

---

# Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland

**CVR-nr.: 32704506**

Forten 10  
4300 Holbæk

Årsrapport  
1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er godkendt den

**10/04/2024**

---

**Eskil Olsen**  
**Dirigent**

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland  
Forten 10  
4300 Holbæk

e-mailadresse: kontor@vestmuseum.dk

CVR-nr.: 32704506

Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

**Revisor**

REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS-AUTORISERET REVISIONS  
AKTIESELSKAB

Ahlgade 15-17

4300 Holbæk

DK Danmark

CVR-nr.: 15270144

P-enhed: 1002969895

# Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har den 10. april 2024 aflagt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2023 for Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland. Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Fondens årsregnskab godkendes.

Elektronisk, den 10/04/2024

## Bestyrelse

Niels Wickman

Eskil Vagn Olsen

Marie Louise Helveg Bøgh

Henrik Axel Hvidesten  
Formand

Jesper Stub Johnsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Museumsmagasin i Midt- og Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Elektronisk, den 10/04/2024

REVISIONSFIRMAET FLEMMING HANSEN STATS-AUTORISERET REVISIONS AKTIESELSKAB  
CVR-nr.: 15270144  
Flemming Hansen, mne6394  
Statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet:

Året startede desværre med opdagelsen af skimmel i det store magasin. Af hensyn til medarbejdere og genstande blev der foretaget analyser i både malerimagasin og det store magasinrum. Analysen viste at der er skimmel i støv og på genstande, men kun begrænset i luften. Der er derfor indført tiltag for at beskytte medarbejderne, når arbejdet påkræver det.

Da 2022 indebar flytning af en stor del uregistreret materiale til magasinet, har hovedaktiviteten i 2023 været behandling af materiale på matriklen. Her har særligt magasinets store pakkerum været benyttet, ligesom udendørsarealet har været brugt til afrensning af skimmel. I efteråret kom der desuden en større udstilling fra Slagelse til magasinet og der har derfor været en konstant strøm af genstande ind i særligt det store magasinrum hen over året.

Området for store genstande er desværre nu så presset, at det ikke længere er muligt at få opmagasineret genstande, der ikke kan placeres i magasinets pallereol. Udover flytning af magasiner, har der været en del aktivitet med genstande til og fra egne udstillinger og til udlån for både Sorø Kunstmuseum og Museum Vestsjælland. Udlånsaktiviteten har især berørt kunstgenstande fra henholdsvis det lille magasin i stueplan og malerimagasinet på 1. sal.

Bestyrelsen er i løbet af året blevet udvidet med Jesper Stub Johnsen, chef for Museumsfaglig afdeling på Vikingeskibsmuseet og udpeget af den øvrige bestyrelse. Posten som bestyrelsesmedlem for Sorø Kunstmuseum varetages nu af Marie Louise Helveg Bøgh, der blev ansat som direktør for museet i 2023.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

#### Magasinets benyttelse

Udover at foretage skadedyrsbehandling i magasinets fryser for de tilknyttede museer, har fryseren været udlejet til et museum og et arkiv, for at stoppe angreb af henholdsvis borebiller og skægkræ. Ligesom tidligere år er muligheden for at få frosset større mængder materiale noget fællesmagasinets medarbejdere får henvendelser om.

#### Økonomi

Fællesmagasinets driftsudgifter dækkes primært af Sorø Kunstmuseum og Museum Vestsjælland, der betaler en årlig husleje. Herudover betaler de to lejere – Frederiksbergmuseerne og Museet for Samtidskunst – en årlige leje for den plads de benytter. Der arbejdes på udlejning af yderligere palleplads og hylde metre.

#### Forventninger til fremtiden

Fællesmagasinet fik allerede i 2021 udarbejdet en plan for en tiltrængt udvidelse af magasinet. Arbejdet med at finde interessenter foregår stadig og afventer på nuværende tidspunkt særligt en ny museumsreform.

## Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden Ikke forklarer relevant hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det <b>anbefales</b> , at at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden Ikke forklarer relevant <i>hvordan</i>
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Delvis	Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer og deres øvrige ledelseshverv, alder køn, udelades.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden Ikke forklarer relevant <i>hvordan</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>			
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	Ja		
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul>			
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til</li> </ul>			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden Ikke forklarer relevant hvordan
<p>fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>			
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja		
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
<b>3. Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Der ydes ingen vederlag.	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt	Nej	Der ydes ingen vederlag.	

