



## Spejder Sport A/S

Lejrvej 13  
3500 Værløse  
CVR-nr. 58142816

## Årsrapport 01.10.2023 - 30.09.2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
17.03.2025

---

**Thomas Vangsgaard**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023/24	18
Balance pr. 30.09.2024	19
Egenkapitalopgørelse for 2023/24	21
Pengestrømsopgørelse for 2023/24	22
Noter	23
Anvendt regnskabspraksis	27

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Spejder Sport A/S

Lejrvej 13

3500 Værløse

CVR-nr.: 58142816

Hjemsted: Værløse

Regnskabsår: 01.10.2023 - 30.09.2024

Telefonnummer: 43553500

Hjemmeside: [www.spejdersport.dk](http://www.spejdersport.dk)

E-mail: [tva@spejdersport.dk](mailto:tva@spejdersport.dk)

## Bestyrelse

Peter Krogsgaard, formand

Mathias Lysholm Faaborg

Tue Krat Holt

Thomas Richardt Bitsch Metelmann

Klaus Rasmussen

Heidi Gundersen

## Direktion

Thomas Vangsgaard, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2023 - 30.09.2024 for Spejder Sport A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.2023 - 30.09.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Værløse, den 02.12.2024

## Direktion

**Thomas Vangsgaard**  
adm. dir.

## Bestyrelse

**Peter Krogsgaard**  
formand

**Mathias Lysholm Faaborg**

**Tue Krat Holt**

**Thomas Richardt Bitsch Metelmann**

**Klaus Rasmussen**

**Heidi Gundersen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Spejder Sport A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Spejder Sport A/S for regnskabsåret 01.10.2023 - 30.09.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.2023 - 30.09.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 02.12.2024

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### Henrik Jacob Vilmann Wellejus

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24807

### Nicolai Tuborg Madsen

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne51047

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	51.918	49.980	55.841	51.926	43.550
Driftsresultat	(7.019)	(4.105)	4.820	5.328	1.365
Resultat af finansielle poster	(176)	(142)	(316)	(229)	(91)
Årets resultat	(5.619)	(3.323)	3.848	4.343	1.092
Balancesum	107.959	109.369	108.520	102.830	97.825
Investeringer i materielle aktiver	1.877	5.243	1.527	2.601	1.467
Egenkapital	52.278	57.896	62.759	60.651	56.308
Pengestrømme fra driftsaktivitet	(3.374)	(159)	2.910	5.101	5.792
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(3.795)	(6.385)	(1.571)	(3.266)	(4.252)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(613)	(2.195)	(2.388)	(644)	(2.135)
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalforrentning (%)	(10,20)	(5,51)	6,24	7,43	1,93
Soliditetsgrad (%)	48,42	52,94	57,83	58,98	57,56

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Spejder Sport A/S har i regnskabsåret haft aktivitet inden for sit formål, der er at handle med spejder – og friluftsudstyr. Spejder Sport A/S drives i overensstemmelse med de normer og den profil, som Det Danske Spejderkorps ønsker at fremme.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 5.618 t.kr. Aktiverne udgør 107.959 t.kr., og egenkapitalen udgør i år 52.278 t.kr.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Ledelsens forventning til året var et resultat efter skat på 2.000 – 3.000 t.kr. på trods af vækst i topline på alle distributionskanaler er det realiserede resultat efter skat et underskud på 5.618 t.kr hvilket vurderes at være utilfredsstillende. Årsagerne til det negative resultat er en kombination af et prisdrevet marked og samt inflations og overenskomstdrevne omkostninger, herunder lønninger og husleje, som de to største årsager til det negative resultat.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af posterne i årsregnskabet.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Årsregnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold eller særligt betydningsfulde hændelser.

### Forventet udvikling

I indeværende og de næste år vil der fortsat blive investeret i fremtidig vækst som allerede vil kunne ses på toplinjen i næste regnskabsår. Ledelsen og bestyrelsen forventer et forbedret resultat efter skat for regnskabsåret 2024/25 i intervallet -3.000 t.kr. til 0 t.kr.

## Redegørelse for samfundsansvar

### Introduktion

Hos Spejder Sport stræber vi efter at være mere end blot en butikskæde med friluftsudstyr. Vi ønsker at være en ansvarlig samfundsborger, som tager del i vores fælles fremtid. For at opnå dette har vi forpligtet hinanden til kontinuerligt at arbejde med en strategi, der omfatter de miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold i praksis. Ud over at overholde relevant lovgivning jf. blandt andet EU Green Deal, ønsker vi at tage et ekstra skridt på udvalgte områder, hvor vi med lokal forankring kan sætte vores fodaftryk.

Dette arbejde strukturerer vi via European Sustainability Reporting Standards. Det er de standarder for bæredygtighedsrapportering, der gælder for alle de virksomheder, der er omfattet af Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Her vil vi rapportere alle vores egne aktiviteter, samt den del af værdikæden, der, jf. CSRD, er relevant for vores forretning.

Vi ved, at vores aktiviteter har en indvirkning på miljøet, og derfor arbejder vi målrettet på at minimere vores miljøaftryk. Ud over at overholde gældende miljølovgivning, ønsker vi at tage initiativer til forskellige nationale eller lokale tiltag, som fx skovrejsning og genoprettelse af naturarealer. Vores ambition er at bidrage til et sundere og mere bæredygtigt miljø gennem konkrete tiltag.

