

WM. TOFTE FAMILY FOUNDATION

c/o Advokat Peter M. Andersen, Bernstorffsvej 204, 2920 Charlottenlund
CVR-nr. 73 19 82 16

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 30. juni 2025.

Peter Michael Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for WM. TOFTE FAMILY FOUNDATION.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 30. juni 2025

Bestyrelse

Karen Vibeke Deth
Formand

Steen Asger Deth

Peter Michael Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i WM. TOFTE FAMILY FOUNDATION

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for WM. TOFTE FAMILY FOUNDATION for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 30. juni 2025

ALBJERG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 38 28 79

Lissen Fagerlin Hammer

statsautoriseret revisor
mne27747

Fondsoplysninger

Fonden

WM. TOFTE FAMILY FOUNDATION

c/o Advokat Peter M. Andersen

Bernstorffsvej 204

2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 73 19 82 16

Hjemsted: Charlottenlund

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Karen Vibeke Deth, Formand

Steen Asger Deth

Peter Michael Andersen

Administrator

Peter Michael Andersen

Revision

ALBJERG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ringager 4C, 2. th.

2605 Brøndby

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er:

- 1) at yde støtte til efterkommere af Vilhelm Peter Tofte og ægtefælle Elise Johanne Tofte.
- 2) at yde støtte til personer i eller uden for Danmark efter bestyrelsens frie beslutning ved etablering af forretning, erhvervelse af ejendom, uddannelse - herunder studierejser og andre udlandsophold - ægteskabsindgåelse, opførelse af bolig til eget brug samt andre tilfælde, hvor det vil være af særlig betydning for den pågældende. En tildeling er ikke afhængig af trang.
- 3) Almennyttige formål i ind- eller udland efter bestyrelsens frie beslutning. Da fondens midler i videst muligt omfang reelt skal anvendes i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser, påhviler det til stadighed bestyrelsen at foretage udlodninger, der i ringest muligt omfang inddrages af fiskale myndigheder. Ingen skal ved domstolene kunne rejse krav på hjælp fra fonden, idet alene bestyrelsen afgør, hvem der skal komme i betragtning ved uddeling af fondens midler.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. *Fonden forklarer*
Hvorfor:
Fondens primære aktiver består af tre ejerlejligheder, der alle er udlejet.
Hvordan:
Fonden har i indeværende år ikke haft et sådant økonomisk råderum, at der har været mulighed for uddelinger.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som en mindre familiefond med kun ganske få aktiver, er dette punkt mindre relevant for Fonden.

Hvordan:

Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i Fondens fundats.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som en mindre familiefond med kun ganske få aktiver, er dette punkt mindre relevant for Fonden

Hvordan:

Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i Fondens fundats.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som en mindre familiefond med kun ganske få aktiver, er dette punkt mindre relevant for Fonden

Hvordan:

Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i Fondens fundats.

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- 2.5 Udpegningsperiode**
- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Fonden følger denne anbefaling. Der er udeladt irrelevante oplysninger.
- Ikke relevant
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
Iht. Fondens fundats er udpegningsperioden 5 år.
Hvordan:
Ikke relevant

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som en mindre familiefond er dette punkt mindre relevant for Fonden.

Hvordan:

Gennemsnitsalderen i Fondens bestyrelse udgør p.t. omkring 57 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som en mindre familiefond er dette punkt mindre relevant for Fonden.

Hvordan:

Ikke relevant

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som en mindre familiefond er dette punkt mindre relevant for Fonden.

Hvordan:

Administrator forestår administration af Fondens ejerlejligheder m.v. Administrators arbejde består primært i almen fondsadministration – forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af bestyrelsesmøder i samarbejde med Fondens formand, påse overholdelse af lovgivningen, påse overholdelse af frister, påse økonomi, herunder udarbejdelse af drifts- og likviditetsbudgetter, rådgivning af Fonden/bestyrelsen, bistand i forbindelse med aflæggelse af årsrapport, korrespondance med Fondens revisor, Erhvervsstyrelsen samt administrator af Fondens ejerlejligheder m.v.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik følger fondens fundats.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	350.482	350.237
Andre eksterne omkostninger	-242.119	-203.051
Bruttoresultat	108.363	147.186
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-78.572	-78.572
Driftsresultat	29.791	68.614
Andre finansielle indtægter	488	288
Øvrige finansielle omkostninger	-45.733	-47.442
Resultat før skat	-15.454	21.460
2 Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-15.454	21.460
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	21.460
Disponeret fra overført resultat	-15.454	0
Disponeret i alt	-15.454	21.460

Balance 31. december

Aktiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
3	Grunde og bygninger	<u>2.186.745</u>	<u>2.265.317</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.186.745</u>	<u>2.265.317</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.186.745</u>	<u>2.265.317</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	<u>11.955</u>	<u>153.525</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>11.955</u>	<u>153.525</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>78</u>	<u>136</u>
	Værdipapirer i alt	<u>78</u>	<u>136</u>
	Likvide beholdninger	<u>161.498</u>	<u>23.709</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>173.531</u>	<u>177.370</u>
	Aktiver i alt	<u>2.360.276</u>	<u>2.442.687</u>

