

Zentura A/S

**Linnés Allé 2
2630 Tåstrup**

CVR-nummer 32890806

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den / 2021

Kelvin Thelin
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Selskabsoplysninger

Selskab

Zentura A/S
Linnés Allé 2
2630 Tåstrup

Telefon: 70 23 11 23
Hjemmeside: www.zentura.dk
E-mail: kontakt@zentura.dk
Hjemstedskommune: Høje Taastrup
CVR-nummer: 32890806
Regnskabsperiode: 1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

Kelvin Valeur Thelin Formand
Christian Pedersen
Ricki Kenno Mikkelsen
Martin Brand
Christian Lindegaard Jensen

Direktion

Christian Pedersen

Pengeinstitut

Spar Nord Bank A/S, Slotsvolden 7 4300 Holbæk

Revisor

Dansk Revision Holbæk
Godkendt revisionspartnerselskab
Havnepladsen 6
4300 Holbæk

Kontaktperson:
Henrik Brusgaard

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Zentura A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, 15. marts 2021

Direktionen:

Christian Pedersen

Bestyrelsen:

Kelvin Valeur Thelin
Formand

Christian Pedersen

Ricki Kenno Mikkelsen

Martin Brand

Christian Lindegaard Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Zentura A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Zentura A/S for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, 15. marts 2021

Dansk Revision Holbæk

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Henrik Brusgaard
Partner, registreret revisor
mne7103

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive virksomhed med salg og rådgivning indenfor IT.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi er af den overbevisning, at den direkte vej til fælles succes - for os og vores kunder, starter med, at vi forstår deres IT-behov, forretning, kultur og organisation. Det er forudsætningen for, at vi kan definere den IT-løsning, der er bedst dække den enkelte kundes behov.

Vi har i 2020 oplevet en øget interesse i cloudbaserede løsninger, bedre hjemmearbejdspladser samt digitale værktøjer til samarbejde og onlinemøder. Vi har tillige oplevet et stadigt stigende fokus på IT-sikkerhed. Vi lancerede i 2020 Business Cloud 365 by Zentura, som bl.a. dækker de mest eftertragtede samarbejdsværktøjerne i Microsoft 365 f.eks. Teams, OneDrive og Sharepoint, hvilket giver brugerne de værktøjer og sikkerhedsforanstaltninger, som vores kunder efterspørger.

Vi har i 2020 oplevet en stigende interesse for Microsofts teknologier – både hvad angår Azure Cloud og samarbejdsværktøjerne i Microsoft 365. Derfor har vi også styrket vores samarbejde med Microsoft og blev i 2020 Microsoft Sølvpartner. Vi har bl.a. i 2020 igangsat kampagner samt yderligere certificering af medarbejdere i samarbejde med Microsoft med henblik på at blive Guldpartner, hvilket skal sikre, at vi ligeledes fortsat giver kompetent rådgivning og er en foretrukken it-samarbejdspartner for vores kunder.

Vores tidligere strategiske beslutning om at drive egen hosting-platform på softwarebaseret HCI cloud-teknologi, sørger fortsat for at tekniske ressourcer bruger mindre tid på vedligeholdelse af infrastruktur og i stedet kan fokusere på mere værdiskabende arbejdsopgaver. Vores nuværende hybride setup med egen hosting-platform kombineret med adoption af services fra andre, herunder Microsoft, gør at vi kan imødekomme it-løsninger til alle behov.

Vi har en agil tilgang, og vi ønsker at levere skalerbare løsninger til vores kunder, så vi hurtigt kan tilpasse IT til skiftende forretningsbehov og skabe forretningsmæssig værdi.

Vi har videreudviklet softwareløsningen Permido, som sikrer at offentlige myndigheder, virksomheder og private kan kommunikere med hinanden på en sikker, krypteret platform, som overholder GDPR. Permido simplificerer krypteret kommunikation og bl.a. har vi som eneste danske leverandør, gjort det muligt at købe og installere løsningen direkte fra en webshop. Permido har opnået en stigende interesse - dels kunder, men også fra forhandlere, som ønsker at videresælge produktet til deres kunder.

