

## **Zentura A/S**

**Linnés Allé 2**

**2630 Tåstrup**

**CVR-nummer 32890806**

## **Årsrapport**

**1. januar 2024 - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 30. april 2025

---

David Hald  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Zentura A/S  
Linnés Allé 2  
2630 Tåstrup

Telefon: 70 23 11 23  
Hjemmeside: [www.zentura.dk](http://www.zentura.dk)  
E-mail: [kontakt@zentura.dk](mailto:kontakt@zentura.dk)  
Hjemstedskommune: Holbæk  
CVR-nummer: 32890806  
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

### Bestyrelse

David Hald  
Flemming Riis Grünbaum  
Ole Karise Væhrens

### Direktion

Jan Borg van Hauen

### Pengeinstitut

Spar Nord Bank A/S, Slotsvolden 7 4300 Holbæk

### Revisor

Dansk Revision Holbæk  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Kalundborgvej 133  
4300 Holbæk

Kontaktperson:  
Henrik Brusgaard

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Zentura A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, 1. april 2025

### Direktionen:

Jan Borg van Hauen

### Bestyrelsen:

David Hald  
Formand

Flemming Riis Grünbaum

Ole Karise Væhrens

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Zentura A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Zentura A/S for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, 1. april 2025

### Dansk Revision Holbæk

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Henrik Brusgaard

Partner, registreret revisor

mne7103

## Ledelsesberetning

---

### Konklusion og økonomiske betragtninger

2024 blev endnu et økonomisk solidt år for Zentura. Året bød på stærk vækst i omsætningen og en solid bundlinjevækst til trods for en række markante investeringer.

Resultaterne skal ses i lyset af, at der blev foretaget adskillige ansættelser hen over året og skruet betragteligt op for salgsaktiviteterne med de nødvendige investeringer der følger.

Resultatet er yderst tilfredsstillende – i særdeleshed i lyset af et marked, der generelt satte sig en smule, og hvor flere af de lidt større aktører i markedet havde det svært.

### Væsentlige aktiviteter i 2024

Året bød på flere betydende aktiviteter, der havde det fælles sigte at bringe Zentura på et accelereret vækstspor, baseret på høj kvalitetsløsninger fra de bedste i branchen. Formålet var desuden at opnå en lavere grad af risiko set ud fra et teknisk synspunkt.

Således planlagde og udførte Zentura i 2024 en transition fra eksisterende datacentre til en Cloud fokuseret platform, med alle de fordele der ligger heri for Zentruas kunder. Planen tog sin form i starten af Q2 og blev eksekveret fra maj og frem til oktober måned, hvor Zentura tegnede nye aftaler med alle kunder og flyttede dem i Clouden. Det var på mange måder en fokuseret og lærerig periode for Zentura, hvor man lærte meget om migrering til Clouden og samtidig havde en fantastisk kundedialog, hvor Zentura fik revitaliseret forholdet til mange af de største kunder. Overordnet set var alle kunderne glade for processen og mange begyndte straks at høste fordelene ved at køre fuldt Modern Workplace, med data struktureret i Sharepoint.

På personalefronten bød 2024 på mange nye ansættelser. Zentura supplerede bl.a. vores erfarne sonsulet- og support team med en Senior Driftschef fra branchen. Det har affødt en række tiltag, der har til formål yderligere at højne effektiviteten og kvaliteten i leverancerne ligesom at højne den i forvejen høje kundetilfredshed – særligt i forbindelse med onboarding projekter.

Ligeledes ansatte Zentura en ny salgsansvarlig til at drive målrettet ny forretning supporteret af eksterne mødebookere. Dette setup har allerede vist sig enormt effektivt, og efterlader store forventninger til solid organisk vækst i 2025. Endelig var det året, hvor tidligere CEO og founder, Christian Pedersen, forlod rollen som CEO og overlod stafetten til ny CEO – Jan van Hauen.

Slutteligt blev 2024 året, hvor Zentura arbejdede målrettet mod nye spændende services – baseret på AI og Automation. Der er en tro på at Zentura kan levere endnu mere værdifulde services til kunderne ved at tilbyde konsulentydelse til stærke og agile procesoptimeringsløsninger. Zentura arbejder med optimeringsprojekter indenfor ejendomsadministration og revision. Disse tiltag kommer til at styrke Zenturas value proposition i 2025.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning af væsentlig betydning for selskabets forhold.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>12.049.751</b>	<b>10.003</b>
1	Personaleomkostninger	-10.439.270	-7.337
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-414.734	-1.011
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.195.747</b>	<b>1.655</b>
	Finansielle indtægter	53.973	16
	Finansielle omkostninger	-20.119	-44
	<b>Resultat før skat</b>	<b>1.229.601</b>	<b>1.627</b>
2	Skat af årets resultat	-275.472	-363
	<b>Årets resultat</b>	<b>954.129</b>	<b>1.264</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Ekstraordinært udloddet udbytte i løbet af året	180.000	180
	Overført resultat	774.129	1.084
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>954.129</b>	<b>1.264</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
3	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	5
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
5	Indretning af lejede lokaler	27.608	39
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	116.264	514
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>143.872</b>	<b>553</b>
7	Deposita	205.435	205
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>205.435</b>	<b>205</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>349.306</b>	<b>764</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.792.175	2.548
	Udskudte skatteaktiver	137.520	86
	Andre tilgodehavender	30.128	24
	Periodeafgrænsningsposter	702.077	582
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.661.900</b>	<b>3.240</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.869.391</b>	<b>4.748</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.531.290</b>	<b>7.988</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.880.596</b>	<b>8.752</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
8	Virksomhedskapital	500.000	500
	Reserve for udviklingsomkostninger	0	162
	Overført resultat	4.698.362	3.762
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5.198.362</b>	<b>4.424</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	11.794	19
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.585.653	1.934
	Gæld til tilknyttede virksomheder	22.586	39
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	154.788	545
	Anden gæld	1.061.879	1.094
	Periodeafgrænsningsposter	845.535	696
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.682.235</b>	<b>4.327</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.682.235</b>	<b>4.327</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>8.880.596</b>	<b>8.752</b>
10	Eventualforpligtelser		
11	Kontraktlige forpligtelser		
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

