



B a a g ø e | S c h o u

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kiropraktorerne WestLoft ApS

Axeltorv 8

1609 København V

CVR-nr. 31 62 46 06

Årsrapport for 1. januar 2024 - 31. december 2024
(16. regnskabsår)

Årsrapport er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den 12. marts 2025

Jonas Krogh Loft
dirigent



Selskabsoplysninger

Selskabet: Kiropraktorerne WestLoft ApS
Axeltorv 8
1609 København V

CVR-nr.: 31 62 46 06
Stiftet: 1. august 2008
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Direktion Jonas Krogh Loft
Jacob West



Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Kiropraktorerne WestLoft ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12. marts 2025

I direktionen:

Jonas Krogh Loft

Jacob West



Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Kiropraktorerne WestLoft ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Kiropraktorerne WestLoft ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors erklæringer

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. marts 2025

Baagøe | Schou
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 21 14 81 48

Nikolaj Kure Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 35 405



Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er kiropraktor virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. 442.745.

Egenkapitalen udgør kr. 989.001.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Kiropraktorerne WestLoft ApS for 1. januar 2024 - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Selskabets årsregnskab er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver bliver gennemgået årligt for at afgøre, om der er indikation på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter med fradrag af direkte driftsomkostninger samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug

Omfatter de direkte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt kautionspræmier.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil samt indehavernes planer for fremtiden.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

	Brugstid	Restværdi
Goodwill.....	20 år	0%



Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsomkostninger/driftsindtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.



Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse

	Note	2024	2023
BRUTTOFORTJENESTE		8.608.576	7.475.969
Personaleomkostninger.....	1	-7.560.026	-6.367.441
Afskrivninger		-312.349	-308.244
Andre driftsomkostninger		<u>-73.306</u>	<u>-130.348</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		662.895	669.936
Finansielle indtægter		39.932	29.687
Finansielle omkostninger		<u>-122.820</u>	<u>-123.530</u>
RESULTAT FØR SKAT		580.007	576.093
Skat af årets resultat		<u>-137.262</u>	<u>-130.979</u>
ÅRETS RESULTAT		<u>442.745</u>	<u>445.114</u>
OVERSKUDSDISPONERING:			
Udbytte for regnskabsåret		250.000	400.000
Overført resultat		<u>192.745</u>	<u>45.114</u>
Disponeret i alt		<u>442.745</u>	<u>445.114</u>



Balance

AKTIVER

	Note	31/12-24	31/12-23
ANLÆGSAKTIVER:			
Immaterielle anlægsaktiver:			
Goodwill		<u>311.108</u>	<u>388.886</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt		<u>311.108</u>	<u>388.886</u>
Materielle anlægsaktiver:			
Driftsmateriel og inventar		427.311	657.723
Indretning af lejede lokaler		<u>9.358</u>	<u>13.517</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>436.669</u>	<u>671.240</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>747.777</u>	<u>1.060.126</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER:			
Varebeholdninger:			
Handelsvarer		<u>9.424</u>	<u>0</u>
Varebeholdninger i alt		<u>9.424</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		828.722	470.234
Tilgodehavende selskabsskat.....		63.704	0
Andre tilgodehavender		1.266.960	964.109
Periodeafgrænsningsposter		<u>20.485</u>	<u>119.026</u>
Tilgodehavender i alt		<u>2.179.871</u>	<u>1.553.369</u>
Likvide beholdninger		<u>10.499</u>	<u>158.018</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>2.199.794</u>	<u>1.711.387</u>
AKTIVER I ALT		<u>2.947.571</u>	<u>2.771.513</u>



Balance

PASSIVER

	Note	31/12-24	31/12-23
EGENKAPITAL:			
Selskabskapital		125.000	125.000
Overført resultat		614.001	421.256
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>250.000</u>	<u>400.000</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u>989.001</u>	<u>946.256</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER:			
Udskudt skat		<u>66.039</u>	<u>101.932</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT		<u>66.039</u>	<u>101.932</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER:			
Langfristede gældsforpligtelser:			
Anden langfristet gæld.....	2	<u>52.399</u>	<u>50.824</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>52.399</u>	<u>50.824</u>
Kortfristede gældsforpligtelser:			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	0	0
Gæld til kreditinstitutter		1.466.516	835.597
Leverandører af varer og tjenesteydelser		59.829	75.916
Selskabsskat		0	115.052
Anden gæld		<u>313.787</u>	<u>645.936</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>1.840.132</u>	<u>1.672.501</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>1.892.531</u>	<u>1.723.325</u>
PASSIVER I ALT		<u>2.947.571</u>	<u>2.771.513</u>
Personaleforhold	1		
Kontraktlige forpligtelser og eventuel poster mv.	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		



Noter

1 Personaleforhold	2024	2023
Lønninger	6.913.951	5.939.642
Pensioner	366.332	258.354
Andre omkostninger til social sikring	95.593	93.804
Øvrige personaleomkostninger	184.150	75.641
Regulering af feriepengeforpligtelse	<u>0</u>	<u>0</u>
Personale omkostninger i alt	<u>7.560.026</u>	<u>6.367.441</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>12</u>	<u>10</u>

2 Langfristede gældsforpligtelser	31/12-24 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 1 år	Restgæld efter 5 år
Indefrosne feriepenge.....	<u>52.399</u>	<u>0</u>	<u>52.399</u>	<u>52.399</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>52.399</u>	<u>0</u>	<u>52.399</u>	<u>52.399</u>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventual poster mv.

Leje og leasingkontrakter

Selskabet har indgået en lejeaftale som kan opsiges med et varsel på 6 måneder. Husleje i uopsigelsesperioden udgør derfor 6 måneders leje svarende til t.kr. 365.

Leasingforpligtelse er pr. 31. december 2024 opgjort til t.kr. 153 med en restløbetid på 52 måneder.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter, har selskabet udstedt ejerpantebrev på i alt t.kr. 1.200 med sikkerhed i løsøre, herunder driftsmidler, goodwill og lejede lokaler.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har selskabet givet virksomhedspant på i alt t.kr. 1.100 med sikkerhed i driftsinventar, driftsmateriel, goodwill, domænenavne og rettigheder, samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjeneste ydelser.