

Fonden Træningshuset i Asferg

CVR-nr.: 29 62 84 16

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens bestyrelsesmøde
den 17/4 2026.

Jens G. Larsen, dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Bestyrelsesberetning m.v.	
Fondsoplysninger	7
Bestyrelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar 2025 - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Fonden Træningshuset i Asferg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Fårup den 17. april 2026

Bestyrelse:

Henrik Vangsted

Brian Harbo Skjødt

Søren Peter Nedergaard Høgfjeldt Sørensen

Jens G. Larsen

Kurt Abildgaard Henriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Træningshuset i Asferg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Træningshuset i Asferg for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetning og anbefalinger for god fondsledelse, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetning.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetning og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetning er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetning indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetning.

Fårup den 17. april 2026

Revisionsfirmaet Ole Vestergaard
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 31 50 17 41

Ole Vestergaard
Statsautoriseret revisor
mne11740

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Træningshuset i Asferg
Søndergade 17B, Asferg
8990 Fårup
CVR-nr.: 29 62 84 16
Stiftelsesdato: 22. juni 2006
Hjemsted: Randers

Bestyrelse

Henrik Vangsted	Formand	
Brian Harbo Skjødt		Jens G. Larsen
Søren Peter Nedergaard Høgføldt Sørensen		Kurt Abildgaard Henriksen

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland, Spentrup

Revisor

Revisionsfirmaet Ole Vestergaard
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Bakkevænget 16
8990 Fårup

Bestyrelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvis hovedformål er at opføre, eje og drive bygningen "Træningshuset i Asferg".

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Under hensyntagen til prioriteret indsats omkring projektudvikling (løn), ny indretning ift. nye aktivitets muligheder, samt fortsat høj prioritering af vedligeholdelsesplan anses årets resultat for tilfredsstillende.

Bestyrelsen har følgende sammensætning, som giver en kompetent og mangfoldig repræsentation i forhold til det frivillige og ulønnede hverv; at drive Træningshuset i Asferg:

Henrik Vangsted Bygningskonsulent Mand, født 1964 Indtrådt i bestyrelsen i 2006 Genvalgt Udløb af valgperiode 2027 Valgt af Purhus IF Ikke uafhængig	Brian Harbo Skjødt Elektriker Mand, født i 1976 Indtrådt i bestyrelsen i 2021 Genvalgt Udløb af valgperiode 2027 Uafhængig
Søren Peter Nedergaard Høgføldt Sørensen Selvstændig Mand, født 1977 Indtrådt i bestyrelsen i 2022 Genvalgt Udløb af valgperiode 2026 Uafhængig	Jens G. Larsen Rapstrader Mand, født 1968 Indtrådt i bestyrelsen i 2006 Genvalgt Udløb af valgperiode 2026 Valgt af Purhus IF Ikke uafhængig
Kurt Abildgaard Henriksen Area Sales Manager Mand, født 1972 Indtrådt i bestyrelsen 2019 Genvalgt Udløb af valgperiode 2027 Uafhængig	

Henvisning:

God Fondsledelse

Fondens uddelingspolitik

Se bilag 1 i årsrapporten

Se bilag 1 i årsrapporten

Resultatopgørelse

	2025	2024
Noter		
Bruttofortjeneste	1.593.735	1.631.529
1 Personaleomkostninger	-1.166.497	-1.218.977
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-408.400	-412.016
Driftsresultat før finansielle poster	18.838	536
Andre finansielle indtægter	200	900
Andre finansielle omkostninger	-48.447	-39.192
Resultat før skat	-29.409	-37.756
Skat af årets resultat	6.470	8.306
Årets resultat	-22.939	-29.449
Forslag til resultatdisponering		
Konsolidering af fondsformuen	0	0
Uddelinger	0	0
Overført resultat	-22.939	-29.449
Disponeret i alt	-22.939	-29.449

