag af den på side 4-5 anvendte regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel

skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysninger, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, den 08/05/2023

REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS-AUTORISERED E REVISORER A/S
 CVR-nr.: 15270144
 Flemming Hansen, mne6394
 statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet:

Arbejdet med at flytte samlinger fra de gamle utidssvarende magasiner (Museum Vestsjælland) til Fællesmagasinet er fortsat i 2022. Herudover har der gennem hele året været fokus på at optimere pladsen på magasinet, der allerede nu er overfyldt flere steder – særligt området for store genstande som hestevogne o.l. er presset. Udover flytning af magasiner, har der været en del aktivitet med genstande til og fra egne udstillinger og til udlån for både Sorø Kunstmuseum og Museum Vestsjælland. Udlånsaktiviteten har især berørt kunstgenstande fra henholdsvis det lille magasin i stueplan og malerimagasinet på 1. sal. Fællesmagasinets fleksible indretning i pakkerummet og plads i den af Museum Vestsjællands opmagasinerede container gav i efteråret mulighed for, at Museum Vestsjælland kunne hjemtage to historisk meget vigtige større samlinger. Begge samlinger som rækker udover lokalhistorie og er af national betydning. Bestyrelsen har i løbet af året arbejdet med nye vedtægter. De nye vedtægter blev godkendt af Erhvervsstyrelsen primo 2023. Vedtægterne betyder at magasinet registreres som erhvervsdrivende fond og ændrer navn til Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland. Samtidig udvides museets bestyrelse til 5 personer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Magasinets benyttelse

I forbindelse med renovering af Malergården, har Museum Vestsjælland lejet fryserkapacitet på fællesmagasinet til skadedyrsbehandling, ligesom begge museer har fået frosset diverse materiale til udstillingsbrug. Fællesmagasinet har på den måde været baggrund for at begrænse risikoen for skadedyr på de to museer. En opgave som fællesmagasinets medarbejdere det forløbne år har fået et par henvendelser omkring fra andre museer og få privatpersoner, uden at det på nuværende tidspunkt bruges som en indtægtskilde for fællesmagasinet.

Økonomi

Fællesmagasinets driftsudgifter dækkes primært af Sorø Kunstmuseum og Museum Vestsjælland, der betaler en årlig husleje. Herudover betaler de to lejere – Frederiksbergmuseerne og Museet for Samtidskunst – en årlige leje for den plads de benytter.

Forventninger til fremtiden

Fællesmagasinet fik allerede i 2021 udarbejdet en plan for en tiltrængt udvidelse af magasinet. I 2022 er arbejdet med at finde interessenter til at indgå i det udvidede magasin fortsat, og der tegner sig et billede af, at magasinet skal bygge på de to nuværende partnere samt en gruppe af museer, der tegner sig for langtidsleje.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden forklarer relevant hvordan	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden Ikke forklarer relevant <i>hvordan</i>
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Delvis	Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer og deres øvrige ledelseshverv, alder køn, udelades.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden Ikke forklarer relevant hvordan
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 			
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	Ja		
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. 			
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til 			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden Ikke forklarer relevant <i>hvordan</i>
<p>fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 			
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales , at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja		
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
3. Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Der ydes ingen vederlag.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt	Nej	Der ydes ingen vederlag.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer relevant <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<p>medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>				

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Den kapital, der ikke er bundet, skal sættes i bank eller sparekasse. Eventuelt overskud af driften skal bruges til henlæggelser og eventuelle forbedringer af fællesmagasinet efter bestyrelsens skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om fonde og visse foreninger. De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er uændret i forhold til sidste år og er:

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter husleje. Husleje opkræves af brugerne af Fællesmagasinet årligt på baggrund af de indgåede lejeaftaler med efterfølgende PL-regulering af bestyrelsen i forbindelse med budgetlægningen. Herudover indregnes øvrige indtægter samt renteindtægter, afkast og kursavance fra investerede midler.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger

- Personaleomkostninger
- Lokaleomkostninger
- Administrationsomkostninger
- Renteudgifter

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvor retten erhverves og optjenes.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst. Der indregnes ikke negativ udskudt skat (skatteaktiv) af eventuelt skattemæssigt underskud til fremførsel.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme er værdiansat til den gældende offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender samt værdipapirer optaget til kursværdi på balancedagen.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Fondens fri kapital angiver den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger til udvikling for de kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Fondens formål

Fondens formål er på almennyttig vis at drive magasinbygning for derigennem

- At sikre museer og andre kulturelle institutioner i beliggende i Midt- og Vestsjælland
- At medvirke til en forbedret sikrings- og bevaringsstand for væsentlige dele af den danske kulturarv
- At medvirke til udvikling af en ny viden omkring bevaringsmæssig korrekt opbevaring af museumsgenstande
- At sikre fælles bevarings- og registreringsstandarder for museer i Midt- og Vestsjælland i overensstemmelse med museumslovens krav.

Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022
		kr.
Nettoomsætning		974.741
Eksterne omkostninger		-1.066.682
Bruttoresultat		-91.941
Resultat af ordinær primær drift		-91.941
Andre finansielle indtægter		108.988
Andre finansielle omkostninger		-218.902
Ordinært resultat før skat		-201.855
Skat af årets resultat		0
Årets resultat		-201.855
Forslag til resultatdisponering		
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0
Overført resultat		-201.855
I alt		-201.855

Balance 31. december 2022

Aktiver

	Note	2022
Goodwill		kr. 0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0
Grunde og bygninger		11.400.000
Materielle anlægsaktiver i alt		11.400.000
Anlægsaktiver i alt		11.400.000
Tilgodehavender moms og afgifter		32.608
Andre tilgodehavender		55.369
Periodeafgrænsningsposter		5.766
Tilgodehavender i alt		93.743
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.004.149
Værdipapirer og kapitalandele i alt		1.004.149
Likvide beholdninger		1.177.778
Omsætningsaktiver i alt		2.275.670
AKTIVER I ALT		13.675.670

Balance 31. december 2022

Passiver

	Note	2022
		kr.
Registreret kapital mv.		300.000
Reserve for opskrivninger		11.400.000
Overført resultat		1.946.288
Egenkapital i alt		13.646.288
Leverandører af varer og tjenesteydelser		29.382
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		29.382
Gældsforpligtelser i alt		29.382
PASSIVER I ALT		13.675.670

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2022
Gennemsnitligt antal ansatte	0