Som en del af vores sociale ansvar søger vi at gøre en forskel i de lokalsamfund, som vi er del af. Vi støtter projekter, der forbedrer livskvaliteten for sårbare grupper, såsom hjemløse. Gennem partnerskaber med lokale organisationer og frivillige initiativer ønsker vi at bidrage til en stærkere og mere inkluderende samfundsstruktur.

God selskabsledelse er fundamentet for vores ESG-strategi. Vi er forpligtede til at opretholde høje standarder for etik, gennemsigtighed og ansvarlighed i alle vores forretningsaktiviteter. Dette inkluderer overholdelse af alle relevante love og reguleringer, samt implementering af best-practice inden for corporate governance. Alt dette for at sikre, at vi opererer på en måde, der er ansvarlig overfor alle vores interessenter.

Vi ser ESG som en kontinuerlig rejse og en integreret del af vores forretningsstrategi. Vi vil konstant evaluere og forbedre vores indsats på disse områder. Udover at efterleve relevant lovgivning, forsøger vi at indtage en mere filantropisk tilgang til udvalgte initiativer med miljømæssige eller sociale aspekter for øje.

### Spejder Sport generelt

Spejder Sport har udvalgt tre af FN's verdensmål for bæredygtig udvikling, som virksomheden arbejder målrettet med. Målene er udvalgt efter, hvad Spejder Sport realistisk kan påvirke, og hvad der kan realiseres inden for 3-5 år.

Følgende mål er udvalgt:

- Verdensmål 1 - Afskaf fattigdom
- Verdensmål 7 - Bæredygtig energi
- Verdensmål 12 - Ansvarlig forbrug og produktion

Det er ikke alle delmål under hvert verdensmål, der er relevante for Spejder Sport. Derfor er det kun de delmål, som i en Spejder Sport-kontekst kan realiseres, der arbejdes med.

Spejder Sport har offentligt erklæret målsætninger under hvert af de tre Verdensmål, som kan læses her: <https://www.spejdersport.dk/om-spejder-sport/verdensmaal>

Verdensmålene kommer til udtryk i nedenstående hovedpunkter; Environment, Social og Governance, hvor der redegøres for årets resultater.

## 1. Environment

I Spejder Sport ved vi, at vores aktiviteter har en indvirkning på miljøet, og derfor arbejder vi målrettet på at minimere vores miljøaftryk. Spejder Sport forpligter sig til løbende at implementere tiltag, der kan bidrage til et mindre miljøaftryk fra selskabets forretningsaktiviteter herunder CO2 udledning, at overholde gældende miljølovgivning og at bidrage til et sundere og mere bæredygtigt miljø gennem konkrete tiltag.

### Scope 1

Dækker over direkte emissioner fra virksomheden. Herunder udledninger der relateres til bygninger, køretøjer og produktioner, der drives af virksomheden selv.

#### Firmabiler:

Køretøj	Kilometer antal	Forbrug [l/år]	Direkte CO2 [tons/år]	Total CO2 [tons/år]	Brændstofomkostning [kr./år]
Mercedes E300 hybrid	27.000	1 371	3,01	3,62	14.393
Citroen X5 hybrid	50.000	2 309	5,07	6,10	24.247
Citroen X5 hybrid	25.000	1.155	2,53	3,05	12.124
Citroen C4 Cactus	15.000	845	2,06	2,58	8.110
Citroen Grand C4 Picasso	60.000	3.035	7,39	9,28	29.133

<https://gronberegner.teknologisk.dk/>

#### Energiforbrug:

Spejder Sport har et 70 KWh solcelleanlæg. Anlægget har produceret 67.980 KWh. Det resterende elforbrug er "grøn strøm" kompenseret, hvilke betyder, at vi sikrer os, at vores elforbrug er vind-kompenseret.

	Enhed	Mål	2022/2023	2023/2024
Energiforbrug HQ EL	KWh	150.000	168.100	169.779
Solcelle energiandel	KWh	90.000	67.980	65.637
Vandforbrug	M3	340	311	228

Sammenlagt har Spejder Sport et elforbrug på 723.434 KWh hvilket er en stigning med 0.6% i forhold til sidste år. Dette skal ses i lyset af at vi har åbnet en butik mere.

Det er Spejder Sports mål forsat at reducere energimængden på HQ med ca. 15 %. Dette skal på sigt komme ved besparelser i driften, samt på sigt en udvidelse af nuværende solcelleanlæg.

#### Andre miljøprojekter



### Re-commerce/Second Hand

Spejder Sport introducerede i det spæde forår en re-commerce løsning kaldet Second Hand. Her sørger vi for, at friluftsgrej, såvel som friluftstøj kan ombyttes til nyt. Grundideen er, at vores kunder indenfor 3 år kan sende deres brugte Spejder Sport produkt tilbage og modtage et gavekort. Gavekortet kan bruges på nye produkter eller andre tilbagekøbte produkter. På den måde sikrer vi, at produkterne lever længere og sammen mindsker vi vores ressourceforbrug.

