

Urania-Fonden

c/o Tycho Brahe Planetarium A/S, Gammel Kongevej 10, 1610 København V

CVR-nr. 77 19 07 16

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. juni 2025.

Helle Lis Søholt
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23
Anvendt regnskabspraksis	27



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Urania-Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 18. juni 2025

Direktion

Mette Broksø Thygesen
Adm. direktør

Bestyrelse

Helle Lis Søholt
Bestyrelsesleder

Lisbeth Armand

Minik Thorleif Rosing

Per Egon Schulze



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Urania-Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Urania-Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. juni 2025

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

John Mikkelsen
statsautoriseret revisor
mne26748



Fondsoplysninger

Fonden	Urania-Fonden c/o Tycho Brahe Planetarium A/S Gammel Kongevej 10 1610 København V
	CVR-nr.: 77 19 07 16
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Helle Lis Søholt, Bestyrelsesleder Lisbeth Armand Minik Thorleif Rosing Per Egon Schulze
Direktion	Mette Broksø Thygesen, Adm. direktør
Revision	Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Østbanegade 123 2100 København Ø
Dattervirksomhed	Tycho Brahe Planetarium A/S, København



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er primært at udbrede kendskabet til og øge interessen for astronomi, rumfart og rumteknologi samt dertilhørende emner i den danske befolkning samt at drive og vedligeholde Tycho Brahe Planetarium, som fonden har opført. Hvis de nævnte formål kan opfyldes, uden at anvende alle midlerne i fonden, kan formålet herefter opfyldes på en hvilken som helst af bestyrelsen fastlagt hensigtsmæssig måde, eksempelvis ved uddeling af legater, tilskud eller lignende til personer og/eller projekter, som fremmer fondens ovennævnte almennyttige og almenvelgørende formål.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling.

Kommunikationen sker i form af Årsrapporten.

Bestyrelsen har vedtaget principper for ekstern kommunikation med udgangspunkt i relevans og åbenhed.

Fondsdirektøren og bestyrelseslederen har bemyndigelse til at udtale sig. Fondsdirektøren og bestyrelseslederen kan udvide bemyndigelsen ved at udpege et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer til at udtale sig på Urania Fondens vegne.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen forholder sig indgående til Urania Fondens overordnede formål og interesser en gang om året på et fastlagt bestyrelsesmøde.

Konklusioner føres til referat.



Ledelsesberetning

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen vurderer løbende Fondens kapitalforvaltning jf. fondens formål og behov, på kort og lang sigt.

Følgende overordnede principper anvendes: Formålsopfyldelse, investeringer samt drift og vedligeholdelse af Tycho Brahe Planetarium herunder forventet afkast og likviditetsbehov.

Mht. uddelingspolitik bemærkes det, at Urania Fondens formål er at drive Tycho Brahe Planetarium A/S, som drives i datterselskab, og alle fondens midler går hertil.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelseslederen organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne i tæt samarbejde med fondsdirektøren.



Ledelsesberetning

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

Urania Fondens virke anses for overskuelig og ukompliceret.

Såfremt bestyrelseslederen eller andre bestyrelsesmedlemmer anmodes om, at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet vedtages dette på et bestyrelsesmøde for at sikre en forsvarlig arbejdsdeling samt at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.

Konklusioner føres til referat.

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger denne anbefaling

Alle transaktioner mellem Urania Fonden og Tycho Brahe Planetarium A/S fremgår af årsregnskabet med angivelse af arten og beløbsstørrelsen.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen vurderer årligt bestyrelses-sammensætningen herunder kompetencer og personprofiler.

Konklusioner føres til referat.



Ledelsesberetning

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen følger udpegningsretten i Urania Fondens vedtægter/fundats, og sikre i øvrigt en struktureret og grundig proces.

Jf. §5 vedrørende udpegningsretten i vedtægter/fundats er et af bestyrelsesmedlemmerne efterkommer af de oprindelige stiftere.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Rekrutteringsprocessen sker under hensyntagen til Fondens strategi, aktuelle drift og fremtidige virke.