Balance 31. december

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Passiver		
Egenkapital		
Nominel kapital	300.000	300.000
Overført resultat	150.389	165.843
Egenkapital i alt	450.389	465.843
Gældsforpligtelser		
4 Gæld til realkreditinstitutter	1.697.282	1.769.702
Deposita	67.640	67.640
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.764.922	1.837.342
Kortfristet del af langfristet gæld	72.420	72.002
Modtagne forudbetalinger fra lejere	30.314	25.269
Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.231	42.231
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	144.965	139.502
Gældsforpligtelser i alt	1.909.887	1.976.844
Passiver i alt	2.360.276	2.442.687
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Eventualposter		
7 Nærtstående parter		

Egenkapitaloppørelse

	Nominal kapital kr.	Overført re- sultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	165.843	465.843
Årets overførte overskud eller underskud	0	-15.454	-15.454
	300.000	150.389	450.389

Noter

1. Personaleomkostninger

Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede er 0, både i 2024 og 2023.

Vederlig til bestyrelse og administrator:

Vederlag til bestyrelsen for 2024 udgør 0 kr. (2023: 0 kr.)

Vederlag til administrator for 2024 udgør 56.250 kr. (2023: 28.125 kr.)

Vederlag til administrator er specificeret i noten for nærtstående parter.

2. Skat af årets resultat

Fonden har et ikke afsat skatteaktiv på ialt t.kr. 329 vedrørende ejendomme og underskud til fremførsel til udnyttelse i fremtidige positive resultater.

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	2.935.731	2.935.731
Kostpris 31. december 2024	2.935.731	2.935.731
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-670.414	-591.842
Årets afskrivninger	-78.572	-78.572
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-748.986	-670.414
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	2.186.745	2.265.317
4. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	1.769.702	1.841.704
Heraf forfalder inden for 1 år	-72.420	-72.002
	1.697.282	1.769.702
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	1.416.977	1.489.912

Noter

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

For engagement med långivere er der stillet følgende sikkerheder: Realkreditinstitut har pant i ejendommen Helgesensgade 1, 2.tv., 2100 København Ø.

Til sikkerhed for ejerforening Sortedamshus er tinglyst ejerpantebrev på samlet 113 t.kr. i fondens ejendomme.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har pr. 31. december 2024 et udskudt skatteaktiv, der er opgjort til 327 t.kr. Skatteaktivet er ikke indregnet i årsrapporten, idet tidspunktet for anvendelse er usikkert.

7. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Bestyrelse

Karen Vibeke Deth

Formand

Produktionskoordinator

Tiltrådt i bestyrelse: 2015

Seneste valg til bestyrelse: 2020

Udløb af aktuel valgperiode: 2025

Bestyrelseshonorar: 0.

Steen Asger Deth

IT-ansvarlig

Tiltrådt i bestyrelse: 2016

Seneste valg til bestyrelse: 2021

Udløb af aktuel valgperiode: 2026

Bestyrelseshonorar: 0.

Peter Michael Andersen

Advokat (H)

Tiltrådt i bestyrelse: 2015

Seneste valg til bestyrelse: 2020

Udløb af aktuel valgperiode: 2025

Bestyrelseshonorar: 0.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for WM. TOFTE FAMILY FOUNDATION er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra udlejning indregnes som omsætning i takt med levering af ydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter alle omkostninger vedrørende drift af ejendommen, herunder skatter og afgifter, forsikringer og vedligeholdelse i det omfang disse omkostninger ikke dækkes af lejer.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Peter Michael Andersen

Navn returneret af MitId: Peter Michael Andersen
Dirigent og Bestyrelsesmedlem
ID: 2586fd33-3bd2-42c1-9e63-2cd43a5d5eb4
IP-adresse: 2.106.25.225:44998
Dato for underskrift: 30-06-2025 18:53:19 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Steen Asger Deth

Navn returneret af MitId: Steen Asger Deth
Bestyrelsesmedlem
ID: c66140f7-fdaf-48c9-8620-3dac27517939
IP-adresse: 212.60.124.139:27299
Dato for underskrift: 01-07-2025 22:10:59 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Karen Vibeke Deth

Navn returneret af MitId: Karen Vibeke Deth
Bestyrelsesformand
ID: a07fe0e5-cd3d-4a8e-b063-65d77cbf6c70
IP-adresse: 128.76.233.12:46960
Dato for underskrift: 01-07-2025 08:05:08 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Lissen Fagerlin Hammer

Navn returneret af MitId: Sara Lissen Hammer
Revisor
ID: 4119bebc-0ef2-4e2e-b6b9-ad00492b3f18
IP-adresse: 212.97.141.17:7957
CVR-match med MitId
Dato for underskrift: 01-07-2025 22:31:14 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 85e956kqniN252678533