Første år har været et test-år, hvor vi har skulle sikre processer og vareflow. Siden vores re-commerce løsning gik i luften, har vi modtaget +1.500 varer og gensolgt ca. 1.000 varer.



### Returbutik

I april måned sidste år åbnede Spejder Sport den første cirkulære friluftsboutik i Danmark – RETUR. RETUR er cirkulær butik, hvor vi reparerer, vidensdeler, udlejer og gensælger brugt friluftsudstyr. Vi gør det sammen med gode samarbejdspartnere som Fjällräven, Columbia og Strandet.

## **2. Social**

Spejder Sport's forretningsaktiviteter skal ske med respekt for FN's menneskerettigheder. Vi anser disse rettigheder for universelle, dvs. at de gælder alle individer uanset køn, seksuel orientering, nationalitet, race, kulturel, etnisk eller religiøs baggrund. Spejder Sport tilstræber en ligelig sammensætning af kvinder og mænd i ledelsen. En ligelig sammensætning skal forstås som mindst 40 pct af det ene køn og højst 60 pct af den anden. Dette er ikke et absolut krav, men en tilstræbelse, da der også tages højde for kompetencer og relevant erfaring.

Spejder Sport forpligter sig til at tage del i vores sociale ansvar særligt ved at gøre en forskel i de lokalsamfund, som vi er del af. Vi støtter projekter, der forbedrer livskvaliteten for sårbare grupper, såsom hjemløse. Gennem partnerskaber med lokale organisationer og frivillige initiativer ønsker vi at bidrage til en stærkere og mere inkluderende samfundsstruktur.

	Enhed	Mål	2022/2023	2023/2024
Kønsdiversitet	%	44	42	39
Medarbejderomsætningshastighed	%	30	43	32
Sygefravær*	Antal dage	5	9	7

Spejder Sports kønsdiversitet har flyttet sig med 3 %-point, så fordelingen nu er 39 % kvinder og 61 % mænd. Vores mål er minimum 44% kvinder og det er derfor ambitionen at dette forbedres løbende.

Vores sygefravær er faldet fra gennemsnitlig 9 dage om året til 7 dage om året som kombineret med en lav omsætningshastighed giver en indikation på medarbejdertilfredshed. Spejder Sport planlægger at måle på netop medarbejdertilfredshed fra 2024/2025

## Sociale projekter



### 18 millioner til børn og unge

Spejder Sport er ejet af Det Danske Spejderkorps og udbetaler hvert år en del af deres overskud til spejderne i Danmark. De sidste 10 år, fra 2014 og frem til 2024, har dette beløb akkumuleret sig til 18 millioner kroner.



### >1.000.000 kr. til hjemløse i Danmark

Hvert år indsamler Spejder Sport brugt grej i butikkerne og forærer det til Kirkens Korshær i Køge, hvor frivillige kræfter sælger det videre. 90% af omsætningen fra Kirkens Korshær går til direkte til at hjælpe særligt udsatte i Danmark. Samarbejdet havde sin begyndelse i 2013, og på 10 år er der indsamlet og omsat produkter for over kr. 1.000.000,- I finansår 2023/24 er der omsat for kr. 99.600 af indsamlet brugt grej.



### Ungdommens Røde Kors

Spejder Sport har for 4. år i træk hjulpet Ungdommens Røde Kors med deres juleauktion. Spejder Sport har doneret produkter for kr. 14.000. "To Sultne Piger" pyntede herefter et juletræ med produkterne og efterfølgende auktioneret på Bruun Rasmussen auktioner. Overskuddet fra juletræet er gået til arbejdet med børn og unge i Danmark.



### Hjerteforeningen

I år startede Spejder Sport og Hjerteforeningen et samarbejde op omkring Hjerteforeningens mål om, at få flere mennesker ud og gå. Hjerteforeningen vil gerne hjælpe alle danskere med at passe på deres hjerter ved at få flere til at gå i fællesskaber – fællesskaber der drives af frivillige. Hjerteforeningen og Spejder Sport har fokus på, at alle kan GÅ MED og har en fælles ambition om, at flere kan komme ud og gå. Spejder Sport har stillet butikker til rådighed for rekruttering af nye Gå-med guider, samt sponsoreret præmier og produkter til hvervingskampagner. Det er en fælles ambition, at samarbejdet skal udbygges det kommende år.

## Andre sociale tiltag

### Medarbejderne har mulighed for at donere sin julegave

Spejder Sport giver alle medarbejdere mulighed for at vælge mellem at modtage julegave eller, hvis medarbejderen ikke finder gaven relevant at donere beløbet til Kirkens Korshærs sociale arbejde i Danmark. I regnskabsåret 2023/24 donerede medarbejderne julegaver for kr. 7.000.

## 3. Governance

### Ledelse, bestyrelse og kønsfordeling.

#### Ledelsen

Ledelsen i Spejder Sports udgjorde i finansåret 2023/24 seks personer – fire mænd og to kvinder.