Rekrutteringsprocessen sker med afsæt i en vurdering af personlige egenskaber, kompetencer, mangfoldighed ift. erhvervs-erfaring, alder og køn.

Fondens vedtægter sikrer hensyntagen til behovet for fornyelse og kontinuitet.



Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Bestyrelsesleder

Helle Lis Søholt

Founding Partner, CEO, Gehl,
født 25.03.1972, K.

Tiltrådt bestyrelsen

01.09.2018.

Tiltrådt som bestyrelsesleder for bestyrelsen

21.02.2022.

Valgt i.h.t. fondatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning.

Øvrige ledelse-/bestyrelsesposter:

Freja Ejendomme A/S (bestyrelsesmedlem)

BLOXHUB (bestyrelsesformand).

Gehl Architect Holding ApS
(bestyrelsesmedlem)

Gehl Institute (bestyrelsesmedlem).

Helle Lis Søholt anses for at være ikke uafhængig, idet hun er medlem af bestyrelsen i Tycho Brahe Planetarium A/S (dattervirksomhed)

Bestyrelsesmedlem

Minik Thorleif Rosing

Professor, Globe Institute, Københavns
Universitet, født 02.02.1957, M.

Tiltrådt bestyrelsen 08.06.2022.

Valgt i.h.t. fondatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning.

Øvrige ledelse-/bestyrelsesposter:

Louisiana-Fonden, Museumsfonden af 7.

december 1966, Louisiana Museum of Modern
Art, (bestyrelsesmedlem),

Ivalo & Minik Fonden (bestyrelsesformand),

GEUS (bestyrelsesformand),

Arktisk (bestyrelsesformand),



Ledelsesberetning

Nordatlantens Brygge (bestyrelsesmedlem),
Topdanmark Fonden (bestyrelsesmedlem),
Ameralik Holding ApS (direktør)

Minik Thorleif Rosing anses for at være ikke uafhængig, idet han er medlem af bestyrelsen i Tycho Brahe Planetarium A/S (dattervirksomhed)

Bestyrelsesmedlem
Per Egon Schulze

Virkechef, PensionDanmark, født 27.08.1960, M.

Tiltrådt bestyrelsen 12.12.2022.

Valgt i.h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning.

Øvrige ledelse-/bestyrelsesposter:

Den Selvejende Institution Skansedal (bestyrelsesmedlem)
Ejendomsfonden Mændenes Hjem (bestyrelsesmedlem)
Aftagerpanelet for Arkitektur, Det Kongelige Akademi (medlem).

Per Egon Schulze anses for at være ikke uafhængig, idet han er medlem af bestyrelsen i Tycho Brahe Planetarium A/S (dattervirksomhed).

Bestyrelsesmedlem
Lisbeth Armand

Chefkonsulent, født 13.08.1961, K.

Tiltrådt bestyrelsen 01.09.2018.

Valgt i.h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning jf. §5.



Lisbeth Armand anses for at være uafhængig.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen vurderer, at der henset til Urania Fondens størrelse og kompleksitet ikke er hensigtsmæssigt at følge anbefalingen fuldt.

Det bemærkes endvidere, at Urania Fondens formål er at drive Tycho Brahe Planetarium, som drives i datterselskab, og alle fondens midler går hertil og alle aktiviteter foregår i datterselskabet.

Hvordan:

Tre ud af fire bestyrelsesmedlemmer i Urania Fonden er sammenfaldende med bestyrelsesmedlemmerne i Tycho Brahe Planetarium A/S.

Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens
2.3.6 formand og eventuelle næsformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling

Fondens bestyrelsesleder vælges på årsmødet for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.



Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen vurderer, at der henset til Urania Fondens størrelse og kompleksitet ikke er hensigtsmæssigt at følge anbefalingen fuldt.

Det bemærkes endvidere, at Urania Fondens formål er at drive Tycho Brahe Planetarium, som drives i datterselskab, og alle fondens midler går hertil og alle aktiviteter foregår i datterselskabet.

