

# Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk

Henning Larsens Vej 3, 6920 Videbæk

## Årsrapport for 2025

CVR-nr. 34 63 78 06

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 30/03/2026

**Christian Salling**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

### **Ledelsesberetning**

Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

---

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Videbæk, den 30. marts 2026

### Bestyrelse

**Per Høgh Sørensen**  
formand

**Boy Boysen**

**Palle Bruun Olsen**

**Sara Duborg Døssing**

**Irene Lund Pedersen**

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk og fondsmyndigheden

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 30. marts 2026

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

**Mads Hornbæk**

statsautoriseret revisor

mne33762

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk Henning Larsens Vej 3 6920 Videbæk CVR-nr: 34 63 78 06 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 17. april 2012 Hjemstedskommune: Ringkøbing-Skjern
<b>Bestyrelse</b>	Per Høgh Sørensen, formand Boy Boysen Palle Bruun Olsen Sara Duborg Døssing Irene Lund Pedersen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Platanvej 4 7400 Herning
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bredgade 23 6920 Videbæk

## Ledelsesberetning

### Fondens formål

Fondens formål er at eje den faste ejendom, Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk, beliggende Henning Larsens Vej 3, 6920 Videbæk, samt at forestår driften af Vestjyllands Kunstpavillon, herunder også museet for Arne Haugen Sørensen. Fonden samler, ejer, bevarer, udveksler og udstiller værker af Arne Haugen Sørensen og har til formål at sikre, at flest mulige mennesker kan få adgang til at opleve værkerne i enten Kunstpavillonen eller andre steder.

### Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på DKK 1.837.079, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 27.636.299.

### Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

De sidste par år har der været arbejdet intens på at sammenlægge Foreningen for Vestjyllands Kunstpavillon og herværende Fond for Vestjyllands Kunstpavillon til én organisation. Dette arbejde blev afsluttet med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2025 og effektueredes med overdragelse til den nye bestyrelse ved årsmødet 2025. Ændring blev meddelt Erhvervsstyrelsen, som dog først godkendte sammenlægningen i august 2025.

Efteråret 2025 har været brugt til at få sammenlægningen udmøntet i praksis og få fastlagt samarbejdet mellem Fonden og den nye Støtteforening. Fonden har overtaget al driftsøkonomi og har i den forbindelse også skiftet bank fra Nordea til AL Sydbank (tidligere Vestjysk Bank). Fonden ansatte i november 2025 Christian Salling som ny daglig leder med virkning fra 1. januar 2026.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen</b>			
<b>2.2.1</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger		
<b>2.2.2</b> Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Fonden følger		
<b>2.2.3</b> Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Fonden følger		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
<b>2.3.1</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger		
<b>2.3.2</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Fonden følger		
<b>2.3.3</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger		
<b>2.3.4</b> Det <b>anbefales</b> , at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tiskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Fonden følger		
<b>2.3.5</b> Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger		
<b>2.3.6</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Fonden følger		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>2.4 Uafhængighed</b>			
<p><b>2.4.1</b> Det <b>anbefales</b>, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,</li> <li>• er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.</li> </ul>	Fonden følger		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>			
<p><b>2.5.1</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegningsperiode kan finde sted</p>	Fonden følger		
<p><b>2.5.2</b> Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Fonden følger		
<b>2.6 Evaluering</b>			
<p><b>2.6.1</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.</p>	Fonden følger		
<p><b>2.6.2</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.</p>	Fonden følger		
<b>3 Bestyrelsens og eventuel direktionens vederlag</b>			
<p><b>3.1.1</b> Det <b>anbefales</b>, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.</p>		Der sker ikke aflønning af fondens bestyrelse	
<p><b>3.1.2</b> Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>		Der sker ikke aflønning af fondens bestyrelse	

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

	<b>Per Høgh Sørensen</b>	<b>Boy Boysen</b>	<b>Palle Bruun Olsen</b>	<b>Sara Duborg Døssing</b>	<b>Irene Lund Pedersen</b>
Stilling	Bestyrelsesformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	69 år	65 år	66 år	30 år	53 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	20-08-2025	20-08-2025	20-08-2025	20-08-2025	20-08-2025
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	20-08-2029	20-08-2029	20-08-2029	20-08-2029	31-12-2029
Medlemmets særlige kompetencer	Har stor erhvervs erfaring og netværk inden for kulturområdet.	Har indsigt i marketing og markedsføring, samt stort erhvervsnetværk.	Har indsigt og kendskab til den danske kunstverden og især kendskab til Arne Haugen Sørensen kunst.	Kunstuddannet og har erhvervs erfaring indenfor kunstmuseer.	Har politisk netværk samt deltagelse i bl.a. Kunstråd.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i Hvide Sande Masterclass og No Sogneforening. Næstformand i Kultursamarbejdet for Midt- og Vestjylland og Kulturinstitutionen Resonerende Rum. Bestyrelsesmedlem i Teatret OM.	Direktør i Boy Boysen Holding ApS. Bestyrelsesformand i Ringkøbing Invest ApS. Bestyrelsesmedlem i Skjern Håndbold A/S, Vestjysk Marketing A/S, Orbio A/S, Now Danmark A/S, Ringkøbing Handelsforening og Travelheart Invest A/S.	Seniorkonsulent hos Home. Specialkonsulent for Kultur & Fritid i Kalundborg Kommune.	Museumsinspektør på museet Heart.	Byrådsmedlem i Ringkøbing-Skjern Kommune. Bestyrelsesmedlem i Kunstrådet Ringkøbing-Skjern. Formand for Grøn Trepert Vestjylland.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Støtteforeningen	Fondbestyrelsen	Arne Haugen Sørensen-familien	Fondsbestyrelsen	Ringkøbing-Skjern Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

### Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen kan støtte arrangementer, som er med til at skabe større forståelse og interesse og kultur i Ringkøbing-Skjern Kommune eller støtte kunstnere i Ringkøbing-Skjern Kommune. Herudover kan bestyrelsen vælge at fremvise løbende udstillinger af billedhugger Jens Lund samt arkitekt Henning Larsen eller anden moderne dansk arkitektur og billedkunst. Endelig kan bestyrelsen stille fondes lokaler til rådighed for arrangementer i denne sammenhæng eller på anden måde støtte op om forhold relateret til Arne Haugen Sørensen's donerede værker.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til, om der et givent år skal ske uddeling af fondens frie reserver eller kun en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

### Målsætninger og forventninger for det kommende år

For sæsonen 2026 er der lavet et stort udstillingsprogram.

Udstillingsprogrammet suppleres af en række events og arrangementer. Det er tanken at afsøge muligheder for nye tiltag og initiativer på eventområdet.

Der arbejdes systematisk på at skaffe nye relevante værker til Arne Haugen Sørensen Museum.

2026 skal også bruges til at udvikle ny strategi for Vestjyllands Kunstpavillon herunder også nye principper for udstillinger, som implementeres i 2027 og frem.

## Ledelsesberetning

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.483.757</b>	<b>226.022</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-158.396	-158.396
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.325.361</b>	<b>67.626</b>
Finansielle indtægter		46.989	34.310
Finansielle omkostninger		-30.271	-34.363
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.342.079</b>	<b>67.573</b>
Skat af årets resultat	2	-505.000	0
<b>Årets resultat</b>		<b>1.837.079</b>	<b>67.573</b>

## Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	1.837.079	67.573
	<b>1.837.079</b>	<b>67.573</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger		9.995.614	10.154.011
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.423.918	15.310.494
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>25.419.532</b>	<b>25.464.505</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>25.419.532</b>	<b>25.464.505</b>
<b>Varebeholdninger</b>	<b>4</b>	<b>25.000</b>	<b>45.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		41.870	0
Andre tilgodehavender		50.380	43.201
<b>Tilgodehavender</b>		<b>92.250</b>	<b>43.201</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.478.341</b>	<b>758.519</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.595.591</b>	<b>846.720</b>
<b>Aktiver</b>		<b>29.015.123</b>	<b>26.311.225</b>

## Balance 31. december

### Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		25.207.378	25.207.378
Overført resultat		2.428.921	591.842
<b>Egenkapital</b>		<b>27.636.299</b>	<b>25.799.220</b>
Hensættelse til udskudt skat		505.000	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>505.000</b>	<b>0</b>
Kreditinstitutter		0	458.731
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>0</b>	<b>458.731</b>
Kreditinstitutter	5	0	18.545
Leverandører af varer og tjenesteydelser		141.850	30.000
Anden gæld		731.974	4.729
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>873.824</b>	<b>53.274</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>873.824</b>	<b>512.005</b>
<b>Passiver</b>		<b>29.015.123</b>	<b>26.311.225</b>
Medarbejderforhold	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

<b>(DKK)</b>	<b>Grundkapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar	25.207.378	591.842	25.799.220
Årets resultat	0	1.837.079	1.837.079
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>25.207.378</b>	<b>2.428.921</b>	<b>27.636.299</b>

## Noter til årsregnskabet

### 1. Medarbejderforhold

	2025	2024
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan det oplyses, at der ikke er udbetalt vederlag til bestyrelsen.

### 2. Skat af årets resultat

(DKK)	2025	2024
Årets udskudte skat	505.000	0
	<b>505.000</b>	<b>0</b>

### 3. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	11.620.714	15.310.494
Tilgang i årets løb	0	113.424
Kostpris 31. december	11.620.714	15.423.918
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.466.704	0
Årets afskrivninger	158.396	0
Ned- og afskrivninger 31. december	1.625.100	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>9.995.614</b>	<b>15.423.918</b>
Afskrives over	50 år	

### 4. Varebeholdninger

(DKK)	2025	2024
Handelsvarer	25.000	45.000
	<b>25.000</b>	<b>45.000</b>

## Noter til årsregnskabet

### 5. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	0	377.327
Mellem 1 og 5 år	0	81.404
Langfristet del	0	458.731
Inden for 1 år	0	18.545
	<b>0</b>	<b>477.276</b>

### 6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 800, der giver pant i grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi af	0	10.154.011

## Noter til årsregnskabet

### 7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden for Vestjyllands Kunstpavillon, Videbæk for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

#### Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

## Noter til årsregnskabet

### 7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger 50 år

Kunstværker afskrives ikke.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

## Noter til årsregnskabet

### 7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

#### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

#### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.



## Noter til årsregnskabet

### 7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### **Uddelinger**

##### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

##### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

##### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

##### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.