Ledelsen består af følgende personer:

- Thomas Vangsgaard – Adm. Direktør
- Carsten Ellgaard Thomsen – Produkt- og indkøbsdirektør
- Lea Faurschou – E-commerce
- Anette Ellingsgaard – Konzeptchef Asivik
- Torben Gammelgaard – Administrationschef
- Claus Damgaard Nielsen – Salgschef

	Enhed	Mål	2023/2022	2023/2024
Kønsdiversitet	%	33	20	33

#### Bestyrelse

Bestyrelsen består af seks personer – fem mænd og én kvinde. Tilstedeværelsen til bestyrelsesmøder er høj.

	Enhed	Mål	2023/2022	2023/2024
Kønsdiversitet	%	33	17	17
Tilstedeværelse bestyrelsesmøder	%	95	96	96

Nedenfor følger en oversigt over Spejder Sports bestyrelsesmedlemmer, samt deres stillinger, kompetencer og år i bestyrelsen. Oversigten opfylder anbefalingerne fra Komiteen for god selskabsledelse.

Navn	Alder	År i bestyrelsen	Uafhængig	Stilling	Erfaring
Peter Krogsgaard	55	1	Ja	CCO Københavns Lufthavne	Bestyrelseserfaring fra Odense Letbane P/S, Skanvin A/S, Nrgi A/S Executive erfaring indenfor retailhandel, kommerciel B2B og B2C, IT og infrastruktur, telecom. Virksomhedserfaring: Københavns Lufthavne A/S, Fujitsu A/S, Telia A/S, 3 A/S, Nokia
Mathias Lysholm	40	6	Nej	Administrerende Direktør, Luxplus	Formand Folkemødet, Formand for Danske Spejderkorps, Bestyrelsesmedlem Spejderne Erfaring med E-commerce, digitalisering, bestyrelsesarbejde og ledelse
Thomas Mettelman	46	18	Ja	Chef for kommerciel udvikling, COOP	Tidligere lantedirektør, COO og Salgsdirektør. Tidligere formand for Det Danske Spejderkorps Detailhandelserfaring inkl. Sortiment, pris, kampagner, indkøb, private label og butikdrift Forretningsstrategi, udvikling og analyse
Heidi Gundersen	49	1	Ja	Selvstændig konsulent, Advise	Detailhandel og E-Com, Driftsoptimering, Bestyrelsesarbejde, strategisk rådgivning Rådgiver og Bestyrelsesarbejde, tidligere COO, international detail- og e-handelsbranchen Forretningsstrategi og udvikling
Tue Krat Holt	39		Nej	Butikschef, Spejder Sport	Detailerfaring, medarbejdervalgt, aktiv spejder
Klaus Rasmussen	43		Nej	Souschef, Spejder Sport	Detailerfaring, medarbejdervalgt, aktiv spejder

### Asivik

Asivik er Spejder Sport's eget brand, hvor vi på tværs af flere kategorier indenfor friluftsliv udvikler og sælger produkter som skal balancere kvalitet med pris. Alle Asivik produkter er udviklet af erfarne turfolk og bliver produceret af en lille gruppe af producenter, der hver især er blandt de allerbedste inden for deres felt.

#### A1: Tilbagekaldelser/indsærpelser/andre sager:

- Camp Folding Chair. Plastik komponent i armlæn indeholdt SCCP og Phtalater, brud på hhv. POP og REACH lovgivning. Salg spærret, og samtlige armlæn (indeholdende pågældende komponent) tilbudt at omskiftes for solgte varer, og udskiftet på lagerbeholdning. Kontaminerede komponenter sendt til destruktion. Efterfølgende bestået test fra 3. part lab forefindes.

#### A2: Social Audits:

##### Asivik målsætning fra 2023/2024:

1. Tegne medlemskab hos Amfori ([www.amfori.org/en](http://www.amfori.org/en))
2. Udføre tredjeparts social audits på 10-15% af leverandørporteføljen
3. Implementere nye IT-systemer til datastyring.

##### Asivik resultat 2023/2024:

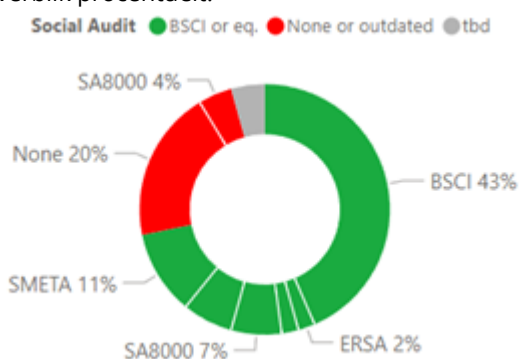
1. Tegnet medlemskab hos Amfori, og deltaget i Amfori Nordic Network meeting.
2. Implementeret indhold fra Amfori's Code of Conduct og principper for etisk virksomhedsdrift i seneste 2024 version af Asiviks Code of Conduct. 100% af Asiviks OEM/ODM leverandører har underskrevet og erklæret at de følger vores CoC til fulde
3. Udført (eller indsamlet rapporter fra tidligere udførte) certificerede tredjeparts Social Audits med tilfredsstillende resultater på 72% af Asiviks leverandør, hvoraf 43% anvender BSCI audit-metoden. De resterende 29% er en blanding af forskellig Audit metoder, som alle er på listen over Asiviks godkendte/anerkendte Social Audits, herunder eks. SMETA og SA8000.

a. Asien: 94% har en tilfredsstillende og gyldig rapport. Vi venter afklaring på én leverandør i Kina, og én leverandør i Indien har en tilfredsstillende men udløbet rapport som venter på re-certificering. Vi forventer således i 2024/2025 at have certificerede social audits på 100% af vores produktionssteder i Asien.