Hvordan:

Bestyrelsen består pt. af fire bestyrelsesmedlemmer, heraf er et bestyrelsesmedlem uafhængigt, idet de øvrige tre bestyrelsesmedlemmer er sammenfaldende med bestyrelsesmedlemmerne i Tycho Brahe Planetarium (dattervirksomhed).

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen har vedtaget at følge en udpegningsperiode på 2 år – med mulighed for aktivt genvalg 2 gange dvs. en bestyrelsesperiode på i alt max 6 år.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen har vedtaget en aldersgrænse på max 75 år.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen foretager en struktureret evaluering af bestyrelseslederens og de øvrige bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater på et bestyrelsesmøde en gang om året.

Konklusionen føres til referat.



Ledelsesberetning

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen foretager ud fra fastsatte kriterier evaluering af direktionens arbejde og resultater på et bestyrelsesmøde en gang om året.

Konklusionen føres til referat.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen i Urania Fonden.

Direktionens vederlag er 20.000 kr. p.a.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Direktionens vederlag, Urania Fonden (20.000 kr. p.a.) oplyses i årsregnskabet.

Tycho Brahe Planetarium A/S (datterselskab), bestyrelsens vederlag oplyses samlet og individuelt i årsregnskabet.

Bestyrelsesleder, Helle Lis Søholt: 100.000 kr. p.a.

Bestyrelsesmedlem, Minik Thorleif Rosing: 50.000 kr. p.a.

Bestyrelsesmedlem, Per Egon Schulz: 50.000 kr. p.a.

Bestyrelsens vederlag i Tycho Brahe Planetarium A/S afspejler det arbejde og ansvar, der udføres.

Såfremt bestyrelsesmedlemmer eller direktionsmedlemmer helt ekstraordinært udfører opgaver, som honoreres separat, vil dette ligeledes fremgå i årsregnskabet.



Ledelsesberetning



Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Minik Thorleif			
	Helle Lis Søholt	Lisbeth Armand	Rosing	Per Egon Schulze
Stilling	Bestyrelsesleder	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	52	62	67	63
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	21.02.2022	30.10.2018	08.06.2022	12.12.2022
Medlemmets særlige kompetencer	Arkitektur, offentlig forvaltning, fundraising og forretningsudvikling.	Efterkommer af de oprindelige bidragsydere/stiftere, kommunikation og historik.	Faglighed, fundraising, ledelse, formidling og forskning.	Arkitektur, almennyttige fonde, offentlig forvaltning og socialt ansvar.
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Anses som forbundet med stifter	Nej	Nej

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Mette Broksø Thygesen
Samlet vederlag fra fonden	20.000

Fondens uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål. Fondens formål er at udbrede kendskabet til og øge interessen for astronomi og dertil hørende emner i den danske befolkning samt at drive og vedligeholde Tycho Brahe Planetarium, som fonden har opført.

Hvis nævnte formål kan opfyldes, uden at anvende alle midlerne i fonden, kan formålet herefter opfyldes på en hvilken som helst af bestyrelsen fastlagt hensigtsmæssig måde, eksempelvis ved uddeling af legater, tilskud eller lignende til personer og/eller projekter, som fremmer fondens ovennævnte almennyttige og almen velgørende formål.

Det er ledelsens opfattelse, at dette formål bedst tilgodeses ved at anvende de resultater, som genereres af fondens erhvervmæssige drift til geninvestering inden for fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.



Ledelsesberetning

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse udviser et resultat på 2.392.459 kr. Årets resultat er påvirket af kapitalandele i Tycho Brahe Planetarium som indregnes med -4.793.259 kr. samt akkordering af realkreditgæld på 7 mio. kr. Egenkapitalen udgør 24.118.197 kr. pr. 31. december 2024. Fondens ejendom er optaget til en bogført værdi på 54.903.949 kr., mens den offentlige grundværdi udgør 65.636.000 kr. (foreløbig vurdering for 2023, SKAT).