I lyset af fortsatte investeringer i fremtidig vækst og sikring af skalerbarhed samt fortsat udvikling af Permido – og de i lyset heraf tilvalgte omkostninger, anser vi resultatet for 2020 tilfredsstillende.

Note	Resultatopgørelse	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	11.363.649	8.307
1	Personaleomkostninger	-8.780.755	-6.710
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-1.298.863	-976
	Andre driftsomkostninger	0	-245
	Resultat før finansielle poster	1.284.030	376
	Finansielle indtægter	0	57
	Finansielle omkostninger	-107.653	-80
	Resultat før skat	1.176.377	352
2	Skat af årets resultat	-265.176	92
	Årets resultat	911.201	445
Forslag til resultatdisponering:			
	Foreslået udbytte	2.280.000	0
	Overført resultat	-1.368.799	445
	Resultatdisponering i alt	911.201	445

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
3	Færdiggjorte udviklingsprojekter	749.829	59
4	Udviklingsprojekter under udførelse	0	942
	Immaterielle anlægsaktiver	749.829	1.000
5	Indretning af lejede lokaler	52.500	73
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.810.877	2.795
	Materielle anlægsaktiver	1.863.377	2.868
7	Deposita	181.554	181
	Finansielle anlægsaktiver	181.554	181
	Anlægsaktiver i alt	2.794.760	4.049
	Varebeholdning	20.438	42
	Varebeholdninger	20.438	42
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.840.024	4.098
	Andre tilgodehavender	59.390	0
	Periodeafgrænsningsposter	179.144	285
	Tilgodehavender	3.078.558	4.383
	Likvide beholdninger	2.565.315	108
	Omsætningsaktiver i alt	5.664.311	4.533
	Aktiver i alt	8.459.071	8.582

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
8	Virksomhedskapital	500.000	500
	Reserve for udviklingsomkostninger	580.577	734
	Overført resultat	834	1.216
	Foreslået udbytte	2.280.000	0
	Egenkapital i alt	3.361.411	2.450
	Hensættelser til udskudt skat	376.137	484
	Hensatte forpligtelser	376.137	484
	Kreditinstitutter	194.640	682
	Anden gæld	599.713	171
9	Langfristede gældsforpligtelser	794.353	853
	Kreditinstitutter	346.000	644
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	8.576	1.160
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.236.065	1.438
	Selskabsskat	313.841	0
	Anden gæld	1.977.406	1.312
	Periodeafgrænsningsposter	45.283	241
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.927.171	4.795
	Gældsforpligtelser i alt	4.721.523	5.648
	Passiver i alt	8.459.071	8.582
10	Eventualforpligtelser		
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Reserve for udvik- lingsom- kostnin- ger	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december					
Saldo primo	500	734	1.216	0	2.450
Årets henlæggelse til reserve, ej resul- tatdisponeret	0	-154	154	0	0
Årets resultat	0	0	-1.369	2.280	911
Egenkapital ultimo	500	581	1	2.280	3.361

Noter	2020	2019	
	DKK	1.000 DKK	
1	Personaleomkostninger		
	Løn og gager	8.263.213	5.995
	Pensioner	171.608	122
	Andre omkostninger til social sikring	95.314	79
	Øvrige personaleomkostninger	250.621	514
	Personaleomkostninger i alt	8.780.755	6.710
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 14 beskæftigede (sidste år 13).		
2	Skat af årets resultat		
	Skat af årets resultat	372.746	0
	Regulering af udskudt skat	-107.570	-92
	Skat af årets resultat i alt	265.176	-92
3	Færdiggjorte udviklingsprojekter		
	Kostpris 1. januar	313.274	706
	Tilgang i årets løb	985.185	0
	Afgang i årets løb	0	-393
	Kostpris 31. december	1.298.459	313
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-254.601	-354
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	157
	Årets af- og nedskrivninger	-294.029	-58
	Afskrivninger 31. december	-548.630	-255
	Færdiggjorte udviklingsprojekter i alt	749.829	59
4	Udviklingsprojekter under udførelse		
	Kostpris 1. januar	941.660	113
	Tilgang i årets løb	43.525	829
	Afgang i årets løb	-985.185	0
	Kostpris 31. december	0	942
	Udviklingsprojekter under udførelse i alt	0	942

