
Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland

CVR-nr.: 32704506

Forten 10
4300 Holbæk

Årsrapport
1. januar 2025 - 31. december 2025

Årsrapporten er godkendt den

06/05/2026

Palle Taulov
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland
Forten 10
4300 Holbæk
e-mailadresse: kontor@vestmuseum.dk
CVR-nr.: 32704506
Regnskabsår: 01/01/2025 - 31/12/2025

Revisor REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS AUTORISERED E REVISORER A/S
Ahlgade 15
4300 Holbæk
DK Danmark
CVR-nr.: 15270144
P-enhed: 1002969895

Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har den 16. april 2026 aflagt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2025 for Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland. Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Fondens årsregnskab godkendes.

Elektronisk, den 06/05/2026

Bestyrelse

Niels Wickman

Eskil Vagn Olsen

Marie Louise Helveg Bøgh

Jesper Stub Johnsen

Christina Krzyrosiak

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Fælles Museumsmagasiner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Fælles Museumsmagasiner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik på grundlag af den på side 4-5 anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik på grundlag af den på side 4-5 anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med Internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik på grundlag af den på side 4-5 anvendte regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel

skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysninger, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores vi-den opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, den 16. april 2026

REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 27 01 44

Flemming Hansen
statsautoriseret revisor
mne6394

Elektronisk, den 06/05/2026

REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS AUTORISERED E REVISORER A/S
CVR-nr.: 15270144
Flemming Hansen, mne6394
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet:

Ligesom tidligere år, var første kvartal i 2025 præget af flere studiebesøg. Fokus på tværs af grupperne var på genstande relateret til tekstilfremstilling indenfor meget varierede tidsperioder. Der har derfor været gennemsyn af flere store væve af en gruppe forskere fra Dansk Tekstilforskningscenter, mens en del arkæologisk materiale blev gennemgået af medarbejdere fra Nationalmuseet. Samtidig er genstandene fra en større arkæologisk udgravning blevet fremfundet og kørt til Vikingeskibsmuseet, hvor forskere arbejder med materialet.

Sideløbende med besøgende, arbejdede de faste medarbejdere fortsat med magasinering af genstande, bistået af et to-måneders besøg af en virksomhedspraktikant. Også magasinets lejere har flittigt brugt faciliteterne og Museet for Samtidskunst har gennemført et længerevarende projekt med fotografering og ompakning af hele den del af deres samling, som er opbevaret i Ugerløse.

Både Museum Vestsjælland og Sorø Kunstmuseum har haft en del genstande ind og ud af magasinet i forbindelse med udstillinger og hjemtagninger, og der er ved at være pres på pladsen til store genstande og malerier.

Der er i løbet af året blevet lavet pladsoptimering ved magasinering af nye genstande ved brug af en ny palletype i str. 120x120 cm som giver bedre håndtering af store genstande.

Bestyrelsen har haft stor fokus på gennemførelse af et forprojekt med Lundgaard&Tranberg og Aaen Engineering. Foråret blev brugt til fondansøgning og kvalificering af materiale, herunder kravsspecifikationer, pladsberegninger, behovsvurderinger. Med støtte fra Augustinusfonden har bestyrelsen i efteråret gennemført projektet, der er udmundet i et prospekt til brug for den videre proces mod en udvidelse. I planerne er der stort fokus på bæredygtighed og optimering af magasinets indretning, så de to ejermuseers pladsbehov bliver opfyldt inklusiv den forventede tilvækst for de næste 40 år, samtidig med at magasinet vil få en bedre indretning til det daglige arbejde. Herunder skadedyrsbekæmpelse og bedre faciliteter til registrering, fotografering og håndtering af studiebesøg fra forskere og studerende, som har interesse i museernes genstande.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Magasinets benyttelse

Magasinet har udover fortsat at modtage genstande fra de to ejermuseer indgået en ny lejekontrakt med Frederiksberg Museerne. Frederiksberg Museerne har gennem det sidste par år ønsket at udvide den mængde plads de har til rådighed, og da det primært drejer sig om paller og mindre genstande og kasser på hylder, er der indgået en ny kontrakt med udløb i 2030.

Økonomi

Fællesmagasinets driftsudgifter dækkes primært af Sorø Kunstmuseum og Museum Vestsjælland, der betaler en årlig husleje. Herudover betaler de to lejere – Frederiksbergmuseerne og Museet for Samtidskunst – en årlige leje for den plads de benytter.