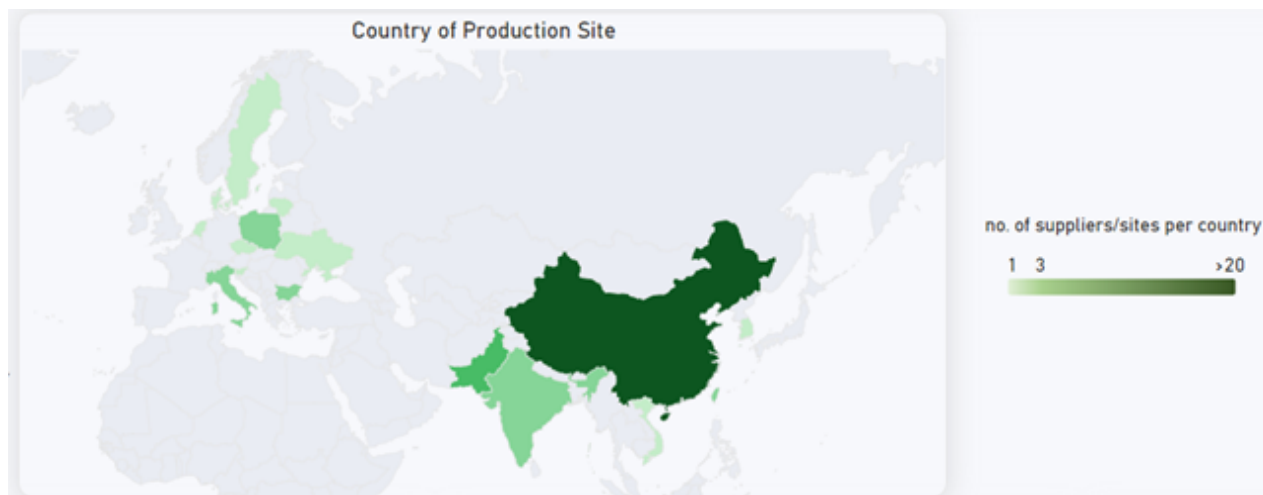
b. Europa: 35% har en tilfredsstillende og gyldig rapport. 10% har en tilfredsstillende men udløbet rapport, og resterende 55% har enten ingen eller er under afklaring. De europæiske produktionssteder uden gyldig rapport er fordelt mellem Danmark, Sverige, Holland, Polen, Litauen, Tjekkiet og Bulgarien. Alle disse har indvilliget i at undersøge mulighederne for at blive tredjeparts-certificerede afhængig af ressource-omkostningerne.

4. Asivik har derudover lavet egne fysiske fabriks-besøg og egenkontrol. I foråret 2024 på 2 fabrikker i Tjekkiet og Tyskland, og i efteråret 2024 på 10 fabrikker (fordelt på 7 leverandører) i Kina og Vietnam. Under fabriksbesøgene har Asivik holdt en kort workshop omkring igangværende og kommende ESG-lovgivning og -initiativer fra både EU, Danmark, og Spejder Sport/Asivik, herunder blandt andet det kommende Corporate Social Due Diligence Directive (CSDDD) m.fl. Vi har efterfølgende delt præsentation med vores leverandører, som efter bedste evne vil oversætte til kinesisk og afholde tilsvarende præsentationer for deres underleverandører.
5. Til IT-/data-styring af Social Compliance har Asivik implementeret en data-infrastruktur som kombinerer anvendelsen af Amfori's online platform med et internt udviklet Supply Chain-mapping værktøj. Alle data og det fulde overblik er samlet i en PowerBI rapport, som tillader os løbende at monitorere status på vores leverandørers Social compliance.

Samlet overblik procentuelt:



Per region i absolutte tal:



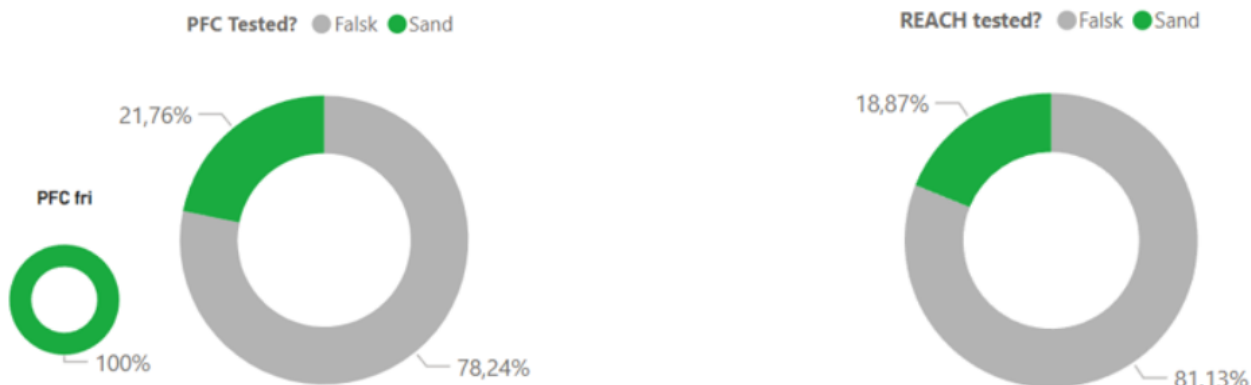
### A3: Produktsikkerhed (REACH og PFC/PFAS):