---

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Reserve for udvik- lingsom- kostnin- ger	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december					
Saldo primo	500	162	3.762	0	4.424
Ekstraordinært udbytte	0	0	-180	180	0
Udbetalt udbytte	0	0	0	-180	-180
Årets henlæggelse til reserve, ej resul- tatdisponeret	0	-162	162	0	0
Årets resultat	0	0	954	0	954
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>4.698</b>	<b>0</b>	<b>5.198</b>

Noter	2024	2023	
	DKK	1.000 DKK	
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Løn og gager	8.958.817	6.469
	Pensioner	511.465	416
	Andre omkostninger til social sikring	306.307	98
	Øvrige personaleomkostninger	662.682	354
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>10.439.270</b>	<b>7.337</b>
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 14 beskæftigede (sidste år 12).			
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>		
	Skat af årets resultat	326.788	545
	Regulering af udskudt skat	-51.316	-182
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>275.472</b>	<b>363</b>
<b>3</b>	<b>Færdiggjorte udviklingsprojekter</b>		
	Kostpris 1. januar	1.298.459	1.298
	Afgang i årets løb	-313.274	0
	Kostpris 31. december	985.185	1.298
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.293.022	-1.047
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	313.274	0
	Årets af- og nedskrivninger	-5.437	-246
	Afskrivninger 31. december	-985.185	-1.293
	<b>Færdiggjorte udviklingsprojekter i alt</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører vores sikre mail platform Permido. Platformen er færdigudviklet men vedligeholdes og opdateres løbende til at matche de stadig stigende behov for sikkerhed.

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>5 Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar	137.949	103
Tilgang i årets løb	0	35
Kostpris 31. december	<u>137.949</u>	<u>138</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-98.581	-91
Årets af- og nedskrivninger	-11.760	-7
Afskrivninger 31. december	<u>-110.341</u>	<u>-99</u>
<b>Indretning af lejede lokaler i alt</b>	<b><u>27.608</u></b>	<b><u>39</u></b>
<b>6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	6.363.938	6.364
Afgang i årets løb	-134.099	0
Kostpris 31. december	<u>6.229.839</u>	<u>6.364</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-5.850.138	-5.093
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	134.099	0
Årets af- og nedskrivninger	-397.537	-757
Afskrivninger 31. december	<u>-6.113.576</u>	<u>-5.850</u>
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b><u>116.264</u></b>	<b><u>514</u></b>
<b>7 Deposita</b>		
Deposita 1. januar	205.435	189
Tilgang i årets løb	0	17
<b>Deposita i alt</b>	<b><u>205.435</u></b>	<b><u>205</u></b>
<b>8 Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital, primo	500.000	500
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500</u></b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen de seneste 5 år.

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
-------	-------------	-------------------

---

**10 Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Jagtvej 14 Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

**11 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har en huslejeforpligtelse på 6-12 mdr. svarende til TDKK 259.

**12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 1.000 med pant i simple fordringer, driftsinventar, motorkøretøjer, immaterielle rettigheder, goodwill samt lagre, der pr. 31. december 2024 har en samlet bogført værdi på TDKK 2.936.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter 4-5 år

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden.

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger bindes fremover på en særlige reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve for udviklingsomkostninger". Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger sælges eller på anden måde udgår af virksomhedens drift, opløses eller reduceres reserven. Dette sker ved overførsel af reserve for udviklingsomkostninger til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, skal en del af reserven for udviklingsomkostninger tilbageføres. Den del, der skal tilbageføres, svarer til nedskrivningen af udviklingsomkostningerne. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, skal reserven for udviklingsomkostninger reetableres. Reserven for udviklingsomkostninger skal også reduceres med foretagne afskrivninger. Herved vil egenkapitalreserven svare til det beløb, som er indregnet i balancen som udviklingsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	4 år	TDKK 11
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	TDKK 109

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinier som ejede aktiver.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffelsessummen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Borg van Hauen

Direktør

Serienummer: 8dbe32cc-d51b-4d4c-a2bd-41ea8a5b20d5

IP: 109.70.xxx.xxx

2025-04-30 11:58:44 UTC



## David Hald

Bestyrelsesformand

Serienummer: 98e35923-4527-475b-ba97-8d06b0b599fe

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-05-01 13:04:29 UTC



## Ole Karise Væhrens

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b8344743-e16b-47f2-8171-ccada2d5a436

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-05-01 13:08:47 UTC



## Flemming Riis Grünbaum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8e548b46-e148-464d-aa98-009be42135f7

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-03 15:49:28 UTC



## Henrik Brusgaard

Registreret revisor

Serienummer: 7120523f-59e6-45eb-9980-f031f2c72745

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-05-03 16:02:35 UTC



## David Hald

Dirigent

Serienummer: 98e35923-4527-475b-ba97-8d06b0b599fe

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-05-03 17:06:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: 51SK0-0VA50-KL2TE-2TZRS-KQBT8-DM95E

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.