Forventninger til fremtiden

Arbejdet med en udvidelse af magasinet foregår stadig i bestyrelsen. Forprojektet skal afrapporteres til Augustinus-fonden, der giver tilskud i 2026, tkr. 200, hertil og dernæst skal der fondets til næste skridt i processen med projektering.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden forklarer hvordan	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.				
	Ja			
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.				
	Ja			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.				
	Ja			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.				
	Ja			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.				
	Ja			
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.				
	Ja			
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet				
	Ja			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden Ikke forklarer relevant <i>hvordan</i>
<p>– og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>			
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Delvis	<p>Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer og deres øvrige ledelseshverv, alder køn, udelades.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	Ja		
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. 			
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden Ikke forklarer relevant <i>hvordan</i>
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 			
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales , at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja		
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
3. Ledelsens vederlag			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden forklarer relevant hvordan	Ikke relevant
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Der ydes ingen vederlag.		
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Nej	Der ydes ingen vederlag.		

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Den kapital, der ikke er bundet, skal sættes i bank eller sparekasse. Eventuelt overskud af driften skal bruges til henlæggelser og eventuelle forbedringer af fællesmagasinet efter bestyrelsens skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er uændret i forhold til sidste år og er:

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter husleje. Husleje opkræves af brugerne af Fællesmagasinet årligt på baggrund af de indgåede lejeaftaler, med efterfølgende årlig indeksering efter Netteprisindeks januar. Herudover indregnes øvrige indtægter samt renteindtægter, afkast og kursavance fra investerede midler.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger

- Personaleomkostninger
- Lokaleomkostninger
- Administrationsomkostninger
- Renteudgifter

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvor retten erhverves og optjenes.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, udlodning, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst. Der indregnes ikke negativ udskudt skat (skatteaktiv) af eventuelt skattemæssigt underskud til fremførsel.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles ved første indregning til kostpris med efterfølgende opskrivning til dagsværdi direkte via egenkapitalen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Da ejendommen anvendes til museumsmagasin og dermed er en unik ejendom uden eksternt marked for handel og udlejning heraf og dermed uden mulighed for sammenligning af eksterne investorers krav til afkast til brug for afkastbaseret vurdering af dagsværdi, beregnes ejendommens dagsværdien til gældende offentlig vurdering.

Forventet brugstid for ejendommen er 50 år med en restværdi på 100%.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris, med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Fondens fri kapital angiver den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger til udvikling for de kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Fondens formål

Fondens formål er på almennyttig vis at drive magasinbygning for derigennem

- At sikre museer og andre kulturelle institutioner i beliggende i Midt- og Vestsjælland
- At medvirke til en forbedret sikrings- og bevaringsstand for væsentlige dele af den danske kulturarv
- At medvirke til udvikling af en ny viden omkring bevaringsmæssig korrekt opbevaring af museumsgenstande
- At sikre fælles bevarings- og registreringsstandarder for museer i Midt- og Vestsjælland i overensstemmelse med museumslovens krav.

Resultatopgørelse 1. jan. 2025 - 31. dec. 2025

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Nettoomsætning		1.153.017	1.065.559
Eksterne omkostninger		-1.071.852	-1.364.203
Bruttoresultat		81.165	-298.644
Resultat af ordinær primær drift		81.165	-298.644
Andre finansielle indtægter		88.084	99.939
Andre finansielle omkostninger		-6.759	-5.829
Ordinært resultat før skat		162.490	-204.534
Årets resultat		162.490	-204.534
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		162.490	-204.534
I alt		162.490	-204.534

Balance 31. december 2025

Aktiver

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		11.400.000	11.400.000
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		300.000	
Materielle anlægsaktiver i alt		11.700.000	11.400.000
Anlægsaktiver i alt		11.700.000	11.400.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.130	2.596
Tilgodehavender moms og afgifter		0	6.800
Andre tilgodehavender		2.868	15.411
Periodeafgrænsningsposter		28.484	26.569
Tilgodehavender i alt		42.482	51.376
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.236.966	1.162.352
Værdipapirer og kapitalandele i alt		1.236.966	1.162.352
Likvide beholdninger		1.060.788	988.530
Omsætningsaktiver i alt		2.340.236	2.202.258
AKTIVER I ALT		14.040.236	13.602.258

Balance 31. december 2025

Passiver

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		11.400.000	11.400.000
Overført resultat		1.991.696	1.829.206
Egenkapital i alt		13.691.696	13.529.206
Leverandører af varer og tjenesteydelser		328.452	73.052
Skyldig moms og afgifter		20.088	
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		348.540	73.052
Gældsforpligtelser i alt		348.540	73.052
PASSIVER I ALT		14.040.236	13.602.258

Noter

1. Oplysning om eventualforpligtelser

Kalundborg kommune har indbetalt 2.457.825 kr. til Fonden fælles museumsmagasin i Midt og Vestsjælland. Beløbet må kun anvendes til udvidelse af anlæg og inventar og ikke til løbende drift. Ultimo 2025 udgør forpligtelsen 1.768.507 kr.

2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2025
Gennemsnitligt antal ansatte	0