#### Asivik målsætning fra 2023/2024:

1. At udføre stikprøvekontrol af cirka 1-3% af Asiviks aktive varenumre svarende til 9 fyldestgørende REACH-test og 3 PFC-test.
2. Fra udgangen af 2024 være 100% fri for alle PFC/PFAS-kemikalier i alle materialer og behandlinger.
3. Reducere antallet af produkter som vurderes til at være i risikokategori 4-6 jf. Asiviks interne risikoanalyse-værktøj for produktsikkerhed til 0%.

#### Asivik resultat 2023/2024:

1. Udførte stikprøve-kontroller ved laboratorie-tests, bestilt af Asivik:
  - a. REACH/SVHC: 9 tests
  - b. PFC/PFAS: 4 tests
2. Derudover indsamler Asivik løbende allerede eksisterende tests og dokumentation for compliance fra vores leverandører/producenter. Hvis leverandøren ikke har en fuld REACH test for det komplette Asivik produkt, så vil Asivik i det omfang det er muligt indsamle rapporter og certifikater på komponent/materiale niveau.
3. Alle Asiviks leverandører har garanteret 100% compliance med Asiviks krav til kemi-indhold i vores produkter, herunder ultimativ overholdelse af alt gældende EU- og Dansk national lovgivning om kemisikkerhed, samt en beslutning fra Asivik om et proaktivt 100% forbud mod PFC/PFAS kemikalier forud for kommende EU/dansk lovgivning på området.
4. Asivik er derfor fra i år de facto 100% fri for PFC/PFAS kemikalier i samtlige materialer og behandlinger, på samtlige Asivik produkter, på alle fremtidige produktioner.
5. Den hidtidige teststrategi for REACH og PFC/PFAS compliance har været udført som stikprøvekontroller af vores lagerbeholdninger. Asiviks fremadrettede test-strategi vil flytte stikprøvekontrollen frem tidligere i produktionsforløbet, og for de varenumre, som udplukkes til stikprøvekontrol, vil Asivik kræve at blive forevist en bestået tredje parts laborietest-rapport inden produktionen forlader leverandørens faciliteter. Dette betyder at vi forhindrer vores kunder i at komme i kontakt med varerne inden vi er sikre på at de er godkendte, ligesom det vil minimere omkostninger og klimapåvirkningen associeret med transporten frem og tilbage mellem Danmark og produktionslandet i tilfældet af tilbagekaldelser grundet non-compliances. Yderligere betyder det, at det er lettere for leverandøren blot at udbedre produkterne, frem for at de skal destrueres, hvilket igen minimerer ressourceforbrug og klimapåvirkning associeret med en komplet ny produktion. På denne måde håber vi også at fordre en større ansvarsbevidsthed hos leverandøren ift. deres egenkontrol af og informationsdeling med deres underleverandører, og at tiltaget således har en kaskade-effekt i vores værdikæde.
6. Asivik har også under forhandlinger i 2024 opnået at få flere af vores leverandører til at indvillige i en årlig 100% kontrol af kemi-sikkerhed, betydende at de pågældende leverandører fortløbende vil REACH og PFAS-teste samtlige unikke Asivik-produkter, som de producerer, én gang årligt.
7. På nuværende tidspunkt er vi i besiddelse af REACH-test rapporter på enten komponent-/materialeniveau eller for det komplette produkt på cirka 19% af vores sortiment, og for PFC/PFAS på cirka 22% af vores sortiment.



8. For at mindske omkostningsniveauet til tests og administration for både vores producenter og for Asivik (og dermed for vores kunder), samt for mere effektivt at kunne formidle Asiviks arbejde med ESG og kemi- og produktsikkerhed, vil Asivik tilstræbe for alle produkter hvor det er omkostningsmæssigt forsvarligt, at lade komponenter og materialer, i det omfang som det er muligt, være certificerede med kendte og etablerede mærkningsordninger som f.eks. bluesign®, OEKO-TEX®, Responsible Down/Wool Standard (RDS/RWS) o. lign.

9. Asivik har i 2024 haft særligt fokus på dokumentationsarbejdet for compliance af de produkter og kategorier som jf. vores produktsikkerheds risikovurdering var i kategori 4-6 ud af 6, dvs. høj-risikoprodukter. Dette omhandlede primært produkter som indeholder batterier og elektronik, som f.eks. pandelamper og campinglygter. Asivik har derfor med udgangen af finansåret 2023/2024 ingen produkter, som vurderes til at være i højrisiko kategorierne.

a. Asivik har i 2024 påbegyndt og vil fortsat ind i 2025 for alle produkter i produktgruppen elektronik (herunder batterier) udfærdige en opdateret og komplet "product technical file", hvori alt dokumentation for produkterne vil være at finde, og som vil kunne deles med vores kunder. Dette vil omhandle blandt andet kemisikkerhed, elektronsikkerhed, materialer, funktioner, vejledning/manualer, og EU Declaration of Conformity (DoC)/CE-mærkning, hvori compliance med alt gældende lovgivning for de pågældende produkter vil være at finde.