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
5 Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	102.686	143
Tilgang i årets løb	0	66
Afgang i årets løb	0	-106
Kostpris 31. december	<u>102.686</u>	<u>103</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-29.663	-102
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	97
Årets af- og nedskrivninger	-20.523	-24
Afskrivninger 31. december	<u>-50.186</u>	<u>-30</u>
Indretning af lejede lokaler i alt	<u>52.500</u>	<u>73</u>
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	5.196.727	4.347
Tilgang i årets løb	1.264.033	2.185
Afgang i årets løb	-1.264.033	-1.335
Kostpris 31. december	<u>5.196.727</u>	<u>5.197</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.401.539	-1.507
Korrektion af tidligere års af- og nedskrivninger	-849.058	-779
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	849.058	779
Årets af- og nedskrivninger	-984.311	-895
Afskrivninger 31. december	<u>-3.385.850</u>	<u>-2.402</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>1.810.877</u>	<u>2.795</u>
Heraf udgør finansielt leasede aktiver	846.533	1.782
7 Deposita		
Deposita 1. januar	180.500	226
Tilgang i årets løb	1.054	0
Afgang i årets løb	0	-46
Deposita i alt	<u>181.554</u>	<u>181</u>
8 Virksomhedskapital		

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen de seneste 5 år.

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
9 Langfristede gældsforpligtelser		
Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	0	0
10 Eventualforpligtelser		
Selskabet er part i en retssag med en medarbejdertvist med påstand om betaling af TDKK 918. Kravet er bestridt, og der er udtaget stævning i sagen. Sagens udfald er usikkert. Sagen forventes tidligst afsluttet i 2022.		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 1.000 med pant i simple fordringer, driftsinventar, motorkøretøjer, immaterielle rettigheder, goodwill samt lagre, der pr. 31. december 2020 har en samlet bogført værdi på TDKK 5.655.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter 4-5 år

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden.

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger bindes fremover på en særlige reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve for udviklingsomkostninger". Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger sælges eller på anden måde udgår af virksomhedens drift, opløses eller reduceres reserven. Dette sker ved overførsel af reserve for udviklingsomkostninger til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, skal en del af reserven for udviklingsomkostninger tilbageføres. Den del, der skal tilbageføres, svarer til nedskrivningen af udviklingsomkostningerne. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, skal reserven for udviklingsomkostninger reetableres. Reserven for udviklingsomkostninger skal også reduceres med foretagne afskrivninger. Herved vil egenkapitalreserven svare til det beløb, som er indregnet i balancen som udviklingsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	4 år	TDKK 11
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	TDKK 109

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinier som ejede aktiver.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffelsessummen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Pedersen

Adm. direktør

På vegne af: Zentura IT A/S

Serienummer: PID:9802-2002-2-224261886803

IP: 109.70.xxx.xxx

2021-05-03 07:40:36Z

NEM ID 

Christian Pedersen


Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Zentura IT A/S

Serienummer: PID:9802-2002-2-224261886803

IP: 109.70.xxx.xxx

2021-05-03 07:40:36Z

NEM ID 

Kelvin Valeur Thelin

Bestyrelsesformand

På vegne af: Zentura IT A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-288127015468

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-05-03 07:45:46Z

NEM ID 

Ricki Kenno Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Zentura IT A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-562610781865

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-05-03 07:55:46Z

NEM ID 

Martin Brand

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Zentura IT A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-309145580491

IP: 185.157.xxx.xxx

2021-05-03 08:05:34Z

NEM ID 

Christian Lindegaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Zentura IT A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-392637589465

IP: 109.70.xxx.xxx

2021-05-05 09:12:19Z

NEM ID 

Henrik Brusgaard

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Holbæk P/S

Serienummer: CVR:28853343-RID:1123835810291

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-05-05 09:21:33Z

NEM ID 

Kelvin Valeur Thelin


Dirigent

På vegne af: Zentura IT A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-288127015468

IP: 185.157.xxx.xxx

2021-05-05 09:25:10Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>