This document has esignatur Agreement-ID: 39c0c11668522867256064

	Balance	
	31/12 2025	31/12 2024
Noter		
Investeringsejendom	11.711.923	11.666.027
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	293.580	205.609
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>12.005.503</u>	<u>11.871.636</u>
Anlægsaktiver i alt	12.005.503	11.871.636
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	412.417	238.559
Andre tilgodehavender	11.997	19.178
Periodeafgrænsningsposter	87.686	78.824
Tilgodehavender i alt	<u>512.100</u>	<u>336.561</u>
Likvide beholdninger	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
Omsætningsaktiver i alt	532.100	356.561
Aktiver i alt	12.537.603	12.228.197

		Balance	
		31/12 2025	31/12 2024
Noter			
	Grundkapital	10.021.532	9.736.532
	Vedtægtsmæssige reserver	581.304	836.304
	Henlagt til uddelinger	0	0
	Overført resultat	-102.892	-79.953
	Egenkapital i alt	10.499.944	10.492.883
	Hensættelse til udskudt skat	100.030	106.500
	Hensatte forpligtelser i alt	100.030	106.500
	Gæld til kreditinstitutter	295.608	361.849
2	Langfristede gældsforpligtelser i alt	295.608	361.849
	Gæld til kreditinstitutter	813.297	642.568
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	192.628	86.397
	Anden gæld	636.096	538.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.642.021	1.266.965
	Gældsforpligtelser i alt	1.937.629	1.628.814
	Passiver i alt	12.537.603	12.228.197
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4	Nærtstående parter		

This document has e-signature Agreement-ID: 39c0c11M68522867256064

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Vedtægts- mæssige re- server	Uddelings- ramme	Overført resultat
Egenkapital primo	9.736.532	836.304	0	-79.953
Indskudt kapital		30.000		
Konvertering til grundkapital	285.000	-285.000		
Udmøntede uddelinger				
Årets resultat	0	0	0	-22.939
Egenkapital ultimo	10.021.532	581.304	0	-102.892

Noter

	2025	2024
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og vederlag	1.068.647	1.068.896
Pensioner	67.223	121.020
Andre omkostninger til social sikring	30.627	29.062
Personaleomkostninger i alt	<u>1.166.497</u>	<u>1.218.977</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>3</u>	<u>3</u>

2. Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 31/12 2024	Gæld 31/12 2025	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Nykredit H. 1.000.000	430.246	365.166	69.558	23.991
	<u>430.246</u>	<u>365.166</u>	<u>69.558</u>	<u>23.991</u>

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for Pengeinstitut/realkreditinstitut:

Ejerpantebrev, 1 mio. kr., i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	11.711.923
--	------------

4. Nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter.

Noter

5. Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Fonden Træningshuset i Asferg for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra Regnskabsklasse C.

De væsentligste elementer i den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere år, er følgende:

Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste henholdsvis bruttotab.

Nettoomsætning

Indtægter består af periodens lejeindtægter mv. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv.

Lokaleomkostninger mv.

Lokaleomkostninger omfatter løbende driftsudgifter til opvarmning, el, forsikringer og vedligeholdelse af bygningen mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og- tab vedrørende valutalån.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1.

Uddelinger

Uddelinger er medtaget i årsrapporten på bevillingstidspunktet.

Noter

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Investeringsejendom	50 år	0%
Særlige installationer	15 år	0%
Andre anlæg og inventar	10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Noter

Skyldig skat og udskudt skat - fortsat

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til nominal værdi.

Bilag 1

Anbefalinger for god Fondsledelse, herunder uddellingspolitik

Fonden Træningshuset i Asferg, cvr.nr. 29 62 84 16
Bilag til årsrapporten for 2025

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Fondens formand kan udtale sig på fondens vegne omkring alle forhold i fonden.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p>Ja</p>	<p><i>Strategi for uddeling:</i> Fonden kan uddele midler når der kan skabes overskud hertil. Det er bestyrelsens pligt at sikre at der til enhver tid er midler til alm. drift, vedligehold og planlagte investeringer. Eventuelle midler til uddeling afsættes når det vurderes at det er forsvarligt i forhold til at sikre fondens videre drift.</p> <p>Stillingtagen til evt. afsætning af beløb til uddeling sker på førstkommende møde efter forelæggelse af årsregnskab for foregående år. Uddelingen skal ske senest 31. december i det år beslutningen tages.</p> <p>Uddeling kan ske til ansøgere der ligger indenfor den ramme som er udstukket i fondens vedtægter §4: ".....støtte idrætsaktiviteter og andre almennyttige formål i Asferg Skoledistrikt".</p> <p><i>Målgruppen præciseres:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Almennyttige eller almenvelgørende foreninger

