

**Photopitch ApS**  
**CVR-nr. 35252606**

**Årsrapport 2014**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 26.02.2015

**Dirigent**

---

Navn: Linisha Palm Wijekoon Hallina Guruge

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2014	7
Balance pr. 31.08.2014	8
Egenkapitalopgørelse for 2014	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Photopitch ApS  
Dannebrogsgade 38 2. th  
1660 København V

CVR-nr.: 35252606  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 24.05.2013 - 31.08.2014

### **Bestyrelse**

Kim Tosti Nielsen, bestyrelsesformand  
Linisha Palm Wijekoon Hallina Guruge

### **Direktion**

Linisha Palm Wijekoon Hallina Guruge

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 24.05.2013 - 31.08.2014 for Photopitch ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 24.05.2013 - 31.08.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 24.05.2013 - 31.08.2014 for opfyldt. Derudover indstiller vi til generalforsamlingen, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ligeledes ikke revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26.02.2015

### Direktion

Linisha Palm Wijekoon Hallina  
Guruge

### Bestyrelse

Kim Tosti Nielsen  
bestyrelsesformand

Linisha Palm Wijekoon Hallina  
Guruge

## **Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i Photopitch ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Photopitch ApS for regnskabsperioden Photopitch ApS på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere delårsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 26.02.2015

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jacob Simonsen  
statsautoriseret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er at drive virksomhed med handel med billeder og andet digitalt materiale.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2013/14 udviser et underskud på tkr. 275, og selskabets balance pr. 31. august 2014 udviser en egenkapital på tkr. 55.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Det er ledelsens forventning, at selskabet likvideres inden for det kommende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske koncernforbundne virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## **Balancen**

### **Tilgodehavende og skyldig selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse for 2014**

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		(153.157)
Personaleomkostninger		<u>(190.125)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(343.282)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(68)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>(343.350)</b>
Skat af ordinært resultat	2	<u>68.557</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(274.793)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>(274.793)</u>
		<b><u>(274.793)</u></b>

**Balance pr. 31.08.2014**

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>
Tilgodehavende selskabsskat		<u>68.557</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>68.557</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>68.557</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><u><b>68.557</b></u></u>

**Balance pr. 31.08.2014**

	<u>Note</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		88.889
Overført overskud eller underskud		<u>(33.862)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>55.027</u></b>
Bankgæld		3.530
Leverandører af varer og tjenesteydelser		<u>10.000</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>13.530</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>13.530</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>68.557</u></u></b>
Begivenheder efter balancedagen	1	

**Egenkapitalopgørelse for 2014**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Indskud ved stiftelse	88.889	240.931	329.820
Årets resultat	0	(274.793)	(274.793)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>88.889</b>	<b>(33.862)</b>	<b>55.027</b>

## Noter

### 1. Begivenheder efter balancedagen

Det er ledelsens forventning, at selskabet likvideres inden for det kommende regnskabsår.

### 2. Skat af ordinært resultat

Aktuel skat

2014  
kr.

(68.557)

(68.557)