#### A4: Emballageforordning og Udvidet Producentansvar på emballage:

Asivik har i 2023/2024 i tråd med det kommende udvidede producentansvar på emballage påbegyndt arbejdet med at indsamle og strukturere informationerne om de emballagemængder, som vi påfører det danske marked, både totalt og fordelt på fraktioner. Asivik har i 2023/2024 påbegyndt og vil i 2024/2025 fortsætte arbejdet med at lave en opdateret emballagemanual til vores leverandører samt dokumentere det fulde forbrug af emballage. Manualen vil indeholde Asiviks forventninger til leverandørernes informationsdeling for at kunne understøtte vores overblik og indrapportering, ligesom det vil indeholde Asiviks opdaterede krav til design og materialer i både produkt-emballager, og transport-emballager. Asivik tilstræber fra udgangen af 2024/2025 at alt pap anvendt til Asivik-emballage er FSC-mærket, og at alt plastik anvendt til transport af vores varer er lavet af genbrugsplastik.

#### A5: Overordnet ESG-arbejde og fremtiden.

Asivik har i løbet af finansåret 2023/2024 løbende prioriteret flere og flere ressourcer til arbejdet med ESG. For at kunne varetage og imødekomme de stadig stigende krav til ESG og compliance fra både ny lovgivning, markedets udvikling, og vores kunders forventninger, vil Asivik i årsplanen for finansåret 2024/2025 øge de afsatte interne ressourcer til ESG-arbejdet med 0.5 årsværk.

# Resultatopgørelse for 2023/24

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>51.918.183</b>	<b>49.980.429</b>
Personaleomkostninger	2	(55.439.337)	(50.943.708)
Af- og nedskrivninger	3	(3.498.018)	(3.142.145)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(7.019.172)</b>	<b>(4.105.424)</b>
Andre finansielle indtægter		112.755	96.505
Andre finansielle omkostninger		(288.505)	(238.908)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(7.194.922)</b>	<b>(4.247.827)</b>
Skat af årets resultat	4	1.576.377	924.975
<b>Årets resultat</b>	5	<b>(5.618.545)</b>	<b>(3.322.852)</b>

# Balance pr. 30.09.2024

## Aktiver

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		816.645	763.113
<b>Immaterielle aktiver</b>	6	<b>816.645</b>	<b>763.113</b>
Grunde og bygninger		21.203.651	22.049.082
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.227.013	1.318.945
Indretning af lejede lokaler		4.500.700	4.249.622
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>26.931.364</b>	<b>27.617.649</b>
Andre tilgodehavender		7.674.755	6.744.612
Udskudt skat	9	2.032.579	456.202
<b>Finansielle aktiver</b>	8	<b>9.707.334</b>	<b>7.200.814</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>37.455.343</b>	<b>35.581.576</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		49.243.247	55.994.568
Forudbetalinger for varer		4.847.010	2.984.328
<b>Varebeholdninger</b>		<b>54.090.257</b>	<b>58.978.896</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.802.502	2.594.611
Andre tilgodehavender		3.301.724	3.051.013
Tilgodehavende skat		135.419	206.316
<b>Tilgodehavender</b>		<b>15.239.645</b>	<b>5.851.940</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.174.184</b>	<b>8.956.878</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>70.504.086</b>	<b>73.787.714</b>
<b>Aktiver</b>		<b>107.959.429</b>	<b>109.369.290</b>

**Passiver**

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Virksomhedskapital	10	5.100.000	5.100.000
Overført overskud eller underskud		47.177.930	52.796.475
<b>Egenkapital</b>		<b>52.277.930</b>	<b>57.896.475</b>
Gæld til realkreditinstitutter		9.218.284	9.835.070
Periodeafgrænsningsposter	11	545.305	233.342
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	12	<b>9.763.589</b>	<b>10.068.412</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	12	658.209	654.730
Modtagne forudbetalinger fra kunder		4.225.940	4.045.289
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.299.012	24.646.561
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.810.362	1.612.172
Anden gæld	13	8.924.387	10.445.651
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>45.917.910</b>	<b>41.404.403</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>55.681.499</b>	<b>51.472.815</b>
<b>Passiver</b>		<b>107.959.429</b>	<b>109.369.290</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	17		

# Egenkapitalopgørelse for 2023/24

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.100.000	52.796.475	57.896.475
Årets resultat	0	(5.618.545)	(5.618.545)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.100.000</b>	<b>47.177.930</b>	<b>52.277.930</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2023/24