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		<p>som har udgangspunkt og virke i det geografiske område "Asferg Skoledistrikt". Foreningens formål og adfærd må ikke modarbejde eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommercielle virksomheder som anses for værende vigtige i forhold til de lokale symbioser mellem skole, foreningsliv og lokalbefolkningen, for at sikre et aktivt og attraktivt lokalområde. • Institutioner i det geografiske område som f.eks. skoler, børnehaver, vuggestuer, ældrecentre m.m. <p><i>Uddelingsprocedure:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • I de år hvor der er afsat midler til uddeling skal der udsendes information om kommende ansøgningsrunde. Information udsendes senest 1. juli i uddelingsåret med ansøgningsfrist senest 1. oktober. • Information om uddeling offentliggøres i lokale medier som f.eks. "Landsbyerne" og de til enhver tid aktive lokalgrupper på sociale medier som f.eks. Facebook og lign. • Der udarbejdes ikke et standard ansøgnings-skema. • Ansøgere kan frit ansøge om støtte til ønskede formål og udforme ansøgninger efter eget ønske. • Ansøgninger skal indsendes til fondens bestyrelse pr. mail. • Uddelingen finder sted senest 1. december i uddelingsåret.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Bestyrelsesformanden kan uddelegere opgaven med at indkalde til et passende antal møder pr. år
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
til bestyrelsen.		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forret- 	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>ningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer i bestyrelsen
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsskema		Der er ikke fastlagt en procedure. På årets sidste be-

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
procedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		styrelsesmøde gennemgås årets resultat bl.a. med hensyn til omfanget af udlejninger, aktivitetsniveauet i Træningshuset m.m.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Der er ingen direktion/administrator
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen aflønnes ikke
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Bestyrelsen aflønnes ikke

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Henrik Vangsted

Navn returneret af MitID: Henrik Vangsted
Bestyrelsesformand
ID: e7a10b28-2c80-4ecd-bcfc-0b3739af241e
IP-adresse: 93.167.193.138:20560:20560
Dato for underskrift: 21-04-2026 08:48:38 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jens G. Larsen

Navn returneret af MitID: Jens Grimstrup Larsen
Bestyrelsesmedlem og Dirigent
ID: 162dffce-23ee-4431-866e-34acd92586ae
IP-adresse: 194.182.20.2:52786:52786
Dato for underskrift: 21-04-2026 08:10:04 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Brian Harbo Skjødt

Navn returneret af MitID: Brian Harbo Skjødt
Bestyrelsesmedlem
ID: 78acb986-9828-45f7-8f5d-9fa2fd4905c9
IP-adresse: 87.49.146.117:44903:44903
Dato for underskrift: 21-04-2026 12:37:08 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Søren Peter Nedergaard Høgføldt Sørensen

Navn returneret af MitID: Søren Peter Nedergaard Høgføldt Sørensen
Bestyrelsesmedlem
ID: c5a4a639-76d9-4024-9dae-12a3aa3b602d
IP-adresse: 212.10.124.149:5181:5181
Dato for underskrift: 22-04-2026 20:48:53 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kurt Abildgaard Henriksen

Navn returneret af MitID: Kurt Abildgaard Henriksen
Bestyrelsesmedlem
ID: ef2cc414-1126-4213-8c67-d6252887bf4c
IP-adresse: 194.182.22.134:9866:9866
Dato for underskrift: 21-04-2026 13:51:03 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Ole Vestergaard

Navn returneret af MitID: Ole Laurits Vestergaard
Revisor
ID: eb7e1f67-9723-4910-804f-b36ff8d739fe
IP-adresse: 86.52.118.166:56199:56199
Dato for underskrift: 23-04-2026 11:08:57 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 39c0c1M68522867256064