<b>Anbefaling</b>	<b>Fonden følger</b>	<b>Fonden forklarer <i>hvorfor</i></b>	<b>Fonden forklarer relevant <i>hvordan</i></b>	<b>Ikke relevant</b>
<p>medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>				

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Den kapital, der ikke er bundet, skal sættes i bank eller sparekasse. Eventuelt overskud af driften skal bruges til henlæggelser og eventuelle forbedringer af fællesmagasinet efter bestyrelsens skøn.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er uændret i forhold til sidste år og er:

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter omfatter husleje. Husleje opkræves af brugerne af Fællesmagasinet årligt på baggrund af de indgåede lejeaftaler med efterfølgende PL-regulering af bestyrelsen i forbindelse med budgetlægningen. Herudover indregnes øvrige indtægter samt renteindtægter, afkast og kursavance fra investerede midler.

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger

- Personaleomkostninger
- Lokaleomkostninger
- Administrationsomkostninger
- Renteudgifter

### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvor retten erhverves og optjenes.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, udlodning, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst. Der indregnes ikke negativ udskudt skat (skatteaktiv) af eventuelt skattemæssigt underskud til fremførsel.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles ved første indregning til kostpris med efterfølgende opskrivning til dagsværdi direkte via egenkapitalen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Da ejendommen anvendes til museumsmagasin og dermed er en unik ejendom uden eksternt marked for handel og udlejning heraf og dermed uden mulighed for sammenligning af eksterne investoreres krav til afkast til brug for afkastbaseret vurdering af dagsværdi, beregnes ejendommens dagsværdien til gældende offentlig vurdering.

Forventet brugstid for ejendommen er 50 år med en restværdi på 100%.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris, med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### **Værdiforringelse af anlægsaktiver:**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

#### **Egenkapital**

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Fondens fri kapital angiver den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger til udvikling for de kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse.

#### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

#### **Fondens formål**

Fondens formål er på almennyttig vis at drive magasinbygning for derigennem

- At sikre museer og andre kulturelle institutioner i beliggende i Midt- og Vestsjælland
- At medvirke til en forbedret sikrings- og bevaringsstand for væsentlige dele af den danske kulturarv
- At medvirke til udvikling af en ny viden omkring bevaringsmæssig korrekt opbevaring af museumsgenstande
- At sikre fælles bevarings- og registreringsstandarder for museer i Midt- og Vestsjælland i overensstemmelse med museumslovens krav.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning		1.060.243	974.741
Eksterne omkostninger		-1.037.234	-1.066.682
<b>Bruttoresultat</b>		<b>23.009</b>	<b>-91.941</b>
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>23.009</b>	<b>-91.941</b>
Andre finansielle indtægter		77.233	108.988
Andre finansielle omkostninger		-12.790	-218.902
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>87.452</b>	<b>-201.855</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>87.452</b>	<b>-201.855</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0	0
Overført resultat		87.452	-201.855
<b>I alt</b>		<b>87.452</b>	<b>-201.855</b>

## Balance 31. december 2023

### Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Goodwill		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger		11.400.000	11.400.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>11.400.000</b>	<b>11.400.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>11.400.000</b>	<b>11.400.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.250	
Tilgodehavender moms og afgifter		3.192	32.608
Andre tilgodehavender		487	55.369
Periodeafgrænsningsposter		25.455	5.766
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>30.384</b>	<b>93.743</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.073.602	1.004.149
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>1.073.602</b>	<b>1.004.149</b>
Likvide beholdninger		1.260.481	1.177.778
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.364.467</b>	<b>2.275.670</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>13.764.467</b>	<b>13.675.670</b>

## Balance 31. december 2023

### Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		11.400.000	11.400.000
Overført resultat		2.033.740	1.946.288
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>13.733.740</b>	<b>13.646.288</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.727	29.382
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>30.727</b>	<b>29.382</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>30.727</b>	<b>29.382</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>13.764.467</b>	<b>13.675.670</b>

# Noter

## 1. Oplysning om eventualforpligtelser

Kalundborg kommune har indbetalt 2.457.825 kr. til Fonden fælles museumsmagasin i Midt og Vestsjælland. Beløbet må kun anvendes til udvidelse af anlæg og inventar og ikke til løbende drift. Ultimo 2023 udgør forpligtelsen 2.147.273 kr.

## 2. Information om transaktioner med nærtstående parter foretaget på markedsvilkår

Fonden har i 2023 ikke haft transaktioner med særlige nærtstående parter.

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2023</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	0

Fonden har ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen eller samlet ledelse.