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Driftsresultat		(7.019.172)	(4.105.424)
Af- og nedskrivninger		3.498.018	3.142.146
Ændringer i arbejdskapital	14	252.028	1.577.151
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(3.269.126)</b>	<b>613.873</b>
Modtagne finansielle indtægter		112.755	96.503
Betalte finansielle omkostninger		(288.505)	(238.908)
Refunderet/(betalt) skat		70.897	(630.017)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(3.373.979)</b>	<b>(158.549)</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(988.549)	(732.432)
Køb mv. af materielle aktiver		(1.876.716)	(5.242.983)
Køb af finansielle aktiver		(930.143)	(409.169)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(3.795.408)</b>	<b>(6.384.584)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>(7.169.387)</b>	<b>(6.543.133)</b>
Afdrag på lån mv.		(613.307)	(654.730)
Udbetalt udbytte		0	(1.540.000)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(613.307)</b>	<b>(2.194.730)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(7.782.694)</b>	<b>(8.737.863)</b>
Likvider primo		8.956.878	17.694.741
<b>Likvider ultimo</b>		<b>1.174.184</b>	<b>8.956.878</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		1.174.184	8.956.878
<b>Likvider ultimo</b>		<b>1.174.184</b>	<b>8.956.878</b>

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

I henhold til årsregnskabslovens § 32 er posterne "Nettoomsætning", "Ændringer i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling", "Vareforbrug" og "Eksterne omkostninger" sammendraget i en post benævnt "Bruttofortjeneste".

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	49.456.395	45.715.798
Pensioner	4.749.034	4.015.918
Andre omkostninger til social sikring	1.233.908	1.211.992
	<b>55.439.337</b>	<b>50.943.708</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>122</b>	<b>119</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	935.017	723.204
Afskrivninger på materielle aktiver	2.563.001	2.418.941
	<b>3.498.018</b>	<b>3.142.145</b>

## 4 Skat af årets resultat

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring af udskudt skat	(1.576.377)	(924.975)
	<b>(1.576.377)</b>	<b>(924.975)</b>

## 5 Forslag til resultatdisponering

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Overført resultat	(5.618.545)	(3.322.852)
	<b>(5.618.545)</b>	<b>(3.322.852)</b>

## 6 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.784.377
Tilgange	988.549
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.772.926</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.021.264)
Årets afskrivninger	(935.017)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.956.281)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>816.645</b>

## 7 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	25.818.505	5.942.369	22.609.990
Tilgange	0	0	1.876.716
Afgange	0	0	(862.641)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>25.818.505</b>	<b>5.942.369</b>	<b>23.624.065</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.769.423)	(4.623.424)	(18.360.368)
Årets afskrivninger	(845.431)	(91.932)	(1.625.638)
Tilbageførsel ved afgang	0	0	862.641
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.614.854)</b>	<b>(4.715.356)</b>	<b>(19.123.365)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>21.203.651</b>	<b>1.227.013</b>	<b>4.500.700</b>

## 8 Finansielle aktiver

	Andre tilgode- havender kr.	Udskudt skat kr.
Kostpris primo	6.744.612	456.202
Tilgange	930.143	1.576.377
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>7.674.755</b>	<b>2.032.579</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.674.755</b>	<b>2.032.579</b>

## 9 Udskudt skat

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
Immaterielle aktiver	126.573	(23.860)
Materielle aktiver	(444.210)	(431.807)
Fremførbare skattemæssige underskud	2.350.216	911.869
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>2.032.579</b>	<b>456.202</b>

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	456.202	0
Indregnet i resultatopgørelsen	1.576.377	456.202
<b>Ultimo</b>	<b>2.032.579</b>	<b>456.202</b>

### Udskudte skatteaktiver

Udskudt skat vedrører anlægsaktiver og skatteværdien af fremførbart underskud, da det forventes anvendt indenfor 3-5 år.

## 10 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
Aktier	51.000	1000	5.100.000
	<b>51.000</b>		<b>5.100.000</b>

## 11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører periodiserede omkostninger til istandsættelse af butiksljemål.

## 12 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023/24 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022/23 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023/24 kr.	Restgæld efter 5 år 2023/24 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	658.209	654.730	9.218.284	6.860.964
Periodeafgrænsningsposter	0	0	545.305	0
	<b>658.209</b>	<b>654.730</b>	<b>9.763.589</b>	<b>6.860.964</b>

**13 Anden gæld**

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Moms og afgifter	3.389.120	2.017.135
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	3.903.158	6.660.488
Anden gæld i øvrigt	1.632.109	1.768.028
	<b>8.924.387</b>	<b>10.445.651</b>

**14 Ændring i arbejdskapital**

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	4.888.640	(5.543.995)
Ændring i tilgodehavender	(9.458.601)	(138.098)
Ændring i leverandørgæld mv.	4.821.989	7.259.244
	<b>252.028</b>	<b>1.577.151</b>

**15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	39.581.849	48.016.930

**16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for realkreditlån er der i selskabets ejendomme tinglyst pantesikkerhed for hhv. 13.482 t.kr. og 273 t.kr. Gæld til realkreditinstitutter udgør pr. balancedagen 10.187 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af den pantsatte ejendom udgør 21.204 t.kr.

**17 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Det Danske Spejderkorps, København K, CVR: 46 07 16 11, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

Der er i året ikke foretaget transaktioner med nærtstående parter, som ikke er på markedsmæssige vilkår.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelser af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle aktiver omfatter software og licenser.

Erhvervede immaterielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden. Software og licenser afskrives over 10 år.

Immaterielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi,

der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.