Gennem tilrettelagte workshops udviklede Planetarium konceptet og indholdet til den kommende udstilling, Rummet T/R, en nærværende fortælling om menneskets relation til rummet, rumfart og rumteknologi. Udstillingen blev skabt under fire overordnede temaer: ”Refleksion og eksistens”, ”Bæredygtig udvikling af Jorden”, ”Rettigheder til rummet samt Astronauter og rumteknologi”. For at sikre relevans og den nyeste faglige viden blev udstillingen, der er placeret i Cirklen og Trappegalleriet, udviklet i et tæt samarbejde med eksperter og repræsentanter bl.a. fra landets universiteter og rumindustrien.

Planetarium har håndteret det omfattende klargøringsarbejde i gæstearalerne med begrænsede lukkeperioder. Renoveringsarbejdet har dog haft negativ betydning for besøgstallet og derved også for indtjeningen i driften.

Designlinjerne fra totalrenoveringen af Planetariekuplen i 2020-2021 og Trappegalleriet i 2023 blev således videreført i Cirklen – en ny fortolkning af arkitekt Knud Munks oprindelige designlinjer og grundtanke med huset. Direktionen har gennem projektet påtaget sig ansvaret for design, materialevalg og ikke mindst bygherrerollen.

I 2024 færdiggjorde den verdenskendte kunstner Tomás Saraceno et unikt kunstværk til Planetarium. Den spektakulære megainstallation, Kosmiske Tråde, er et 25 meter højt, 42 meter langt kunstværk, der svæver i Planetariums Trappegalleri og forener naturvidenskab, kunst og teknologi i ét poetisk greb. Første etape af udstillingen Rummet T/R blev således indviet med flere hundrede gæster bl.a. fra de bidragende fonde, pressen og samarbejdspartnere. De officielle indvielsestaler blev holdt af Tomás Saraceno, Tor Nørretranders og Mette Broksø Thygesen – og Emma Sehested Høeg optrådte med en række sange. Kosmiske Tråde modtog mange flotte anmeldelser bl.a. fra Berlingske med 5 ud af 6 stjerner og 6 ud af 6 stjerner i Kristelig Dagblad. DR P1 Kultur bragte et længere interview med Tomás Saraceno og Mette Broksø Thygesen i forbindelse med indvielsen af Kosmiske Tråde.

Planetarium opnåede i 2024 et samlet besøgstal på 128.576 (en tilbagegang på godt 15% i forhold til 2023, som var det højeste besøgstal siden 2009), heraf 14.688 skoleelever der besøgte Planetarium i forbindelse med deres undervisning. Besøgstallet 128.576 ligger på niveau med 2019.

Planetarium fortsatte i 2024 konceptudviklingen og lanceringen af en række foredragskoncepter og særarrangementer målrettet både børn og børnefamilier samt voksne. Planetarium deltog både i den landsdækkende ”Engineering Day”, ”Science Day”, og i forbindelse med Kulturnatten besøgte 6.003 gæster Planetarium – det højeste besøgstal nogensinde i Planetarium på Kulturnatten.



Ledelsesberetning

Urania Fonden støtter fortsat Planetariums virke og ydede således et koncerntilskud på 4 mio. kr., som naturligvis er medvirkende til Planetariums positive likviditetsbidrag.

Den samlede omsætning i Urania Fonden var 5,9 mio. kr. Årets resultat på 2.526.838 kr. i 2024 anses for tilfredsstillende.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	5.888.428	5.888.428
Andre eksterne omkostninger	<u>-563.546</u>	<u>-739.131</u>
Bruttoresultat	5.324.882	5.149.297
1 Personaleomkostninger	-20.000	-20.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-4.759.977</u>	<u>-4.887.868</u>
Driftsresultat	544.905	241.429
2 Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-4.793.259	457.848
Andre finansielle indtægter	7.108.397	5.046.245
3 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-467.584</u>	<u>-7.438</u>
Årets resultat	2.392.459	5.738.084
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>2.392.459</u>	<u>5.738.084</u>
Disponeret i alt	2.392.459	5.738.084



Balance 31. december

Aktiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
4	Grunde og bygninger	54.903.949	58.270.884
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	1.393.042
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>54.903.949</u>	<u>59.663.926</u>
6	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	2.179.090	2.972.349
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.179.090</u>	<u>2.972.349</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>57.083.039</u>	<u>62.636.275</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	<u>29.698.628</u>	<u>9.377.455</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>29.698.628</u>	<u>9.377.455</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.937.425</u>	<u>4.032.186</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>31.636.053</u>	<u>13.409.641</u>
	Aktiver i alt	<u>88.719.092</u>	<u>76.045.916</u>



Balance 31. december

Passiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	23.818.197	21.425.738
	Egenkapital i alt	24.118.197	21.725.738
Gældsforpligtelser			
7	Gæld til realkreditinstitutter	20.601.169	28.051.099
	Anden gæld	2.000.000	2.000.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	22.601.169	30.051.099
	Kortfristet del af langfristet gæld	482.744	429.156
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.625	42.625
	Anden gæld	299.498	34.010
	Periodeafgrænsningsposter	41.174.859	23.763.288
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	41.999.726	24.269.079
	Gældsforpligtelser i alt	64.600.895	54.320.178
	Passiver i alt	88.719.092	76.045.916
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
9	Eventualposter		
10	Nærtstående parter		



Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	21.425.738	21.725.738
Årets overførte overskud eller underskud	0	2.392.459	2.392.459
	300.000	23.818.197	24.118.197



Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	20.000	20.000
	20.000	20.000
Vederlag til direktion	20.000	20.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
2. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Indtægt af Tycho Brahe Planetarium A/S	-4.793.259	457.848
	-4.793.259	457.848
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	467.584	7.438
	467.584	7.438
4. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	129.621.373	129.621.373
Kostpris 31. december 2024	129.621.373	129.621.373
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-71.350.489	-67.983.554
Årets afskrivninger	-3.366.935	-3.366.935
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-74.717.424	-71.350.489
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	54.903.949	58.270.884



Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.		
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar				
Kostpris 1. januar 2024	58.095.859	58.095.859		
Kostpris 31. december 2024	58.095.859	58.095.859		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-56.702.817	-55.181.885		
Årets afskrivninger	-1.393.042	-1.520.932		
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-58.095.859	-56.702.817		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0	1.393.042		
6. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder				
Kostpris 1. januar 2024	6.617.786	6.617.786		
Tilgang i årets løb	4.000.000	0		
Kostpris 31. december 2024	10.617.786	6.617.786		
Nedskrivninger 1. januar 2024	-3.645.437	-4.103.285		
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-4.793.259	457.848		
Nedskrivninger 31. december 2024	-8.438.696	-3.645.437		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	2.179.090	2.972.349		
Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter				
	Ejerandel	Egenkapital kr.	Årets resultat kr.	Regnskabs- mæssig værdi hos Urania- Fonden kr.
Tycho Brahe Planetarium A/S, København	100 %	2.179.090	-4.793.259	2.179.090



Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
7. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	21.083.913	28.480.255
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-482.744</u>	<u>-429.156</u>
	<u>20.601.169</u>	<u>28.051.099</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>-2.612.597</u>	<u>-7.375.833</u>

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 21.083 t.kr., har fonden udstedt skadesløsbrev, der giver pant i fondens grunde og bygninger. Skadesløsbrev på i alt 10.000.000 kr. er deponeret til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter.

9. Eventualposter

I anledning af, at der efter aftale med ejeren af matr. nr. 228 Vestervold Kvarter, København er etableret 14 parkeringspladser på ejendommen matr. 66 Vestervold Kvarter, København, og disse 14 parkeringspladser ikke kan nedlægges uden samtykke af Københavns Kommune, nedskrives forpligtelserne i henhold parkeringsdeklarationen A2322 for den til enhver tid værende ejer af ejendommen matr. nr. 228 Vestervold Kvarter herved med 14 parkeringspladser fra 41 parkeringspladser til 27 parkeringspladser.

Fonden har afgivet støtteerklæring overfor tilknyttet virksomhed. Fonden har forpligtet sig betingelsesløst gennem donation eller alternativ form af afståelse af fordringer eller gennem donation til kapitalforhøjelse, at sikre tilknyttet virksomheds drift. Forpligtelsen gælder indtil videre og kan opsiges til den kommende ordinære generalforsamling i tilknyttet virksomhed til ophør ved udgangen af det regnskabsår som følger.



10. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Fondens bestyrelse.

Transaktioner

Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Fonden har haft transaktioner med datterselskabet, Tycho Brahe Planetarium A/S, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Urania-Fonden har afgivet støtteerklæring uden vederlag for støtte lige såvel som at der på mellemregningen med datterselskabet ikke er sket forrentning.

Fonden har herudover ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.

Transaktioner med nærtstående parter har omfattet følgende i regnskabsåret:

- Huslejeindtægt fra datterselskabet på 1.711.200 kr.
- Lejeindtægt hos datterselskabet på 144.000 kr. vedrørende udstillingen "Kosmos"
- Lejeindtægt hos datterselskabet på 144.800 kr. vedrørende kuppelsal og toiletter
- Administrationsbidrag opkrævet af datterselskabet på 200.000 kr.

Oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion fremgår af noten til personaleomkostninger.

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

- Tycho Brahe Planetarium A/S, Gammel Kongevej 10, 1610 København V, datterselskab.
- Bestyrelse og direktion



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Urania-Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af varme indgår ikke i huslejeindtægter.

Tilsang om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete udstillinger, indtægtsføres i takt med at der afskrives på udstillingen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	100 år	5-10 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-30 år	0 %



Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.



Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Mette Broksø Thygesen

Navn returneret af MitId: Mette Broksø Thygesen
Direktør
ID: 4f7010c7-e6ff-41ef-bd9c-f24380850a57
IP-adresse: 152.115.53.181:37969
Dato for underskrift: 25-06-2025 15:33:39 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Helle Lis Søholt

Navn returneret af MitId: Helle Lis Søholt
Bestyrelsesmedlem
ID: 887ecaec-f5c4-45d1-be30-33a26cba8de1
IP-adresse: 209.246.109.154:21637
Dato for underskrift: 25-06-2025 16:13:04 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Lisbeth Armand

Navn returneret af MitId: Lisbeth Armand
Bestyrelsesmedlem
ID: 95690cf6-58fb-42d3-a453-8efbb5777a8f
IP-adresse: 188.64.152.192:13000
Dato for underskrift: 26-06-2025 09:46:12 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Minik Thorleif Rosing

Navn returneret af MitId: Minik Thorleif Rosing
Bestyrelsesmedlem
ID: c1be961e-9165-4e3b-a588-96ff6e90574c
IP-adresse: 87.49.43.117:11113
Dato for underskrift: 28-06-2025 10:30:37 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Per Egon Schulze

Navn returneret af MitId: Per Egon Schulze
Bestyrelsesmedlem
ID: 19a9fc01-b1e0-43f1-aa03-c840469e6c7e
IP-adresse: 83.88.236.77:24410
Dato for underskrift: 25-06-2025 16:53:14 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



John Mikkelsen

Navn returneret af MitId: John Mikkelsen
Revisor
På vegne af Christensen Kjærulff Statsautoriseret
Revisionsaktieselskab
ID: 2ec69a04-c717-4c43-85a9-7461b51426aa
IP-adresse: 176.23.227.55:17202
Dato for underskrift: 28-06-2025 10:34:04 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Helle Lis Søholt

Navn returneret af MitId: Helle Lis Søholt
Dirigent
ID: 887ecaec-f5c4-45d1-be30-33a26cba8de1
IP-adresse: 176.21.113.189:52917
Dato for underskrift: 28-06-2025 12:38:03 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: aacb1cRqTWh252640638